JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. szeptember 29-én, $16^{\underline{00}}$ órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, az Önkormányzati Hivatal épületében megtartott rendes, munkaterv szerinti testületi üléséről.

Jelen vannak:

	Herbák József	polgármester
	Dobos Lászlóné	alpolgármester
	Mecseiné Dobos Nóra	képviselő
	Katona Emese	képviselő
Igazoltan távol:	Megyesi Ákos	képviselő

Meghívottak:

3. 4. 5. napirendi pont tárgyalására:

Budainé Pázmándi Judit intézményvezető

1. napirendi pont tárgyalására:

Tóth Péter Benjámin Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnök helyettese
Makó Mónika a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület tagja

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Majoros Szabolcs aljegyző
Mészárosné Szincsák Mária jegyzőkönyvvezető

Herbák József polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 4 fő megválasztott képviselő, igazoltan hiányzik 1 fő.

Herbák József polgármester: Az ülésre szóló meghívót a képviselők írásban megkapták.
Javasolta, hogy a meghívóban az 5. napirendi pontot 1. napirendként tárgyalja meg a Képviselő-testület, mivel jelen vannak az Egyesület képviselői.
Megkérdezte, hogy a meghívóban szereplő napirendekkel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, megjegyzés.
A napirendekkel kapcsolatban más javaslat nem érkezett.
A mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Mészárosné Szincsák Máriát bízta meg. Ezután javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására a javasolt kiegészítésekkel együtt:

1. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztató tárgyában
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Szűcs Gábor elnök

2. **Polgármesteri jelentés**

3. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Budainé Pázmándi Judit igazgató

4. **Előterjesztés a** Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelméről
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Budainé Pázmándi Judit igazgató

5. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. évi munkatervéről
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Budainé Pázmándi Judit igazgató

6. **Előterjesztés** az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Tokainé dr. Nagy Henrietta szakmai vezető, igazgatóhelyettes
   Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

7. **Előterjesztés** Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Galsi Viktor Tibor Beruházási és Vagyongazdálkodási osztályvezető
   TRV Zrt.

8. **Előterjesztés** Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester

9. **Előterjesztés** Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete módosításáról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester

10. **Előterjesztés** az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről
    Előterjesztő: Herbák József polgármester

11. **Előterjesztés** konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról
    Előterjesztő: Herbák József polgármester

12. **Előterjesztés** az „Alapítvány Tiszagyulaházáért" elnevezésű Alapítvány módosított Alapító Okiratának elfogadására (zárt ülés)
    Előterjesztő: Herbák József polgármester

13. Különfélék

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) – külön számozott határozat hozatala nélkül -elfogadta a napirendi pontokat a kiegészítésekkel együtt.

1./

Előterjesztés a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztató tárgyában
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Szűcs Gábor elnök

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester:. A Testület munkaterve alapján a Képviselő-testület napirendre tűzte a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évimunkájáról készített tájékoztatót.

A szakmai munkáról az Egyesület Elnöke megküldte a tájékoztatót, amelyet mellékelten csatoltunk az előterjesztéshez.

Köszöntöm a Polgárőrség képviselőit.

Kérdezem, van-e szóbeli kiegészítésük?

Tóth Péter Benjámin a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnök helyettese: 2026-ban folytatni szeretnék, folytatták a rendezvényeken a részvételt, a parkoltatást, az iskolák előtti szolgálatot.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Képviselő részéről kérdés van-e?
Kérdés nem volt.
Hozzászólás van-e?

Mecseiné Dobos Nóra képviselő: Köszönik Csabinak, hogy egész hónapban az iskola előtt volt.

Herbák József polgármester: Megköszönte a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület munkáját, azt, hogy a rendezvényekre eljöttek. A jövő évi költségvetés nem tudja mit enged meg, mit nem, szeretnék támogatni az Egyesületet, de az anyagi lehetőségek szűkösek. Év elején szeretné, ha leülnének megbeszélni milyen programok lesznek jövőre.

Tóth Péter Benjámin Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnök helyettese: Ebben az évben még a Mindenszentek, az Idősek Napja, az október 23-i koszorúzás lesz.

Dobos Lászlóné alpolgármester: Ez a megszokott, ha becsúszik még néhány program, arról szólnak.

Tóth Péter Benjámin Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnök helyettese: Megköszönte.

Makó Mónika a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület tagja Megköszönte.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztatóról szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztatóról szóló előterjesztés határozati javaslatát 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
49/2026. (IX.29.) számú határozata

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évimunkájáról készített tájékoztató tárgyában

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

2.Megköszöni az Egyesület vezetőinek és tagjainak a 2025. évben végzett munkájukat.

3.Felkéri a polgármestert az érintettek értesítésére.

Határidő: 2026. október 31. **Felelős:** Herbák József polgármester

2./

Polgármesteri jelentés

Herbák József polgármester: Elmondta, hogy szóbeli kiegészítése nincs, kérte, hogy tárgyalják meg az előterjesztést. A lejárt idejű testületi határozatokról ad tájékoztatást. A fogorvos kérte, hogy a szerződés november 1. napjától legyen módosítva.
Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű Képviselői-testületi határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri jelentésről szóló előterjesztés határozati javaslatával, a módosítással együtt kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri jelentésről szóló előterjesztést és a határozati javaslatot, a módosítással együtt 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
50/2026. (IX.29.) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri jelentésről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: ------- **Felelős:** -------

3./

Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Budainé Pázmándi Judit igazgató

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére az intézmény 2025/26-os nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített Beszámolót.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 26. § (1) bekezdése szerint a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik.

Az Igazgató Asszony megállapította, hogy a 2025/2026. nevelési év eredményes volt az Óvodában. A kitűzött célokat elérték. „Az intézmény működését a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az együttműködés és a folyamatos fejlődésre való törekvés jellemezte. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott feladatok döntő többsége megvalósult, a nevelőmunka szervezetten, a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyt."

Köszöntöm Budainé Pázmándi Judit igazgató asszonyt.

Kérdezem van-e szóbeli kiegészítése?

Budainé Pázmándi Judit igazgató: Nincs szóbeli kiegészítése, a kérdésekre szívesen válaszol.

Kérdés van-e?
Kérdés nem volt.

Hozzászólás van-e?

Dobos Lászlóné alpolgármester: Minden benne van. Ti látjátok, milyen célokat sikerült megvalósítani. Jó híre van az Óvodának. Fel voltak készítve a gyerekek az első osztályba.

Képviselő részéről több hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Lakossági panasz nem érkezett.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta a beszámolót és a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról készített előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a beszámolót és a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített előterjesztés határozati javaslatát 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
51/2026. (IX.29.) számú határozata

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évbe végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/26-os nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített Beszámolót megismerte és elfogadta.
- megköszöni az intézmény vezetőjének és dolgozóinak a 2025/2026. évben végzett munkájukat.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15. **Felelős:** Herbák József polgármester

4./

Előterjesztés Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelméről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Budainé Pázmándi Judit igazgató

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére a kérelmet, melyben kérte engedélyezni a maximális csoportlétszámtól való eltérést, a gyermekek számára tekintettel.

A kérelemben leírtak alapján az engedélyezett csoportlétszám 25 fő.

Az intézménybe beiratkozott gyerekek létszáma indokolja a maximális létszámtól való eltérést.
A nemzeti köznevelésről szóló törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az óvodai csoportok esetében a minimum létszám a 13 fő, a maximum létszám a 25 fő, az átlag a 20 fő.

Köszöntöm ismét Budainé Pázmándi Judit igazgató asszonyt.
Kérdezem van-e szóbeli kiegészítése?

Budainé Pázmándi Judit igazgató: Nincs szóbeli kiegészítése.

Megkérdezte van-e kérdés.
Kérdés nem volt.
Hozzászólás van-e?

Dobos Lászlóné alpolgármester: Hozzájárulunk.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelméről szóló előterjesztéssel és a határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelméről szóló előterjesztést és a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
52/2026. (IX.29.) számú határozata

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelemről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése alapján a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérést húsz százalékos mértékig engedélyezi.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a fenntartói döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2026. október 15. **Felelős:** Herbák József polgármester

5./

Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. évi munkatervéről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Budainé Pázmándi Judit igazgató

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére az intézmény 2026/2027. nevelési évi munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a munkaterv készítésének, tartalmának és elfogadásának alapszabályait.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, amely alapján az óvodavezetőnek **munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.**

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, időpontját, felhasználását,

d) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg
b) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét,
c) az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék
d) az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a **fenntartó egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény éves munkaterve tekintetében.**

Kérdezem Budainé Pázmándi Judit igazgató asszonyt, van-e szóbeli kiegészítése?

Budainé Pázmándi Judit igazgató: Nincs szóbeli kiegészítése.

Kérdés van-e?

Dobos Lászlóné alpolgármester: A klímát beszerelték? A konyhában, hogy tudják megoldani a megemelkedett gyereklétszámot?

Budainé Pázmándi Judit igazgató: Még nem, van 3 árajánlat. Nehéz megoldani a helyettesítést a konyhában, nehéz dolgokat kell emelgetni. Az iskolában volt egy kis keveredés év elején, elhűlt az étel.

Hozzászólás van-e?

Dobos Lászlóné alpolgármester: Be vannak osztva a gyerekek, de van, amikor üres az ebédlő. Részletes a munkaterv.

Képviselő részéről más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. évi munkatervéről szóló előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. évi munkatervéről szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. évi munkatervéről szóló előterjesztés határozati javaslatát 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
53/2026.(IX.29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervét megismerte, és az előterjesztés mellékletét képező munkatervben foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintettek értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15. **Felelős:** Herbák József polgármester

6./

Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Tokainé dr. Nagy Henrietta szakmai vezető, igazgatóhelyettes
Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: A nemzeti köznevelésről szóló törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint *„A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről."*

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, amelyből 9 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményben, 6 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményben tanul. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 0 fő.

Az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola feladatellátási helye Újtikos és Tiszagyulaháza, így javaslom, hogy a felvételi körzet Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területére terjedjen ki.

Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról szóló előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról szóló előterjesztés határozati javaslatát 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
54/2026. (IX.29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kinyilvánítja azon véleményét, miszerint egyetért azzal, hogy az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzete Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területében legyen megállapítva.

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező
a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, amelyből
   - 9 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményében,
   - 6 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményében tanul,
b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15. **Felelős:** Herbák József polgármester

7./

Előterjesztés a Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Galsi Viktor Tibor Beruházási és Vagyongazdálkodási osztályvezető TRV Zrt.

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: A víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként **tízéves**

időtávra gördülő fejlesztési terv- azon belül felújítási, valamint beruházási tervrész- készítését és annak az ellátásért felelős részéről történő véleményezését írja elő.

A 2025. január 1-jén hatályba lépett jogszabályváltozások alapján a teljes gördülő fejlesztési tervet a **víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig. Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik.** A véleményezésre a Vksztv. 11.§ (4) bekezdése alapján a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

A TRV Zrt. levelében tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben szereplő munkálatokat – a tervben szereplő tételek változatlan tartalma esetén- a Zrt. végzi el, fedezeteként a használati díjat kezeli.

Amennyiben az Önkormányzat a rendelkezésére álló használati díj összegét a GFT-ben szereplő felújítási vagy beruházási feladatok megvalósítására szeretné felhasználni, kérik, küldjük meg a Zrt. részére a munka pontos leírását, annak várható költségeit, illetve- amennyiben konkrét árajánlattal rendelkeznek-, a munkálatok elvégzésével megbízott vállalkozó vonatkozó árajánlatát, hogy indokoltsága esetén a Zrt. tudja szerepeltetni a tervben.

Ezek ismeretében fizetik meg az Önkormányzat részére a GFT munka végrehajtásának fedezetéül szolgáló használati díjat, amennyiben ezen feladat szerepel az adott tárgyévi tervben.

Amennyiben a tervben szereplő valamely feladat elvégzését az Önkormányzat, mint ellátásért felelős kívánja végrehajtani, arról a megküldött levél válaszaként tájékoztatni szükséges a Zrt-t.

Kérem a testületet, hogy fogadja el a települések víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi gördülő fejlesztési tervek felújítási tervrészét, illetve a beruházási tervrészét az előterjesztés melléklete szerint.

A határozati javaslat 1. pontja az ivóvízhez, a 2. pontja a szennyvízhez kapcsolódik.

Bízik benne, hogy minden fejlesztés benne van, amire szükség van. Az Országgyűlési képviselő asszonynak elküldtük a fejlesztéseket, az ivóvíz fejlesztés nagyon fontos.

Kérdés van-e?
Kérdés nem volt.
Hozzászólás van-e?

Mecseiné Dobos Nóra képviselő: Forrás kell a fejlesztésekhez.

Dobos Lászlóné alpolgármester: Szeretné, ha a csőhálózatot is kicserélnék.
A víz jó minőségű. Legyen víz és legyen jó minőségű.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről szóló előterjesztés határozati javaslatát 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
55/2026. (IX.29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi gördülő fejlesztési tervéről

1.Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a UTK-IV megnevezésű, 11-11925-1-002-00-15 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

2.Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a UTK-SZV megnevezésű, 22-11925-1-002-00-10 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére, és felhatalmazza a tervvel kapcsolatos dokumentációk aláírására.

Határidő: 2026. szeptember 24. **Felelős:** Herbák József polgármester

8./

Előterjesztés a Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
ELŐADÓ: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a 2026. évi intézményi munkaterve alapján megvizsgálta a települési önkormányzatok címeréről és zászlajáról szóló önkormányzati rendeleteket. A Kormányhivatal megállapította, hogy Tiszagyulaháza Község Önkormányzata hatályos, a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014.(XII.18..) számú rendeletének bevezető része nem megfelelő. A Kormányhivatal javasolja, hogy a Képviselő-testület alkosson új rendeletet a kötelező rendeletalkotási tárgykörben.

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló törvény 24. § (5) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy a közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózását rendeletben szabályozza, ezáltal ez kötelező rendeletalkotási tárgykör, és mivel Tiszagyulaháza Község rendeletei nem tartalmaznak erre vonatkozó szabályozást, ezért ilyen tárgykörű rendelet megalkotása szükséges.

Fentiekre való tekintettel az előterjesztés mellékletét képezi az új rendelet-tervezet.

A tervezett jogszabály társadalmi hatásai: A rendelet megalkotása erősíti a települési identitást, a helyi összetartozást és a hagyományőrzést a hivatalos jelkép pontos meghatározásával, amellyel világos szabályok jönnek létre arra vonatkozóan, hogy ki, hol és milyen módon jogosult a zászló használatára, megelőzve a méltatlan vagy jogsértő használatot.

Javaslom, hogy ünnepek alkalmával a lobogók kerüljenek elhelyezésre a közterületen. Jelenleg 6 db lobogónk van.

Kérdés van-e?

Képviselő részéről kérdés nem hangzott el.

Hozzászólás van-e?

Dobos Lászlóné alpolgármester: A főutca központ részén legyenek a lobogók, 10 db.

Herbák József polgármester: Javaslom, hogy a Hivatal és a Művelődési Ház előtti közterületen legyen 10-10 db lobogó elhelyezve ünnepnapokon.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés önkormányzati rendeletét. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért, Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi rendeletet fogadta el:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi címer és zászló alapításáról, a használatának rendjéről és a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózásának szabályairól alkotja meg a rendeletét.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése és a Címertv. 24.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés i) pontjában és a Címertv. 7.§ (6) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat jelképei

1. §

Az önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

A címer leírása

2. §

(1) A címer pajzs alakú, két oldalán barokk jellegű tölgyfalevéllel ötvözve. A pajzs 4 különböző nagyságú síkra osztott terület. Bal felső, zöld mezőben búzakévét, jobb felső, kék mezőben jobbra forduló, fél lábon álló gólyát, és előtte buzogányt ábrázol. A pajzs középső része, sárgás mezőben a Tisza és a Sajó folyók torkolatát jelképezi. A Sajó torkolattal szemben a település kicsinyített, vörösbarna színű alaprajza látható. Ez arra utal, hogy a településsel egy magasságban folyik a Sajó a Tiszába. A pajzs alsó részén, zöld mezőben a település neve van feltüntetve.

(2) A címer rajzát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A címer használatának köre és szabályai

3. §

(1) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, vagy gumibélyegző. A pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű, körirattal ellátva,

b) Az önkormányzat zászlaján és annak változatain,

c) Az önkormányzat szerveinek, a polgármesternek, a jegyzőnek készített levélpapírok, iratok, képviselő-testületi meghívók fejlécén, borítékján,

d) Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken,

e) A községháza épületének bejáratánál, tanácskozótermében, és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben, a polgármester és jegyző irodáiban,

f) Az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodáiban,

g) Az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, és

h) A községbe vezető utak mellett levő üdvözlőtáblán,

i) Önkormányzati és intézményi ünnepségeken és rendezvényeken.

(2) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, és külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, vagy szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével, és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

(3) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes terméken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezheti az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályok szerint.

(2) Kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetében a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat nem kell fizetni.

5. §

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmazni kell:
a) a kérelmező megnevezését, címét,
b) a címerhasználat célját,
c) az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot),
d) a címer előállításának anyagát,
e) terjesztés, forgalomba hozatal esetén ennek módját,
f) a használat időtartamát,
g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb),
h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
a) az engedélyes megnevezését és címét,
b) az előállítás anyagát,
c) az engedélyezett felhasznált célját,
d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
e) a felhasználás idejét, az engedély érvényességének időtartamát,
f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését,
h) amennyiben a címert használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége nyilvántartást vezet.

(4) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a rendelet 6. §-ában foglaltak betartása nem biztosított, vagy a címer tervezett használata a település hírnevét sértené.

(5) A kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja, ha a címert használata az engedélyben foglaltaktól eltérően, vagy a település hírnevét-, vagy a címer szimbolikus jellegét sértő módon történik.

6. §

(1) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia, üveg) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

A zászló leírása

7. §

(1) A zászlólap – 2:1 arányú, álló formátumú, 100 x 200 cm-es – krémszínű zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindként oldalon szitanyomással – foglal helyet. A zászlólap felső bújtatójában fa merevítés és arany sodrott zsinór van.

(2) Az önkormányzat zászlaja a községháza nagytermében kerül elhelyezésre.

A zászló használata

8. §

(1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló, vagy a lobogó, vagy annak méretarányos változatai használhatók:

a) a közterületeken a Községháza és a Művelődési Ház előtt az úttest két oldalán 10 db-10 db:
  aa) hivatalos állami ünnepek alkalmával, a Magyarország hivatalos zászlajával együtt,
  ab) a község életében jelentős események, ünnepségek és rendezvények alkalmából, más hivatalos zászlókkal együtt,
  ac) minden, a községgel összefüggő, vagy az önkormányzat részvételével rendezett eseményen,

b) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,

c) nemzeti, megyei, helyi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve.

(2) A zászló előállításának, használatának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

9. §

Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(A melléklet szövegét a(z) 1.m.Címer kép TGYH.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



Végső előterjesztői indokolás

A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014.(XII.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása indokolt a jogharmonizáció érvényesítése érdekében.

9./

Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester

Herbák József polgármester: A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi törvény 15. fejezete (a továbbiakban: Módtv.) jelentősen módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvénynek (a továbbiakban: Mötv.) az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő rendelkezéseit. A főbb változások az alábbiakban foglalhatók össze:

- a vagyonnyilatkozat őrzése, kezelése, nyilvántartása – az Mötv. 39. § (3) bekezdésével párhuzamosan – az Mötv. 57. § (2) bekezdésében is, mint kötelező önkormányzati bizottsági feladatkör szabályozásra került.
- az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján bővült a vagyonnyilatkozati kötelezettséggel érintett személyi kör, az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a korábbi közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, gyermek helyett.
- az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.
- az Mötv. 39. § (4)-(4a) bekezdései alapján a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál továbbra is kezdeményezhető eljárás, emellett azonban az - európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint eljáró - Integritás Hatóság hatásköre kiterjed a képviselők vagyonnyilatkozatának ellenőrzésére, amely hivatalból vizsgálhatja a képviselő vagyonnyilatkozatát, és arról jelentést készít.
- a Módtv. a korábbi Mötv. 39. § (2) bekezdésében szabályozott szankció megtartása mellett két új szankciót vezetett be:
    - az Mötv. 33. § (2) bekezdésében vagyoni hátrányt kell alkalmazni abban az esetben, ha az Integritás Hatóság a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

Az Mötv. 146/P. § értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.

- az Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, vagy a vagyonnyilatkozatban lényeges adat, tény szándékosan valótlanul közlése méltatlansági ok, amelynek megalapozottsága esetén a képviselő-testület határozatával megszünteti a képviselő megbízatását.

Kiegészítésre kerül az SZMSZ Rendelet az Integritás Hatóság méltatlanságot meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság feltáró megállapítása esetén alkalmazandó vagyoni szankcióval.

A szankció mértékére várjuk a képviselői javaslatokat is.

2.A Kormányhivatal jelezte, hogy az SZMSZ rendelet nem tartalmazza az Önkormányzati Bizottság nem képviselő tagjainak jogait és kötelezettségeit, többek között a vagyonnyilatkozatra vonatkozó szabályozást. A rendeletet kiegészítettük a kért rendelkezésekkel.

Kérdés van-e?
Kérdés nem volt.
Hozzászólás van-e?

Mecseiné Dobos Nóra képviselő: Más önkormányzat honlapján látta, hogy a hozzátartozók vagyonnyilatkozata is közzé volt téve.

Dr. Majoros Szabolcs aljegyző: Ott valami hiba történt, a hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános. De a Képviselő-testület dönthet úgy. Javaslom a Jogi Bizottság kifejezést törölni a tervezetből.

Herbák József polgármester: Javaslom, hogy a rendelet a) pontjában 1 havi polgármesteri illetmény 20%-a legyen, a b) és c) pontokban 1 havi tiszteletdíj 50%-a legyen.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés önkormányzati rendelet módosítását. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért, Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete módosításával *azzal a kiegészítéssel, hogy a 44/B.§ (2) bekezdése a) pontjában 1 havi illetmény 20%-a, a b) és c) pontjában az 1 havi tiszteletdíj 50%-a legyen és a 44/B.§ (2) bekezdésében a Jogi Bizottság kifejezés törlésével együtt*, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete módosítását azzal a kiegészítéssel, hogy a 44/B.§ (2) bekezdése a) pontjában 1 havi illetmény 20%-a, a b) és c) pontjában az 1 havi tiszteletdíj 50%-a legyen és a 44/B.§ (2) bekezdésében a Jogi Bizottság kifejezés törlésével együtt 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi rendeletet fogadta el:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (X. 1.) önkormányzati rendelete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22..) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a szervezeti és működési szabályzatát az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó módosítások érvényesülése és a jogharmonizáció érdekében módosítja.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/P. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pntjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő főbb kötelességeit az Mötv. 32.§-a határozza meg, amelyből kiemelten fontosnak tartjuk:)
„*g)* összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát benyújtja az Ügyrendi Bizottsághoz,"

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

(A képviselő főbb kötelességeit az Mötv. 32.§-a határozza meg, amelyből kiemelten fontosnak tartjuk:)
„*h)* a vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatait teljesíteni."

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete „Az önkormányzati képviselő" alcíme a következő 44/A. és 44/B. §-sal egészül ki:

„44/A. §

(1) Az önkormányzat Bizottságának nem képviselő tagjának jogai:
a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
b) döntéshozatalt kezdeményezhet a rendelet 18. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott rend szerint.

(2) Az önkormányzat Bizottságának nem képviselő tagjának főbb kötelességei:

a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,
b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
c) a testületi és bizottsági ülésen köteles tartózkodni az olyan kijelentésektől, megnyilvánulásoktól, mellyel másokat, különösen képviselő-társait, vagy az ülésen jelenlévő más személyt személyiségi jogaiban sértene,
d) A testületi és bizottsági üléseken csak akkor szólalhat fel, ha a levezető elnöktől szót kért és megkapta, más hozzászóló felszólalását félbe nem szakíthatja,
e) kapcsolatot tart a község lakosságával, és önszerveződő közösségeivel,
f) köteles bejelenteni személyes érintettségét,
g) összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát benyújtja az Ügyrendi Bizottsághoz
h) a vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatait teljesíteni.

44/B. §

(1) Ha az Integritás Hatóság az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatban – a méltatlanságot meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a képviselő-testület vagyoni szankciót alkalmaz.

(2) A képviselő-testület az Integritás Hatóság értesítésének kézhezvételét követő legközelebbi ülésén – az alábbiak szerint dönt a vagyoni szankcióról:
a) Polgármester esetén: az Mötv. 72. § (4) bekezdésére figyelemmel a polgármester megállapított illetményét 1 havi időtartamra 20%-kal csökkenti.
b) Alpolgármester esetén: az alpolgármesteri tisztség ellátásáért megállapított tiszteletdíját 1 havi időtartamra 50%-kal csökkenti.
c) Önkormányzati képviselő esetén: a képviselő részére a bizottsági elnöki és bizottsági tagi tisztsége alapján megállapított tiszteletdíját (több tisztség esetén azok együttes összegét) 1 havi időtartamra 50%-kal csökkenti.

(3) Ismételt kötelezettségszegés esetén a (2) bekezdésben meghatározott szankció újra megállapítható."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A rendeletet ki kell egészíteni az önkormányzati Bizottság nem képviselő tagjainak jogaival és kötelezettségeivel.

Összhangban a hazai korrupcióellenes keretrendszer erősítésével és az európai uniós forrásokhoz való hozzáférést biztosító kötelezettségvállalásokkal az Mötv. kötelező jogalkotási feladatként írja elő, hogy az önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban határozzák meg a tisztségviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének megsértése esetén alkalmazandó vagyoni szankciókat, amelynek célja, hogyha az Integritás Hatóság vizsgálata során olyan adminisztratív vagy formai hiányosságot tár fel, amely ugyan a tisztség elvesztését (méltatlanságot) nem vonja maga után, de a csekély jelentőséget meghaladja, a képviselő-testület objektív, arányos és visszatartó erejű vagyoni szankciót tudjon alkalmazni.

10./

Előterjesztés az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről
Előterjesztő: Herbák József polgármester

Herbák József polgármester: A Magyar Közlöny 2026. június 30-án megjelent 82. számában kihirdetésre került a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi törvény, amely 2026. július 1-jén lépett hatályba.

A módosító törvény 2026. július 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezi az Mötv. 71. § (6) bekezdését és 80. § (3) bekezdését. Ennek következtében a főállású és a társadalmi megbízatású polgármestert, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnökét, valamint a főpolgármester-helyettest, a főállású és a társadalmi megbízatású alpolgármestert és a vármegyei közgyűlés alelnökét 2026. július 1-jétől a korábbi szabályozás szerinti havi átalány-költségtérítés nem illeti meg.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dobos Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester asszony részére bruttó 5.250.-Ft/hó összegű költségtérítést állapított meg az 53/2025.(VI.24.) számú határozatával.

A havi átalány költségtérítés folyósításának lehetőségét 2026. július 1. napját követő időponttól a fenti törvény módosítása megszüntette, emiatt a Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia a tárgyban.

Alpolgármester asszony részére 2026. július 1. napjától a költségtérítése nem került folyósításra.

Javaslom a testületi határozatból törölni a költségtérítés-átalányra vonatkozó részt.

Dobos Lászlóné alpolgármester: Bejelentem a személyes érintettségemet.

Herbák József polgármester: Felteszem szavazásra, hogy Dobos Lászlóné alpolgármester asszonyt zárja ki a Testület a 10. napirend szavazásából.

A Képviselő-testület 0 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett (a szavazásban 4 fő vett részt) nem zárta ki a szavazásból Dobos Lászlóné alpolgármestert a 10. napirendnél és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
56/2026. (IX.29.) számú határozata

az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

Dobos Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester asszonyt nem zárja ki a szavazásból a 10. napirend tárgyalásánál.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. szeptember 29. **Felelős:** Herbák József **polgármester**

Kérdés van-e?
Kérdés nem volt.
Hozzászólás van-e?
Hozzászólás nem volt.

Herbák József polgármester: Felteszem szavazásra az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről szóló előterjesztés határozati javaslatát azzal a módosítással, hogy a határozatból kerüljön törlésre az alpolgármesteri költségtérítés.

A Képviselő-testület az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről szóló előterjesztés határozati javaslatát azzal a módosítással, hogy a határozatból kerüljön törlésre az alpolgármesteri költségtérítés 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
57/2026. (IX.29.) számú határozata

az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

-az 53/2025.(VI.24.) számú határozatából Dobos Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester asszony bruttó havi 5.250.-Ft összegű, havi átalány költségtérítését 2026. július 1. napjától törli.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. szeptember 30. **Felelős:** Herbák József **polgármester**

11./

Előterjesztés konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester

Herbák József polgármester: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2025. (IV.1.) számú Képviselő-testületi Határozatával döntött a **Versenyképes Járások Program I. üteme** keretében **Hajdúnánás-Polgár-Tiszagyulaháza** települések együttműködéséről szóló Konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) megkötéséről. A támogatási jogviszony létesítésére, valamint a támogatott tevékenységek együttműködésben történő megvalósítására létrejött megállapodás 2025. július 30-án aláírásra került.

A megállapodásban meghatározott Projekt feladatok megvalósítása során Polgár Város Önkormányzata konzorciumi tagot érintően további önerő bevonása vált szükségessé, ezáltal növekedett a projekt összköltsége és módosultak a megállapodás vonatkozó pontjai. A támogatás szabályos elszámolása érdekében a változásokat a megállapodásban át kell vezetni.

A Magyar Államkincstárhoz (MÁK) is megküldésre került a módosítás.

A MÁK még javasolta módosítani a megállapodást: a projekt feladat 5 sorban a bruttó összeg 1 Ft-tal több legyen, 20 millió Ft.

Kérdés van-e?
Kérdés nem volt.
Hozzászólás van-e?
Hozzászólás nem volt.

Herbák József polgármester: Ha nincs, felteszem szavazásra a konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról szóló előterjesztés határozati javaslatát, a MÁK által javasolt - a projekt feladat 5 sorban a bruttó összeg 1 Ft-tal több legyen, 20 millió Ft.-módosítással együtt.

Aki elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze

A Képviselő-testület a konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról szóló előterjesztés határozati javaslatát, a MÁK által javasolt- a projekt feladat 5 sorban a bruttó összeg 1 Ft-tal több legyen, 20 millió Ft.- módosítással együtt 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2026. (IX. 29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program I. ütemához kapcsolódó **„Konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról"** szóló előterjesztést és úgy határoz, hogy Hajdúnánás és Polgár településekkel a „TÉRSÉGI FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA HAJDÚNÁNÁS-POLGÁR-TISZAGYULAHÁZA TELEPÜLÉSEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉBEN I." tárgyban megkötött Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. sz. módosítását az előterjesztés melléklete szerint és a MÁK által javasolt módosítással elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. sz. módosításának aláírására.

Határidő: 2026. szeptember 30. Felelős: **Herbák József** polgármester

12./

Különfélék

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az ülést 16.55 órakor bezárta.

Kmf.

Herbák József
polgármester

Maginé dr. Csirke Erzsébet
jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990;
E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

M E G H Í V Ó

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének **rendes, munkaterv szerinti** ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2026. szeptember 29-én (kedden) 16 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzat nagyterme (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)

Javasolt napirendi pontok:

1. **Polgármesteri jelentés**

2. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Budainé Pázmándi Judit igazgató

3. **Előterjesztés a** Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelméről
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Budainé Pázmándi Judit igazgató

4. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. évi munkatervéről
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Budainé Pázmándi Judit igazgató

5. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztató tárgyában
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Szűcs Gábor elnök

6. **Előterjesztés** az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Tokainé dr. Nagy Henrietta szakmai vezető, igazgatóhelyettes
   Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

7. **Előterjesztés** Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről
   Előterjesztő: Herbák József polgármester
   Galsi Viktor Tibor Beruházási és Vagyongazdálkodási osztályvezető
   TRV Zrt.

8. **Előterjesztés** Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester

9. **Előterjesztés** Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete módosításáról
   Előterjesztő: Herbák József polgármester

10. **Előterjesztés** az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről
    Előterjesztő: Herbák József polgármester

11. **Előterjesztés** konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról
    Előterjesztő: Herbák József polgármester

12. **Előterjesztés** az „Alapítvány Tiszagyulaházáért" elnevezésű Alapítvány módosított Alapító Okiratának elfogadására (zárt ülés)
    Előterjesztő: Herbák József polgármester

13. **Különfélék**

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Tiszagyulaháza Község Polgármestere

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztató tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 72/2025.(XI.25.) határozatával fogadta el a munkatervét.

A munkaterv alapján a Képviselő-testület napirendre tűzi a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évimunkájáról készített tájékoztatót.

A szakmai munkáról az Egyesület Elnöke megküldte a tájékoztatót, amelyet mellékelten csatoltunk az előterjesztéshez.

Kérem a testületet, hogy a tájékoztatót szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatról döntést hozni.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Határozati javaslat:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2026. (IX. .....) számú határozata

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évimunkájáról készített tájékoztató tárgyában

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

2.Megköszöni az Egyesület vezetőinek és tagjainak a 2025. évben végzett munkájukat.

3.Felkéri a polgármestert az érintettek értesítésére.

Határidő: 2026. október 31. **Felelős:** Herbák József polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
49/2026. (IX. 29.) számú határozata

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évimunkájáról készített tájékoztató tárgyában

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

2.Megköszöni az Egyesület vezetőinek és tagjainak a 2025. évben végzett munkájukat.

3.Felkéri a polgármestert az érintettek értesítésére.

Határidő: 2026. október 31. **Felelős:** Herbák József polgármester



BESZÁMOLÓ

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025-ben végzett tevékenységéről

Készítette: Szűcs Gábor
elnök

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

BESZÁMOLÓ

a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről

A közbiztonság és a közrend megteremtése és fenntartása az állam alapvető joga és kötelessége. A közbiztonság és a közrend fenntartásában részt venni kívánó, a környezetük biztonságáért felelősséget érző állampolgárok számára a polgárőrség nyújt cselekvési lehetőséget. E tiszteletre méltó tevékenység elismerése és megbecsülése fejeződik ki a polgárőrök védelmének és támogatásának állam általi garantálásával. A közbiztonság megszilárdításában fontos szerepet betöltő önkéntes társadalmi szerveződés hatékony működésének biztosítása, valamint e szerveződéseknek a rendőrséggel, az önkormányzatokkal, a rendészeti szervekkel és a lakossággal való együttműködése kereteinek meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a 2011. évi CLXV. törvényt a polgárőrségről és a polgárőri tevékenységről.

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület a működési területén lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében, – társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal – 2005-ben megalakult polgárőr egyesület. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület az Országos Polgárőr Szövetség, illetve a Hajdú-Bihar Vármegyei Polgárőr Szövetség tagszervezete, tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és az Országos Polgárőr Szövetség belső szabályainak betartásával végzi, szorosan együttműködve a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, illetve a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal.

1. Célok, feladatok

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület legfőbb feladata a bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő polgárok összefogása, rendszeres működésük összehangolása, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése. Egyesületünk, a célok megvalósítása érdekében, együttműködik az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, továbbá együttműködik az egyéb rendvédelmi szervekkel, az önkormányzati tűzoltóságokkal és az önkéntes tűzoltó egyesületekkel, az állami és önkormányzati szervekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével, a közlekedési hatósággal, a környezet- és természetvédelmi szervekkel, más polgárőr egyesületekkel, valamint települési önkormányzatokkal.

Szűcs Gábor elnök
Tel.: 30/438-76-08
E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com

Egyesületünk részt vesz a Tiszagyulaháza területén esetlegesen bekövetkező katasztrófahelyzetek, viharkárok hatékony kezelésében és következményeinek felszámolásában, a környezet veszélyeztetésének vagy károsításának megelőzésében és elhárításában, illetve az Egyesület tagjaiból alakult Települési Mentőcsoporttal a Tisza közelségéből adódó rendkívüli helyzetek elhárításában is aktívan segítünk.

A Polgárőr törvény alapján a polgárőr egyesület alapfeladata a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

Kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködik:

a) a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,

b) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,

c) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,

d) a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,

e) a rendezvények helyszínének biztosításában,

f) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány, a megyék tekintetében a rendőrfőkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,

g) az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,

h) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben,

i) a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában.

Szűcs Gábor elnök
Tel.: 30/438-76-08
E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com

Céljaink az elkövetkező időszakban sem változnak:

- A már elnyert lakossági támogatást és bizalmat megőrizni és tovább erősíteni.

- Az egyesület stabil működésének - és az ehhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi erőforrásoknak - további biztosítása.

- Járőrszolgálatainkat a már megkezdettek szerint továbbra is állandó rendszerességgel fenntartani és ezek minőségét tovább növelni. A már kialakulóban lévő járőrözési stratégiával és taktikával - a rendőrséggel és a környező települések polgárőrségeivel is összehangolva - kiemelt figyelmet fordítani térben és időben a veszélyeztetett területekre, településrészekre.

- Folytatni részvételünket a falu által szervezett, illetve a települést érintő rendezvényeken, eseményeken.

- Hatékonyan részt venni a gyermek- és fiatalkorúak védelmében. Az iskola, a játszótér, illetve a Gólyatér körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére, valamint a gyermek- és fiatalkorúak - közrendet és közbiztonságot esetlegesen veszélyeztető - csoportosulásaira kiemelt figyelmet fordítunk.

2. Felszerelés, ruházat, technikai eszközök

Egyesületünkben minden polgárőr rendelkezik szolgálati igazolvánnyal és a szolgálat ellátáshoz szükséges ruházattal. Üzembentartóként rendelkezünk 2 db szolgálati személyautóval, ami a BM, illetve az Idegenrendészet tulajdonában van, továbbá 4 db kerékpárral, 1 db kereső hőkamerával, 1 db E-bike-kal, 1 db laptoppal, a járőrözések alkalmával használt jelzőtárcsákkal, és a forgalom korlátozására használt eszközökkel, elsősegély nyújtó felszereléssel és 2 db porral oltó készülékkel, 2 db menetkamerával, 2 db sárga fényhíddal, a településen kihelyezett 19 db térfigyelő kamerával, a 6 fő települési mentőcsoport tag rendelkezik a megfelelő képzettséggel és ruházattal. Felszerelésünk és eszköztárunk esetleges bővítésének céljából folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket. Ezen kívül Egyesületünk és Önkéntes Mentőszervezetünk eszközkészlete egy utánfutóval, és két elektromos kerékpárral is gyarapodott az elmúlt években.

3. Szolgálatok

Az egyesületben 2025. évben 25 fő önkéntes polgárőr tevékenykedett. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület ebben az évben 2090 szolgálati órát teljesített (2024-ben 1350), melyből a rendőrséggel, illetve egyéb rendvédelmi szervvel együtt 280 óra közös szolgálatot teljesítettek polgárőreink, és segítették egymás munkáját.

Szűcs Gábor elnök
Tel.: 30/438-76-08
E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com

4. Oktatás, továbbképzés, gyakorlat

Településünkön 2025-ben 2 fő ifjú polgárőr tevékenykedik.

Szolgálatok, rendezvények,

2025. év legfontosabb eseménye az egyesület 20 éves fennállásának megünneplése volt.

2025. év is nagyon mozgalmas időszak volt, és sok-sok szolgálatot tudhatunk magunk mögött.

Februárban az általános iskolai farsang biztosításában vettünk részt.

Március közepén, az 1848-49-es szabadságharc emlékére rendezett koszorúzáson vettünk részt, majd a települési barkaszedés rendezvényen képviseltettük magunkat.
Görbeházi társegyesületünk kérésére segítettünk a településen megrendezett futóverseny biztosításában.

Áprilisban másik társegyesületünk kérésére Polgáron, a Hurka-Pite fesztiválon, teljesítettünk szolgálatot, ahol a biztonságos lebonyolításában segítettünk.

Májusban biztosítottuk a szokásos tavaszi virágvásár zökkenőmentes közlekedését, a gyermeknapi horgászverseny lebonyolítását.
Még ebben a hónapban egy ismeretlen, zavart személy került a polgárőrség látóterébe, akit a mentőknek átadtunk.
A 2025-ös év egyik legfontosabb eseménye az egyesület fennállásának 20. évfordulója volt. Ebből a jeles alkalomból megrendezett jubileumi rendezvényen méltó módon ünnepeltük meg az elmúlt két évtized sikereit, valamint az összetartozás és elhivatottság fontosságát.
Május végén a polgári gyereknapon segítettünk szolgálatunkkal.

Júniusban a búcsúzó nyolcadikosok ballagási ünnepségén biztosítottuk a rendezvény problémamentes lebonyolítását.
Ebben a hónapban egy nagyszabású drogprevenciós előadáson vettünk részt Besenyszögön.

Júliusban a településen az egyik ház többször kigyulladt, illetve újragyulladt, ahol egyesületünk tagja kezdték meg a helyszín biztosítását, valamint megakadályozták, hogy a szomszédos ingatlanokra átterjedjen a tűz.

Szűcs Gábor elnök
Tel.: 30/438-76-08
E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

Az augusztus 20-ai hagyományoknak megfelelően rendezték meg Polgáron az új kenyér ünnepét, ahol egyesületünk tagjai is segítették a szervezők munkáját.

A szeptemberi tanévkezdéskor az iskola és az óvoda környékén, a gyerekek biztonságos közlekedéséhez iskolaőrségi szolgálatot láttunk el.
Szeptemberben településünkön rendezték meg a Gólya-fesztivált, ahol nagyon sikeres bemutatót és toborzó napot tartottunk.

Októberben az 1956-os ünnepségen koszorúzással és főhajtással emlékeztünk a történelmi eseményekre, valamint a 2 ifjú polgárőrrel részt vettünk a Kiskunhalason megrendezett I. ifjú polgárőr és fiatal rendőrök találkozóján.
Szintén ebben a hónapban sikeresen és eredményesen képviseltük Hajdú-Bihar Vármegyét a Közlekedésbiztonsági és polgárőr szakmai versenyen.
Még szintén októberben biztosítottuk a családi nap, illetve a Halloween-party biztonságos lebonyolítását.

A Mindenszentek, Halottak napja megemlékezéshez kapcsolódó temetői szolgálatot teljesítettünk, ahol elsősorban a bűnmegelőzési és közlekedésbiztonsági feladatok végrehajtása volt a fő cél.
Novemberben további 2 rendezvényen (bál, táncos forgatag) láttunk el szolgálatot.

Decemberben az adventi időszak rendezvényeinek biztosítása és lebonyolításának támogatása volt több adott szolgálatunk feladata.

Köszönetemet fejezem ki a tagoknak a rendezvények biztosítása, valamint a lakosság érdekében végzett önkéntes feladatok ellátásáért.

Köszönjük az együttműködő települések (Polgár, Hajdúnánás) polgárőreinek is a rendezvényeken való közreműködést, és bízunk a további jó kapcsolat fenntartásában.

Egyebek:

- 2025. év az illegális kábítószer-kereskedelem felszámolásának éve volt a polgárőrségnél, mely programhoz egyesületünk is csatlakozott. Megemelt közterületi járőrszolgálattal járultunk hozzá a program sikeréhez.
- Szolgálat megkezdésekor járőreink rendszeresen bejelentkeznek a 112-es segélyhívó számon.
- A Hajdú-Bihar Vármegyei Polgárőr Szövetség felé a szükséges elszámolásokat pontosan elvégezzük.

Szűcs Gábor elnök
Tel.: 30/438-76-08
E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

KÖSZÖNET

Köszönet egyesületünk minden tagjának az elvégzett munkáért. Köszönet tagságunk családtagjainak, amiért támogatnak bennünket mindenben.

Köszönet Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának mindennemű támogatásáért. És külön köszönet az Önkormányzat minden dolgozójának, akik megkeresésünkre bármely problémánk megoldásában azonnal segítenek.

Köszönöm figyelmüket, és kérem beszámolóm szíves elfogadását.

Tisztelettel:

Szűcs Gábor
elnök

Szűcs Gábor elnök
Tel.: 30/438-76-08
E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com

TISZAGYULAHÁZI POLGÁRŐR EGYESÜLET

SZOLGÁLATI ÓRASZÁMOK 2025.01.01. - 2025.11.30. KÖZÖTT

2.	3.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	16.	17.	18.	19.	20.
			Polgárőrök szolgálatban eltöltött órái										Intézkedések (ESET / FŐ)					
				Önálló szolgálat			Rendőrséggel együtt											
Egyesület polgárőri létszám	IFJÚ polgárőrök taglétszáma	EGY polgárőrre eső összes szolgálati órák száma	MIND ÖSSZESEN	Általános polgárőri feladatokra	Külterületen szolgálatban	Lovas szolgálatban	összesen	bűnmegelőzési	közlekedési	rendezvénybiztosítás	határrendészeti	Egyéb rendvédelmi szervvel együtt	visszatartás (FŐ)	tettenérés (ESET)	eltűnt szem. felkutatása (ESET)	jelzésadás (ESET)	segítségnyújtás (FŐ)	egyéb (ESET)
25	2	84	2 090	810	280		970	250		720		30					1	3

Tanévkezdési akció					Halottak napi szolgálat			
	Iskola száma	FŐ	ÓRA	NAP	FŐ	ÓRA	NAP	
	1	1	44	22	5	50	5	
Összesen:								

Elnök: Szűcs Gábor

Telefonszám: 30/438-76-08

Tiszagyulaháza Község Polgármesterétől
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. Tel.: 52/391-990 e-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. szeptember 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Herbák József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

41/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2025. évi közmunkaprogramjának megvalósításáról készített beszámolót. Az érintettek tájékoztatása megtörtént.

42/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta az önkormányzat közép- és hosszútávú Vagyongazdálkodási tervének módosítását. Az érintettek tájékoztatása megtörtént.

43/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában igazgatási szünetet rendelt el 2026. augusztus 10-től 2026. augusztus 21-ig. A zavartalan ügymenet és feladatellátás érdekében a lakosság tájékoztatása megtörtént.

45/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta a Tiszántúli Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi önkormányzati éves beszámolóját. A határozat megküldésre került a TRV Zrt. részére.

46/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában hozzájárult a Hajdúnánás Városi Önkormányzatnak a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 28/2016. (VII. 05.) Önkormányzati Rendeletének módosításához. A határozat megküldésre került a Jegyző részére.

47/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a Polgár 6174. számú fogorvosi körzetre megkötött feladat-ellátási szerződés módosításáról. A szerződés módosítás elkészült, aláírása folyamatban van.

4/2026. (II. 10.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a polgármester szabadságának ütemezéséről. A 2026-os ütemterv szerint július 6 -tól- 10-ig és augusztus 17 -től- 28-ig szabadságon voltam.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Tisztelettel:

Herbák József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (.....) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés elfogadásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: ------- **Felelős:** -------

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
50/2026. (IX. 29.) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés elfogadásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -------

Felelős: -------

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évbe végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére az intézmény 2025/26-os nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített Beszámolót.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése szerint a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik.

Az Igazgató Asszony megállapította, hogy a 2025/2026. nevelési év eredményes volt az Óvodában. A kitűzött célokat elérték. „Az intézmény működését a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az együttműködés és a folyamatos fejlődésre való törekvés jellemezte. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott feladatok döntő többsége megvalósult, a nevelőmunka szervezetten, a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyt."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026.(IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évbe végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/26-os nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített Beszámolót megismerte és elfogadta.
- megköszöni az intézmény vezetőjének és dolgozóinak a 2025/2026. évben végzett munkájukat.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15. **Felelős:** Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
51/2026.(IX. 29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évbe végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/26-os nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített Beszámolót megismerte és elfogadta.
- megköszöni az intézmény vezetőjének és dolgozóinak a 2025/2026. évben végzett munkájukat.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

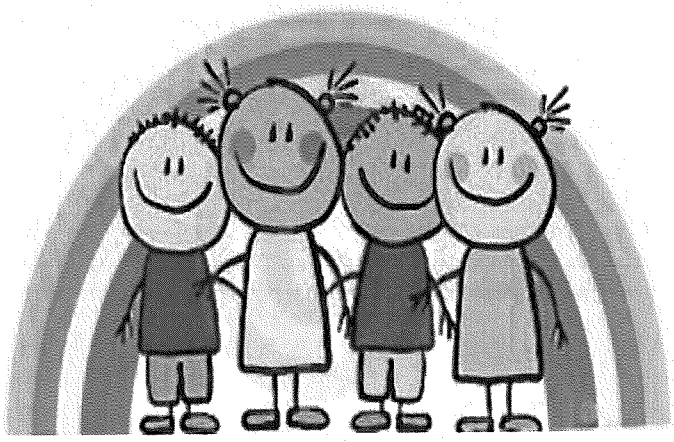
Felelős: Herbák József polgármester

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

OM:202013

BESZÁMOLÓ

2025/26-os nevelési évről



Készítette: *Budainé Pázmándi Judit*
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

Jogszabályi háttér 2
BEVEZETÉS 3
1.Működési feltételek 4
1.1 Személyi feltételek 4
1.2.1 Tárgyi feltételek 4
2.Gyermeklétszám 5
3.Pedagógiai folyamatok 6
3.1Tervezés – Stratégiai és operatív tervezési feladatok megvalósulása 6
Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) 7
3.2 Ellenőrzési feladatok és azok megvalósulása 8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés 9
5. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése 9
6. Programjaink, rendezvényeink 10
7.A nevelési év kiemelt feladatai 12
7.1 Az óvodai nevelés feladatai 12
7.2. Nevelési feladatok megvalósulása 13
8. Külső kapcsolatok 14
9. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása 15
Összegzés 16

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - Részletezi az óvodák alapdokumentumaira, működésére, névhasználatára és belső szabályozására vonatkozó követelményeket.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet - A rendelet célja az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolakezdéshez szükséges képességek célzott fejlesztésével.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról –
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról –
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- 15/2013. (X.8.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről –
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Programja
- SZMSZ
- Éves munkaterv
- Házirend

BEVEZETÉS

A beszámoló a 2025/2026. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

A nevelési év során a tevékenységközpontú pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítására törekedtünk. Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésére, az önállóság, a szociális kompetenciák, valamint az anyanyelvi és mozgásos képességek fejlesztésére. A játék elsődlegességének biztosítása mellett változatos, élményszerű tevékenységeket szerveztünk. A környezettudatos nevelés, a Madárbarát Óvoda program, valamint az iskolába készülő gyermekek célzott fejlesztése eredményesen valósult meg.

A nevelési év helyi rendjében tervezett programok, ünnepek és hagyományőrző rendezvények megvalósultak. Megtartottuk a jeles napokhoz kapcsolódó foglalkozásokat, kirándulásokat, a családok bevonásával szervezett közösségi programokat, valamint az iskolaköteles gyermekek számára a rendszeres, 45 perces fejlesztő foglalkozásokat. A szülőkkel való együttműködés folyamatos és támogató volt.

A szervezeti és működési feltételek a nevelési év során biztosították a szakszerű és biztonságos működést. A nevelőtestület és a dajkai közösség együttműködése kiegyensúlyozott volt. Az óvoda tárgyi feltételei a rendelkezésre álló források és a szülői támogatások révén tovább javultak, ugyanakkor a növekvő gyermeklétszám a jövőben fokozott figyelmet igényel a férőhelyek és az eszközellátottság terén.

A következő nevelési évre javasolt tovább erősíteni a környezeti nevelési programokat, folytatni az iskolára való felkészítés jó gyakorlatait, valamint bővíteni a fejlesztő eszközök körét. Fontos cél marad a családokkal való partneri kapcsolat ápolása és a szakmai megújulást segítő továbbképzéseken való aktív részvétel.

1.Működési feltételek

1.1 Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/	2 fő
Dajka	2fő /1fő nyugdíjas, másik határozott idejű szerződéssel 6 órában/
Összesen:	4 fő

A konyhán :

1 fő élelmezésvezető /nyugdíj mellett 4 órában

1fő szakács

2 fő konyhai kisegítő

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók létszáma a nevelési év során nem változott, így az óvodai nevelőmunka személyi feltételei folyamatosan biztosítottak voltak.

Változás a konyhai dolgozók körében történt, ahol a nevelési év során a konyhai kisegítők személye lecserélődött. Az új munkatársak fokozatosan beilleszkedtek a közösségbe, munkájukat lelkiismeretesen végzik.

Pedagógiai munkánkat a Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézménye által biztosított egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus segítette. /SNI-s gyermek ellátását is ők végezték/

1.2.1 Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A fenntartó támogatásának köszönhetően a nevelési év során több olyan felújítás és fejlesztés valósult meg, amelyek jelentősen javították az óvoda működési feltételeit és esztétikai megjelenését.

A fenyőünnepre kb. 300 000. Ft értékben szereztünk be játékokat. Új színes nyomtatót vásároltunk.

A téli zárás ideje alatt felújításra került az egyik csoportszoba, ahol teljes tisztasági festés történt. Ezzel egy időben a helyiség új laminált padlóburkolatot is kapott, amely nemcsak esztétikusabbá, hanem biztonságosabbá és könnyebben tisztán tarthatóvá tette a csoportszobát.

A nevelési év során kialakításra került egy külön igazgatói iroda is, amely megfelelő munkakörnyezetet biztosít az intézményvezetői feladatok ellátásához, valamint az adminisztratív tevékenységekhez és a szülőkkel történő személyes megbeszélésekhez.

Az udvaron található filagória tetőszerkezete teljes felújításon esett át. A korszerűsítésnek köszönhetően az udvari foglalkozások és rendezvények biztonságosabb körülmények között valósulhatnak meg.

A nyári nagytakarítás idejére terveztük az intézmény folyosójának, mosdóinak és előterének festését is, amely hozzájárul az épület kulturált, rendezett megjelenéséhez.

Továbbra is szükséges feladatként jelentkezik az udvari fajátékok újra festése és felületkezelése. Ennek elvégzését a nyári időszakban sikerült megvalósítani a közmunka programban dolgozók segítségével. A homokozóban friss homok várja a gyermekeket, illetve beszerzésre kerültek udvari játékok /motorok, traktorok, dömperek/.

2.Gyermeklétszám

A nevelési évet 29 gyermekkel kezdtük, amely a nyári időszakra 30 főre emelkedett.

A tankötelessé vált gyermekek közül 10 fő búcsúzott el óvodánktól és kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.

Egy fő SNS gyermekünk volt, illetve egy diabéteszes gyermek.

A tavaszi beiratkozás során 5 gyermek nyert felvételt intézményünkbe, valamint további 2 gyermek beíratása történt a nyári időszakban, illetve késő ősszel még egy gyermek érkezése várható.

A jelentkezések alapján továbbra is indokolt az óvoda férőhelyszámának 20%-os emelése, amelynek engedélyezését ismét kérni fogjuk a fenntartótól.

3.Pedagógiai folyamatok

3.1Tervezés – Stratégiai és operatív tervezési feladatok megvalósulása

A 2025/2026-os nevelési év tervezőmunkája az intézmény Pedagógiai Programjára, az éves munkatervben meghatározott célokra, valamint a hatályos jogszabályi előírásokra épült. A stratégiai és operatív tervezés során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a nevelési folyamatok egységes szemléletben, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva valósuljanak meg.

Az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósítása folyamatosan nyomon követhető volt. A nevelési év során elkészültek a szükséges éves, havi és heti tervek, amelyek biztosították a tudatos, egymásra épülő pedagógiai munkát. A tervezés során figyelembe vettük a gyermekek fejlődésének eredményeit, a csoport összetételét, valamint az intézmény kiemelt nevelési feladatait.

Kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód alakítása, a mozgásfejlesztés, valamint az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés. A nevelési év programjai – többek között a Fenntarthatósági Témahét, a Madárbarát Óvoda program, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák Napja, valamint a hagyományőrző ünnepek és rendezvények – előzetesen megtervezetten, a munkatervben foglaltak szerint valósultak meg.

Az iskolába készülő gyermekek fejlesztését a mindennapi, tervezett, minimum 45 perces célzott foglalkozások segítették, amelyek során kiemelt szerepet kapott az alapkészségek és képességek fejlesztése, a differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód alkalmazása. A tervezés során hangsúlyt kapott a sajátos nevelési igényű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének összehangolása a szakemberek javaslataival.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos volt. A megfigyelések, mérések és tapasztalatok alapján szükség szerint módosítottuk a fejlesztési terveket, biztosítva ezzel a személyre szabott fejlesztést. Az elektronikus dokumentáció (OviKRÉTA) naprakész vezetése hozzájárult a tervezési folyamatok átláthatóságához és a pedagógiai munka hatékonyságához.

Az operatív tervezés rugalmasan alkalmazkodott a nevelési év során felmerülő változásokhoz, a gyermekek aktuális szükségleteihez, valamint az intézményt érintő szervezési feladatokhoz. A munkaközösségi és nevelőtestületi egyeztetések, valamint a rendszeres szakmai megbeszélések elősegítették az egységes pedagógiai szemlélet kialakítását és fenntartását.

Összességében megállapítható, hogy a stratégiai és operatív tervezési feladatok megvalósítása eredményes volt. A kitűzött célok túlnyomó része teljesült, a tervezési dokumentumok összhangban álltak az intézmény pedagógiai célkitűzéseivel, és megfelelő alapot biztosítottak a magas színvonalú, gyermekközpontú nevelőmunka megvalósításához.

Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)

A 2025/2026-os nevelési évben intézményünkben a pedagógusok teljesítményértékelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a **Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)** előírásai alapján indult meg. A rendszer célja a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése, a szakmai fejlődés támogatása, valamint az intézményi célok és az egyéni teljesítmények összehangolása volt.

A nevelési év elején valamennyi pedagógus számára meghatározásra kerültek az egyéni teljesítménycélok, amelyek összhangban álltak az intézmény Pedagógiai Programjával és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokkal. A célok között kiemelt szerepet kapott a differenciált fejlesztés, a környezeti nevelés és a fenntarthatóság erősítése, az iskolába készülő gyermekek fejlesztése, a digitális adminisztráció (OviKRÉTA) naprakész vezetése, valamint a szakmai együttműködés fejlesztése.

A nevelési év során a teljesítményértékelési folyamat vezetői megfigyelésekre, dokumentumelemzésre, szakmai megbeszélésekre és folyamatos visszajelzésre épült. A pedagógusok megismerték a rendszer működését, részt vettek a kitűzött célok megvalósításában, és munkájuk során törekedtek a meghatározott elvárások teljesítésére.

A nevelési év végén azonban a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) alkalmazását jogszabályi változás következtében felfüggesztették, ezért az értékelési folyamat lezárása az eredetileg tervezett módon nem valósult meg. Az addig elvégzett feladatok, vezetői visszajelzések és szakmai tapasztalatok ugyanakkor hasznosnak bizonyultak, és hozzájárultak a pedagógusok szakmai fejlődéséhez, valamint az intézmény minőségfejlesztési törekvéseinek erősítéséhez.

Összegzés: A TÉR bevezetésével kapcsolatos intézményi feladatokat az óvoda a rendelkezésre álló időszakban teljesítette. A rendszer alkalmazása során szerzett tapasztalatok beépíthetők a jövőbeni szakmai munkába, ugyanakkor a nevelési év végén elrendelt felfüggesztés miatt az értékelési folyamat a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megszakadt.

3.2 Ellenőrzési feladatok és azok megvalósulása

A 2025/2026-os nevelési évben az ellenőrzési tevékenység az éves ellenőrzési terv alapján, tervszerűen és folyamatosan valósult meg. Az ellenőrzések elsődleges célja a pedagógiai munka színvonalának fenntartása, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása, valamint az intézményi dokumentáció és a nevelési folyamatok minőségének fejlesztése volt.

Az ellenőrzések kiterjedtek a pedagógiai dokumentáció vezetésére (csoportnapló, fejlődési nyomon követések, egyéni fejlesztési tervek, OviKRÉTA dokumentáció), a nevelési és tanulási folyamatok megvalósítására, a gyermekvédelmi feladatok ellátására, valamint a munkafegyelem és a munkaköri feladatok teljesítésére. Vizsgálat tárgyát képezte továbbá a balesetvédelmi előírások betartása, az udvar és a csoportszobák biztonságos használata, valamint a higiéniai szabályok érvényesülése.

A vezetői látogatások és hospitálások során megfigyelésre kerültek a foglalkozások szakmai színvonala, a differenciált fejlesztés alkalmazása, a gyermekközpontú pedagógiai módszerek használata, valamint a pozitív érzelmi légkör biztosítása. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a pedagógusok felkészülten, lelkiismeretesen végezték munkájukat, a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni szükségleteit figyelembe véve szervezték a napi tevékenységeket.

Kiemelt figyelmet kapott az iskolába készülő gyermekek fejlesztésének ellenőrzése, különös tekintettel a kötelező napi célzott fejlesztő foglalkozások megvalósítására. Megállapítható,

hogy ezek a foglalkozások rendszeresen megtörténtek, hozzájárulva a gyermekek sikeres iskolakezdéséhez.

Az intézményi rendezvények, ünnepek és programok szervezése és lebonyolítása is ellenőrzésre került. A tervezett programok a munkatervnek megfelelően, magas színvonalon valósultak meg, a gyermekek aktív részvételével és a szülők pozitív visszajelzései mellett.

Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok – elsősorban az elektronikus dokumentáció naprakész vezetésével és néhány adminisztrációs feladat pontosításával kapcsolatban – rövid időn belül javításra kerültek. Súlyos szakmai vagy működési hiányosság nem merült fel.

Az ellenőrzések tapasztalatait a nevelőtestületi értekezleteken ismertettük, ahol közösen értékeltük az eredményeket és meghatároztuk a további fejlesztési feladatokat. A rendszeres visszacsatolás támogatta a szakmai fejlődést, az egységes pedagógiai szemlélet erősítését és az intézményi célok eredményes megvalósítását.

Összegzés: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok maradéktalanul megvalósultak. Az ellenőrzések megerősítették, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka tervszerű, jogszabályoknak megfelelő, magas szakmai színvonalú, és a gyermekek harmonikus fejlődését szolgálja.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

A nevelési év során a dolgozói közösség együttműködése kiegyensúlyozott, segítő légkörben valósult meg. Az óvodapedagógusok a dajkák és a technikai dolgozók napi munkájuk során egymást támogatva dolgoztak a közös célok megvalósításán.

A rendszeres munkatársi megbeszélések lehetőséget biztosítottak a feladatok egyeztetésére, a tapasztalatok megosztására és a felmerülő problémák közös megoldására. A belső kommunikáció folyamatos volt, amely hozzájárult a feladatok összehangolt végrehajtásához.

A vezetői ellenőrzések és hospitálások támogató szemléletben történtek, céljuk a pedagógiai munka fejlesztése, az egységes szakmai színvonal biztosítása volt.

5. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése

A szakmai munka fejlesztését folyamatos önképzéssel, szakmai konzultációkkal és belső tapasztalatcserékkel támogattuk. A vezetőként figyelemmel kísértem a jogszabályi

változásokat, valamint alkalmaztuk a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának elvárásait.

Az OviKRÉTA rendszer használata tovább fejlődött, amely egységes dokumentációt és naprakész adminisztrációt biztosított.

A vezetői ellenőrzések során kiemelt figyelmet kapott:

- a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet,
- a differenciált fejlesztés,
- az inkluzív nevelés,
- a környezeti nevelés,
- valamint a gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása.

6. Programjaink, rendezvényeink

Az egész nevelési év során változatos, élményközpontú programokat biztosítottunk a gyermekek számára.

Az idősek világnapján óvodásaink ünnepi műsorral kedveskedtek a település szépkorú lakóinak a művelődési házban.

Az Állatok Világnapján a Pom-Pom együttes zenés interaktív előadása színesítette a gyermekek napját.

A nevelési év során három alkalommal bábelőadást tekinthettek meg óvodásaink, amelyek fejlesztették képzeletüket, beszédértésüket és érzelmi nevelésüket.

Hagyományainkhoz híven decemberben ismét ellátogatott hozzánk a Pom-Pom együttes, akik zenés Mikulás-műsorukkal örvendeztették meg a gyermekeket.

Részt vettünk a település karácsonyi ünnepi készülődésében, közösen feldíszítettük az óvoda karácsonyfáját a községi téren. Advent harmadik vasárnapján felléptünk a közösségi téren.

Honey Heni közreműködésével szülőkkel közös mézeskalács-díszítő délelőttöt szerveztünk, amely kiváló lehetőséget biztosított a családok és az óvoda kapcsolatának erősítésére.

Karácsonyi ünnepségünkön a gyermekek nagy örömére a Jézuska számos új fejlesztő- és szerepjátékot hozott az óvodába.

A télbúcsúztató hagyományainkat is ápoltuk: Luca-bábot égettünk, valamint vidám farsangi mulatságot rendeztünk.

Március 15-e alkalmából játékos csatával és hagyományőrző tevékenységekkel emlékeztünk meg nemzeti ünnepünkről.

A Víz Világnapján ellátogattunk a helyi horgásztóhoz, ahol a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezhettek a természetes vizekről és azok élővilágáról.

Polgáron megtekintettük a szikvízüzemet, ahol érdekes ismereteket szereztek a gyermekek a szikvízkészítés folyamatáról.

Nagy élményt jelentett a Megyesi tanyán tett látogatás, ahol a gyermekek közelről ismerkedhettek meg a háziállatokkal és a falusi élet mindennapjaival.

Húsvéti hagyományainkat játékos formában elevenítettük fel.

A Magyar Népviselet Napján Kujbus Tamara néptáncoktató segítségével népi játékokkal és táncokkal ismerkedtek a gyermekek.

Anyák napján közös játékos délelőttöt szerveztünk az édesanyákkal, amelyet közös virágültetés zárt.

Kirándulást tettünk a Tiszadobi Andrássy-kastélyba, ahol a gyermekek kulturális és történelmi élményekkel gazdagodtak.

Gyermeknap alkalmából ugrálóvár, kézműves foglalkozások és vidám játékok várták az óvodásokat.

Több alkalommal mozilátogatást és könyvtári foglalkozást is szerveztünk.

Projektjeink

Az ünnepek mellett heti projektjeink során is nagy hangsúlyt fektettünk a tapasztalatszerzésre.

A gyermekek életkorának megfelelő, sokszínű tevékenységeket szerveztünk többek között:

- egészséges életmód,
- zöldségbetakarítás,
- tökfaragás,
- madáretetés,
- természetvédelem,
- környezetünk megismerése,
- évszakok változásai,
- növénygondozás,
- közlekedés,
- fenntarthatóság.

Fontos feladatunknak tekintettük néphagyományaink, ünnepeink és helyi értékeink megőrzését, melyeket játékos, élményalapú módszerekkel közvetítettünk a gyermekek számára.

7.A nevelési év kiemelt feladatai

A 2025/2026. nevelési év kiemelt céljai eredményesen valósultak meg.

Kiemelt feladataink voltak:

- a környezeti nevelés és fenntarthatóság erősítése,
- a Madárbarát Óvoda program megvalósítása,
- az egészséges életmódra nevelés,
- a mozgásfejlesztés,
- az érzelmi biztonság erősítése,
- az iskolába készülő gyermekek célzott fejlesztése,
- a hátránykompenzáció,
- az SNI gyermek fejlesztésének biztosítása,
- az OviKRÉTA rendszer szakszerű alkalmazása.

A kitűzött feladatok teljesítéséhez a nevelőtestület egységes, összehangolt munkája jelentősen hozzájárult.

7.1 Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelés három alapvető feladatának megvalósítására nagy hangsúlyt fektettünk.

Az egészséges életmód alakítása során biztosítottuk a gyermekek megfelelő napirendjét, a rendszeres szabad levegőn tartózkodást, a mindennapos mozgást és az egészséges táplálkozási szokások kialakítását.

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés során szeretetteljes, elfogadó légkört alakítottunk ki, amelyben a gyermekek biztonságban érezhették magukat. Fejlődött együttműködési készségük, empátiájuk, szabálytudatuk és közösségi magatartásuk.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés a játékba ágyazott tapasztalatszerzésen keresztül valósult meg. Gazdagítottuk a gyermekek ismereteit, fejlesztettük kommunikációjukat, gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket és kreativitásukat.

7.2. Nevelési feladatok megvalósulása

A nevelési év során kitűzött feladatainkat eredményesen teljesítettük. Az óvodai élet valamennyi területén biztosítottuk a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését támogató feltételeket.

A gyermekek fejlődése életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő ütemben haladt. Kiemelt figyelmet fordítottunk az egyéni bánásmód alkalmazására, a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

A szülőkkel kialakított partneri együttműködés erősítette a nevelési célok megvalósítását, amely pozitívan hatott a gyermekek fejlődésére.

A nevelési év során szervezett hagyományőrző ünnepek, jeles napok, kirándulások, közösségi programok és környezeti nevelési projektek gazdagították a gyermekek élményvilágát, fejlesztették szociális kompetenciáikat és hozzájárultak az óvodai közösség összetartásához.

Összességében megállapítható, hogy a 2025/2026. nevelési évben az intézmény pedagógiai munkája a kitűzött céloknak megfelelően, magas szakmai színvonalon valósult meg. A nevelőtestület elkötelezett, összehangolt munkájának köszönhetően biztosítottuk a gyermekek számára a szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő óvodai környezetet, amely megalapozza sikeres iskolakezdésüket és személyiségük harmonikus fejlődését.

Nyári élet az óvodában

A nyári hónapokban is folyamatosan biztosítottuk az óvodai ellátást.

A nyári időszak alatt is igyekeztünk élménydús, változatos programokat szervezni:

- vizes játékok,
- udvari mozgásos tevékenységek,
- természetmegfigyelések,
- kézműves foglalkozások,
- mesék, bábozás,
- séták,
- közös játékok.

A nyári működés megszervezése azonban jelentős feladatot jelentett, mivel a dolgozók szabadságának kiadása mellett az átlagosan **17 fős gyermeklétszám** folyamatos ellátását is biztosítani kellett.

8. Külső kapcsolatok

Óvodánk továbbra is jó kapcsolatot ápolt a fenntartóval, Tiszagyulaháza Község Önkormányzatával, amely minden jelentősebb fejlesztési elképzelésünket támogatta.

Eredményes együttműködés valósult meg:

- a Tiszagyulaházi Közös Önkormányzati Hivatallal,
- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a védőnői szolgálattal,
- a háziorvossal,
- a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal,
- az általános iskolával,
- a helyi könyvtárral,
- a művelődési házzal,

- valamint a civil szervezetekkel.

A szülőkkel való kapcsolattartás nyitott, partneri szemléletben valósult meg. Szülői értekezletek, fogadóórák, napi személyes kapcsolattartás, valamint elektronikus tájékoztatás segítette a folyamatos információáramlást.

9. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a 2025/2026-os nevelési év során a hatályos jogszabályoknak, valamint az intézmény Gyermekvédelmi Munkatervének megfelelően történt. Elsődleges célunk a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságának megteremtése, a veszélyeztetettség megelőzése, valamint a hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása volt.

A csoportban **4 hátrányos helyzetű (HH)** gyermek és **1 veszélyeztetett gyermek** nevelése történt. A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísértük, egyéni szükségleteiket figyelembe véve biztosítottuk számukra a differenciált fejlesztést, a támogató óvodai környezetet és a személyre szabott pedagógiai segítségnyújtást.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítottunk a rendszeres óvodába járás ösztönzésére, a szociális készségek fejlesztésére, a felzárkóztatásra, valamint az egyéni képességek kibontakoztatására. Fontos feladat volt az érzelmi biztonság megteremtése, a pozitív énkép erősítése és a közösségbe való sikeres beilleszkedés támogatása.

A veszélyeztetett gyermek esetében fokozott pedagógiai figyelemmel kísértük a fejlődést és a családi körülmények alakulását. Szükség szerint együttműködtünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, valamint folyamatos kapcsolatot tartottunk a szülőkkel annak érdekében, hogy a gyermek megfelelő támogatásban részesüljön.

A gyermekvédelmi felelős, a pedagógusok és az óvoda vezetése között rendszeres információcsere valósult meg. Az esetleges problémák feltárása, megbeszélése és a szükséges intézkedések megtétele folyamatos volt. A szülőkkel való partneri együttműködésre törekedtünk, tanácsadással, személyes beszélgetésekkel és szükség esetén szakemberek bevonásával segítettük a családokat.

Összegzés: A gyermekvédelmi feladatok a nevelési év során folyamatosan és eredményesen valósultak meg. Az intézmény kiemelt figyelmet fordított a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek támogatására, az esélyegyenlőség biztosítására, valamint a családokkal és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködésre. A gyermekek számára biztonságos, elfogadó és támogató óvodai környezetet biztosítottunk, amely elősegítette harmonikus fejlődésüket.

Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eredményesen, a kitűzött céloknak megfelelően valósult meg. Az intézmény működését a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az együttműködés és a folyamatos fejlődésre való törekvés jellemezte. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott feladatok döntő többsége megvalósult, a nevelőmunka szervezetten, a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyt.

A nevelőtestület elkötelezetten, magas szakmai színvonalon végezte munkáját. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, szeretetteljes, biztonságos és elfogadó légkör biztosította a harmonikus személyiségfejlődést, a képességek kibontakoztatását és a sikeres iskolakezdés megalapozását. Kiemelt figyelmet fordítottunk a környezeti nevelésre, a fenntarthatóságra, az egészséges életmódra, valamint a hátránykompenzációra és a sajátos nevelési igényű, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére.

Az intézmény szakmai munkáját támogatta a belső együttműködés, a szülőkkel kialakított partneri kapcsolat, valamint a fenntartóval és a külső szakmai partnerekkel folytatott eredményes együttműködés. Az ellenőrzések, a dokumentáció vezetése és a pedagógiai tervezés hozzájárultak a minőségi nevelőmunka fenntartásához. A Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetésével kapcsolatos feladatokat az intézmény a jogszabályi változásig végrehajtotta, majd a rendszer felfüggesztéséhez alkalmazkodva folytatta szakmai munkáját.

A nevelési év során intézményünk működési feltételei is javultak. Megvalósult egy csoportszoba felújítása és új laminált padlóburkolat kialakítása, létrejött az igazgatói iroda, valamint az udvari filagória felújítása is hozzájárult a gyermekek számára biztonságosabb és esztétikusabb környezet kialakításához.

Büszkék vagyunk arra, hogy óvodánk továbbra is olyan nevelési környezetet biztosít, ahol a gyermekek szeretetteljes, elfogadó légkörben fejlődhetnek, a családok bizalommal fordulhatnak az intézmény felé, a dolgozók pedig elkötelezetten, egymást segítve végzik mindennapi munkájukat.

A következő nevelési évben is célunk a magas színvonalú szakmai munka fenntartása, az intézmény pedagógiai értékeinek megőrzése és továbbfejlesztése, valamint olyan innovatív megoldások alkalmazása, amelyek elősegítik a gyermekek sokoldalú fejlődését és az óvoda közösségének további erősítését. Köszönettel tartozom valamennyi munkatársamnak, a fenntartónak és a szülőknek az egész éves együttműködésért, támogatásért és elkötelezett munkáért, amely hozzájárult a 2025/2026-os nevelési év sikeres megvalósításához.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Törekszem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszagyulaháti Aprajafalva Óvoda nevelőtestülete: .... %-os arányban, a 2026. . -án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025-2026-os nevelési év beszámolóját elfogadta,

Kelt: Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 01 .

.....

igazgató

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda irattárában..... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2025/2026 nevelési év beszámolóját.

Kelt: ....., 2026. .....

.....

fenntartó

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelemről

Tisztelt Képviselő-testület!

Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére a kérelmet, melyben kérte engedélyezni a maximális csoportlétszámtól való eltérést, a gyermekek számára tekintettel.

A kérelemben leírtak alapján az engedélyezett csoportlétszám 25 fő.

Az intézménybe beiratkozott gyerekek létszáma indokolja a maximális létszámtól való eltérést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az óvodai csoportok esetében a minimum létszám a 13 fő, a maximum létszám a 25 fő, az átlag a 20 fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026.(IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelemről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése alapján a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérést húsz százalékos mértékig engedélyezi.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a fenntartói döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2026. október 15. **Felelős:** Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
52/2026.(IX. 29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelemről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése alapján a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérést húsz százalékos mértékig engedélyezi.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a fenntartói döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7. Tel./Fax.: 06-52/391-993 e-mail: ovitgyhaza@gmail.com

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
4097 Tiszagyulaháza
Kossuth u.73.
Iktsz:TIS:930-1/2026

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő testület!

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodában megtörtént az óvodai beiratkozás. A kötelezően felvételre került gyermekek létszáma a 2026/27-es nevelési évben is meghaladja a 25 főt. Kérem a Képviselő testületet, hogy a férőhelyek számát megnövelni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Budainé Pázmándi Judit
igazgató

Tiszagyulaháza, 2026. 09.07

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026-2027. nevelési évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére az intézmény 2026/2027. nevelési évi munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a munkaterv készítésének, tartalmának és elfogadásának alapszabályait.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, amely alapján az óvodavezetőnek **munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.**
Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:
a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, időpontját, felhasználását,
d) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg
b) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét,
c) az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék
d) az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény éves munkaterve tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról döntést hozni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026.(IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervét megismerte, és az előterjesztés mellékletét képező munkatervben foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintettek értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
53/2026.(IX. 29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervét megismerte, és az előterjesztés mellékletét képező munkatervben foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintettek értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZI APRAJAFALVA ÓVODA

MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre

OM azonosító: 202013

Készítette: Budainé Pázmándi Judit
igazgató

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK 2
1. BEVEZETÉS 4
2. JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTÉR 4
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI 5
3.1. Az intézmény alapadatai 5
3.2. Személyi feltételek 5
3.3. Gyermeklétszám és sajátos helyzetek 5
4. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA 6
4.1. Kiemelt intézményi cél: Néphagyományőrzés és a népi gyermekjátékok beépítése az óvodai életbe 6
A kiemelt feladat főbb területei 6
4.2. A kiemelt cél megvalósításának pedagógiai feladatai 7
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS SZAKMAI CÉLOK 7
5.1. Gyermekközpontú, tevékenységközpontú nevelés 7
5.2. Iskolára való felkészítés és a tanköteles gyermekek fejlesztése 7
5.3. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés 8
5.4. Mozgásfejlesztés 8
6. KÖRNYEZETI NEVELÉS, FENNTARTHATÓSÁG ÉS MADÁRBARÁT ÓVODA 8
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS KIEMELT FELADATAI 8
7.1. Egészséges életmód alakítása 8
7.2. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés 9
7.3. Gyermekvédelmi feladatok 9
8. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ, SNI ÉS DIABÉTESZES GYERMEKEK 9
9. TERVEZÉS, DOKUMENTÁCIÓ ÉS OVIKRÉTA 10
10. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – TÉR 10
11. NEVELŐMUNKÁNK SZAKMAISÁGÁNAK ELŐSEGÍTÉSE 10
12. BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK 11
12.1. Szülőkkel való együttműködés 11
12.2. Külső kapcsolatok 11
13. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE, EGÉSZSÉGVÉDELEM 11
14. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI TERV 11
15. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT PROGRAMJAI ÉS ESEMÉNYEI 12
16. HAVI MUNKATERV 13
17. TÁRGYI FELTÉTELEK ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK 14
18. VEZETŐI FELADATOK, SZERVEZETFEJLESZTÉS ÉS MUNKATÁRSI JÓLLÉT 14
19. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS ÖNKÉPZÉS 15

20. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZÉSE 15
21. NYÁRI ÉLET AZ ÓVODÁBAN 16
22. A MUNKATERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE 16
23. ÖSSZEGZÉS 16
24. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 18
25. FELHASZNÁLT INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK 18

1. BEVEZETÉS

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027-es éves munkaterve az előző nevelési év eredményeire, tapasztalataira és fejlesztendő területeire épül. A 2025/2026-os beszámoló alapján a pedagógiai munka eredményesen, magas szakmai színvonalon valósult meg; a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az együttműködés és a folyamatos fejlődésre törekvés jellemezte az intézmény működését.

A következő nevelési évben a korábbi eredmények megőrzése mellett új hangsúlyt kap a néphagyományőrzés. Intézményünk célja, hogy a magyar népi kultúra, a helyi és közösségi hagyományok, a népi gyermekjátékok, mondókák, dalok, táncos mozgásformák, kézműves technikák és jeles napok élményszerűen, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva épüljenek be az óvodai mindennapokba.

Szeptembertől népi gyermekjáték foglalkozás indul az óvodában. Ennek tapasztalataira építve a népi játékokat nem elkülönülő programként, hanem az óvodai élet természetes részeként kívánjuk megjeleníteni: a szabad játékban, a mozgásban, az ének-zenei nevelésben, a mesélésben, az ábrázoló tevékenységekben, a környezet megismerésében és az ünnepekhez kapcsolódó közös élményekben.

A munkaterv a hatályos jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézmény Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje, Gyermekvédelmi Munkaterve, valamint az előző nevelési év munkaterve és beszámolója alapján készült. A 2025/2026-os munkatervben megfogalmazott környezeti nevelési és fenntarthatósági feladatok eredményeit megőrizzük, és a néphagyományőrzéssel összekapcsoljuk.

A 2025/2026-os beszámoló szerint a Madárbarát Óvoda program, a környezeti nevelés, az egészséges életmód, a mozgásfejlesztés, az érzelmi biztonság, az iskolába készülő gyermekek célzott fejlesztése, a hátránykompenzáció, az SNI gyermek támogatása és az OviKRÉTA alkalmazása eredményesen valósult meg. Ezeket a 2026/2027-es nevelési évben is folytatjuk.

2. JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a végrehajtására kiadott 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és az esélyegyenlőség biztosításáról.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 15/2013. (X. 8.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

- Az óvoda hatályos Alapító Okirata, Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje, Gyermekvédelmi Munkaterve, éves munkaterve és nevelőtestületi határozatai.
- A mindenkor hatályos további köznevelési, gyermekvédelmi, munkajogi, munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi és élelmezési szabályozások.

A jogszabályi háttér felsorolása a 2025/2026-os intézményi beszámolóban alkalmazott szabályozási körre épül; a nevelési év során bekövetkező jogszabályváltozásokat az intézményvezető folyamatosan nyomon követi, és szükség esetén a dokumentumokat aktualizálja. □filecite□turn4file1□L491-L508□

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

3.1. Az intézmény alapadatai

Megnevezés	Adat
Intézmény neve	Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda
OM azonosító	202013
Székhely	Tiszagyulaháza
Igazgató	Budainé Pázmándi Judit
Óvodai csoport	1 vegyes életkorú csoport
Nyitvatartás	7:00–16:00
Nevelési év	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Nyári élet	2027. június 1. – augusztus 31.
Nyári zárás	2027. augusztus – a fenntartóval egyeztetett rend szerint

3.2. Személyi feltételek

A 2025/2026-os nevelési évben az óvoda személyi feltételei biztosítottak voltak: az intézményben az igazgatóval együtt 2 óvodapedagógus és 2 dajka dolgozott. A pedagógiai munkát a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézménye által biztosított logopédus és fejlesztő pedagógus segítette. Az SNI gyermek ellátása szakemberi együttműködéssel valósult meg.

A 2026/2027-es évben a szakmai együttműködés, a helyettesítési rend, a munkaköri leírások és a munkarend az SZMSZ-szel összhangban kerül felülvizsgálatra. A gyermekek biztonságos ellátása érdekében különösen fontos a kis létszámú nevelőtestület egymás munkáját segítő, rugalmas együttműködése. A 2026/27-es nevelési évben (decemberig biztos) két 8 órás dajkát tudunk foglalkoztatni.

3.3. Gyermeklétszám és sajátos helyzetek

A 2025/2026-os nevelési évet 29 gyermekkel kezdtük, amely a nyári időszakra 30 főre emelkedett. Tíz tanköteles gyermek búcsúzott el az óvodától. A nevelési évben egy SNI és egy diabéteszes gyermek ellátása is biztosított volt. A beszámoló szerint a jelentkezések alapján továbbra is indokolt a férőhelyszám 20%-os emelésének fenntartói engedélyezése.

A 2026/2027-es nevelési évben a gyermeklétszám úgy alakult, hogy a májusi beíratkozáskor 5 gyermeket irattak be az óvodánkba, illetve a nyár folyamán még két gyereket. Így a nevelési évet 27 gyermekkel kezdjük. A vegyes életkorú csoportban kiemelt feladat az életkori sajátosságokhoz igazodó differenciálás és az egymást segítő közösségi működés.

4. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

4.1. Kiemelt intézményi cél: Néphagyományőrzés és a népi gyermekjátékok beépítése az óvodai életbe

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt intézményi célja a néphagyományok őrzése, a magyar népi kultúra értékeinek közvetítése és a népi gyermekjátékok rendszeres alkalmazása. A cél nem önálló, elkülönült tevékenységek halmozása, hanem olyan természetes óvodai környezet kialakítása, amelyben a gyermekek játékosan, cselekvésen és utánzáson keresztül találkoznak a hagyományokkal.

A kiemelt feladat közvetlen előzménye, hogy a 2025/2026-os évben több hagyományőrző program sikeresen megvalósult: Luca-báb égetés, farsang, március 15-i hagyományőrző tevékenység, húsvéti szokások, Magyar Népviselet Napja népi játékokkal és tánccal, valamint a helyi és kulturális értékekhez kapcsolódó kirándulások.

Szeptembertől népi gyermekjáték foglalkozás indul. Ennek célja a mozgás, ritmus, figyelem, együttműködés, szabálykövetés, kommunikáció, térbeli tájékozódás és közösségi érzés együttes fejlesztése, valamint a magyar népi kultúrához való pozitív érzelmi kötődés megalapozása.

A kiemelt feladat főbb területei

- népi gyermekjátékok rendszeres tanítása és spontán alkalmazása
- népi mondókák, kiszámolók, ölbeli játékok, mozgásos játékok megismertetése
- népdalok, népzenei elemek és egyszerű gyermektánc beépítése a mindennapokba
- népi kézműves technikák és természetes anyagok alkalmazása
- jeles napokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok élményszerű megélése
- helyi értékek, falusi életformák, régi használati tárgyak és mesterségek megismertetése
- szülők és nagyszülők bevonása: régi játékok, mondókák, ételek, történetek gyűjtése
- a néphagyományőrzés összekapcsolása a környezeti neveléssel és a fenntarthatósággal.

4.2. A kiemelt cél megvalósításának pedagógiai feladatai

Terület	Feladat	Várható eredmény
Játék	Népi gyermekjátékok beépítése a szabad játékba és a szervezett tevékenységekbe.	A gyermekek örömmel, egyre önállóbban kezdeményeznek közös játékokat.
Ének-zene	Népdalok, mondókák, ritmusjátékok, egyszerű tánclépések rendszeres alkalmazása.	Ritmusérzék, hallás, zenei emlékezet és mozgáskoordináció fejlődik.
Mozgás	Körjátékok, ügyességi és mozgásos népi játékok alkalmazása.	Nagymozgás, térérzékelés, egyensúly és szabálytudat fejlődik.
Anyanyelv	Mondókák, népi mesék, találós kérdések, szólások, népi kifejezések használata.	Szókincs, beszédészlelés, beszédértés és kommunikáció fejlődik.
Ábrázolás	Természetes anyagok, népi motívumok, egyszerű hagyományos technikák használata.	Finommotorika, kreativitás és esztétikai érzék erősödik.
Környezet	Helyi szokások, gazdálkodás, természetközeli életmód megismertetése.	Környezettudatos és közösségi értékrend erősödik.
Közösség	Közös játék, együttműködés, egymás segítése, szabályok betartása.	Összetartozás, empátia, kudarctűrés és együttműködés fejlődik.

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS SZAKMAI CÉLOK

5.1. Gyermekközpontú, tevékenységközpontú nevelés

A 2025/2026-os beszámoló alapján a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése, önállósága, szociális kompetenciái, anyanyelvi és mozgásos képességei kiemelt figyelmet kaptak. A játék elsődlegessége mellett változatos, élményszerű tevékenységeket szerveztünk.

- A szabad játék elsődlegességének biztosítása.
- A gyermekek kezdeményezéseinek támogatása.
- Egyéni bánásmód és differenciálás a vegyes életkorú csoportban.
- Érzelmileg biztonságos, elfogadó, családias légkör fenntartása.
- Tapasztalati és cselekvéses tanulás előnyben részesítése.
- A pozitív megerősítés, bátorítás és pedagógiai optimizmus alkalmazása.

5.2. Iskolára való felkészítés és a tankötelés gyermekek fejlesztése

A 2025/2026-os évben a mindennapi, tervezett, minimum 45 perces célzott foglalkozások rendszeresen megvalósultak, és az alapkészségek, a differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód fejlesztését szolgálták.

- A tankötelés gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.
- A 45 perces célzott fejlesztések rendszeres, tudatos és differenciált megszervezése.

- A vizuális észlelés, térbeli tájékozódás, vizuális emlékezet, auditív észlelés és emlékezet fejlesztése.
- Idői relációk, mennyiségfogalom és matematikai gondolkodás fejlesztése játékos tapasztalatokon keresztül.
- Grafomotorika, finommotorika, figyelem, feladattartás és feladattudat erősítése.
- A szülők rendszeres tájékoztatása a fejlődésről.
- Szükség esetén szakértői és szakszolgálati együttműködés kezdeményezése.

5.3. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés

- Mindennapos mesélés, verselés, mondókázás.
- Népi mondókák, találós kérdések, népmesék és dramatikus játékok alkalmazása.
- Beszédkedv, szókincs, beszédértés és kifejezőképesség fejlesztése.
- A gyermekek saját történeteinek, meséinek és élményeinek meghallgatása.
- A tiszta, követhető, mintaadó pedagógusi beszéd biztosítása.

5.4. Mozgásfejlesztés

- Mindennapos mozgás és szabad mozgásos játék biztosítása.
- Heti rendszerességgel szervezett, játékos mozgásos fejlesztés.
- Népi gyermekjátékok és gyermektánc alkalmazása.
- Tartásjavító, egyensúlyfejlesztő, koordinációs és lábboltozat-erősítő játékok.
- Finommotorika és grafomotorika fejlesztése.

6. KÖRNYEZETI NEVELÉS, FENNTARTHATÓSÁG ÉS MADÁRBARÁT ÓVODA

A 2025/2026-os kiemelt környezeti nevelési célok eredményesen valósultak meg. A gyermekek madáretetésben, természetmegfigyelésben, növénygondozásban, természetvédelemben és fenntarthatósági projektekben vettek részt.

- A Madárbarát Óvoda program folytatása.
- Madáretetők és madármegfigyelési lehetőségek gondozása.
- Évszakos természetmegfigyelések és séták.
- Növénygondozás, ültetés és kerti tevékenységek.
- Hulladékcsökkentés, újrahasznosítás és takarékosság.
- A víz, energia és természeti értékek védelméhez kapcsolódó szokások alakítása.
- A néphagyományőrzés és a természetközeli életmód összekapcsolása.

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS KIEMELT FELADATAI

7.1. Egészséges életmód alakítása

- Rendszeres napirend, elegendő mozgás és szabad levegőn tartózkodás.
- Megfelelő folyadékbevitel biztosítása.
- Helyes kézmosási, tisztálkodási és fogápolási szokások erősítése.

- Egészséges táplálkozási szokások alakítása, zöldség- és gyümölcsfogyasztás ösztönzése.
- A gyermekek egyéni egészségi szükségleteinek figyelembevétele, különös tekintettel a diabéteszes gyermek ellátására.
- A nyári időszakban a hőséghez igazodó napirend, folyadékpótlás és árnyékos, biztonságos tevékenységek biztosítása.

7.2. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- Biztonságos, szeretetteljes és elfogadó légkör fenntartása.
- Szabályok és szokások következetes, életkorhoz igazodó alakítása.
- Empátia, segítőkészség, együttműködés és konfliktuskezelés fejlesztése.
- Pozitív énkép és önbizalom erősítése.
- A népi közösségi játékok segítségével az összetartozás élményének erősítése.
- A nemzeti identitástudat és a helyi közösséghez tartozás élményének megalapozása.

7.3. Gyermekvédelmi feladatok

A 2025/2026-os évben 4 hátrányos helyzetű gyermek és 1 veszélyeztetett gyermek nevelése történt. A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísértük, differenciált fejlesztést és személyre szabott pedagógiai támogatást biztosítottunk, szükség esetén pedig együttműködtünk a jelzőrendszer tagjaival.

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése.
- A rendszeres óvodába járás támogatása.
- Felzárkóztatás és egyéni fejlesztés.
- A pozitív énkép és érzelmi biztonság erősítése.
- A családokkal partneri, támogató kapcsolat fenntartása.
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer tagjaival.
- Gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzését szolgáló pedagógiai figyelem.

8. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ, SNI ÉS DIABÉTESZES GYERMEKEK

- Az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztés.
- Szakértői véleményekben és szakmai javaslatokban foglaltak követése.
- Logopédus, fejlesztőpedagógus és szükség szerint gyógypedagógus bevonása.
- Egyéni fejlesztési tervek és fejlődési dokumentáció vezetése.
- Az SNI gyermekek közösségi beilleszkedésének támogatása.
- A szülőkkel és a külső szakemberekkel folyamatos együttműködés.

9. TERVEZÉS, DOKUMENTÁCIÓ ÉS OVIKRÉTA

A 2025/2026-os évben az OviKRÉTA szakszerű alkalmazása tovább fejlődött, és a naprakész elektronikus dokumentáció hozzájárult a tervezés átláthatóságához.

- Az OviKRÉTA dokumentáció folyamatos, pontos és naprakész vezetése.
- A csoportnapló, fejlődési nyomon követés és egyéni fejlesztési dokumentumok összhangjának biztosítása.
- A gyermekek fejlődési eredményeinek elemzése és visszacsatolása a tervezésbe.
- Az adminisztrációs határidők betartása.
- A digitális eszközök tudatos és biztonságos használata.

10. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – TÉR

A 2025/2026-os nevelési évben a TÉR folyamatát az intézmény a jogszabályi változásig végrehajtotta, majd a rendszer év végi felfüggesztése miatt az értékelési folyamat az eredetileg tervezett módon nem zárult le. Az addig szerzett tapasztalatokat és vezetői visszajelzéseket a szakmai munkában továbbra is hasznosítjuk.

- A TÉR-rel kapcsolatos feladatokat kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján végezzük.
- A felfüggesztés fennállása alatt a korábban megismert szakmai célokból – differenciálás, környezeti nevelés, iskolára felkészítés, OviKRÉTA, együttműködés – a pedagógiai munkában továbbra is építkezünk.
- Az esetleges új szabályozásról a munkatársak tájékoztatása az igazgató feladata.
- A pedagógiai munka belső szakmai értékelése és visszajelzése a TÉR-től függetlenül folytatódik.

11. NEVELŐMUNKÁNK SZAKMAISÁGÁNAK ELŐSEGÍTÉSE

- Havi vagy szükség szerinti szakmai megbeszélések.
- Hospitálás és egymás jó gyakorlatainak megismerése.
- Népi gyermekjátékok módszertanának közös feldolgozása.
- Népi játék-, mondóka-, népdal- és mesegyűjtemény kialakítása.
- A néphagyományőrző tevékenységek dokumentálása és közös értékelése.
- Jogszabályi és szakmai változások folyamatos követése.
- A pedagógus-továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése és a beiskolázási tervhez igazodó részvétel.
- A dolgozói közösség mentális jóllétének támogatása, egymás munkájának elismerése.

12. BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK

12.1. Szülőkkel való együttműködés

- Szülői értekezletek és fogadóórák.
- Napi személyes kapcsolattartás és elektronikus tájékoztatás.
- Közös ünnepek, kézműves programok és családi délutánok.
- Szülők és nagyszülők bevonása a néphagyományőrző programokba.
- Régi gyermekjátékok, mondókák, családi történetek és hagyományok gyűjtése.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos, fejlesztő célú visszajelzés.

A 2025/2026-os évben a szülőkkel való kapcsolat nyitott, partneri szemléletben valósult meg; ezt a munkaterv a következő évben is alapértékként kezeli.

12.2. Külső kapcsolatok

Partner	Az együttműködés fő területe
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Fenntartói együttműködés, működési és fejlesztési feltételek.
Tiszagyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatali és adminisztratív ügyek.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi együttműködés, jelzőrendszeri feladatok.
Védőnői szolgálat, háziorvos	Egészségvédelem, prevenció.
Pedagógiai Szakszolgálat	Logopédia, fejlesztés, iskolaérettséggel kapcsolatos szakmai támogatás.
Általános iskola	Óvoda–iskola átmenet támogatása.
Könyvtár, művelődési ház	Kulturális és közösségi programok.
Civil szervezetek	Környezeti, közösségi és hagyományőrző programok.

A fenti partneri kapcsolatok a 2025/2026-os évben eredményesen működtek, ezért a következő évben is fenntartjuk és tartalommal töltjük meg őket.

13. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE, EGÉSZSÉGVÉDELEM

- Az óvoda épületének és udvarának rendszeres biztonsági ellenőrzése.
- A balesetveszélyes helyzetek azonnali jelzése és elhárítása.
- Az udvari játékeszközök állapotának folyamatos ellenőrzése.
- Dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásának biztosítása.
- Éves tűzriadó- és menekülési gyakorlat megszervezése.
- Rendezvények és kirándulások előtt a baleseti kockázatok felmérése.
- Elsősegélynyújtó eszközök hozzáférhetőségének ellenőrzése.
- A hőségriadó, járványügyi és egyéb egészségvédelmi intézkedések betartása.

14. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI TERV

Időszak	Ellenőrzési terület	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Folyamatos	Pedagógiai dokumentáció	Csoportnapló, OviKRÉTA, fejlődési dokumentáció	Igazgató

Folyamatos	Pedagógiai munka	Foglalkozások, differenciálás, gyermekközpontúság	Igazgató
Szeptember	Beszoktatás/befogadás	Új gyermekek érzelmi biztonsága, családok tájékoztatása	Igazgató, pedagógus
Október–november	Népi gyermekjátékok	A népi játékok beépülése a mindennapi nevelésbe	Igazgató
Folyamatos	Gyermekvédelem	HH/veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése	Igazgató, gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	SNI/kiemelt figyelem	Egyéni fejlesztések és szakértői javaslatok megvalósulása	Igazgató
Félév	Tanköteles gyermekek	Fejlődés, iskolára felkészítés, 45 perces fejlesztések	Igazgató
Folyamatos	OviKRÉTA	Naprakész adminisztráció	Igazgató
Folyamatos	Balesetvédelem	Épület, udvar, eszközök biztonsága	Igazgató
Május–június	Éves programok	Kiemelt feladatok teljesülése, néphagyományőrzés értékelése	Nevelőtestület
Június	Éves beszámoló	Eredmények, fejlesztendő területek, következő év feladatai	Igazgató

15. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT PROGRAMJAI ÉS ESEMÉNYEI

Időszak	**Program / feladat**	**Kiemelt tartalom**	**Felelős**
Szeptember	Tanévnyitó szakmai értekezlet	Munkaterv, néphagyományőrzés, népi gyermekjáték foglalkozás elindítása	Igazgató
Szeptember	Magyar Népmese Napja	Népmesék, dramatizálás, mesekuckó	Pedagógusok
Szeptember	Szülői értekezlet	Éves programok, együttműködés, népi hagyományok	Igazgató, pedagógusok
Október	Idősek világnapja	Hagyományőrző műsor, közösségi kapcsolat	Nevelőtestület
Október	Állatok világnapja	Állatok, természet, népi állatmondókák és játékok	Pedagógusok
Október	Őszi hagyományok	Termésgyűjtés, tökfaragás, népi kézművesség	Pedagógusok
November	Márton-nap	Lámpás, népi mondókák, dalok, közös játék	Nevelőtestület
November	Őszi/téli természetvédelem	Madáretetés előkészítése	Gyermekek, pedagógusok
December	Mikulás	Énekek, mondókák, hagyományok	Pedagógusok

December	Advent és karácsony	Népi karácsonyi szokások, kézművesség, betlehemezés	Nevelőtestület
Január	Magyar Kultúra Napja	Magyar népi kultúra, mesék, népzene	Pedagógusok
Január–február	Télbúcsúztató	Népi télűző szokások, farsangi játékok	Nevelőtestület
Február	Farsang	Népi játékok, tánc, közösségi élmény	Nevelőtestület
Március	Március 15.	Nemzeti jelképek, huszáros és hagyományőrző játékok	Igazgató, pedagógusok
Március	Víz Világnapja	Vízvédelem, természetmegfigyelés	Pedagógusok
Március–április	Húsvéti hagyományok	Tojásfestés, locsolkodás, népi játékok, ételek	Pedagógusok
Április	Föld Napja	Környezettudatosság, fenntarthatóság	Nevelőtestület
Április	Magyar Népviselet Napja	Népviselet, népi játék és tánc	Nevelőtestület
Május	Madarak és Fák Napja	Madárbarát program, természetvédelem	Nevelőtestület
Május	Anyák napja	Közös játék, ének, virágültetés	Pedagógusok
Május–június	Kirándulás	Kulturális, természeti vagy helyi értékek megismerése	Igazgató, pedagógusok
Június	Gyermeknap	Mozgásos, kézműves és közösségi programok	Nevelőtestület
Június	Ballagás és évzáró	A gyermekek búcsúztatása, évértékelés	Igazgató, pedagógusok
Június–augusztus	Nyári élet	Vizes játékok, természetmegfigyelés, kézművesség, mese, mozgás	Pedagógusok

16. HAVI MUNKATERV

Hónap	**Fő feladatok**	**Néphagyományőrzés**	**Szakmai/vezetői feladat**
Szeptember	Beszoktatás, befogadás, napirend és szokásrend kialakítása	Népi gyermekjáték foglalkozás indítása; mondókák, ölbeli játékok	Tanévnyitó értekezlet, munkaterv ismertetése, dokumentumok felülvizsgálata
Október	Őszi tapasztalatszerzés, természetvédelem	Őszi népi játékok, termésjátékok, tökös hagyományok	Belső ellenőrzés, szakmai műhely
November	Közösségfejlesztés, madáretetés	Márton-napi játékok, dalok, lámpás hagyomány	Tapasztalatcsere, dokumentáció ellenőrzése
December	Advent, érzelmi nevelés	Mikulás, Luca-hagyomány, karácsonyi népszokások	Félévi szakmai egyeztetés, gyermekvédelmi helyzet áttekintése
Január	Iskolára készülők fejlesztése	Magyar kultúra, népi mesék, mondókák	Fejlődés nyomon követése, szülői tájékoztatás

Február	Mozgás és közösségi nevelés	Farsangi népszokások, táncos játékok	Differenciálás és 45 perces fejlesztések értékelése
Március	Környezeti és nemzeti nevelés	Március 15-i hagyományőrző játékok, húsvéti előkészületek	Belső szakmai műhely
Április	Fenntarthatóság, Föld Napja	Húsvéti népszokások, népi kézművesség, népviselet	Nyílt program/hospitálás, dokumentáció ellenőrzése
Május	Természetvédelem, családi kapcsolatok	Madarak és Fák Napja, népi játékok és tánc	Beiratkozással kapcsolatos feladatok, éves programok értékelése
Június	Év végi értékelés, ballagás	Évszakhoz kapcsolódó népi játékok	Éves beszámoló előkészítése, tanköteles gyermekek értékelése
Július–augusztus	Nyári élet, zárás, előkészítés	Nyári népi játékok, kézművesség	Takarítás, karbantartás, következő év előkészítése

17. TÁRGYI FELTÉTELEK ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK

Az idei nyári időjárás szükségessé teszi a klíma berendezés beszerelését csoportszobáinkba. Ennek felmérése folyamatban van. Szeretnénk a két csoportszobába egy-egy klímát felszereltetni. A csoportszoba és az udvari játékokat folyamatosan cseréljük.

Fejlesztési terület	**Feladat**	**Prioritás**
Udvari fajátékok	Újrafestés, felületkezelés, biztonsági ellenőrzés	Kiemelt
Fejlesztő eszközök	Életkornak megfelelő mozgásos, finommotoros, kognitív eszközök bővítése	Kiemelt
Néphagyományőrzés	Népi gyermekjátékokhoz szükséges kellékek, egyszerű népi hangszerek, természetes anyagok	Kiemelt
Könyvtár	Népmesék, népdalos és hagyományőrző kiadványok bővítése	Fontos
Madárbarát program	Etetők, megfigyelési és dokumentációs eszközök karbantartása	Fontos
Csoportszoba	Esztétikus, gyermekközpontú és funkcionális környezet fenntartása	Folyamatos
Digitális eszközök	OviKRÉTA használatához szükséges technikai háttér biztosítása	Folyamatos

18. VEZETŐI FELADATOK, SZERVEZETFEJLESZTÉS ÉS MUNKATÁRSI JÓLLÉT

- Az intézményi működés törvényességének és szabályozottságának biztosítása.
- A belső dokumentumok éves felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.
- A munkatársak tájékoztatása a jogszabályi és szakmai változásokról.
- A szakmai együttműködés és a támogató belső kommunikáció fenntartása.

- Közös szakmai programok, tapasztalatcserék és közösségépítő alkalmak szervezése.
- A dolgozók terhelésének figyelemmel kísérése, a feladatok arányos elosztása.
- A pozitív visszajelzési kultúra erősítése.
- Pályázati lehetőségek és fenntartói támogatások folyamatos figyelemmel kísérése.
- Takarékos, felelős gazdálkodás és az eszközök állagmegóvása.

A 2025/2026-os beszámoló szerint a dolgozói együttműködés kiegyensúlyozott és segítő légkörben valósult meg; ezt az intézmény a következő évben is meg kívánja őrizni

19. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS ÖNKÉPZÉS

Terület	Feladat	Megvalósítás
Néphagyományőrzés	Népi játékok, néptánc, népi kézművesség módszertani ismereteinek bővítése	Belső műhely, szakmai anyagok, továbbképzési lehetőségek
SNI és differenciálás	Egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés	Szakemberekkel konzultáció
Iskolára felkészítés	Alapkészségek célzott fejlesztése	Belső tapasztalatcsere
OviKRÉTA	Dokumentáció naprakész vezetése	Folyamatos önképzés és konzultáció
Gyermekvédelem	Prevenció, jelzőrendszeri együttműködés	Szakmai tájékoztatók, esetmegbeszélés

20. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZÉSE

Az óvoda évente legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot használ fel szakmai, nevelőtestületi és továbbképzési feladatokra. A pontos dátumokat a nevelési év elején, a jogszabályi és munkarendi feltételek figyelembevételével véglegesítjük, és a szülőket a szükséges határidőben tájékoztatjuk.

Téli zárás: 2026 december 18-2027 január 4-ig

Nyári zárás: 2027. augusztus /A nyári zárás alatt Görbeháza település óvodájával van megállapodásunk/

Sorszám	Tervezett időszak	Felhasználás
1.2026. október 30	2026 ősz	Tanév eleji szakmai nap, munkaterv és néphagyományőrzési program
2.	2026 december	Félévi szakmai értékelés, adminisztráció, tapasztalatcsere
3.	2026 december / január	Szakmai továbbképzés, belső műhely
4.	2027 tavasz	Néphagyományőrzés és szakmai gyakorlat értékelése
5.	2027 június	Éves értékelés, beszámoló, következő év tervezése

21. NYÁRI ÉLET AZ ÓVODÁBAN

A 2025/2026-os nyári időszakban a gyermekek folyamatos ellátása mellett vizes játékokat, udvari mozgásos tevékenységeket, természetmegfigyelést, kézműves foglalkozásokat, mesélést, bábozást és sétákat szerveztünk. A következő évben ezeket a jól működő elemeket megtartjuk, ugyanakkor a nyári időszakban is teret adunk a népi játékoknak és hagyományos kézműves tevékenységeknek.

- Vizes és árnyékos udvari játékok.
- Mezítlábas és mozgásos játékok megfelelő körülmények között.
- Nyári természetmegfigyelések.
- Virágok, növények gondozása.
- Népi mondókák, körjátékok és énekes játékok.
- Természetes anyagokkal történő kézműveskedés.
- Mesélés, bábozás, közös játék.
- A nyári zárás és a következő nevelési év előkészítése.

22. A MUNKATERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A munkaterv megvalósulását folyamatos vezetői ellenőrzéssel, szakmai megbeszélésekkel, dokumentumelemzéssel, hospitálással és a nevelési év végi beszámolóban értékeljük. A kiemelt néphagyományőrző feladat eredményességét külön is vizsgáljuk.

Értékelési szempont	**Mutató**
Néphagyományőrzés	Népi játékok rendszeressége, gyermekek aktivitása, programok megvalósulása
Népi gyermekjáték foglalkozás	Részvétel, fejlődési tapasztalatok, pedagógiai beépülés
Iskolára felkészítés	45 perces fejlesztések megvalósulása, fejlődési eredmények
Környezeti nevelés	Madárbarát program, természetmegfigyelés, fenntarthatósági szokások
Gyermekvédelem	HH és veszélyeztetett gyermekek támogatása, együttműködések
OviKRÉTA	Dokumentáció pontossága és naprakészsége
Szülői együttműködés	Részvétel, visszajelzések, közös programok
Szakmai fejlődés	Belső műhelyek, továbbképzés, tapasztalatcsere
Tárgyi feltételek	Fejlesztések, karbantartások, biztonság

23. ÖSSZEGZÉS

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027-es munkaterve a 2025/2026-os nevelési év eredményeire és tapasztalataira épít. A korábbi évben megvalósult környezeti nevelési, fenntarthatósági, Madárbarát Óvoda, egészségnevelési, mozgásfejlesztési, iskolára felkészítő és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is fontosnak tartjuk. A következő év szakmai arculatának középpontjába azonban a néphagyományőrzést és a népi gyermekjátékok rendszeres alkalmazását helyezzük.

Célunk, hogy a gyermekek a magyar népi kultúra értékeivel örömteli, cselekvéses és élményszerű formában találkozzanak. A népi gyermekjáték foglalkozás elindítása lehetőséget ad arra, hogy a mozgás, a zene, a beszéd, a közösségi nevelés és a hagyományőrzés egymást erősítve jelenjen meg.

A munkaterv megvalósításának alapja továbbra is a gyermekek mindenekfelett álló érdeke, az érzelmi biztonság, a játék elsődlegessége, az egyéni bánásmód, a családokkal való partneri együttműködés, a szakemberekkel való együttműködés és a nevelőtestület összehangolt munkája.

Az intézmény a rendelkezésre álló erőforrásokkal takarékosan gazdálkodva törekszik a tárgyi feltételek folyamatos javítására, a fejlesztő eszközök bővítésére és az udvari környezet biztonságának fenntartására. A következő nevelési évben is fontos feladat a szakmai megújulás, a jó gyakorlatok megosztása és az óvodai közösség további erősítése.

24. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027-es nevelési év munkatervét a ..... számú nevelőtestületi határozat alapján ..... %-os arányban elfogadta.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2026. .....

.....
Budainé Pázmándi Judit
igazgató

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda szülői szervezete a munkatervet megismerte és véleményezte.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2026. .....

.....
Szülői szervezet képviselője

A fenntartó a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és véleményezte.

Kelt: .....

.....
Fenntartó képviselője
PH

25. FELHASZNÁLT INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK

- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026-os éves munkaterve.
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026-os nevelési év beszámolója.
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Programja.
- Az óvoda SZMSZ-e és Házirendje.
- Az óvoda Gyermekvédelmi Munkaterve.
- Az óvoda mindenkor hatályos belső szabályozó dokumentumai.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint *„A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről."*

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, amelyből 9 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményben, 6 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményben tanul. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 0 fő.

Az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola feladatellátási helye Újtikos és Tiszagyulaháza, így javaslom, hogy a felvételi körzet Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területére terjedjen ki.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kinyilvánítja azon véleményét, miszerint egyetért azzal, hogy az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzete Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területében legyen megállapítva.

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, amelyből
   - 9 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményében,
   - 6 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményében tanul,
b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
54/2026. (IX. 29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kinyilvánítja azon véleményét, miszerint egyetért azzal, hogy az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzete Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területében legyen megállapítva.

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

c) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, amelyből
   - 9 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményében,
   - 6 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményében tanul,
d) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Tiszagyulaháza
Kossuth u. 73
4097

Iktatószám: TK/084/00720-14/2026
Ügyintéző: Barak Beáta

Herbák József polgármester úr
részére

Tárgy: Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 50.§ (8) bekezdés értelmében a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ feladat- és hatásköre az illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzetének meghatározása.

50.§ (8) A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése állapítja meg a vélemények beszerzésének részletszabályait.

24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A nevezett jogszabályok értelmében levelemhez mellékelem a jelenleg érvényben lévő általános iskolai felvételi körzeteket, és tisztelettel kérem, **2026. október 15. napjáig** szíveskedjenek megküldeni a módosító javaslatokat, valamint a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban a hajduboszormeny@kk.gov.hu e-mail címre.

Fáradozását tisztelettel köszönöm.

Hajdúböszörmény, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:

Tokainé dr. Nagy Henrietta
szakmai vezető, igazgatóhelyettes

4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.
Tel: +36-52-550-248
E-mail: hajduboszormeny@kk.gov.hu

Intézmény (intézményegység) neve	OM azonosító	Fenntartó	Intézmény címe	Körzet
Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola	203293	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	4096 Újtikos, Széchenyi tér 2.	Újtikos és Tiszagyulaháza közigazgatási területe
Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tagintézménye			4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 34.	Újtikos és Tiszagyulaháza közigazgatási területe

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi gördülő fejlesztési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként tízéves időtávra gördülő fejlesztési terv- azon belül felújítási, valamint beruházási tervrész- készítését és annak az ellátásért felelős részéről történő véleményezését írja elő.
A 2025. január 1-jén hatályba lépett jogszabályváltozások alapján a teljes gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig. Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a Vksztv. 11.§ (4) bekezdése alapján a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

A TRV Zrt. levelében tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben szereplő munkálatokat – a tervben szereplő tételek változatlan tartalma esetén- a Zrt. végzi el, fedezeteként a használati díjat kezeli.

Amennyiben az Önkormányzat a rendelkezésére álló használati díj összegét a GFT-ben szereplő felújítási vagy beruházási feladatok megvalósítására szeretné felhasználni, kérik, küldjük meg a Zrt. részére a munka pontos leírását, annak várható költségeit, illetve-amennyiben konkrét árajánlattal rendelkeznek-, a munkálatok elvégzésével megbízott vállalkozó vonatkozó árajánlatát, hogy indokoltsága esetén a Zrt. tudja szerepeltetni a tervben. Ezek ismeretében fizetik meg az Önkormányzat részére a GFT munka végrehajtásának fedezetéül szolgáló használati díjat, amennyiben ezen feladat szerepel az adott tárgyévi tervben.

Amennyiben a tervben szereplő valamely feladat elvégzését az Önkormányzat, mint ellátásért felelős kívánja végrehajtani, arról a megküldött levél válaszaként tájékoztatni szükséges a Zrt-t.

Kérem a testületet, hogy fogadja el a települések víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi gördülő fejlesztési tervek felújítási tervrészét, illetve a beruházási tervrészét az előterjesztés melléklete szerint.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Tiszagyulaháza Község Polgármestere

Herbák József
polgármester

Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (IX. .....) SZÁMÚ HATÁROZATA

Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi gördülő fejlesztési tervéről

1.Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a UTK-IV megnevezésű, 11-11925-1-002-00-15 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

2.Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a UTK-SZV megnevezésű, 22-11925-1-002-00-10 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére, és felhatalmazza a tervvel kapcsolatos dokumentációk aláírására.

Határidő: 2026. szeptember 24. **Felelős:** Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
55/2026. (IX. 29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi gördülő fejlesztési tervéről

1.Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a UTK-IV megnevezésű, 11-11925-1-002-00-15 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

2.Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a UTK-SZV megnevezésű, 22-11925-1-002-00-10 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére, és felhatalmazza a tervvel kapcsolatos dokumentációk aláírására.

Határidő: 2026. szeptember 24. **Felelős:** Herbák József polgármester

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

TRV ZRT.
A Nemzeti Vízművek Csoport tagja

Tárgy: GFT 2027-2036. évi tervrész-javaslatok
Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit
mocselini.judit@trvzrt.hu
06 70/510-8512

Tisztelt Önkormányzat!

A **víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX törvény** (a továbbiakban: Vksztv.)11.§-a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként **tízéves időtávra gördülő fejlesztési terv** - azon belül felújítási, valamint beruházási tervrész - **készítését** és annak **az ellátásért felelős részéről történő véleményezését írja elő.**

A hatályos jogszabályok értelmében a teljes gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig. **Az ellátásért felelős** vagy az ellátásért felelősök képviselője a **gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik.** A véleményezésre a Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

Fentikre tekintettel, jogszabályban előírt kötelezettségünknek megfelelően, **mellékelten megküldjük a Társaságunk által elkészített felújítási és beruházási tervrészt.**
Amennyiben víziközmű-rendszerük több települést érint, akkor az ellátásért felelős önkormányzatok képviseletét ellátó önkormányzat nyilatkozatát kérjük megküldeni.

Kérjük, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül, **hivatali kapun** keresztül (KRID:403399795) küldjék meg írásos véleményező nyilatkozatukat.

Tájékoztatjuk, hogy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben szereplő munkálatokat – a tervben szereplő tételek változatlan tartalma esetén - Társaságunk elvégzi az eszközhasználati díj terhére. Abban az esetben, ha a tervben szereplő valamely feladat elvégzését Önök, mint ellátásért felelősök kívánják végrehajtani, arról kérjük jelen levél válaszaként tájékoztassák Társaságunkat és küldjék meg részünkre az Önkormányzati döntésről szóló határozatot.
Amennyiben az Önkormányzat a rendelkezésre álló használati díj összegét a GFT-ben nem szereplő felújítási vagy beruházási feladatok megvalósítására szeretné felhasználni, kérjük, küldjék meg Társaságunk részére a fentieken túl a munka pontos leírását, annak várható költségeit, illetve - amennyiben konkrét árajánlattal rendelkeznek -, a munkálatok elvégzésével megbízott vállalkozó vonatkozó árajánlatát, hogy indokoltsága esetén a tervben szerepeltethessük.

Szolnok, 2026.08.18.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.sz
KHB. 10404508-45013087
Adószám: 11265832-2-16
140

Galsi Viktor Tibor
Beruházási és Vagyongazdálkodási osztályvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

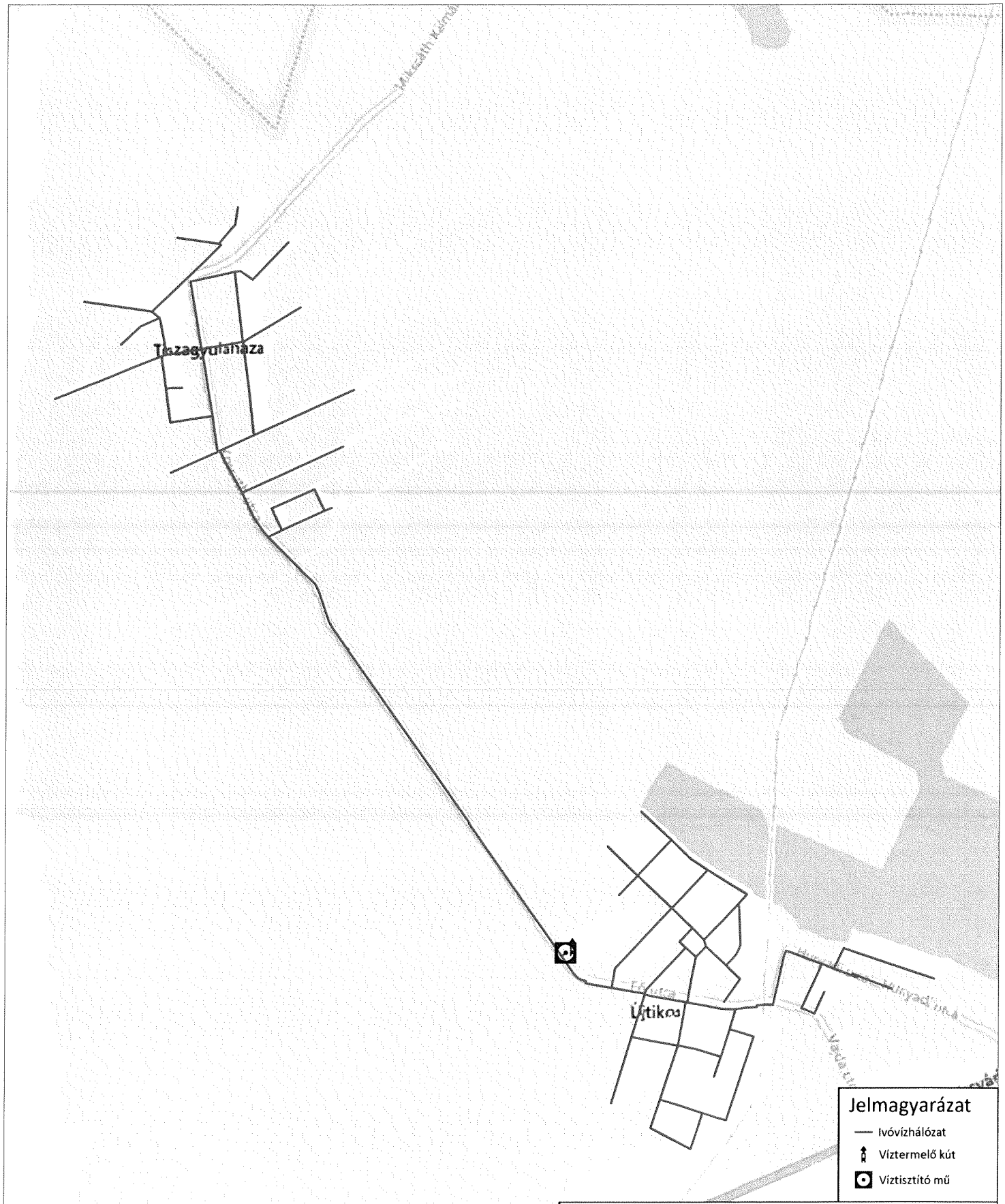
...../2026.(.....)határozata

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a UTK-IV megnevezésű, 11-11925-1-002-00-15 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Kelt.:.....

.....

Önkormányzat nevében



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Termelés-támogatási osztály	**Térinformatikai csoport** **E-mail:** terinformatika@trvzrt.hu **Tel.:** 0670/ 682-9534

Újtikos-Tiszagyulaháza víziközműrendszer	1:16000	2026. 08. 04.

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-5.
Újtikos-Tiszagyulaháza átadási ponton akna kialakítása

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A meglévő rendszer a szükséges műszaki eszköz vagy rendszer jelenleg nem áll rendelkezésre, ezért annak kialakítása indokolt.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés révén a fejlesztés célja Újtikos-Tiszagyulaháza átadási ponton akna kialakítása megvalósítása, az üzembiztonság javítása és a hosszú távú fenntartható működés biztosítása.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A munkálatok magukban foglalják a beruházás keretében a "Újtikos-Tiszagyulaháza átadási ponton akna kialakítása" megvalósításához szükséges eszközök, szerelési és kivitelezési munkák elvégzése történik meg.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés nélkül a fejlesztés elmaradása növeli a meghibásodások valószínűségét, az üzemeltetési költségeket és az ellátásbiztonsági kockázatokat.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			10000
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**10000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-4.
Újtikos vízműtelepen 1 db új szűrőtartály kiépítése

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Jelenleg alulméretezett a tisztító technológia.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beruházás hozzájárul a fejlesztés célja Újtikos vízműtelepen 1 db új szűrőtartály kiépítése megvalósítása, az üzembiztonság javítása és a hosszú távú fenntartható működés biztosítása.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A projekt műszaki tartalma a beruházás keretében a "Újtikos vízműtelepen 1 db új szűrőtartály kiépítése" megvalósításához szükséges eszközök, szerelési és kivitelezési munkák elvégzése történik meg.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Amennyiben a beruházás nem valósul meg a fejlesztés elmaradása növeli a meghibásodások valószínűségét, az üzemeltetési költségeket és az ellátásbiztonsági kockázatokat.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			15000
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**15000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-3.

Újtikos 1 db új kút fúrása és üzembe helyezése (gépészeti, elektromos és irányítás technikai kialakítása)

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A rendszer jelen állapotában a település vízellátását jelenleg egyetlen kút biztosítja, amely meghibásodás esetén nem képes a folyamatos szolgáltatás fenntartására.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés elsődleges célja a fejlesztés célja Újtikos 1 db új kút fúrása és üzembe helyezése (gépészeti, elektromos és irányítás technikai kialakítása) megvalósítása, az üzembiztonság javítása és a hosszú távú fenntartható működés biztosítása.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A kivitelezés részeként a beruházás keretében a "Újtikos 1 db új kút fúrása és üzembe helyezése (gépészeti, elektromos és irányítás technikai kialakítása)" megvalósításához szükséges eszközök, szerelési és kivitelezési munkák elvégzése történik meg.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A kivitelezés elmaradása a fejlesztés elmaradása növeli a meghibásodások valószínűségét, az üzemeltetési költségeket és az ellátásbiztonsági kockázatokat.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			35000
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**35000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-2.
Újtikos 1 db kút tervezése és létesítési engedély terv készítése

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A jelenlegi műszaki állapot a település vízellátását jelenleg egyetlen kút biztosítja, amely meghibásodás esetén nem képes a folyamatos szolgáltatás fenntartására.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés megvalósítása szükséges annak érdekében, hogy a fejlesztés célja Újtikos 1 db kút tervezése és létesítési engedély terv készítése megvalósítása, az üzembiztonság javítása és a hosszú távú fenntartható működés biztosítása.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beruházás keretében a beruházás keretében a "Újtikos 1 db kút tervezése és létesítési engedély terv készítése" megvalósításához szükséges eszközök, szerelési és kivitelezési munkák elvégzése történik meg.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Fejlesztés hiányában a fejlesztés elmaradása növeli a meghibásodások valószínűségét, az üzemeltetési költségeket és az ellátásbiztonsági kockázatokat.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			1500
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**1500**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-1.

Vízműtelep üzemeltetésére alkalmas telepített aggregátor beszerzése

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A vizsgált objektum a szükséges berendezés jelenleg nem áll rendelkezésre, ezért beszerzése és üzembe állítása szakmailag indokolt.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beruházás indokolt, mert a tartalék energiaellátás biztosítása elengedhetetlen a folyamatos szolgáltatáshoz.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés során aggregátor beszerzése, telepítése, csatlakoztatása és üzembe helyezése.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beruházás elmaradása esetén áramszünet esetén jelentős szolgáltatás-kiesés és üzemeltetési kockázat alakulhat ki.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			3000
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**3000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-3.

Újtikos vízműtelep hidrofor tartályok felújítása

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A hidrofor tartály korából adódóan elhasználódtak, felújításra szorulnak.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A hidrofor tartály biztosítja a telepen a nyomástartást és a megfelelő ivóvíz ellátást, meghibásodás esetén a szolgáltatás veszélybe kerül.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
2db hidrofor tartály felújítása.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy

megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Veszélybe kerül az ivóvíz szolgáltatás.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**10 000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-2.

Tiszagyulaháza víztermelő kút melléfúrásos felújítása

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Jelenleg a víztermelő kút nem üzemképes, ezáltal a telep nyersvízellátása veszélyben van, mert csak 1 db üzemképes kút van.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A településen az ivóvíz szolgáltatás alapfeltétele a megfelelő mennyiségű és minőségű nyersvíz előállítás. A kút hiánya veszélyezteti nyersvíz ellátást ezáltal az tisztított ivóvíz ellátást is. A Tiszagyulaházi kút melléfúrásos felújításával lehet orvosolni ezt a problémát.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
1 db kb.110m talpmélységű víztermelő kút tervezése, fúrása gépészettel együtt, hőszigetelt kútházzal együtt és töltővezeték összekötéssel együtt.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Veszélybe kerülhet a település vízellátása.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			0
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**50 000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-1.

Újtikos vízműtelepen Vas-mangántalanító töltet cseréje

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Az éves rendszerességgel végzett vizsgálatok a töltetek kimerülését igazolják. Jelenleg a vízmintavételi eredmények megfelelőek, de a folyamatos terhelés miatt az vas-mangántalanító szűrő töltet már nem képes hosszút távon ellátni a feladatát.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A tervezett felújításig hátralévő idő alatt valószínűsíthetően a töltet további kimerülésének eredményeként a vízmintaeredményekben megnőnek a határértékek feletti eredmények, mely során nem lesz megfelelő minőségű az ivóvíz.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Töltet kitermelés, új töltet betermelés, negatív vízminta, régi töltet elszállítása.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy

megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A töltetek cseréjének elmaradásával a szolgáltatott víz minősége várhatóan nem lesz megfelelő.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

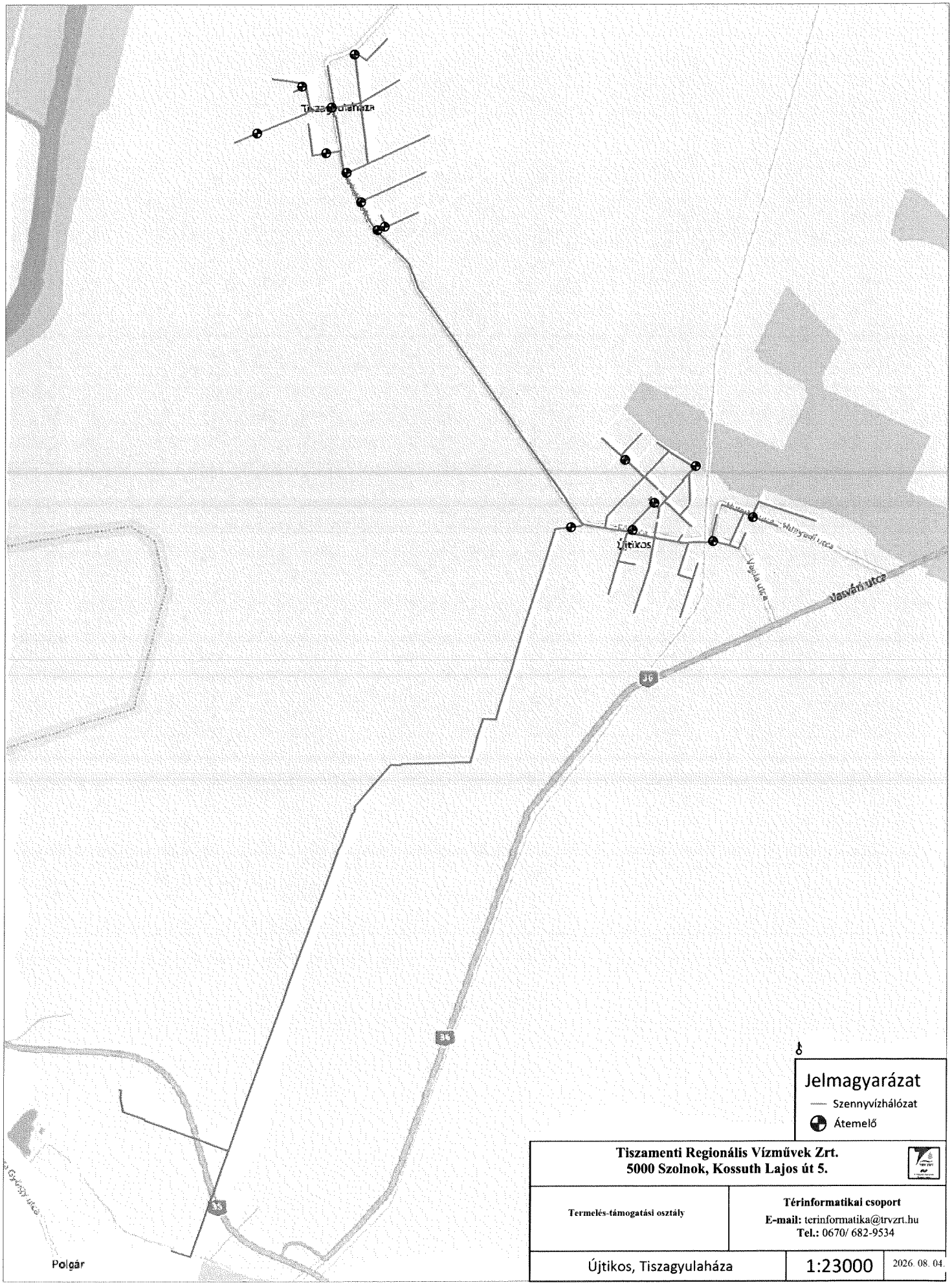
Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**5 000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • Forráshiány

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. **5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.**	
Termelés-támogatási osztály	**Térinformatikai csoport** **E-mail:** terinformatika@trvzrt.hu **Tel.:** 0670/ 682-9534
Újtikos, Tiszagyulaháza	1:23000 — 2026. 08. 04.

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-2.

17 db átemelő műtárgy elektromos kapcsolószekrényeinek, úszókapcsolóinak felújítási munkái

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Az érintett terület állapota miatt beavatkozás szükséges.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés fő célkitűzése a(z) 17 db átemelő műtárgy elektromos kapcsolószekrényeinek, úszókapcsolóinak felújítási munkái. megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A kivitelezés során megvalósul a(z) „17 db átemelő műtárgy elektromos kapcsolószekrényeinek, úszókapcsolóinak felújítási munkái." kivitelezése, beleértve a szükséges eszközbeszerzéseket, szerelési munkákat és az üzembe helyezést.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Amennyiben a beruházás nem valósul meg fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			10 000
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**10 000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • **Forráshiány**

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-1.
17 db átemelő műtárgy gépészeti felújítási munkái, FLYGT 3085 2,4 kW szivattyú cseréjével

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Az érintett terület állapota miatt beavatkozás szükséges.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): Érintett település(ek): Helyrajzi szám(ok): Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A tervezett beruházás célja a(z) 17 db átemelő műtárgy gépészeti felújítási munkái, flygt 3085 2,4 kW szivattyú cseréjével megvalósítása, amely javítja az üzembiztonságot és hosszú távon biztosítja a fenntartható működést.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A projekt részeként megvalósul a(z) „17 db átemelő műtárgy gépészeti felújítási munkái, FLYGT 3085 2,4 kW szivattyú cseréjével" kivitelezése, beleértve a szükséges eszközbeszerzéseket, szerelési munkákat és az üzembe helyezést.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A szükséges felújítás hiányában fokozódik a meghibásodások kockázata, emelkedhetnek az üzemeltetési költségek, valamint romolhat az ellátásbiztonság.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			100 000
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**100 000**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • **Forráshiány**

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ
Felújítás / Beruházás

II-1.
Fekete- fehér öltöző konténer

Jelenlegi állapot ismertetése

Leírás: a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Jelenleg a szükséges műszaki eszköz vagy rendszer jelenleg nem áll rendelkezésre, ezért annak kialakítása indokolt.

1. Átnézeti helyszínrajz

Leírás: az átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével; + a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízilétesítmények üzemeltetése érdekében szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Átnézeti helyszínrajz: Kapcsolódó fontosabb létesítmények(ek): ÚJTIKOS VÍZMŰ telep Érintett település(ek): ÚJTIKOS Helyrajzi szám(ok): **HRSZ.:0204/2** Szolgalommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlan(ok) helyrajzi száma(i):

2. A fejlesztés szükségességének indoklása

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A fejlesztés megvalósítása szükséges annak érdekében, hogy a fejlesztés célja fekete- fehér öltöző konténer megvalósítása, az üzembiztonság javítása és a hosszú távú fenntartható működés biztosítása.

3. Műszaki tartalom

Leírás: műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával, a fejlesztés számszerű műszaki adatai a fejlesztés típusát jellemző mértékegységben megadva
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
A beruházás keretében a beruházás keretében a "Fekete- fehér öltöző konténer" megvalósításához szükséges eszközök, szerelési és kivitelezési munkák elvégzése történik meg.

Eszközszám / Leltárszám:

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

4. Alátámasztó számítások

Leírás: a fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem

5. Technológiai leírás és folyamatábra

Töltendő az alábbi esetekben: • B I. ütem
Technológiai leírás: Technológiai folyamatábra:

6. Hatósági engedélyek / kötelezések

Leírás: • **Felújítás esetén**: a felújítás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata • **Beruházás esetén:** a beruházás tárgyát részben vagy egészben képező vízilétesítmény, építmény szükségességét vagy megvalósíthatóságát megalapozó okirat, más hatóság által kibocsátott, hatályos engedélyek és kötelezések másolata
Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • B I. ütem

7. A fejlesztés elmaradásával járó kockázat

Töltendő az alábbi esetekben: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Fejlesztés hiányában a fejlesztés elmaradása növeli a meghibásodások valószínűségét, az üzemeltetési költségeket és az ellátásbiztonsági kockázatokat.

8. Költségszámítás

Töltendő:

- F I. ütem
- F II. ütem
- B I. ütem
- B II. ütem

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzandó):

- Tervezői költségbecslés
- **Vállalkozó részletes ajánlata**
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti lehetőségek közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

Munkanem	**Anyag (nettó eFt)**	**Díj (nettó eFt)**	**Tervezett költség (nettó eFt)**
Tervezés, engedélyezés			
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészet			
Eszközbeszerzés			5 500
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Élőre kötés, Üzembehelyezés			
Egyéb (fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Tartalék (amennyiben releváns)			
Összesen:			**5 500**

9. Pénzügyi forrás bemutatása

Töltendő: • F I. ütem • F II. ütem • B I. ütem • B II. ütem
Tervezett forrástípus (releváns aláhúzandó): • Központi költségvetés vagyonfejezet központi kezelésű előirányzata • EM rendelet 2. melléklet • Közműfejlesztési hozzájárulás • Hazai forrás • Uniós Támogatás • Önerő • Banki hitel • Használati díj • Egyéb külső forrás • Pályázati forrás • **Forráshiány**

10. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026.(.....)határozata

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a UTK-SZV megnevezésű, 22-11925-1-002-00-10 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Kelt.:.....

.....

Önkormányzat nevében

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;
Email:onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a 2026. évi intézményi munkaterve alapján megvizsgálta a települési önkormányzatok címeréről és zászlajáról szóló önkormányzati rendeleteket. A Kormányhivatal megállapította, hogy Tiszagyulaháza Község Önkormányzata hatályos, a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014.(XII.18..) számú rendeletének bevezető része nem megfelelő. A Kormányhivatal javasolja, hogy a Képviselő-testület alkosson új rendeletet a kötelező rendeletalkotási tárgykörben.

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy a közterületeknek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózását rendeletben szabályozza, ezáltal ez kötelező rendeletalkotási tárgykör, és mivel Tiszagyulaháza Község rendeletei nem tartalmaznak erre vonatkozó szabályozást, ezért ilyen tárgykörű rendelet megalkotása szükséges.

Fentiekre való tekintettel az előterjesztés mellékletét képezi az új rendelet-tervezet.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatásai**: A rendelet megalkotása erősíti a települési identitást, a helyi összetartozást és a hagyományőrzést a hivatalos jelkép pontos meghatározásával, amellyel világos szabályok jönnek létre arra vonatkozóan, hogy ki, hol és milyen módon jogosult a zászló használatára, megelőzve a méltatlan vagy jogsértő használatot.
2. **Gazdasági hatásai**: Nem jelentős mértékű.
3. **Költségvetési hatásai**: Nem jelentős mértékű.
4. **Környezeti következményei**: Nincsenek.
5. **Egészségi következményei**: Nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**: Nincs.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége**: A rendelet megalkotása kötelező.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: A rendelet megalkotásának elmaradása a kormányhivatal szigorúbb felügyeleti jogkörben alkalmazható eljárását vonhatja maga után.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Tiszagyulaháza Község Polgármestere

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi címer és zászló alapításáról, a használatának rendjéről és a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózásának szabályairól alkotja meg a rendeletét.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése és a Címertv. 24.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés i) pontjában és a Címertv. 7.§ (6) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat jelképei

1. §

Az önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

A címer leírása

2. §

(1) A címer pajzs alakú, két oldalán barokk jellegű tölgyfalevéllel ötvözve. A pajzs 4 különböző nagyságú síkra osztott terület. Bal felső, zöld mezőben búzakévét, jobb felső, kék mezőben jobbra forduló, fél lábon álló gólyát, és előtte buzogányt ábrázol. A pajzs középső része, sárgás mezőben a Tisza és a Sajó folyók torkolatát jelképezi. A Sajó torkolattal szemben a település kicsinyített, vörösbarna színű alaprajza látható. Ez arra utal, hogy a településsel egy magasságban folyik a Sajó a Tiszába. A pajzs alsó részén, zöld mezőben a település neve van feltüntetve.

(2) A címer rajzát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A címer használatának köre és szabályai

3. §

(1) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, vagy gumibélyegző. A pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű, körirattal ellátva,

b) Az önkormányzat zászlaján és annak változatain,

c) Az önkormányzat szerveinek, a polgármesternek, a jegyzőnek készített levélpapírok, iratok, képviselő-testületi meghívók fejlécén, borítékján,

d) Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken,

e) A községháza épületének bejáratánál, tanácskozótermében, és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben, a polgármester és jegyző irodáiban,
f) Az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodáiban,
g) Az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, és
h) A községbe vezető utak mellett levő üdvözlőtáblán,
i) Önkormányzati és intézményi ünnepségeken és rendezvényeken.

(2) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, és külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, vagy szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével, és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

(3) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes terméken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezheti az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályok szerint.

(2) Kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetében a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat nem kell fizetni.

5. §

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmazni kell:
a) a kérelmező megnevezését, címét,
b) a címerhasználat célját,
c) az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot),
d) a címer előállításának anyagát,
e) terjesztés, forgalomba hozatal esetén ennek módját,
f) a használat időtartamát,
g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb),
h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
a) az engedélyes megnevezését és címét,
b) az előállítás anyagát,
c) az engedélyezett felhasznált célját,
d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
e) a felhasználás idejét, az engedély érvényességének időtartamát,
f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését,
h) amennyiben a címert használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége nyilvántartást vezet.

(4) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a rendelet 6. §-ában foglaltak betartása nem biztosított, vagy a címer tervezett használata a település hírnevét sértené.

(5) A kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja, ha a címert használata az engedélyben foglaltaktól eltérően, vagy a település hírnevét-, vagy a címer szimbolikus jellegét sértő módon történik.

6. §

(1) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia, üveg) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

A zászló leírása

7. §

(1) A zászlólap – 2:1 arányú, álló formátumú, 100 x 200 cm-es – krémszínű zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindként oldalon szitanyomással – foglal helyet. A zászlólap felső bújtatójában fa merevítés és arany sodrott zsinór van.

(2) Az önkormányzat zászlaja a községháza nagytermében kerül elhelyezésre.

A zászló használata

8. §

(1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló, vagy a lobogó, vagy annak méretarányos változatai használhatók:

a) a közterületeken a Községháza előtt az úttest két oldalán .....közötti területen:
  aa) hivatalos állami ünnepek alkalmával, a Magyarország hivatalos zászlajával együtt,
  ab) a község életében jelentős események, ünnepségek és rendezvények alkalmából, más hivatalos zászlókkal együtt,
  ac) minden, a községgel összefüggő, vagy az önkormányzat részvételével rendezett eseményen,

b) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,

c) nemzeti, megyei, helyi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve.

(2) A zászló előállításának, használatának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

9. §

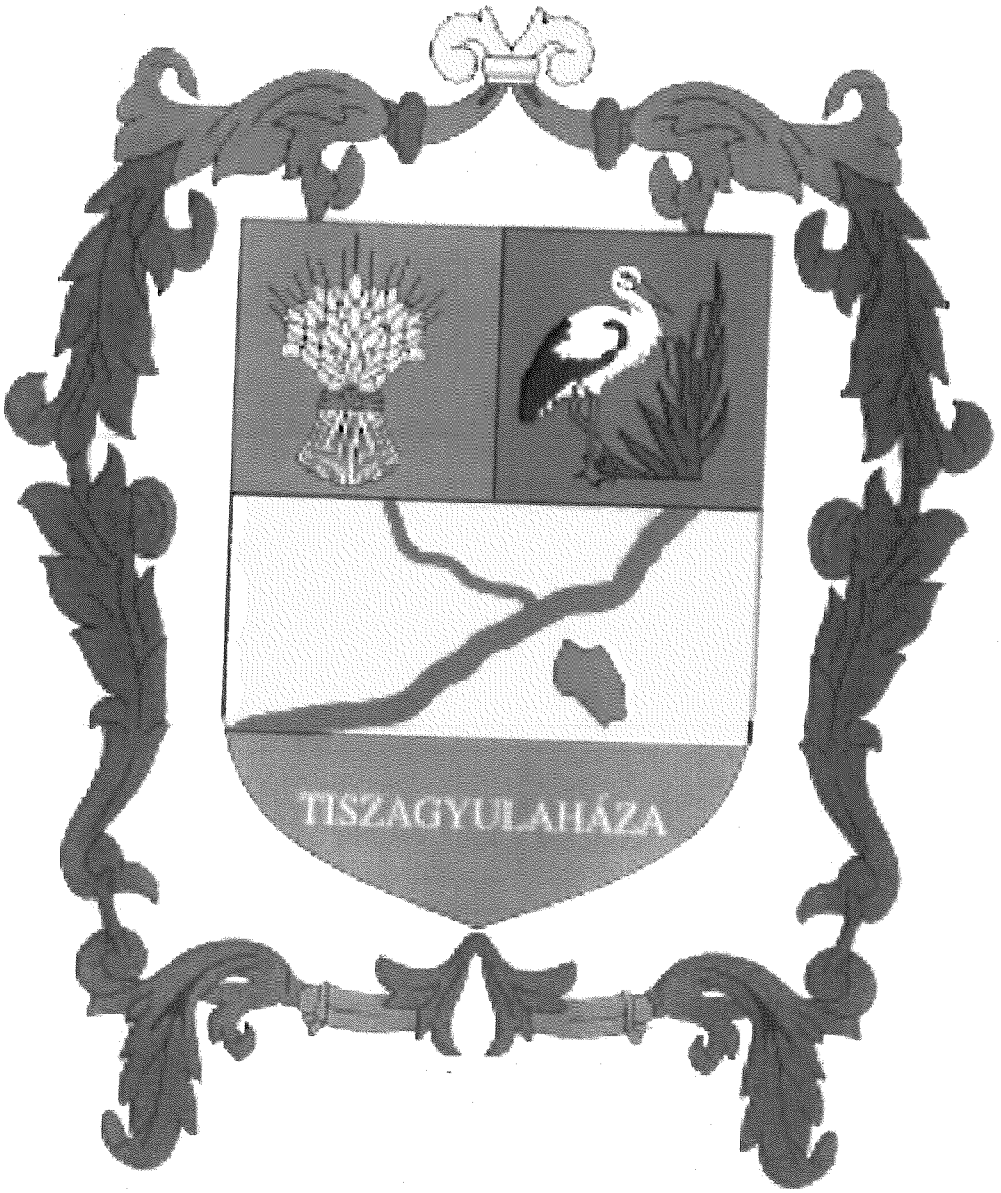
Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.m.Címer kép TGYH.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



Végső előterjesztői indokolás

A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014.(XII.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása indokolt a jogharmonizáció érvényesítése érdekében.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (X. 1.) önkormányzati rendelete

Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi címer és zászló alapításáról, a használatának rendjéről és a közterületeknek a nemzeti ünnepeken nemzeti zászlóval történő fellobogózásának szabályairól alkotja meg a rendeletét.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése és a Címertv. 24.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés i) pontjában és a Címertv. 7.§ (6) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat jelképei

1. §

Az önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

A címer leírása

2. §

(1) A címer pajzs alakú, két oldalán barokk jellegű tölgyfalevéllel ötvözve. A pajzs 4 különböző nagyságú síkra osztott terület. Bal felső, zöld mezőben búzakévét, jobb felső, kék mezőben jobbra forduló, fél lábon álló gólyát, és előtte buzogányt ábrázol. A pajzs középső része, sárgás mezőben a Tisza és a Sajó folyók torkolatát jelképezi. A Sajó torkolattal szemben a település kicsinyített, vörösbarna színű alaprajza látható. Ez arra utal, hogy a településsel egy magasságban folyik a Sajó a Tiszába. A pajzs alsó részén, zöld mezőben a település neve van feltüntetve.

(2) A címer rajzát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A címer használatának köre és szabályai

3. §

(1) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, vagy gumibélyegző. A pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű, körirattal ellátva,

b) Az önkormányzat zászlaján és annak változatain,

c) Az önkormányzat szerveinek, a polgármesternek, a jegyzőnek készített levélpapírok, iratok, képviselő-testületi meghívók fejlécén, borítékján,

d) Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken,

e) A községháza épületének bejáratánál, tanácskozótermében, és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben, a polgármester és jegyző irodáiban,
f) Az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodáiban,
g) Az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, és
h) A községbe vezető utak mellett levő üdvözlőtáblán,
i) Önkormányzati és intézményi ünnepségeken és rendezvényeken.

(2) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, és külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, vagy szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével, és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

(3) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes terméken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezheti az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályok szerint.

(2) Kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetében a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat nem kell fizetni.

5. §

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmazni kell:
a) a kérelmező megnevezését, címét,
b) a címerhasználat célját,
c) az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot),
d) a címer előállításának anyagát,
e) terjesztés, forgalomba hozatal esetén ennek módját,
f) a használat időtartamát,
g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb),
h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
a) az engedélyes megnevezését és címét,
b) az előállítás anyagát,
c) az engedélyezett felhasznált célját,
d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
e) a felhasználás idejét, az engedély érvényességének időtartamát,
f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését,
h) amennyiben a címert használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége nyilvántartást vezet.

(4) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a rendelet 6. §-ában foglaltak betartása nem biztosított, vagy a címer tervezett használata a település hírnevét sértené.

(5) A kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja, ha a címert használata az engedélyben foglaltaktól eltérően, vagy a település hírnevét-, vagy a címer szimbolikus jellegét sértő módon történik.

6. §

(1) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia, üveg) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

A zászló leírása

7. §

(1) A zászlólap – 2:1 arányú, álló formátumú, 100 x 200 cm-es – krémszínű zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindként oldalon szitanyomással – foglal helyet. A zászlólap felső bújtatójában fa merevítés és arany sodrott zsinór van.

(2) Az önkormányzat zászlaja a községháza nagytermében kerül elhelyezésre.

A zászló használata

8. §

(1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló, vagy a lobogó, vagy annak méretarányos változatai használhatók:

a) a közterületeken a Községháza előtt az úttest két oldalán .....közötti területen:
  aa) hivatalos állami ünnepek alkalmával, a Magyarország hivatalos zászlajával együtt,
  ab) a község életében jelentős események, ünnepségek és rendezvények alkalmából, más hivatalos zászlókkal együtt,
  ac) minden, a községgel összefüggő, vagy az önkormányzat részvételével rendezett eseményen,

b) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,

c) nemzeti, megyei, helyi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve.

(2) A zászló előállításának, használatának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

9. §

Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.m.Címer kép TGYH.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



Végső előterjesztői indokolás

A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 24/2014.(XII.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása indokolt a jogharmonizáció érvényesítése érdekében.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;
Email:onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

1.A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 15. fejezete (a továbbiakban: Módtv.) jelentősen módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Mötv.) az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő rendelkezéseit. A főbb változások az alábbiakban foglalhatók össze:

- a vagyonnyilatkozat őrzése, kezelése, nyilvántartása – az Mötv. 39. § (3) bekezdésével párhuzamosan – az Mötv. 57. § (2) bekezdésében is, mint kötelező önkormányzati bizottsági feladatkör szabályozásra került.
- az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján bővült a vagyonnyilatkozati kötelezettséggel érintett személyi kör, az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a korábbi közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, gyermek helyett.
- az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.
- az Mötv. 39. § (4)-(4a) bekezdései alapján a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál továbbra is kezdeményezhető eljárás, emellett azonban az - európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint eljáró - Integritás Hatóság hatásköre kiterjed a képviselők vagyonnyilatkozatának ellenőrzésére, amely hivatalból vizsgálhatja a képviselő vagyonnyilatkozatát, és arról jelentést készít.
- a Módtv. a korábbi Mötv. 39. § (2) bekezdésében szabályozott szankció megtartása mellett két új szankciót vezetett be:
  - az Mötv. 33. § (2) bekezdésében vagyoni hátrányt kell alkalmazni abban az esetben, ha az Integritás Hatóság a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.
    Az Mötv. 146/P. § értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.
  - az Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, vagy a vagyonnyilatkozatban lényeges adat, tény szándékosan valótlanul közlése méltatlansági ok, amelynek megalapozottsága esetén a képviselő-testület határozatával megszünteti a képviselő megbízatását.

Kiegészítésre kerül az SZMSZ Rendelet az Integritás Hatóság méltatlanságot meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság feltáró megállapítása esetén alkalmazandó **vagyoni szankcióval**.
A szankció mértékére várjuk a képviselői javaslatokat is.

2.A Kormányhivatal jelezte, hogy az SZMSZ rendelet nem tartalmazza az Önkormányzati Bizottság nem képviselő tagjainak jogait és kötelezettségeit, többek között a vagyonnyilatkozatra vonatkozó szabályozást. A rendeletet kiegészítettük a kért rendelkezésekkel.

A rendelet-tervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)
A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatásai**: A szabályozás közvetlenül hozzájárul a helyi közélet tisztaságához és a korrupció megelőzéséhez. Erősíti a választópolgárok helyi önkormányzatba és a választott tisztségviselőkbe vetett bizalmát.
2. **Gazdasági hatásai**: nincsenek.
3. **Költségvetési hatásai**: nincsenek.
4. **Környezeti következményei**: nincsenek.
5. **Egészségi következményei**: nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**: nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége**: 1.Az Mötv. kötelezően előírja az önkormányzatoknak, hogy az Integritás Hatóság által megállapított, a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság esetére vonatkozó vagyoni szankcióról rendelkezzen az SZMSZ-ben.
   2.A rendeletet kiegészítettük az Önkormányzat Bizottsága nem képviselő tagjaira vonatkozó rendelkezésekkel.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei**: A kormányhivatal törvényességi felügyeleti hatáskörében eljárást kezdeményezhet a mulasztásos jogsértés miatt.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a rendelet-tervezetről döntést hozni.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22..) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a szervezeti és működési szabályzatát az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó módosítások érvényesülése és a jogharmonizáció érdekében módosítja.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/P. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pntjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő főbb kötelességeit az Mötv. 32.§-a határozza meg, amelyből kiemelten fontosnak tartjuk:)
„*g)* összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát benyújtja az Ügyrendi Bizottsághoz,"

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

(A képviselő főbb kötelességeit az Mötv. 32.§-a határozza meg, amelyből kiemelten fontosnak tartjuk:)
„*h)* a vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatait teljesíteni."

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete „Az önkormányzati képviselő" alcíme a következő 44/A. és 44/B. §-sal egészül ki:

„44/A. §

(1) Az önkormányzat Bizottságának nem képviselő tagjának jogai:
a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
b) döntéshozatalt kezdeményezhet a rendelet 18. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott rend szerint.

(2) Az önkormányzat Bizottságának nem képviselő tagjának főbb kötelességei:

a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,

b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

c) a testületi és bizottsági ülésen köteles tartózkodni az olyan kijelentésektől, megnyilvánulásoktól, mellyel másokat, különösen képviselő-társait, vagy az ülésen jelenlévő más személyt személyiségi jogaiban sértene,

d) A testületi és bizottsági üléseken csak akkor szólalhat fel, ha a levezető elnöktől szót kért és megkapta, más hozzászóló felszólalását félbe nem szakíthatja,

e) kapcsolatot tart a község lakosságával, és önszerveződő közösségeivel,

f) köteles bejelenteni személyes érintettségét,

g) összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát benyújtja az Ügyrendi Bizottsághoz

h) a vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatait teljesíteni.

44/B. §

(1) Ha az Integritás Hatóság az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatban – a méltatlanságot meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a képviselő-testület vagyoni szankciót alkalmaz.

(2) A képviselő-testület a Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság előzetes véleményének megismerését követően – az Integritás Hatóság értesítésének kézhezvételét követő legközelebbi ülésén – az alábbiak szerint dönt a vagyoni szankcióról:

a) Polgármester esetén: az Mötv. 72. § (4) bekezdésére figyelemmel a polgármester megállapított illetményét ...havi időtartamra ...%-kal csökkenti.

b) Alpolgármester esetén: az alpolgármesteri tisztség ellátásáért megállapított tiszteletdíját ... havi időtartamra ...%-kal csökkenti.

c) Önkormányzati képviselő esetén: a képviselő részére a bizottsági elnöki és bizottsági tagi tisztsége alapján megállapított tiszteletdíját (több tisztség esetén azok együttes összegét) ... havi időtartamra ...%-kal csökkenti.

(3) Ismételt kötelezettségszegés esetén a (2) bekezdésben meghatározott szankció újra megállapítható."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A rendeletet ki kell egészíteni az önkormányzati Bizottság nem képviselő tagjainak jogaival és kötelezettségeivel.

Összhangban a hazai korrupcióellenes keretrendszer erősítésével és az európai uniós forrásokhoz való hozzáférést biztosító kötelezettségvállalásokkal az Mötv. kötelező jogalkotási feladatként írja elő, hogy az önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban határozzák meg a tisztségviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének megsértése esetén alkalmazandó vagyoni szankciókat, amelynek célja, hogyha az Integritás Hatóság vizsgálata során olyan adminisztratív vagy formai hiányosságot tár fel, amely ugyan a tisztség elvesztését (méltatlanságot) nem vonja maga után, de a csekély jelentőséget meghaladja, a képviselő-testület objektív, arányos és visszatartó erejű vagyoni szankciót tudjon alkalmazni.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (X. 1.) önkormányzati rendelete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22..) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a szervezeti és működési szabályzatát az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó módosítások érvényesülése és a jogharmonizáció érdekében módosítja.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/P. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pntjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő főbb kötelességeit az Mötv. 32.§-a határozza meg, amelyből kiemelten fontosnak tartjuk:)
„*g)* összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát benyújtja az Ügyrendi Bizottsághoz,"

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

(A képviselő főbb kötelességeit az Mötv. 32.§-a határozza meg, amelyből kiemelten fontosnak tartjuk:)
„*h)* a vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatait teljesíteni."

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete „Az önkormányzati képviselő" alcíme a következő 44/A. és 44/B. §-sal egészül ki:

„44/A. §

(1) Az önkormányzat Bizottságának nem képviselő tagjának jogai:
a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
b) döntéshozatalt kezdeményezhet a rendelet 18. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott rend szerint.

(2) Az önkormányzat Bizottságának nem képviselő tagjának főbb kötelességei:

a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,

b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

c) a testületi és bizottsági ülésen köteles tartózkodni az olyan kijelentésektől, megnyilvánulásoktól, mellyel másokat, különösen képviselő-társait, vagy az ülésen jelenlévő más személyt személyiségi jogaiban sértene,

d) A testületi és bizottsági üléseken csak akkor szólalhat fel, ha a levezető elnöktől szót kért és megkapta, más hozzászóló felszólalását félbe nem szakíthatja,

e) kapcsolatot tart a község lakosságával, és önszerveződő közösségeivel,

f) köteles bejelenteni személyes érintettségét,

g) összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát benyújtja az Ügyrendi Bizottsághoz

h) a vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatait teljesíteni.

44/B. §

(1) Ha az Integritás Hatóság az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatban – a méltatlanságot meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a képviselő-testület vagyoni szankciót alkalmaz.

(2) A képviselő-testület a Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság előzetes véleményének megismerését követően – az Integritás Hatóság értesítésének kézhezvételét követő legközelebbi ülésén – az alábbiak szerint dönt a vagyoni szankcióról:

a) Polgármester esetén: az Mötv. 72. § (4) bekezdésére figyelemmel a polgármester megállapított illetményét ...havi időtartamra ...%-kal csökkenti.

b) Alpolgármester esetén: az alpolgármesteri tisztség ellátásáért megállapított tiszteletdíját ... havi időtartamra ...%-kal csökkenti.

c) Önkormányzati képviselő esetén: a képviselő részére a bizottsági elnöki és bizottsági tagi tisztsége alapján megállapított tiszteletdíját (több tisztség esetén azok együttes összegét) ... havi időtartamra ...%-kal csökkenti.

(3) Ismételt kötelezettségszegés esetén a (2) bekezdésben meghatározott szankció újra megállapítható."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A rendeletet ki kell egészíteni az önkormányzati Bizottság nem képviselő tagjainak jogaival és kötelezettségeivel.

Összhangban a hazai korrupcióellenes keretrendszer erősítésével és az európai uniós forrásokhoz való hozzáférést biztosító kötelezettségvállalásokkal az Mötv. kötelező jogalkotási feladatként írja elő, hogy az önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban határozzák meg a tisztségviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének megsértése esetén alkalmazandó vagyoni szankciókat, amelynek célja, hogyha az Integritás Hatóság vizsgálata során olyan adminisztratív vagy formai hiányosságot tár fel, amely ugyan a tisztség elvesztését (méltatlanságot) nem vonja maga után, de a csekély jelentőséget meghaladja, a képviselő-testület objektív, arányos és visszatartó erejű vagyoni szankciót tudjon alkalmazni.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail:
onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2026. június 30-án megjelent 82. számában kihirdetésre került a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény, amely 2026. július 1-jén lépett hatályba.

A módosító törvény 2026. július 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezi az Mötv. 71. § (6) bekezdését és 80. § (3) bekezdését. Ennek következtében a főállású és a társadalmi megbízatású polgármestert, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnökét, valamint a főpolgármester-helyettest, a főállású és a társadalmi megbízatású alpolgármestert és a vármegyei közgyűlés alelnökét 2026. július 1-jétől a korábbi szabályozás szerinti havi átalány-költségtérítés nem illeti meg.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dobos Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester asszony részére bruttó 5.250.-Ft/hó összegű költségtérítést állapított meg az 53/2025.(VI.24.) számú határozatával.

A havi átalány költségtérítés folyósításának lehetőségét 2026. július 1. napját követő időponttól a fenti törvény módosítása megszüntette, emiatt a Képviselő-testületnek szükséges döntést hoznia a tárgyban.

Alpolgármester asszony részére 2026. július 1. napjától a költségtérítése nem került folyósításra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

KIVONAT

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
53/2025. (VI. 24.) számú határozata

az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dobos Lászlóné megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján bruttó 35.000.-Ft/hó összegben határozza meg. Emellett a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott bruttó 5.250.-Ft összegű költségtérítésre jogosult.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Herbák József polgármester

Herbák József sk.
polgármester

Maginé dr. Csirke Erzsébet sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

Tiszagyulaháza, 2025. június 24.

HAJDÚNÁNÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TISZAGYULAHÁZAI KIRENDELTSÉGE * TISZAGYULAHÁZA *

Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető

Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (... ...) számú határozata

az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

-módosítja az 53/2025.(VI.24.) számú határozatát és Dobos Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester asszony bruttó havi 5.250.-Ft összegű, havi átalány költségtérítését 2026. július 1. napjától megszünteti.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. szeptember 30. **Felelős:** Herbák József **polgármester**

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
56/2026. (IX. 29.) számú határozata

az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

Dobos Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester asszonyt nem zárja ki a szavazásból a 10. napirend tárgyalásánál.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. szeptember 29. **Felelős:** Herbák József **polgármester**

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
57/2026. (IX. 29. számú határozata

az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

-módosítja az 53/2025.(VI.24.) számú határozatát és Dobos Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester asszony bruttó havi 5.250.-Ft összegű, havi átalány költségtérítését 2026. július 1. napjától megszünteti.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. szeptember 30. **Felelős:** Herbák József **polgármester**

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2025. (IV.1.) számú Képviselő-testületi Határozatával döntött a **Versenyképes Járások Program I. üteme** keretében **Hajdúnánás-Polgár-Tiszagyulaháza** települések együttműködéséről szóló Konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) megkötéséről. A támogatási jogviszony létesítésére, valamint a támogatott tevékenységek együttműködésben történő megvalósítására létrejött megállapodás 2025. július 30-án aláírásra került.

A megállapodásban meghatározott Projekt feladatok megvalósítása során Polgár Város Önkormányzata konzorciumi tagot érintően további önerő bevonása vált szükségessé, ezáltal növekedett a projekt összköltsége és módosultak a megállapodás vonatkozó pontjai. A támogatás szabályos elszámolása érdekében a változásokat a megállapodásban át kell vezetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról döntést hozni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József
polgármester

Tiszagyulaháza Község Polgármestere

Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (IX. .....) SZÁMÚ HATÁROZATA

konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program I. üteméhez kapcsolódó **„Konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról"** szóló előterjesztést és úgy határoz, hogy Hajdúnánás és Polgár településekkel a „TÉRSÉGI FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA HAJDÚNÁNÁS-POLGÁR-TISZAGYULAHÁZA TELEPÜLÉSEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉBEN I." tárgyban megkötött Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. sz. módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. sz. módosításának aláírására.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: **Herbák József** polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2026. (IX. 29.) SZÁMÚ HATÁROZATA

konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program I. üteméhez kapcsolódó **„Konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról"** szóló előterjesztést és úgy határoz, hogy Hajdúnánás és Polgár településekkel a „TÉRSÉGI FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA HAJDÚNÁNÁS-POLGÁR-TISZAGYULAHÁZA TELEPÜLÉSEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉBEN I." tárgyban megkötött Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. sz. módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. sz. módosításának aláírására.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: **Herbák József** polgármester

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. sz. módosítása

Támogatott tevékenység „TÉRSÉGI FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA HAJDÚNÁNÁS-POLGÁR-TISZAGYULAHÁZA TELEPÜLÉSEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉBEN I." megvalósítására

1. Preambulum

Jelen módosítás a Versenyképes Járások Program keretében 2091 **azonosító számon** regisztrált fejlesztési igény tekintetében benyújtott támogatási igény szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében a Tagok között **2025. július 30. napján** létrejött konzorciumi együttműködési megállapodásra (a továbbiakban: **Konzorciumi Megállapodás**) vonatkozik.

A Konzorciumi Megállapodás a Konzorcium alábbi tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok között jött létre.

Önkormányzat neve:	**HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**
Székhely:	4080 HAJDÚNÁNÁS, KÖZTÁRSASÁG TÉR 1.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	728340
Adószám:	15728348-2-09
Aláírásra jogosult képviselője:	BÓDI JUDIT polgármester
(a továbbiakban: **Tag 1**)	

Önkormányzat neve:	**POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Székhely:	4090 POLGÁR, BARANKOVICS TÉR 5.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	728593
Adószám:	15728599-2-09
Aláírásra jogosult képviselője:	TÓTH JÓZSEF polgármester
(a továbbiakban: **Tag 2**)	

Önkormányzat neve:	**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
Székhely:	4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	375405
Adószám:	15375407-2-09
Aláírásra jogosult képviselője:	HERBÁK JÓZSEF polgármester
	(a továbbiakban: **Tag 3**)

A Konzorciumi Megállapodás 7.3. pontjában meghatározott Projekt feladatok megvalósítása során módosultak a **7.6.** pontban rögzített egyes projekt feladatok költségei, valamint a **7.7** pontban a Tagok által biztosított önrész összege az alábbiak szerint:

7.6. A Tagok megállapodnak, hogy az egyes Projekt feladatokat az alábbi költségbontásban kívánják megvalósítani:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Projekt feladat 1	46 153 480	12 461 439	58 614 919
Projekt feladat 2	11 843 357	3 197 706	15 041 063
Projekt feladat 3	4 958 937	0	4 958 937
Projekt feladat 4	75 472 370	20 377 540	95 849 910
Projekt feladat 5	15 748 032	4 251 968	20 000 000
összesen:	**154 176 176**	**40 288 653**	**194 464 829**

7.7. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbiak szerint biztosítanak önrészt, amely mindösszesen a Projekt elszámolható költségének 8,15 %-át képezi, az alábbi megoszlásban:

	Kedvezményezett neve	önrész formája	önrész összege (Ft)	részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Polgár Város Önkormányzata	saját erő	15 849 910	8,15
2.	Hajdúnánás Városi Önkormányzat		0	0
3.	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata		0	0
Összesen			15 849 910	8,15

A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodás módosítást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető:

.....

Bódi Judit

polgármester

Hajdúnánás Városi Önkormányzat

2026. 09.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Surányi Erika

Közgazdasági Iroda irodavezető

Hajdúnánás Városi Önkormányzat

2026. 09.....

Konzorciumi Tag 1:

.....

Tóth József

polgármester

Polgár Város Önkormányzata

2026. 09.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Lenténé Péva Anna

Pénzügyi irodavezető

Polgár Város Önkormányzata

2026. 09.....

Konzorciumi Tag 2:

.....

Herbák József

polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

2026. 09.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kánainé Kövesdi Edina

Költségvetési ügyintéző

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

2026. 09.....

K I V O N A T

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 1-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2025. (IV. 1.) számú határozata

a 22/2025.(III.25.) határozat módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. **egyetért**

A Versenyképes Járások Program felhíváson a fejlesztési igények és a támogatás Hajdúnánás Város Önkormányzatával, Polgár Város Önkormányzatával való konzorciumi együttműködésben történő

megvalósításával

és felhatalmazza a polgármestert az ehhez kapcsolódó szándéknyilatkozat aláírására, valamint a jelen határozatban felsorolt települések Önkormányzataival létrejövő Konzorciumi megállapodás megkötésére.

2. Felkéri a Község Polgármesterét, hogy az érintettek értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025.április 9. **Felelős: Herbák József** polgármester

Herbák József sk.
polgármester

Maginé dr. Csirke Erzsébet sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

Tiszagyulaháza, 2025. április 1.

Mészárosné Szincsák Mária

Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető

JELENLÉTI ÍV

Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2026. szeptember 29-én megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Herbák József	polgármester	
Dobos Lászlóné	alpolgármester	
Mecseiné Dobos Nóra	képviselő	
Katona Emese	képviselő	
Megyesi Ákos	képviselő	

Meghívottak:

2. 3. 4. napirendi pont tárgyalására:

Budainé Pázmándi Judit Intézményvezető

5. napirendi pont tárgyalására:

Szűcs Gábor Polgárőrség elnöke

TÓTH PÉTER ELNÖK-HELYETTES

MAKÓ MÓNIKA

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Majoros Szabolcs aljegyző

Mészárosné Szincsák Mária jegyzőkönyvvezető