

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. április 29-én, 16:00 órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, az Önkormányzati Hivatal épületében megtartott rendes, munkaterv szerinti testületi üléséről.

Jelen vannak:

Herbák József	polgármester
Dobos Lászlóné	alpolgármester
Mecseiné Dobos Nóra	képviselő
Katona Emese	képviselő

Igazoltan távol:

Megyesi Ákos	képviselő
--------------	-----------

Meghívottak:

2. napirendi pont tárgyalására:

Val-Ethik Kft. képviselője

3. napirendi pont tárgyalására:

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

4. napirendi pont tárgyalására:

Csősz Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető

6-7. napirendi pont tárgyalására:

Budainé Pázmándi Judit intézményvezető

8. napirendi pont tárgyalására:

Szűcs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke

Az ülés teljes időtartamára:

Czifráné. dr. Urgyán Ilona	kirendeltségvezető
Mészárosné Szincsák Mária	jegyzőkönyvvezető

Herbák József polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, az 5 fő megválasztott képviselő közül jelen van 4 fő megválasztott képviselő.

Herbák József polgármester: Az ülésre szóló meghívót a képviselők írásban megkapták. Javasolja a napirendi pontok sorrendjének módosítását. Elsőként a Tiszagyulaháza község

közbiztonságának 2024. évi helyzetéről szóló beszámoló, másodikként pedig a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelme legyen megtárgyalva.

Megkérdezte, hogy a meghívóban szereplő napirendekkel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel megjegyzés.

Elmondta, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Mészárosné Szincsik Máriát bízta meg. Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1. **Beszámoló** a Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
Előadó: Csősz Krisztián r.alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető
2. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről
Előadó: Herbák József polgármester
3. Polgármesteri jelentés
Előadó: Herbák József polgármester
4. **Előterjesztés** éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: Herbák József polgármester
5. **Beszámoló** az önkormányzat 2024. évi költségvetésének éves végrehajtásáról
Előadó: Herbák József polgármester
6. **Előterjesztés** a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Maginé dr. Csirke Erzsébet jegyző
7. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda óvodapedagógusai továbbképzési tervéről
Előadó: Herbák József polgármester
8. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírásáról
Előadó: Herbák József polgármester
9. **Előterjesztés** önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről
Előadó: Herbák József polgármester
10. Különfélék

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül (a szavazásban 4 fő vett részt) – egyetért a napirendi pontok tárgyalásával.

Beszámoló a Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előadó: Csősz Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: A Rendőrségről szóló törvény 8.§ (4) bekezdése alapján a Rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. Köszönti az ülésen megjelent Csősz Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezetőt és Monoki Viktor r. alezredest a Polgári Rendőrség parancsnokát. Megkérdezi van-e szóbeli kiegészítés a beszámolóhoz?

Csősz Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető: A Hajdúnánási Rendőrkapitányság a munkáját a korábban meghatározott stratégiai céljainak és az elmúlt év célkitűzéseinek szellemében végezte. 2024-ben továbbra is törekedtek a napi szolgálati feladataik maradéktalan ellátására, a rendelkezésükre álló erők és eszközök által, bűncselekmények megelőzésére és a közlekedés biztonságának szavatolására. A rendőrkapitányság illetékességi területén kirívóan durva a lakosság jelentős részét nyugtalanító, a társadalomra kiemelten veszélyes bűncselekmények nem fordultak elő. A hazai közlekedéspolitikai célkitűzésekkel összhangban 2024-ben is arra törekedtek, hogy az illetékességi területükön bekövetkezett személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számát a korábban elért eredményekhez hasonlóan, alacsony szinten tudják tartani. Azonban ezen célkitűzéseket a fokozott ellenőrzésekben való aktív részvétel és a tudatos baleset megelőzési tevékenységek ellenére csak részben sikerült elérni. A bekövetkezett balesetek száma kismértékben emelkedett 2024-ben. Összességében megállapítható, hogy a Hajdúnánási Rendőrkapitányság tevékenysége 2024-ben kiegyensúlyozott volt. A bűnügyi helyzetről elmondható, hogy Tiszagyulaháza község területén elsősorban ijesztőnek tűnhet a bűncselekmények számának növekedése, mert 4-ről 9-re emelkedett az összes regisztrált esetek száma. Sajnálatos módon a statisztika követi a megyei, a megyei pedig az országos növekvő tendenciát. Volt egy csökkenés az elmúlt 5-6 évben, ami figyelembe vehető volt. 2020-tól kezdődően folyamatosan csökkent a bűncselekmények száma. Ez azonban megállt, megtorpant az elmúlt időszakban. Ez jellemző a Hajdúnánási kapitányság területén is. Összességében 250-300-ra emelkedett a bűncselekmények száma. Ebben nem feltétlenül a közterületi bűncselekmények növekedése volt, ami ezt befolyásolta, hanem az online bűncselekmények körében elkövetett jelentős mértékű növekedés, annak ellenére, hogy megelőző tevékenységekre kiemelt hangsúlyt fektettek. Még mindig vannak áldozatok ezen a téren, pedig mindent megtesznek ellene. Azt gondolja minden fórumon jelen vannak annak érdekében, hogy folyamatosan felhívják erre a figyelmet. Ezen kívül az ittas járművezetésnek a kiszűrésére is nagyobb hangsúlyt fektettek, a két kistépülést Tiszagyulaházát és Újtikost is beleértve. A kábítószeres bűncselekmények felderítésében is komoly felderítő munkát végeztek. Több információt gyűjtöttek arról, hogy kiszűrik a fogyasztókat is. Ezek azok a bűncselekmények, amelyek nem bejelentésre történnek, hanem ezeket egy operatív munka előzi meg, egy felderítő tevékenység, és utána indítják meg az eljárást. A kiemelten kezelt bűncselekmények száma 3-ról 7-re nőtt. Azt a célt tűzték ki maguknak, hogy próbálják ezek számát minél jobban lecsökkenteni. A bűncselekmények megelőzése, felderítése mellett azonban kiemelt hangsúlyt fordítanak a tulajdon elleni szabálysértések megelőzésére is. Itt értékhatár különbözteti meg a bűncselekményt a szabálysértéstől. Tiszagyulaházán 3-ról 1-re csökkent a szabálysértések

száma. Ha tetten érnek olyan személyt, aki ilyen jellegű szabálysértést követ el, az elzárással is sújtható, tehát lehetőségük van arra, hogy őrizetbe vétele mellett intézkedjenek. Biztonsági helyzet javult Tiszagyulaházán, a bekövetkezett személyi sérüléssel járó balesetek száma 2-ről 0-ra csökkent. A község útjain senki nem sérült meg 2024-ben, ami egy öröndetes hír. Közterületi jelenlétük növekedett a rendészeti állomány létszámát az elmúlt évben sikerült százszázalékosan feltölteni. A Polgári Rendőrőrs állománya is most már 100 százalékosan működik a nyomozókkal együtt. Nagy segítségükre vannak a polgárőr egyesületek és nagyon jó a kapcsolat a Debreceni és a Nyírbátori határon a készenléti rendőrséggel. Lehetőség szerint próbálnak minél többet jelen lenni a községben. A Hajdúnánási Rendőrkapitányság 2024-ben a részére meghatározott feladatokat eredményesen végrehajtotta. Úgy értékeli, hogy a törvényes és szakszerű rendészeti tevékenység erősödött. Említette az online csalásokkal kapcsolatos feladatkört, amelyben bármennyi megelőző, felvilágosító munka kevés. Ennyit szeretett volna elmondani kiegészítésként. Megköszönte a polgármester úrnak és a Képviselő-testületnek, hogy bátran fordultak hozzájuk.

Dobos Lászlóné alpolgármester: Tudomása van arról, hogy egy körözött személy dolgozik az önkormányzatnál közfoglalkoztatásban. Miért körözik, ha tudják, hogy itt van és esetleg miért nem vitték már el?

A másik örök kérdés a községen áthaladó kamionok sebessége, az út terhelése.

Monoki Viktor r. alezredes: Igen megkapták a körözést és hamarosan eljuttatják a személyt oda, ahova kell.

Herbák József polgármester: A közútnál kell kezdeményezni a súlykorlátozást?

Csősz Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető: Tudja, hogy ez évek óta fennálló probléma. Írásban vegyék fel a kapcsolatot a Közút kezelőjével, hogy mit javasolnak. Jövő január 1-től változik a KRESZ, és sajnos úgy látja, hogy méginkább megengedő lesz a mostaninál.

Dobos Lászlóné alpolgármester: Az online csalásokról lehetne-e szórólapot eljuttatni a lakossághoz? Tájékoztatni őket röviden, mire kell odafigyelni.

Monoki Viktor r. alezredes: Egy lakossági fórum összehívását jobbnak látja, banki dolgozókkal együtt, mert nagyon terjedelmes és sokrétű az online csalásokkal kapcsolatos írásos tájékoztató anyag. Nem lehet egy szórólapra besűríteni az egészet.

Csősz Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető: Lakossági fórumra is szívesen eljönnek.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Megköszönte a Rendőrség vezetőinek és dolgozóinak munkáját és jókívánságait fejezte ki.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2025. (IV. 29.) számú határozata**

Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a Rendőrségről szóló módosított 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése alapján előterjesztett Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester

2./

Előterjesztés a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről

Előadó: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület tevékenységével 20 éve segíti a községünkben a közbiztonság erősítését.

Az Egyesület tagjai önkéntesen látják el tevékenységüket. Tiszagyulaháza belterületén kiépített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséhez és karbantartásához kérik a támogatást, 90 ezer Ft összegben. Van-e kérdés, hozzászólás?

Katona Emese képviselő: Működnek a kamerák?

Szűcs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke: Válaszában elmondja, hogy teljesen nulláról kell újraépíteni az egész kamerarendszert. Van egy cég, akik megcsinálják, felügyelik és karbantartják majd az új rendszert. Vannak kamerák, amelyek működnek, de még vannak, amik nem.

Dobos Lászlóné alpolgármester: Pályázat nincs rá?

Szűcs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke: Bővítésre lehetne pályázni, de jelenleg nincs most ilyen kiírás. Általában azok a települések kapnak támogatást, akiknek még egyáltalán nincs kamerarendszerük.

Katona Emese képviselő: Véleménye szerint a fő szempont, hogy napra készen működjenek a kamerák és a karbantartásuk, javításuk meg legyen oldva. Nem olyan lényeges most a bővítés.

Mecseiné Dobos Nóra képviselő: Jó minőségű képet adnak a kamerák?

Szűcs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke: Igen, jó képet adnak. Van rendszámfelismerő kamera, de sajnos van olyan is, amelybe belelóg egy-egy faág. Azokat majd rendezni kell.

Dobos Lászlóné alpolgármester: Lesz költsége a karbantartásnak?

Szűcs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke: Igen. A kiépítés után kötnek egy karbantartási szerződést a céggel, aki 8.000.- Ft/óra plusz 10.000.- Ft kiszállás díjjal látja el a feladatot.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről szóló előterjesztést és határozati javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2025. (IV. 29.) számú határozata

a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület támogatási kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadta. Az Egyesület részére 90.000.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszagyulaháza belterületén kiépített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséhez és karbantartásához.

A támogatás igénylésére és elszámolására a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 17/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felkérte a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Herbák József polgármester

3./

Polgármesteri jelentés

Előadó: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, elintézéséről adok tájékoztatást, amelyet írásban is megkaptak a képviselők. Van-e kérdés, hozzászólás?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű Képviselői-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslattal, a polgármesteri jelentéssel, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés határozat javaslatát, a polgármesteri jelentést 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2025. (IV. 29.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

4./

Előterjesztés éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Előadó: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: A Képviselő-testület 2023-ban a belső ellenőrzési feladatokra kiválasztotta a Val-Ethik Kft.-t és elfogadta a 2024. évi belső ellenőrzési tervét. A Kft. belső ellenőrzési vezetője elkészítette az ellenőrzésekről a jelentést, amelyet megküldtünk a képviselők részére. Van-e kérdés, hozzászólás?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló előterjesztést és a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2025. (IV. 29.) számú határozata

éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

-a VAL-Ethik Kft. belső ellenőrei által készített 2024. évi éves **belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadta.

Felkérte a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Herbák József polgármester

5./

Beszámoló az önkormányzat 2024. évi költségvetésének éves végrehajtásáról

Előadó: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Az államháztartásról szóló törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadásról szóló rendeletet a Képviselő-testület elé úgy kell beterjeszteni, hogy legkésőbb tárgyévet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

A 2024. évi költségvetést 359.227.017.-Ft bevételi és kiadási összeggel fogadtuk el. Az állami támogatásokban történt változások, illetve az elnyert pályázatok indokoltá tették a rendelet módosítását, így a költségvetés két alkalommal lett módosítva, összessége: 465.657.194.-Ft lett.

A rendeletben bemutatjuk a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda és az önkormányzat kiadás és bevétel alakulását.

A beszámoló alapján az önkormányzat bevételei összességében 94,6%-on, a kiadásai 78,6%-on teljesültek. A 2024. évben az önkormányzat működőképessége biztosított volt.

Van-e kérdés, hozzászólás?

Dobos Lászlóné képviselő: Az utolsó mondat nagyon fontos, hogy a működőképesség biztosított volt.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Felkérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének éves végrehajtásáról szóló rendeletervezetet, 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IV.30.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amelyből finanszírozta és ellátta törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait 2024. évben, a település gazdálkodásának bemutatása és nyilvánosságának biztosítása céljából alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [A költségvetés végrehajtása]

(1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1–3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 437.697.359 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 276.238.509 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - ab) 187.347.897 Ft működési bevétellel,
 - ac) 88.890.612 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ad) 161.458.850 Ft finanszírozási bevétellel,
- b) 353.942.626 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 350.638.178 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - bb) 188.486.461 Ft működési kiadással,
 - bc) 162.151.717 Ft felhalmozási kiadással,
 - bd) 3.304.448 Ft finanszírozási kiadássaljóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2. melléklet és a 3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. mellékletek szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. § [A maradvány jóváhagyása]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2024. évi maradvány-kimutatását 83.764.733 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2024. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgydőszak végén 85.737.882 Ft összegben elfogadja.

3. § [Az önkormányzat vagyona]

(1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 813.995.359 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. § [Záró rendelkezés]

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet

Tiszagyuláza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettósított
MÉRLEGE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Megnevezés	2023 évi	Előző évi	Működési előirányzat	Teljesítés	%	Megnevezés	2023 évi	Előző évi	Működési előirányzat	Teljesítés	%
	Ellátásigazgatási / kereseti előirányzat						Ellátásigazgatási / kereseti előirányzat					
1	Működési bevételek						Működési kiadások					
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	127 904 424	140 774 563	145 500 000	143 612 149	98,7	K1 Személyi juttatások	71 288 506	86 508 102	86 481 102	85 309 878	98,3
3	B3 Készletértékesítési bevételek	7 710 944	8 200 000	8 200 000	8 608 539	71,6	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h., adó	6 490 061	8 301 508	8 317 347	7 888 907	93,7
4	B4 Működési bevételek	36 051 295	35 086 316	36 594 490	37 887 212	95,8	K3 Dologi kiadások	82 881 790	83 159 820	90 583 477	90 736 512	90,1
5	B5 Működési célú átvett pénzeszközök	1 877 317					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	802 467	1 300 000	700 000	486 000	69,4
6	B6 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele m.k.		828 540	10 287 407			K5 Egyéb működési célú kiadások	3 403 036	5 820 000	4 500 000	4 082 171	90,1
7	Működési bevételek összesen	178 343 980	184 889 420	203 381 990	187 347 897	92,0	Működési kiadások összesen	164 836 452	184 889 420	203 581 966	188 486 461	92,8
8	Felhalmozási bevételek						Felhalmozási kiadások					
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	132 555 542	26 573 575	113 701 814	88 690 812	78,2	K6 Beruházások	1 737 320	101 178 524	96 525 953	5 367 171	5,3
10	B3 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0		K7 Felújítások	71 631 687	66 559 734	69 852 734	60 363 846	86,6
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0		K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	90 360 700	90 360 700	
12	Felhalmozási bevételek összesen	132 555 542	26 573 575	113 701 814	88 690 812	78,2	Felhalmozási kiadások összesen	79 669 247	178 738 258	256 478 297	162 151 117	82,7
13	Költségvetési bevételek összesen	308 899 602	211 463 000	317 283 804	276 038 709	87,1	Költségvetési kiadások összesen	238 505 699	355 628 678	462 060 263	350 638 178	75,3
14	Költségvetési hiány		144 164 673	144 774 673			Költségvetési többlet	62 548 177			-74 399 659	
15	Működési hiány						Működési többlet	11 567 556	0		-1 138 564	
16	Felhalmozási hiány						Felhalmozási többlet	0				
17	B6 Finanszírozási bevételek						B6 Finanszírozási kiadások					
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele						Felhalmozási célú hitelek törlesztése					
19	Likvid hitelek, rövid lej. hitelek igénybevétele						Rövid lej. hitelek törlesztése					
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	0	144 104 673	144 774 673	144 704 673		Likvid hitelek törlesztése					
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	87 492 457	2 708 941	2 708 941	13 080 408		Pénzügyi célú értékpapírok kiadásai					
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 247 387	800 000	800 000	3 807 789		Befektetési célú értékpapírok kiadásai					
23	Független, állam- és költségvetési bevételek						Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 272 338	3 598 941	3 598 941	3 304 448	91,8
24	Finanszírozási bevételek összesen	90 739 834	147 763 614	148 373 614	161 409 890	105,6	Független, állam- és költségvetési kiadások					
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	13 718 714	144 164 673	144 774 673	158 194 452	105,2	Finanszírozási kiadások összesen	3 272 338	3 598 941	3 598 941	3 304 448	91,8
26	Bevételek összesen	308 899 602	359 227 617	465 657 418	437 637 259	94,0	Kiadások összesen	241 777 947	359 227 617	461 051 194	353 942 626	76,0

2. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet

Tiszgyulháza Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai teljesítése (Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Megnevezés	2024. évi előir.	2024. évi módosított	2024. évi teljesítés	%	2024. évi előir.	2024. évi módosított	2024. évi teljesítés	%	2024. évi előir.	2024. évi módosított	2024. évi teljesítés	%
1	1. Működési bevételek												
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	140 714 961	145 500 000	143 812 146	98,7					340 774 863	143 500 000	143 513 144	99,7
3	ebből: - államháztartáson belüli pénzügyi műveletek	84 306 543	93 078 300	93 078 300	100,0					84 306 543	93 078 300	93 078 300	100,0
4	- nem államháztartáson belüli pénzügyi műveletek												
5	- ÖEP támogatás												
6	B3 Közfizetési bevételek	8 200 000	8 200 000	8 566 539	71,6					8 200 000	8 200 000	8 566 539	71,6
7	ebből: - magánjogi vállalkozások által fizetett adó	2 000 000	2 000 000	1 576 200	78,8					2 000 000	2 000 000	1 576 200	78,8
8	- helyi adókat, díjakat, járulékokat	6 000 000	6 000 000	4 260 937	71,0					6 000 000	6 000 000	4 260 937	71,0
9	- egyéb közszolgáltatások bevételei	200 000	200 000	530 402	265,0					200 000	200 000	530 402	265,0
10	B4 Működési célú átvett pénzeszközök	27 007 500	29 200 000	28 337 891	97,7	8 058 919	10 584 489	9 529 231	89,9	27 007 500	29 200 000	28 337 891	97,7
11	Működési bevételek összesen	176 001 343	183 790 000	177 816 681	97,3	8 058 919	10 584 489	9 529 231	89,9	184 060 863	193 700 000	187 547 837	96,5
12	2. Felhalmozási bevételek												
13	B5 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 573 375	113 701 614	88 890 612	78,2					26 573 375	113 701 614	88 890 612	78,2
14	B6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
15	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
16	Felhalmozási bevételek összesen	26 573 375	113 701 614	88 890 612	78,2					26 573 375	113 701 614	88 890 612	78,2
17	Finanszírozási bevételek összesen	210 575 939	296 491 614	266 708 376	90,0	8 058 919	10 584 489	9 529 231	89,9	210 575 939	296 491 614	266 708 376	90,0
18	3. Finanszírozási bevételek												
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések	800 000	800 000	3 607 748	451,0					800 000	800 000	3 607 748	451,0
20	Likviditási célú, rövid lejáratú hitelek bevételei												
21	Hosszú lejáratú hitelek bevételei	441 793 146	154 481 234	554 488 234	125,7					441 793 146	154 481 234	554 488 234	125,7
22	Egyéb finanszírozási bevételek	3 627 427	12 269 340	13 241 582	365,2					3 627 427	12 269 340	13 241 582	365,2
23	Működési célú												
24	Felhalmozási célú	144 164 673	144 164 673	144 164 673	100,0					144 164 673	144 164 673	144 164 673	100,0
25	Központi, irányító szerv támogatás					56 685 425	57 400 000	57 327 621	99,9	56 685 425	57 400 000	57 327 621	99,9
26	Finanszírozási bevételek összesen	148 822 146	157 225 234	160 623 085	101,8	56 685 425	57 400 000	57 327 621	99,9	148 822 146	157 225 234	160 623 085	101,8
27	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	351 158 098	453 625 659	436 742 293	96,3	14 143 344	17 168 978	16 058 462	93,6	415 112 442	453 625 659	436 742 293	96,3

3. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet

Tiszagyuláza Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzatai teljesítése (Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Megnevezés	Tiszagyuláza Község Önkormányzata				Tiszagyuláza Községi Önkormányzat				Önkormányzat összesen			
	Kiadások	2024. évi előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%	2024. évi előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%	2024. évi előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%
1	Működési kiadások												
2	K1 Személyi juttatások	46 147 692	50 007 692	46 596 596	92,0	40 360 410	39 363 410	36 243 880	89,6	86 508 102	89 371 102	82 836 475	95,3
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 062 624	3 117 624	2 669 366	79,4	5 238 882	2 396 882	5 220 537	99,3	6 301 506	8 517 967	7 888 903	88,5
4	K3 Utazási kiadások	64 014 796	15 785 425	69 294 053	91,1	19 145 052	24 195 052	24 444 659	96,9	83 159 848	99 983 477	90 729 512	90,8
5	K4 Állomány-kezelési kiadások	1 300 000	1 000 000	486 000	69,4					1 300 000	1 000 000	486 000	69,4
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	5 820 000	4 800 000	4 562 171	90,3	0	0	0		5 820 000	4 800 000	4 562 171	90,3
7	ebből: Társasági adó												
8	- államháztartáson belüli kiadások	1 000 000	2 000 000							1 000 000	2 000 000		
9	Működési kiadások összesen	128 145 894	134 761 622	122 687 576		64 744 344	66 830 344	66 873 685	95,7	184 889 428	203 581 946	188 456 461	92,6
10	Felhalmozási kiadások												
11	K6 Beruházások	101 178 824	97 115 853	4 798 110	4,9	0	610 000	608 361		101 178 824	97 725 853	4 398 171	4,3
12	K7 Felújítások	59 589 724	59 589 724	56 363 646	94,4	0	0	0		59 589 724	59 589 724	56 363 646	94,4
13	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		92 390 735	92 390 735	100,0	0	0	0		0	92 390 735	92 390 735	100,0
14	Felhalmozási kiadások összesen	170 738 648	257 695 287	161 543 356	62,6	0	610 000	608 361		170 738 648	258 475 287	162 151 717	62,7
15	Költségvetési kiadások összesen	298 884 542	332 627 909	284 150 732	72,4	64 744 344	67 430 344	67 482 046	95,6	355 628 076	462 057 233	350 608 178	75,9
16	K9 Finanszírozási kiadások												
17	ebből: - Felhalmozási célú finanszírozási kiadások												
18	- Részvénytörzsrészek kiadásai												
19	- Lízing kiadásai												
20	- Forgóeszköz finanszírozás kiadásai												
21	- Befektetési célú finanszírozás kiadásai												
22	- Államháztartáson belüli finanszírozás kiadásai	3 598 941	3 598 941	3 598 448	91,8					3 598 941	3 598 941	3 598 448	91,8
23	Költségvetési kiadások összesen	56 689 425	57 400 000	57 327 621	99,9	0	0	0		56 689 425	57 400 000	57 327 621	99,9
24	Finanszírozási kiadások összesen	60 288 366	60 998 941	60 926 069	99,9	0	0	0		60 288 366	60 998 941	60 926 069	99,9
25	KIADÁSOK ÖSSZESEN	359 173 908	453 626 850	345 076 801	76,0	64 744 344	67 430 344	67 482 046	95,6	415 912 442	524 580 887	411 270 247	78,4

4. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 4-A.mell.TGYH 2025.04.29..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4/A. melléklet
a /.../ Önkormányzati Rendelethez

		2024. évi MÉRLEG - Összesen (Ft)			
		Megnevezés	Elszámolás	Módosítások	Távolság
			C	D	E
ESZKÖZÖK					
01	A/1/2	Szállítási tárgyak		0	
02	A/1/1	Immateriális javak (A/1/1-A/1/2-A/1/3)		0	0
03	A/1/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	652 715 151	0	687 199 536
04	A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	19 370 364	0	8 846 640
05	A/1/4	Baruházak, felújítások	58 027 790	0	12 124 288
06	A/1/1	Tárgyi eszközök (A/1/1-A/1/2-A/1/3)	730 113 825	0	708 170 664
07	A/1/1	Tárgyi eszközök (A/1/1-A/1/2-A/1/3)	730 113 825	0	708 170 664
08	A/1/1/1	- ebből: egyéb tárgyi eszközök	775 416	0	775 416
09	A/1/1/2	- ebből: tárgyi eszközök (A/1/1/2-A/1/1/3)	574 636	0	574 636
10	A/1/1	Befektetett pénzügyi eszközök (A/1/1-A/1/2-A/1/3)	50 000	0	50 000
11	A/1	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (A/1-A/1/1-A/1/2-A/1/3)	825 416	0	825 416
12	B/1/1	Vásárolt készletek	730 938 743	0	708 996 080
13	B/1/4	Befizetett termelés, felkészítési termékek, késztermékek	765 582	0	686 914
14	B/1	Készletek (B/1-A/1/1-A/1/2)	183 427	0	2 071 871
15	B/1	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (B/1-A/1/1)	949 009	0	2 758 785
16	C/1/1	Ferimpénztár	949 009	0	2 758 785
17	C/1/1	Pénztárak, csekkok, bankkártyák (C/1/1-C/1/2-C/1/3)	430 735	0	672 625
18	C/1/1/1	Kincstári pénztárak	430 735	0	672 625
19	C/1/1/2	Kincstári pénztárak	20 186 771	0	23 268 366
20	C/1/1/3	Felhalmozási pénztárak	138 205 148	0	61 796 851
21	C/1	PÉNZESZKÖZÖK (C/1-C/1/1-C/1/2-C/1/3)	158 391 919	0	85 065 257
22	D/1/1	Költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére (D/1/1-A/1/1-A/1/2)	158 822 654	0	85 737 882
23	D/1/1/1	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	1 379 727	0	1 310 986
24	D/1/1/2	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	366 331	0	206 739
25	D/1/1/3	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	51 462	0	52 244
26	D/1/1/4	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	1 151 934	0	1 052 023
27	D/1/1/5	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	9 230 270	0	9 853 762
28	D/1/1/6	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	6 487 140	0	6 887 358
29	D/1/1/7	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	907 396	0	866 934
30	D/1/1/8	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	1 995 731	0	2 094 261
31	D/1/1/9	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	0	0	0
32	D/1/1/10	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	0	0	0
33	D/1/1/11	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	35 000	0	35 000
34	D/1/1/12	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	35 000	0	35 000
35	D/1/1/13	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	10 804 997	0	11 199 748
36	D/1/1/14	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	2 960 687	0	2 891 274
37	D/1/1/15	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	2 960 687	0	2 891 274
38	D/1/1/16	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	188 834	0	679 335
39	D/1/1/17	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	103 127	0	136 200
40	D/1/1/18	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	8 258	0	8 258
41	D/1/1/19	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	277 449	0	0
42	D/1/1/20	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	5 600	0	5 600
43	D/1/1/21	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	145 000	0	145 000
44	D/1/1/22	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	0	0	146 691
45	D/1/1/23	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	533 834	0	971 086
46	D/1/1/24	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	14 299 518	0	14 562 261
47	D/1/1/25	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	1 251 053	0	2 014 701
48	D/1/1/26	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	0	0	0
49	E/1/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-336 900
50	E/1/1	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (E/1/1-E/1/2)	0	0	-336 900
51	E/1/1/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
52	E/1/1/2	Utazmányok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök elszámolása	0	0	0
53	E/1/1/3	Egyéb sajátos elszámolások (E/1/1/1-E/1/1/2)	0	0	0
54	E/1	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (E/1-E/1/1-E/1/2)	1 252 053	0	1 678 701
55	F/1	Köztulajdoni, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	341 742	0	261 640
56	F/1	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (F/1-F/1/1-F/1/2)	341 742	0	261 640
57	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	906 603 717	0	0	813 995 349
58	FORRÁSOK				
59	G/1	Nemzeti vagyon indoklói értéke	540 735 403	0	540 735 403
60	G/1/1	Nemzeti vagyon változásai	7 395 885	0	7 395 885
61	G/1/1/1	Egyéb eszközök indoklói értéke és változásai	9 290 922	0	9 290 922
62	G/1/1/2	Felhalmozott eredmény	-170 239 730	0	-179 906 874
63	G/1/1/3	Működési eredmény	-5 666 644	0	-5 666 644
64	G/1	SAJÁT TŐKE (G/1-G/1/1-G/1/2)	388 887	0	380 950 106
65	H/1/1	Költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	1 238 852	0	1 839 243
66	H/1/1/1	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	6 135	0	0
67	H/1/1/2	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	51 219 896	0	1 701 725
68	H/1/1/3	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	52 773 770	0	3 584 218
69	H/1/1/4	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	714 131	0	103 654
70	H/1/1/5	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	2 796 941	0	3 102 262
71	H/1/1/6	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	2 796 941	0	3 102 262
72	H/1/1/7	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	3 513 072	0	3 205 916
73	H/1/1/8	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	2 267 156	0	2 940 835
74	H/1/1/9	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	0	0	0
75	H/1/1/10	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	3 400	0	3 400
76	H/1/1/11	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	2 270 556	0	2 944 235
77	H/1/1/12	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	58 557 398	0	9 754 369
78	H/1/1/13	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	6 230 729	0	6 205 150
79	H/1/1/14	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	2 830 482	0	8 463 325
80	H/1/1/15	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	458 039 421	0	408 542 400
81	H/1/1/16	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	467 260 632	0	423 310 884
82	H/1/1/17	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	907 333 866	0	813 995 349
83	H/1/1/18	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	0	0	0
84	H/1/1/19	- ebből: költségvetési évi bevételek követelések kölcsöntörlesztésére	0	0	0

2024. évi MÉRLEG - Tiszta Eredményuláháza Körszék Önkormányzata (Ft)					Előző időszak	Módosítások	Távolság
A	B	C	D	E			
6	ESZKÖZÖK						
7	01 A/1/2 Szellemi termékek	0	0	0			
8	02 A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	0	0	0			
9	03 A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	650 851 774	0	685 395 795			
10	04 A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	19 010 935	0	8 846 840			
11	05 A/1/4 Beruházások felülvizsgálata	58 027 790	0	12 124 288			
12	06 A/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+A/1/2+A/1/3+A/1/4+A/1/5)	727 890 499	0	706 366 923			
13	07 A/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	775 416	0	775 416			
14	08 A/1/1/1 - ebből: egyéb tartós részesedések	775 416	0	775 416			
15	09 A/1/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=A/1/1/2/1+A/1/1/2/2)	50 000	0	50 000			
16	10 A/1/3 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/3/1+A/1/1/3/2)	825 416	0	825 416			
17	11 A/1 NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1/1/3/1+A/1/1/3/2+A/1/1/3/3)	728 715 915	0	707 192 339			
18	12 B/1/4 Befelejtetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	183 427	0	2 071 871			
19	20 B/1 Készletek (=B/1/1+A/1/1/3/3)	183 427	0	2 071 871			
20	21 B/1 NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1/1+B/1/2)	183 427	0	2 071 871			
21	22 C/1/1 Forint-pénztár	303 210	0	376 000			
22	23 C/1/2 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1/1+C/1/1/2+C/1/1/3)	303 210	0	376 000			
23	24 C/1/3 Kincstárban kívüli forintszámlák	19 642 970	0	21 809 955			
24	25 C/1/4 Kincstárban vezetett forintszámlák	138 205 148	0	61 796 891			
25	26 C/1/5 Forintszámlák (=C/1/1/4+C/1/1/5)	157 848 118	0	83 606 846			
26	27 C/1 PÉNZESZKÖZÖK (=C/1/1+C/1/2)	158 151 328	0	83 982 846			
27	28 D/1/3 Költségvetési éven esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/1/3/1+A/1/3/2)	1 379 727	0	1 310 986			
28	29 D/1/3/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések vagyoni típusú adókra	166 331	0	206 739			
29	30 D/1/3/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	51 462	0	52 224			
30	31 D/1/3/3 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 161 934	0	1 052 023			
31	32 D/1/4 Költségvetési éven esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/4/1+A/1/4/2)	8 077 662	0	8 595 159			
32	33 D/1/4/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 355 695	0	6 793 175			
33	34 D/1/4/2 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések ellátási díjakra	5 258	0	5 258			
34	35 D/1/4/3 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 716 666	0	1 821 686			
35	36 D/1/4/4 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereséggel ellátott bevételekre	0	0	0			
36	37 D/1/4/5 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések ellátási díjakra	5 298	0	5 298			
37	38 D/1/4/6 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 716 666	0	1 821 686			
38	39 D/1/4/7 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereséggel ellátott bevételekre	0	0	0			
39	40 D/1/4/8 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0			
40	41 D/1/6 Költségvetési éven esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/1/6/1+A/1/6/2+A/1/6/3)	35 000	0	35 000			
41	42 D/1/6/1 - ebből: költségvetési éven esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	35 000	0	35 000			
42	43 D/1/7 Költségvetési éven esedékes követelések (=D/1/1+A/1/1/3)	9 492 389	0	9 941 145			
43	44 D/1/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre	2 960 687	0	2 391 427			
44	45 D/1/9 Költségvetési évet követően esedékes követelések	2 960 687	0	2 391 427			
45	46 D/1/1/1 Adott előlegek (=D/1/1/1/1+A/1/1/1/2)	388 834	0	621 085			
46	47 D/1/1/2 - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	99 169			
47	48 D/1/1/3 - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	103 127	0	136 209			
48	49 D/1/1/4 - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	8 258	0	8 258			
49	50 D/1/1/5 - ebből: túlfizetések, téves és visszaírt befizetések	277 449	0	277 449			
50	51 D/1/1/6 Forrástörlesztések elszámolása	145 000	0	145 000			
51	52 D/1/1/7 Folyószámla mellőlevezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	146 691			
52	53 D/1/1/8 Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/1/1/1+A/1/1/2)	533 834	0	912 776			
53	54 D/1/1/9 KÖTELEZETTSÉGEK (=D/1/1/1/1+A/1/1/2)	12 986 919	0	13 245 348			
54	55 E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 206 119	0	2 014 701			
55	56 E/1/3 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0			
56	57 E/1/4 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1/1+A/1/1/2)	1 206 119	0	2 014 701			
57	58 E/1/5 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0			
58	59 E/1/6 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1/1+A/1/1/2)	0	0	0			
59	60 E/1/7 December havillettételek, munkabérek elszámolása	0	0	0			
60	61 E/1/8 Utalványok, értekek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0			
61	62 E/1/9 Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/1/1/1/1+A/1/1/2)	0	0	0			
62	63 E/1/10 EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1/1/1/1+A/1/1/2)	1 206 119	0	2 014 701			
63	64 F/2 Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	341 742	0	261 640			
64	65 F/1 AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1/1+F/1/2)	341 742	0	261 640			
65	66 ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	901 585 441	0	808 768 755			
66	67 FORRÁSOK	0	0	0			
67	68 G/1 Nemzeti vagyoni induláskori értéke	540 735 403	0	540 735 403			
68	69 G/1/1 Nemzeti vagyoni változásai	7 395 885	0	7 395 885			
69	70 G/1/2 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 267 367	0	9 267 367			
70	71 G/1/3 Felhalmozott eredmény	-171 639 507	0	-179 319 639			
71	72 G/1/4 Mérleg szerinti eredmény	-7 680 132	0	3 058 475			
72	73 G/1/5 SAJÁT TŐKE (=G/1/1+G/1/2+G/1/3+G/1/4)	-7 680 132	0	3 058 475			
73	74 H/1/1 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	378 079 016	0	381 137 491			
74	75 H/1/2 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	291 587	0	0			
75	76 H/1/3 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	862 267	0	0			
76	77 H/1/4 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek beruházásokra	45 000	0	0			
77	78 H/1/5 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek felújításokra	6 135	0	0			
78	79 H/1/6 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek működési célú kiadásokra	51 219 196	0	1 701 725			
79	80 H/1/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/1/1/1+A/1/1/2)	52 424 885	0	1 701 725			
80	81 H/1/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson kívülről megőrzendő értékek visszatérítésére	527 008	0	103 654			
81	82 H/1/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megőrzendő értékek visszatérítésére	2 798 941	0	3 102 262			
82	83 H/1/10 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson kívülről megőrzendő értékek visszatérítésére	2 798 941	0	3 102 262			
83	84 H/1/11 Készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 325 947	0	3 205 916			
84	85 H/1/12 Készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 256 526	0	2 982 740			
85	86 H/1/13 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0			
86	87 H/1/14 Kötelezettségek jellegű sajátos elszámolások (=H/1/1/1+A/1/1/2)	3 400	0	3 400			
87	88 H/1/15 KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1/1/1+A/1/1/2)	2 259 926	0	2 986 140			
88	89 H/1/16 Eredmény-szemléltető bevételek passzív időbeli elhatárolása	58 010 758	0	7 843 781			
89	90 H/1/17 Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 290 729	0	6 205 159			
90	91 H/1/18 Halasztott eredmény-szemléltető bevételek	1 165 517	0	4 339 524			
91	92 H/1/19 PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=H/1/1/1+A/1/1/2)	458 039 421	0	408 642 400			
92	93 FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	465 495 667	0	419 787 483			
93	94 FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	901 585 441	0	808 768 755			

2024. évi MÉRLEK - Tárgyszámok Alkalmazása Összesítő				
A	B	C	D	E
01	1. A/1/1	1 000 000	0	1 000 000
02	1. A/1/2	0	0	0
03	1. A/1/3	0	0	0
04	1. A/1/4	0	0	0
05	1. A/1/5	0	0	0
06	1. A/1/6	0	0	0
07	1. A/1/7	0	0	0
08	1. A/1/8	0	0	0
09	1. A/1/9	0	0	0
10	1. A/1/10	0	0	0
11	1. A/1/11	0	0	0
12	1. A/1/12	0	0	0
13	1. A/1/13	0	0	0
14	1. A/1/14	0	0	0
15	1. A/1/15	0	0	0
16	1. A/1/16	0	0	0
17	1. A/1/17	0	0	0
18	1. A/1/18	0	0	0
19	1. A/1/19	0	0	0
20	1. A/1/20	0	0	0
21	1. A/1/21	0	0	0
22	1. A/1/22	0	0	0
23	1. A/1/23	0	0	0
24	1. A/1/24	0	0	0
25	1. A/1/25	0	0	0
26	1. A/1/26	0	0	0
27	1. A/1/27	0	0	0
28	1. A/1/28	0	0	0
29	1. A/1/29	0	0	0
30	1. A/1/30	0	0	0
31	1. A/1/31	0	0	0
32	1. A/1/32	0	0	0
33	1. A/1/33	0	0	0
34	1. A/1/34	0	0	0
35	1. A/1/35	0	0	0
36	1. A/1/36	0	0	0
37	1. A/1/37	0	0	0
38	1. A/1/38	0	0	0
39	1. A/1/39	0	0	0
40	1. A/1/40	0	0	0
41	1. A/1/41	0	0	0
42	1. A/1/42	0	0	0
43	1. A/1/43	0	0	0
44	1. A/1/44	0	0	0
45	1. A/1/45	0	0	0
46	1. A/1/46	0	0	0
47	1. A/1/47	0	0	0
48	1. A/1/48	0	0	0
49	1. A/1/49	0	0	0
50	1. A/1/50	0	0	0
51	1. A/1/51	0	0	0
52	1. A/1/52	0	0	0
53	1. A/1/53	0	0	0
54	1. A/1/54	0	0	0
55	1. A/1/55	0	0	0
56	1. A/1/56	0	0	0
57	1. A/1/57	0	0	0
58	1. A/1/58	0	0	0
59	1. A/1/59	0	0	0
60	1. A/1/60	0	0	0
61	1. A/1/61	0	0	0
62	1. A/1/62	0	0	0
63	1. A/1/63	0	0	0
64	1. A/1/64	0	0	0
65	1. A/1/65	0	0	0
66	1. A/1/66	0	0	0
67	1. A/1/67	0	0	0
68	1. A/1/68	0	0	0
69	1. A/1/69	0	0	0
70	1. A/1/70	0	0	0
71	1. A/1/71	0	0	0
72	1. A/1/72	0	0	0
73	1. A/1/73	0	0	0
74	1. A/1/74	0	0	0
75	1. A/1/75	0	0	0
76	1. A/1/76	0	0	0
77	1. A/1/77	0	0	0
78	1. A/1/78	0	0	0
79	1. A/1/79	0	0	0
80	1. A/1/80	0	0	0
81	1. A/1/81	0	0	0
82	1. A/1/82	0	0	0
83	1. A/1/83	0	0	0
84	1. A/1/84	0	0	0
85	1. A/1/85	0	0	0
86	1. A/1/86	0	0	0
87	1. A/1/87	0	0	0
88	1. A/1/88	0	0	0
89	1. A/1/89	0	0	0
90	1. A/1/90	0	0	0
91	1. A/1/91	0	0	0
92	1. A/1/92	0	0	0
93	1. A/1/93	0	0	0
94	1. A/1/94	0	0	0
95	1. A/1/95	0	0	0
96	1. A/1/96	0	0	0
97	1. A/1/97	0	0	0
98	1. A/1/98	0	0	0
99	1. A/1/99	0	0	0
100	1. A/1/100	0	0	0

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 5.1.mell.TGYH 2025.04.29..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17

6. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 6-A.mell.TGYH 2025.04.29. másolata másolata.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1	6/A. melléklet		
2	a ../.... (... ..) Önkormányzati Rendelethez		
3			
4	2024. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)		
5		Megnevezés	Összeg
6	A	B)	C
7	01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	276 238 509
8	02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	350 638 178
9	03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-74 399 669
10	04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	218 796 471
11	05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	60 632 069
12	06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	158 164 402
13	07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	83 764 733
14	08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
15	09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
16	10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
17	11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
18	12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
19	13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
20	14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
21	15	C) Összes maradvány (=A+B)	83 764 733
22	16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
23	17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	83 764 733
24	18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
25	19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

1	6/B. melléklet		
2	a ../.... (... ..) Önkormányzati Rendelethez		
3			
4	2024. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (Ft)		
5		Megnevezés	Összeg
6	A	B)	C
7	01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	266 709 278
8	02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	284 150 732
9	03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-17 441 454
10	04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	160 033 005
11	05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	60 632 069
12	06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	99 400 936
13	07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	81 959 482
14	08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
15	09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
16	10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
17	11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
18	12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
19	13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
20	14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
21	15	C) Összes maradvány (=A+B)	81 959 482
22	16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	81 959 482
23	17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
24	18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
25	19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

2024. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (Ft)		
A	Megnevezés	Összeg
B)	C	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	9 529 231
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	66 487 446
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-56 958 215
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	58 763 466
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	58 763 466
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	1 805 251
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 805 251
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 805 251
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

7. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. mTGYH zárszám.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

7. melléklet

a J.... (..) Önkormányzati Rendeletre

TISZAGYULAHÁZA pénzeszközeinek változása a 2024. évben (Ft)

A	B	C	D
Megnevezés	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1 Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2 - Költségvetési bankszámlák egyenlege	157 848 118	543 801	158 391 919
3 - Devizaszámlák	0	0	0
4 - Pénztárak egyenlege	303 210	127 525	430 735
5 Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	158 151 328	671 326	158 822 654
6 Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7 - Költségvetési bankszámlák egyenlege	83 606 846	1 458 411	85 065 257
8 - Devizaszámlák	0	0	0
9 - Pénztárak egyenlege	376 000	296 625	672 625
10 Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	83 982 846	1 755 036	85 737 882

8. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 8.1.mell.TGYH 2025.04.29. másolata másolata.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet

a .../... (.. ..) Önkormányzati Rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2024. évben megvalósított intézményi fejlesztésekről,
felújításokról

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2024. évi Beszerzés	
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
Ingatlanok beszerzése összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	0
egyéb beszerzések	0
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	0
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen	0
Járművek beszerzése összesen:	0
	0
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	350
Kisértékű informatikai eszközök	150
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	0
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesenösszesen:	500

34		(ezer Ft-ban)
35	Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás
36	2024. évi Felújítás	(ÁFA nélkül)
37	Immateriális javak felújítása összesen:	0
38		
39	2024. évi Felújítás összesen	
40	hivatal épületének felújítása	27 682
41	Horgászto fejlesztés	3 750
42	Ady külső felújítása	24 617
43	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	56 049
44		
45	Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
46	Képzőművészeti alkotás felújítása összesen	0
47		
48	Járművek felújítása összesen:	0
49	Felújítás összesen:	56 049
50		
51		(ezer Ft-ban)
52	Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás
53	2024. évi Térítésmentes átvétel	(ÁFA-s)
54	Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0
55	Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0
56	Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0
57		
58	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átvétele összesen:	0
59	Térítésmentes átvétel összesen:	0
60		
61		(ezer Ft-ban)
62	Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás
63	2024. évi Értékesítés	(ÁFA-s)
64	Immateriális javak értékesítése összesen	0
65		

67	2024.évi Értékesítés	
68		
69	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	0
70		
71	Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
72		
73	Járművek értékesítése összesen:	0
74		
75		
76	Tenyész állatok értékesítése:	0
77	Értékesítés összesen:	0
78		
79		(ezer Ft-ban)
80	Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás
81	2024. évi Térítésmentes átadás	(ÁFA-s)
82	Immateriális javak térítésmentes átadása összesen	0
83		0
84	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átadása összesen:	0
85		0
86	Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0
87	Járművek térítésmentes átadás összesen	0
88	Térítésmentes átadás összesen:	0
89		

9. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet

a./... (./...) Önkormányzati Rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2024*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Összeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	136 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	0	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		136 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		136 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

6./

Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: Maginé dr. Csirke Erzsébet

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Az önkormányzati törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről. Jegyző asszony és munkatársai elkészítették a beszámolót a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről. A beszámoló tartalmazza a Kirendeltségünkön elvégzett munkát is. Van-e kérdés, hozzászólás?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót és a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

31/2025. (IV. 29.) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta. A Képviselő-testület megköszönte a Hivatal vezetőjének és dolgozóinak a 2024. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Határidő: -

Felelős: -

7./

Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda óvodapedagógusai továbbképzési tervéről

Előadó: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Az óvodapedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, továbbképzésekben való részvételi kötelezettséget ír elő a Kormányrendelet január 1-jétől. Az óvodában 1 fő óvodapedagógus kötelezett továbbképzésre, a mellékletben ezt feltüntette az Óvoda igazgatója. Van-e kérdés, hozzászólás?

Budainé Pázmándi Judit intézményvezető: Elmondta, hogy ez egy ingyenes, online továbbképzés, amely a másik óvodapedagógust érinti. Tájékoztatásul elmondja, hogy egy dajkanéni diabeteszes továbbképzésen vesz részt.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda óvodapedagógusai továbbképzési tervéről szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda óvodapedagógusai továbbképzési tervéről szóló előterjesztést és a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2025. (IV. 29.) számú határozata**

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025. évi továbbképzési tervéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján előterjesztett, a **Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025. évi továbbképzési tervéről** szóló előterjesztést megtárgyalta és a **2025. évi továbbképzési tervet** elfogadta.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Herbák József polgármester

8./

Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Előadó: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Polgármestere a 26/2020. (VI.12.) számú vészhelyzeti Határozatában döntött arról, hogy a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával 2020. augusztus 1-től 2025. július 31-ig Budainé Pázmándi Juditot bízta meg.

Budainé Pázmándi Judit jelenleg megbízott intézményvezető magasabb vezetői megbízása 2025. július 31-én lejár, amelyet követően intézményvezetőt kell választani. Az előterjesztésben javasoljuk pályázat kiírását. A vezetői megbízás határozott időre 5 évre szól. Az óvoda igazgatói állását köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban lehet betölteni. A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni. A pályázat benyújtásának határideje – vezetői pályázat

esetén - a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet. Van-e kérdés, hozzászólás?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírásáról szóló előterjesztést és határozati javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
33/2025. (IV. 29.) számú határozata

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- pályázatot hirdet a fenntartásában lévő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.) igazgatói munkakörének betöltésére.
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötése mellett.
- A vezetői megbízás határozott időre 5 évre 2025. augusztus 1. napjától-2030. július 31. napjáig szól.
- Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.
- A munkavégzés helye: Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.)
- Pályázati feltételek:
 - Főiskola, az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73.§ (2) bekezdés szerint és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 2. melléklet 2. sorában felsorolt végzettség és szakképzettség,
 - pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
 - legalább 4 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés,
 - gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
 - vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához hozzájárulás,
 - magyar állampolgárság,

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést,
- a képesítést igazoló okiratokat, illetve azok másolata, valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolata,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatot adhat pályázati anyagának adatbázisban 6 hónap időtartamig történő tárolásáról, illetve további felhasználásáról. Nyilatkozat hiányában a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A köznevelési intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért, a rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli az intézményt.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény az irányadó.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségének (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését:
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgató.
- Személyesen: Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségén (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)

- Elektronikusan: onkormanyzat4097@gmail.com e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül dönt a benyújtott pályázatokról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 15.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Felkéri a község polgármesterét, hogy a pályázati felhívásról gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 06.

Felelős: Herbák József polgármester

9./

Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Előadó: Herbák József polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Herbák József polgármester: Kérelem érkezett Katona Pétertől, mely szerint vásárlási szándékát jelezte a 88/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan forgalomképes, belterületen helyezkedik el, 1843 m² nagyságú területű, művelési ága: kivett, beépítetlen terület.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2025. (III.25.) számú határozata alapján versenyeztetési eljárás keretében értékesítésre meghirdette az önkormányzat tulajdonát képező ingatlant. Egy jelentkezés érkezett a versenyeztetési eljárásra Katona Péter részéről. A bánatpénz befizetésre került. A versenytárgyalás lezajlott, eredményeként megállapítható volt, hogy Katona Péter ajánlata érvényes. Más jelentkező nem volt a versenytárgyalásra. Javaslom az ingatlan értékesítését Katona Péter részére bruttó 276.000.- Ft összegű vételárért. Van-e kérdés, hozzászólás?

Katona Emese képviselő: Bejelentette személyes érintettségét.

Herbák József polgármester: Kérte a Testület tagjait szavazzanak arról, hogy kizárják-e a szavazásból Katona Emese képviselő asszonyt, a 9. napirendi pontnál?

Aki egyetért a javaslattal, kéri kézfelemeléssel jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 0 igen 4 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett nem fogadta el, hogy képviselő asszonyt kizárják a szavazásból a 9. napirendnél személyes érintettségére tekintettel.

A Képviselő-testület a képviselő asszony szavazásból kizárása tárgyában 4 nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem fogadta el a kizárást (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2025. (IV. 29.) számú határozata

képviselő szavazásból kizárása tárgyában

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

-Katona Emese képviselő asszonyt nem zárja ki a 9. napirend tárgyalásánál a szavazásból, személyes érintettségére tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Herbák József
polgármester

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Herbák József polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről szóló előterjesztést és határozati javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
35/2025. (IV. 29.) számú határozata

önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő,

- Tiszagyulaháza belterület, 88/1 hrsz-ú, 1843 m² területű, kivett, beépítetlen területként nyilvántartott ingatlant bruttó 276.000.- Ft összegű forgalmi értéken értékesíti a nyilvánosan meghirdetett versenytárgyalás alapján Katona Péter részére.

Megállapítja, hogy a versenytárgyalásra való jelentkezés határidejéig fizetendő óvadék (bánapénz) összegét, 50.000.- Ft-ot Katona Péter befizette, amely beleszámít a vételárba, ha létrejön az adásvétel.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozattal kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételével kapcsolatos iratok aláírására.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester

10./

Különfélék

Herbák József polgármester: Megkérdezte, hogy a különfélékben van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Herbák József polgármester az ülést 17:15 órakor bezárta.

Herbák József
Herbák József
polgármester



K. m. f.



Magyar
Magyar dr. Csirke Erzsébet
jegyző

BESZÁMOLÓ

Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról, a Rendőrségről szóló módosított 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése alapján.

Csősz Krisztián r.alezredes, rendőrségi tanácsos, a Hajdúnánási Rendőrkapitányság mb.kapitányságvezetője által megküldött *mellékelt* beszámoló tartalmazza a Rendőrkapitányság községünk vonatkozásában 2024. évben végzett munkáját.

Tiszagyulaháza, 2025. április 14.

Herbák József
Herbák József
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (IV. ...) számú határozata**

**Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében
tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a Rendőrségről szóló módosított 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése alapján előterjesztett Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2025. (IV. 29.) számú határozata

**Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében
tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a Rendőrségről szóló módosított 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése alapján előterjesztett Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester



HAJDÚNÁNÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Beszámoló megküldése
Üi.: Csósz Krisztián r. alezredes
Tel.: 53-00

Herbák József Polgármester Úr

Községi Önkormányzat

TISZAGYULAHÁZA

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót.

Hajdúnánás, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Csósz Krisztián r. alezredes
rendőrségi tanácsos
mb. kapitányságvezető**

Mell.: beszámoló



HAJDÚNÁNASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

**Tiszagyulaháza község közbiztonságának
helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**



2024.

Cím: 4080 Hajdúnánás, Dorogi út 78. 4081 Hajdúnánás Pf. 83.
Telefon (06-52) 570-050, 53-00, 53-52 KÉR azonosító: ORFK HAJDU HN
E-mail: titk.hajdunanaskr@hajdu.police.hu

I. Bevezetés

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területe 547,27 km², ahol 27 606 fő lakik. A rendőrkapitányság illetékességi területén 2 város és 4 község helyezkedik el.

A rendőrkapitányság szervezetében egy önálló osztály jogállású rendőrőrs működik Polgár székhellyel.

A rendőrkapitányság székhelye Hajdúnánás város, ami járási székhely is, Debrecentől északnyugati irányban 40 km, Nyíregyházától dél-nyugatra 25 km távolságra található. A rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozik Polgár város, valamint Görbeháza, Újtikos, Folyás és Tiszagyulaháza települések.

Az illetékességi területet az M3 autópálya, Polgár város közigazgatási határától Hajdúnánás közigazgatási határáig szeli át, ami a Budapest–Vásárosnamény közötti közlekedést bonyolítja le. Érinti az illetékességi területet a Görbeháza–Debrecen közötti M35 autópálya első, közel egy kilométeres szakasza is. Két főútvonal halad át a területen, a 36-os főút a 0+000 km szelvénytől a 12+130 km szelvényig, a 35-ös főút a 22+885 km szelvénytől a 41+844 km szelvényig.

A rendőrkapitányság illetékességi területét átszeli még a Debrecen–Tiszalök közötti vasútvonal, ami Hajdúnánás várost érinti, utasforgalma csekély.

A rendőrkapitányság a 2024. évi munkáját a korábban meghatározott stratégiai célok és célkitűzések – a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonsági helyzet fenntartása, a rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása, a közlekedésbiztonsági helyzet javítása – szellemében végezte.

A 2024. évben Tiszagyulaháza területén kirívó, a lakosság jelentős részét nyugtalanító, a társadalomra kiemelten veszélyt jelentő bűncselekmény nem történt. A rendőrkapitányság tevékenysége a 2024. évben kiegyensúlyozott volt. A településen a közbiztonsági helyzet mind a szakmai, mind pedig a lakossági elvárásoknak megfelelően alakult.

II. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

Tiszagyulaháza község területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2023. évi 4-ről a 2024. évben 9-re nőtt.

Az elkövetés hely szerint az összes közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma a 2023. évi 3-ról a 2024. évben 0-re változott.

A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített száma a 2023. évi 587,4-ről a 2024. évben 1333,3-ra nőtt.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2023. évi 3-ról a 2024. évben 7-re nőtt.

Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények körében a testi sértések fordultak elő a legnagyobb számban. A Tiszagyulaházán regisztrált testi sértések száma a 2023. évi 1-ről a 2024. évben 2-re nőtt, ezen belül a súlyos testi sértések száma is így változott.

A garázdaság bűncselekmények száma a 2023. évi 1-ről a 2024. évben 0-re csökkent.

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt (kábitószer-kereskedelem) sem a 2023. évben, sem a 2024. évben nem regisztráltak.

A községben a 2023. évhez képest a 2024. évben a vagyon elleni bűncselekmények közül a lopások száma 0-ról 1-re emelkedett, míg e kategórián belül lakásbetörés nem volt.

A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények körébe tartozó rablást a 2023. évben nem, míg a 2024. évben 1 esetben regisztráltak.

A rongálások száma mindkét évben 0 volt, a csalások száma 0-ról 3-ra nőtt, melyek minden esetben online elkövetett csalások voltak.

A bűnözés struktúrájában Tiszagyulaházán nem következett be lényeges változás, a regisztrált bűncselekmények döntő többsége a vagyon elleni, a köznyugalom elleni, valamint az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények csoportjába tartozik.

Tiszagyulaháza területén a szervezett bűnözés jelenlétéről továbbra sem beszélhetünk, egyedi, új elkövetési módszerek nem jelentek meg. Az informatika fejlődésével továbbra is gyakoriak a különböző közösségi portálokon, online piactereken elkövetett csalások és az online kereskedelem térnyerése révén gyakrabban válhatnak az óvatlan szereplők áldozattá. Ennek megelőzése nagyobb és hatékonyabb médianyilvánossággal lehet eredményesebb, és jelentős szerepe lehet az internet felelős használata minél szélesebb körű elterjedésének.

2. A bűnüldöző munka értékelése

A rendőrkapitányság illetékességi területén az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2023. évi 86,6%-ról a 2024. évben 91,0%-ra, 4,4 százalékponttal nőtt.

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2023. évben 93,0%, a 2024. évben 94,7% volt, ami 1,7 százalékpontos növekedést jelent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 6,2 százalékponttal, jelentősen nőtt, míg a 2023. évben 83,3%, addig a 2024. évben 89,5% volt.

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények körében a testi sértések, ezen belül a súlyos testi sértések nyomozáseredményességi mutatója mind a 2023., mind a 2024. évben 100,0% volt, csakúgy, mint a garázdaság bűncselekmény esetében.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2023. és a 2024. évben is 100,0% volt.

A vagyon elleni bűncselekményeken belül a lopás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2024. évben 76,7% volt, ami jelentős 9,6 százalékpontos emelkedést jelent a 2023. évi 67,1%-os mutatóhoz képest.

A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója szintén emelkedett, a 2023. évi 81,8%-ról a 2024. évben 85,7%-ra.

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója jelentős mértékben, a 2023. évi 60,0%-ról a 2024. évben 80,0%-ra nőtt.

A csalás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2023. évi 94,9%-ról a 2024. évben 96,1%-ra emelkedett, ezen belül az online csalás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2023. évi 94,6%-ról a 2024. évben 96,0%-ra nőtt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Hajdúnánási Rendőrkapitányságon a 2024. évben is kiemelten kezeltük a tulajdon elleni szabálysértések visszaszorítását, az ismeretlen elkövetők felderítését, ezen belül a tettenérések számának növelését és az őrizetbe vételek melletti gyorsított bíróság elé állítások végrehajtását.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2024. évben sem került sor helyszíni bírság kiszabására tulajdon elleni szabálysértést elkövető tetten ért személlyel szemben. Az elzárással is sújtható szabálysértések elkövetésekor a törvényi feltételek fennállása esetén a szabálysértési eljárás alá vont személyekkel szemben szabálysértési őrizetbe vétel mellett intézkedett hatóságunk a gyorsított bírósági eljárás lefolytatására.

Tiszagyulaházán a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a 2023. évben 3, míg a 2024. évben 1 eljárás indult.

A tulajdon elleni szabálysértések befejezett ügyek felderítési mutatója a község tekintetében a 2023. évben 50,00% volt, míg a 2024. évben nem volt ismeretlen elkövető ellen indított ügy.

A tulajdon elleni szabálysértéseken belül bolti lopás miatti sem a 2023., sem a 2024. évben nem indult ügy, így ügybefejezésre sem került sor. A 2023. évben nem bolti lopás miatt befejezett 1 ügyben az elkövető ismeretlen maradt, a 2024. évben nem bolti lopás miatt befejezett 1 ügyben az eljárás kezdetekor ismert volt az elkövető, így felderítési mutatóról nem beszélhetünk. A 2023. évben az egyéb tulajdon elleni szabálysértések miatt befejezett ügyek felderítési mutatója 100,00%, a 2024. évben egyéb tulajdon elleni szabálysértések miatt ügy indítására nem került sor, ügy befejezés sem történt.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatti gyorsított eljárásban történt bíróság elé állításra sem a 2023., sem a 2024. évben nem került sor.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A hazai közlekedéspolitikai célkitűzésekkel összhangban a 2024. évben is egyik fő célunk volt az, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személysérüléssel járó balesetek számát és ezzel párhuzamosan a közlekedési balesetben megsérült személyek számát tovább csökkentsük.

Tiszagyulaházán a bekövetkezett személysérüléssel járó balesetek száma a 2023. évhez viszonyítva 2-ről 0-ra csökkent így Tiszagyulaháza útjain a 2024. évben senki sem sérült meg közlekedési balesetben.

5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrkapitányság illetékességi területéhez schengeni külső határ nem tartozik, így idegenrendészeti tevékenység a 2024. évben sem jelentkezett. A mélységi ellenőrzések általános tapasztalataiként elmondható, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén áthaladó fő- és mellékútvonalakon a külföldi gépjárművek és személyek mozgása nem jelentős, az áthaladó forgalmat az M3 és az M35 autópálya vezeti el.

III. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság illetékességi területén a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya a 2024. évben közterületen 4315 fő (2023: 4033) részvételével 32 244 órát (2023: 28 384 óra) teljesített.

A 2024. évben a rendőrkapitányság személyi állománya Tiszagyulaháza területén személyi szabadságot korlátozó intézkedést 20 esetben fogatosított, ebből elfogást 2, előállítást 8, biztonsági intézkedést 10 esetben. A szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma 2 volt.

A 2024. évben az előállított személyek száma 8 fő volt, ami 27,3%-os csökkenést mutat a 2023. évi 11 főhöz képest.

A biztonsági intézkedések száma (2023: 7, 2024: 10) 42,9%-kal nőtt. A 2024. évben elrendelt 4 elővezetésből 1-et sikeresen végrehajtottunk.

A 2024. évben ittasság ellenőrzést 19 esetben (2023: 37) fogatosítottunk, pozitív eredmény nem volt.

A 2024. évben helyszíni bírságot 23 fővel (2023: 24) szemben 235 000 forint (2023: 167 000 forint) összegben szabtuk ki szabálysértés elkövetése miatt, ami 40,7%-os növekedést mutat a 2023. évhez viszonyítva.

Bűncselekmény elkövetése miatt 3 (2023: 8) fővel szemben büntető feljelentéssel éltünk, szabálysértés elkövetése miatt 2 (2023: 7) esetben szabálysértési feljelentést tettünk.

Hatékonyan működő kapcsolatot tartunk fenn az illetékességi területünkön a polgárőr egyesületekkel, a közterület-felügyelőkkel és a mezőőrökkel.

A 2024. évben a városban rendszeresen szerveztünk közbiztonsági akciókat, fokozott ellenőrzéseket a település közbiztonságának megszilárdítása, a lakosság közbiztonságérzetének növelése érdekében az állampolgárokat irritáló, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények megelőzése, a vagyon elleni bűncselekmények, közterületen elkövetett jogsértések, szabálysértések megelőzése, megszakítása, az elkövetők felderítése, felelősségre vonása érdekében. Kiemeltek kezeltük az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos jellegű bűncselekmények megelőzését, valamint az ittas járművezetők kiszűrését és a közlekedési balesetek megelőzését.

2. A rendezvénybiztosítások

A község területére 1 rendezvény bejelentés érkezett, melynek biztosításában részt vettünk. A 2024. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó gyűlést 60 esetben – valamennyit a 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti képviselői választással összefüggésben – jelentettek be, ebből 21 gyűlést a szervezők lemondtak. A megtartott gyűléseken rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedés nem vált szükségessé.

3. A körzeti megbízotti tevékenység

A rendőrkapitányság állománytáblázatában rendszeresített 6 körzeti megbízotti státusz mindegyike feltöltött volt a 2024. évben. A rendőrkapitányság illetékességi területén nincs olyan település, ami ne tartozna valamely körzeti megbízotti körzethez. A 2024. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén az 1 fő körzeti megbízottra eső lakosok száma 4601 volt.

A rendőrkapitányságon 2 körzeti megbízott működési körzet van, az egyik Hajdúnánás és Görbeháza közigazgatási területén 2 fő körzeti megbízottal, a másik Polgár, Tiszagyulaháza, Újtikos és Folyás közigazgatási területén 4 fő körzeti megbízottal.

A körzeti megbízottak a 2024. évben 4829 (2023: 5073) órában láttak el közterületi szolgálatot és 1808 (2023: 1889) óra volt a nem közterületi jelenlét mértéke. A 2024. évben a körzeti megbízottak közterületi jelenlétének aránya 72,75% (2023: 72,86%) volt.

A körzeti megbízottak a fogadóórákat rendszerint megtartják, azonban ezeken az állampolgárok alig jelennek meg, mivel a körzeti megbízottat a lakosság általában a közterületen szolgálati időben, valamint az elérhetőségét biztosító telefonján keresi meg problémáival, nem ragaszkodnak a kötött időpontban tervezett fogadóórákon való megjelenéshez.

A körzeti megbízottak közül 4 fő a működési körzetükben található oktatási intézményekben ellátják az iskolarendőri feladatokat is, szorosan együttműködnek a jelzőrendszeri tagokkal, a gyermek- és ifjúságvédelem területén az oktatási intézményekkel, a helyi gyermekjóléti, gyámügyi szervekkel és a családsegítő szolgálatokkal, gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzéssel élnek feléjük a szükséges intézkedések megtétele érdekében, valamint alkalmanként meghívás alapján esetmegbeszéléseken vesznek részt. A körzeti megbízottak folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermek- és a fiatalok mozgását, magatartását. A 2024. évben a körzeti megbízottak rendszeresen láttak el közös szolgálatot a polgárőrökkel és a mezőőrökkel.

4. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A 2024. évben a rendőrkapitányság 446 (2023: 384) szabálysértési ügyet indított, ami 16,1%-kal több a 2023. évhez képest.

A kiemelt közlekedési szabálysértés miatt feljelentett személyek száma a 2023. évi 86-ról a 2024. évben 92-re, 7,0%-kal, a nem kiemelt közlekedési szabálysértés miatt feljelentett személyek száma a 2023. évi 210-ről a 2024. évben 266-ra, 26,7%-kal, míg a közrend elleni szabálysértések miatti feljelentések száma a 2023. évi 73-ról a 2024. évben 77-re, 5,5%-kal emelkedett.

A 2024. évben 19 (2023: 25) – ebből 16 (2023: 20) személysérüléses és 3 (2023: 5) anyagi káros – baleset ügyében jártunk el.

A pénzbírság kiszabását kellően differenciáltan alkalmaztuk, minden esetben mérlegeltük az elkövetett cselekmény tárgyi súlyát, az eljárás alá vont személyi körülményeit. A 2024. évben az egy főre eső átlag pénzbírság összege 50 540 forint volt, a járművezetéstől eltiltások száma a 2023. évi 25-ről a 2024. évben 17-re csökkent.

A 2024. évben 439 helyszíni bírság végrehajtásával, 3 nem a Rendőrség által kiszabott helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatos ügy, 38 megkeresés, 45 bíróság által kiszabott büntetés végrehajtásával és 4 végrehajtási jogsegély keretében külföldről átvett ügy érkezett a rendőrkapitányságra.

5. Bűn- és baleset-megelőzés

Az elmúlt években fokozatosan emelkedett az online térben elkövetett csalások száma, ezért a Hajdúnánási Újságban rendszeresen jelentettünk meg cikkeket a témával kapcsolatban, továbbá stúdióbeszélgetésre is sor került a Hajdúnánási Televízióban.

A gyermek- és fiatalkorúak érintettsége okán a 2024. évben 11 alkalommal büntetőeljárás, 14 alkalommal szabálysértési eljárás, 7 alkalommal a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény alapján, 3 alkalommal közigazgatási eljárás során küldtünk adatlapot a családsegítő szolgálat felé.

A kiskorúak eltűnése miatti körözési eljárások során 493 esetben küldtünk értesítést a gyámhivatalnak.

A 2024. évben 95 (2023: 133) esetben érkezett bejelentés hozzátartozók közötti erőszak, főként családi veszekedés, vita, bántalmazás miatt, ennek során 6 esetben határoztunk ideiglenes megelőző távoltartás elrendeléséről, gyermek érintettsége esetén az adatlapot a gyermekjóléti szolgálat részére továbbítottuk.

A Hajdúnánási Újságban és a Hajdúnánási Televízióban az aktuális közlekedési információ mellett rendszeresen bemutattuk a rendőri megelőző munkát, és több alkalommal jelentettük meg az országos médiákban a baleset-megelőzési tevékenységünk súlyponti elemeit.

Bűn- és baleset-megelőzési előadást 2024 őszén 1 alkalommal tartottunk a hajdúnánási nyugdíjas klubban, 36 esetben iskolákban került sor előadásokra több témában. A 2024. évben 10 alkalommal fogadtunk a rendőrkapitányság épületében iskolás és óvodás csoportot, akik testközelből ismerkedtek meg a rendőri munka sajátosságaival.

A Területi Balesetmegelőzési Bizottság a 2024. évben is folytatta a közlekedőket célzó felvilágosító, nevelő, a szabályos és biztonságos közlekedési magatartásra orientáló információk továbbítását.

A 2024. évben a nyári szünethez kapcsolódó, az iskolás gyermekek részére megtartott felvilágosító jellegű előadásorozat volt a legnagyobb volumenű rendezvényünk, ahol valamennyi általános iskolába eljuttattuk a prevenció előadásokat.

A 2024. évben 20 baleset-megelőzési rendezvényt, előadást bonyolítottunk le közel 135 órában, melynek során 2984 főhöz jutott el propagandánk. 2024. szeptember és október hónapban az általános iskolások részére tartottunk előadásokat a gyalogos és a kerékpáros közlekedés témakörében. A 2024. év során több alkalommal tartottunk előadást pályaválasztással. A baleset-megelőzési tevékenységünk során megpróbáltunk eljutni valamennyi korcsoporthoz az óvodás kortól egészen a nyugdíjas korosztályig.

A 2024. évben a közlekedésrendészeti alosztályvezető több alkalommal adott riportot a Hajdúnánási Televíziónak a kerékpáros és gyalogos közlekedés, a láthatóság, a megváltozott út- és látási viszonyokra való felkészülés, továbbá az ittas járművezetőkkel szembeni rendőrségi fellépés témakörében.

A 2024. évben 7 alkalommal szerepeltünk baleset-megelőzési témában a helyi televízióban.

A 2024. évben több forgalomszervezési javaslattal éltünk az utak kezelői felé, és kezdeményeztük olyan forgalomtechnikai berendezések telepítését, amelyektől azt várjuk, hogy csökkenjenek a közlekedési balesetek.

A 2024/2025-ös tanévben 11 intézményben, 9 általános és 2 középiskolában 8 iskolarendőr kezdte meg tevékenységét. Az első tanítási napon megkezdjük az iskolák közelében található frekvenciált helyeken a fokozott rendőri jelenlétet és a forgalom segítségét, ennek is köszönhetően gyermekek részvételével járó személysérüléses közlekedési baleset szeptember hónapban a rendőrkapitányság illetékességi területén nem történt.

A 2024. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén iskolakerülő gyermekkel szembeni rendőri intézkedésre 4 esetben került sor.

A 2024. évben 493 esetben indítottunk eljárást 18 éven aluli gyermek- és fiatalkorú eltűnése miatt, ebből 481 esetben lakásotthonban élő gyermek volt az eltűnt. A 2024. évben 135 esetben került sor eltűnt gyermek előállítására. A rendőrkapitányság illetékességi területén jellemzőek a lakásotthonban élő gyermek- és fiatalkorúak által elkövetett vagyon elleni bűncselekmények és szabálysértések.

6. Együttműködés

A rendőrkapitányság együttműködik a szomszédos rendőrkapitányságokkal, az illetékességi területén működő önkormányzatokkal, a polgárőr egyesületekkel, valamint a társhatóságokkal. Az önkormányzatokkal fennálló kapcsolatunk napi szintű és kiváló.

Mind a Hajdúböszörményi, mind a Debreceni Járási Ügyészséggel példaértékű az együttműködésünk.

A társhatóságok közül a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szerveivel, valamint a Hajdúnánási Járási Hivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szervezeti egységével működünk együtt.

A társszervekkel, az önkéntes segítőkkel, a kisebbségi önkormányzatok képviselőikkel is jó munkakapcsolat alakult ki.

A polgárőr egyesületekkel fennálló együttműködési megállapodások alapján rendszeresen látunk el közös szolgálatot. A polgárőrök segítséget nyújtanak a közterületi szolgálatellátás során végrehajtásra kerülő fokozott ellenőrzésekben, egyéb elrendelésű akciókban, egyéb időszakos feladatellátásokban, valamint a települések rendezvényeinek biztosításában, a közrend és a közbiztonság fenntartásában. A polgárőr egyesületek vezetőivel, tagjaival a kapcsolatunk kiváló, a polgárőrök a rájuk bízott feladatokat pontosan, megbízhatóan végzik.

Kiemelést érdemel továbbá a közterület-felügyelőkkel, valamint a mezei őrszolgálattal közös tevékenységünk. A rendőrkapitányság illetékességi területén működő vadásztársaságok hivatásos vadásaival a vadvédelem és környezetkárosítások megelőzése érdekében az együttműködésünk kiváló. A mezőőrökkel végrehajtott közös szolgálatok során elsősorban a települések külterületeinek és elnéptelenedő tanyáinak visszatérő ellenőrzésére került sor. A közös ellenőrzések alapvető célja az állampolgárok közbiztonságérzetének javítása, aktuális információkkal történő ellátása, valamint a külterületekhez köthető – elsősorban vagyon elleni – jogsértések visszaszorítása volt.

IV. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság a 2024. évben a részére meghatározott feladatokat eredményesen végrehajtotta, az illetékességi területén kirívó, a lakosság nyugalma jelentős mértékben felkavaró bűncselekmények nem történtek. A törvényes és szakszerű rendészeti tevékenység erősödött.

A 2025. évre kitűzött feladatokat alapvetően a Rendőrség számára meghatározott ágazati célkitűzések és szervezeti teljesítménycélok határozzák meg, így kiemelt feladatot jelent különösen

- az erőforrások optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása; a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése;
- a büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bünszervezetekkel, a kiberbűnözéssel kapcsolatba hozható, továbbá a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményekre;
- a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása;
- a kábítószeres és pszichoaktív anyagok megszerzése, birtoklása, kereskedelme, előállítása, valamint ezek anyagi hátteréhez szükséges bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása; a kapcsolati rendszer, a terjesztői hálózat, valamint az előállítás helyének és körülményeinek azonosítása; a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása;
- Magyarország határainak fokozott védelme érdekében a schengeni követelményekkel összhangban a határőrizeti, határforgalmi és – a belső határokat érintő migrációs mozgásokra, valamint Románia schengeni térséghez történő teljes jogú csatlakozására tekintettel – a mélységi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében;

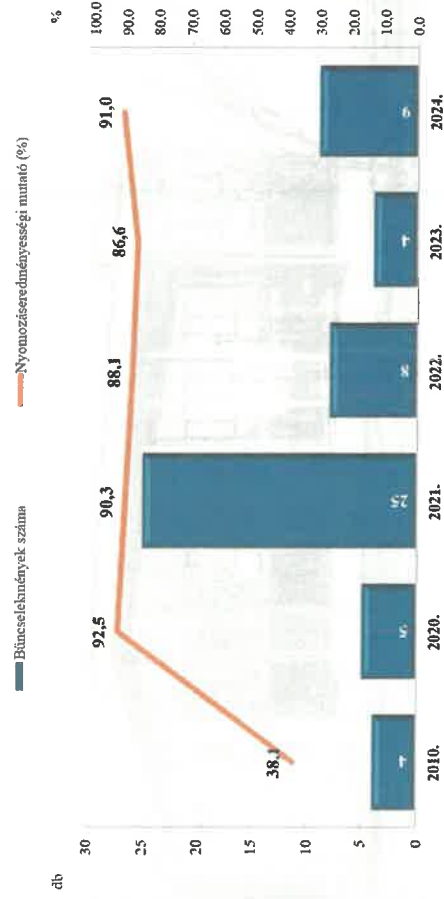
- a szervezett bűnözéssel, az illegális migrációval, az emberkereskedelemmel kapcsolatos információk felderítése, az elkövetők és a bűnszervezetek azonosítása, az általuk elkövetett bűncselekmények megszakítása, megelőzése.

Hajdúnánás, időbélyegző szerint

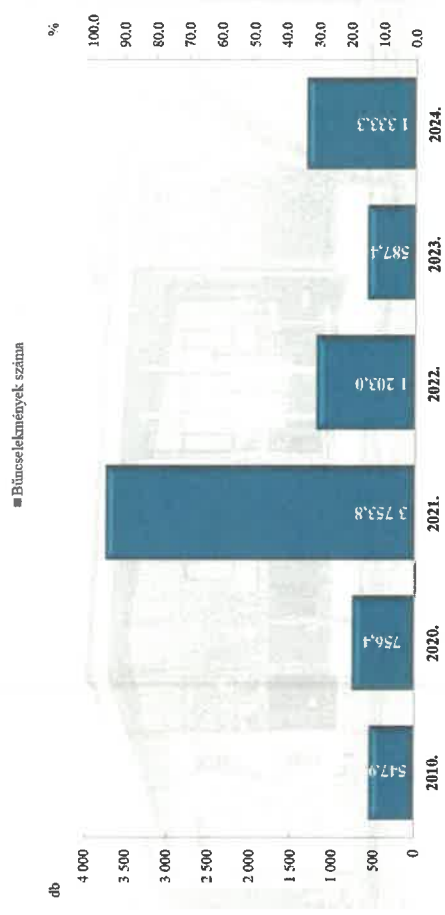
**Csősz Krisztián r. alezredes
rendőrségi tanácsos
mb. kapitányságvezető**

Melléklet: 1. sz. bűnügyi szakterület melléklet
 2. sz. rendészeti szakterület melléklet

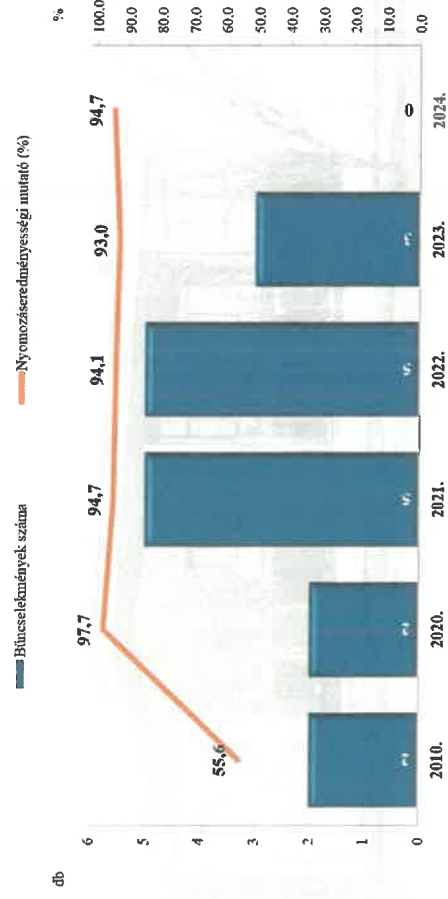
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



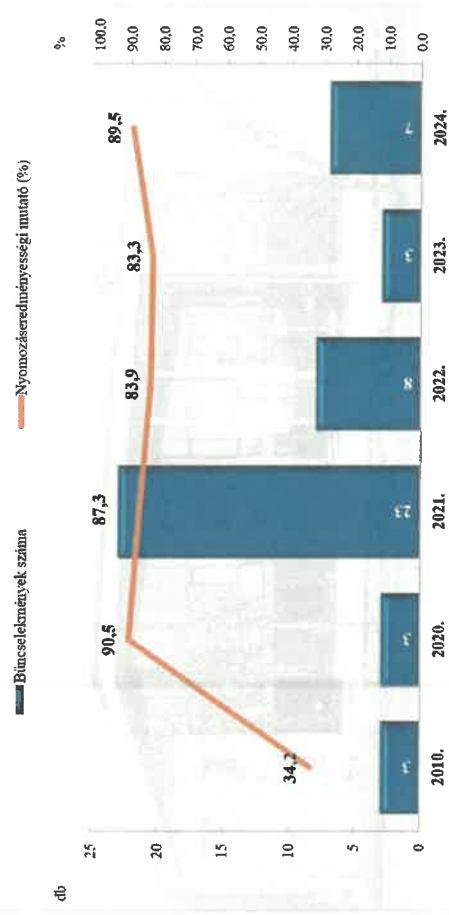
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



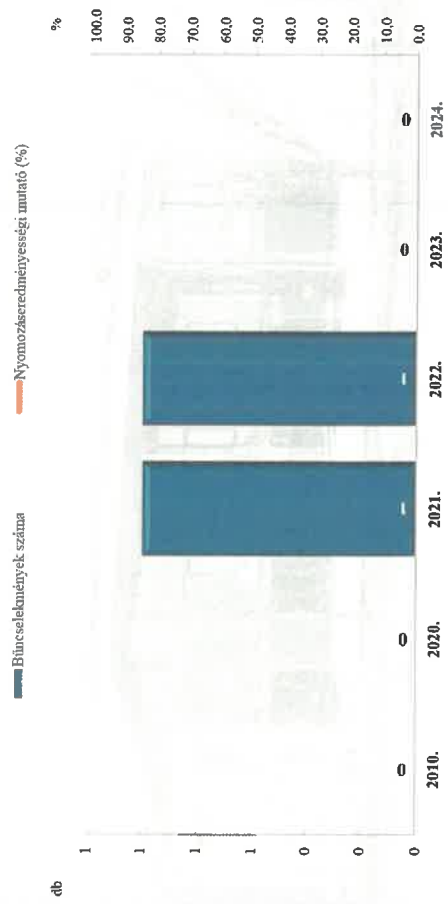
Rendőri eljárásban regisztrált közlekedési eszközök okozta bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



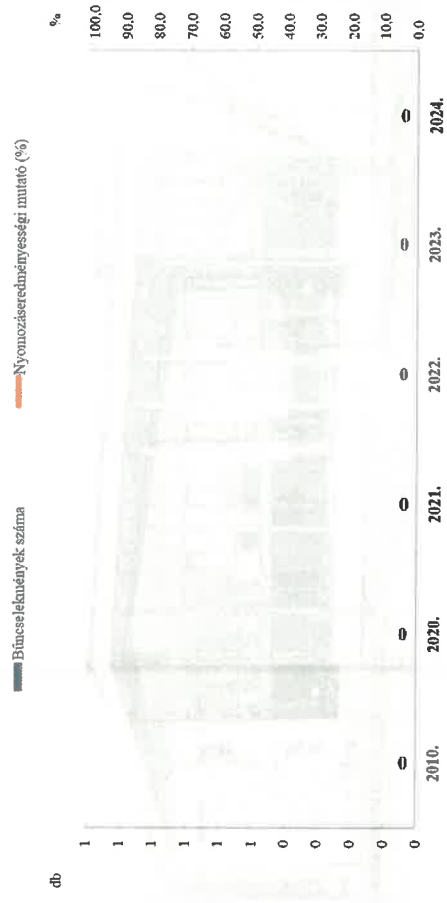
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiegészítő közlekedési eszközök okozta bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



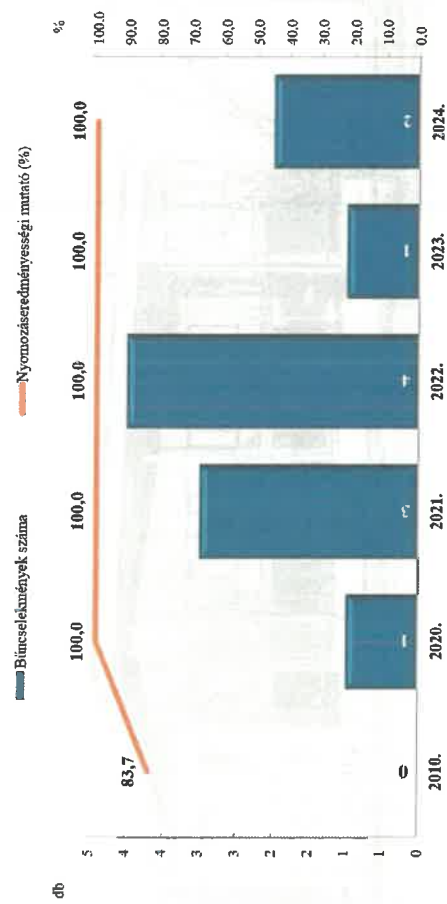
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



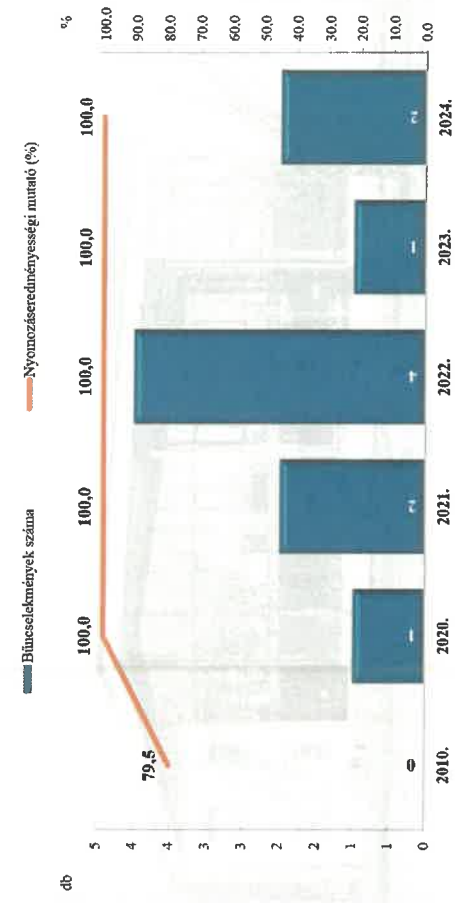
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befűzett emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



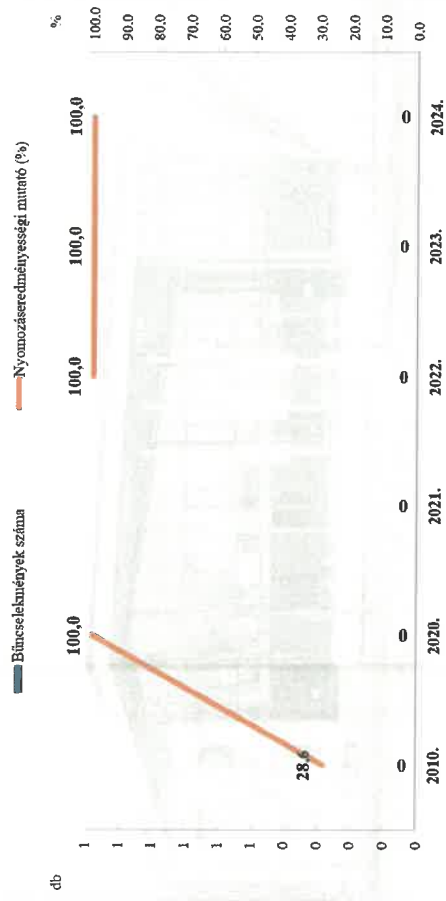
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



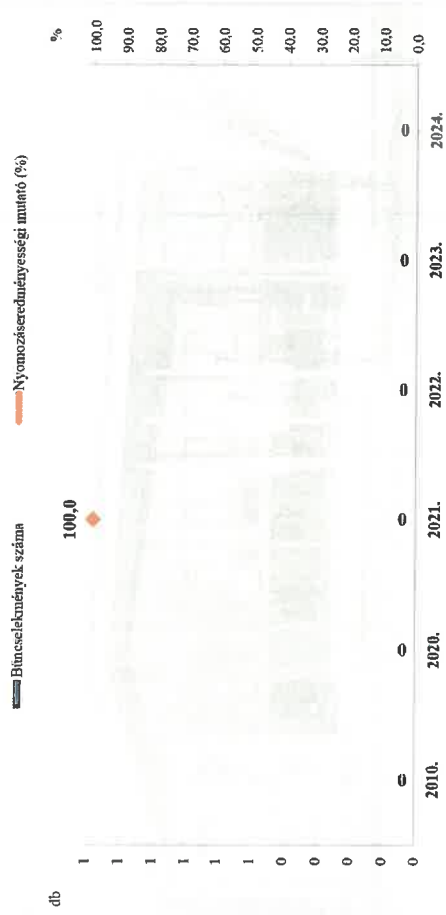
Rendőrt eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyalaháza



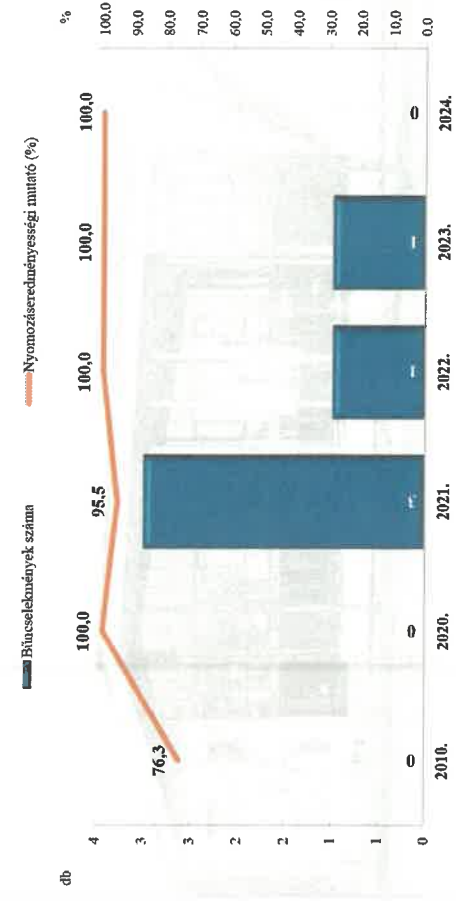
Rendőrt eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyalaháza



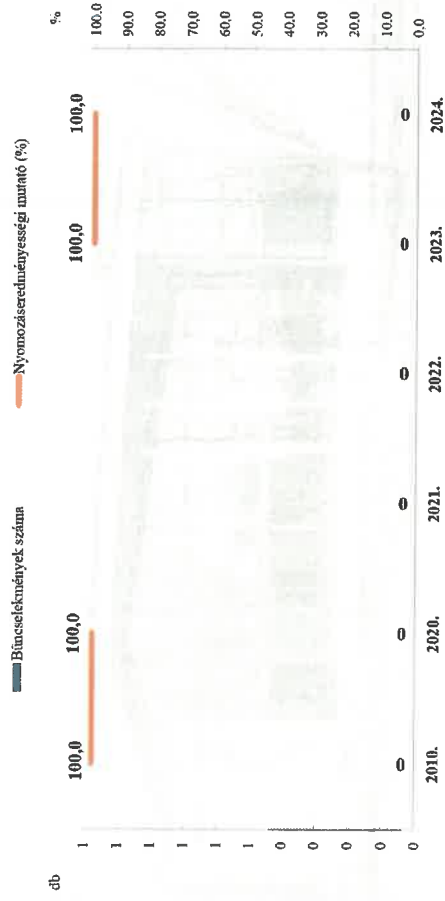
Rendőrt eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyalaháza



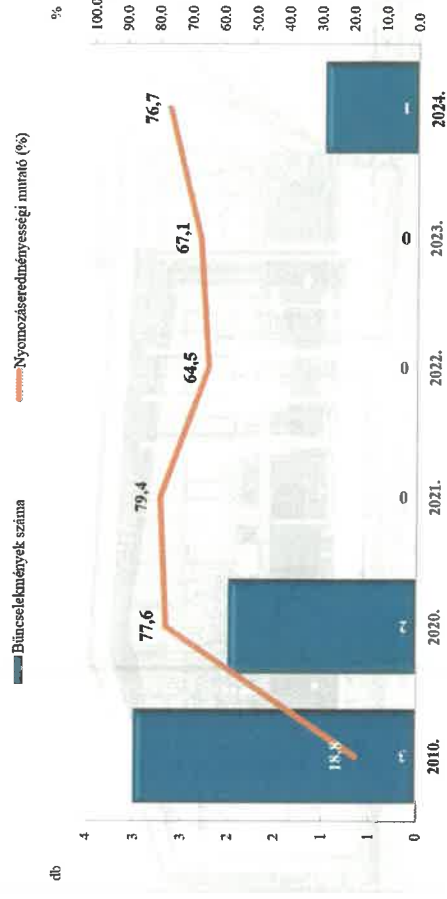
Rendőrt eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyalaháza



Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői megsejtetés)
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulabáza



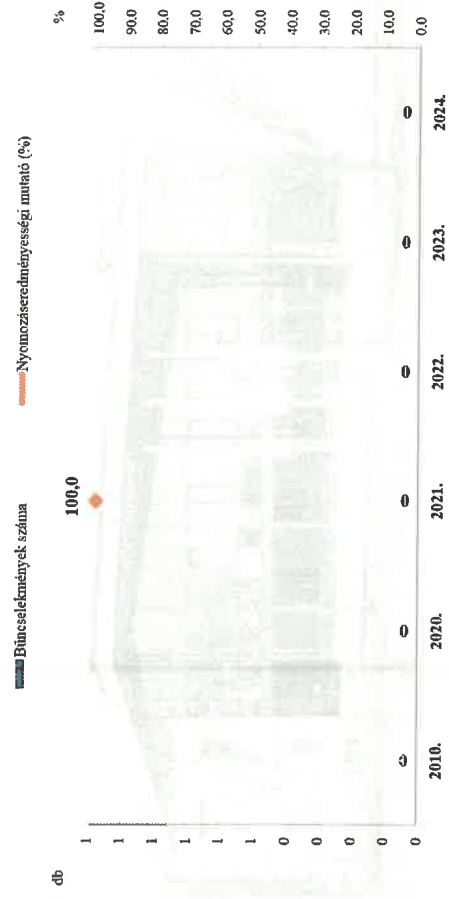
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulabáza



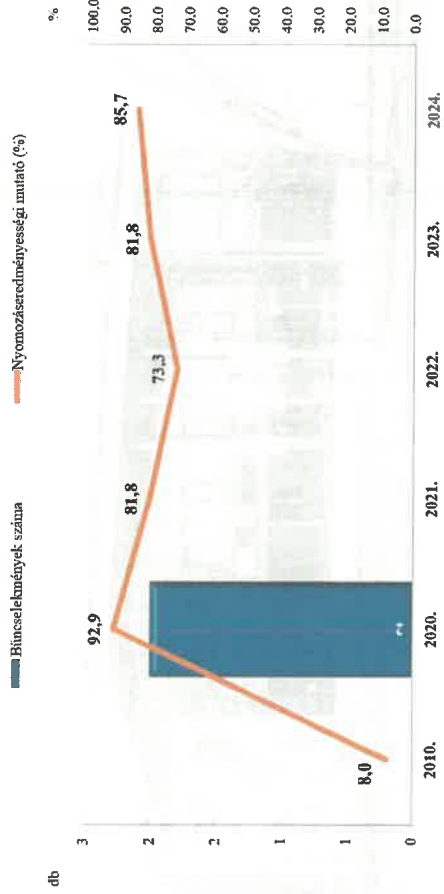
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsilopás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulabáza



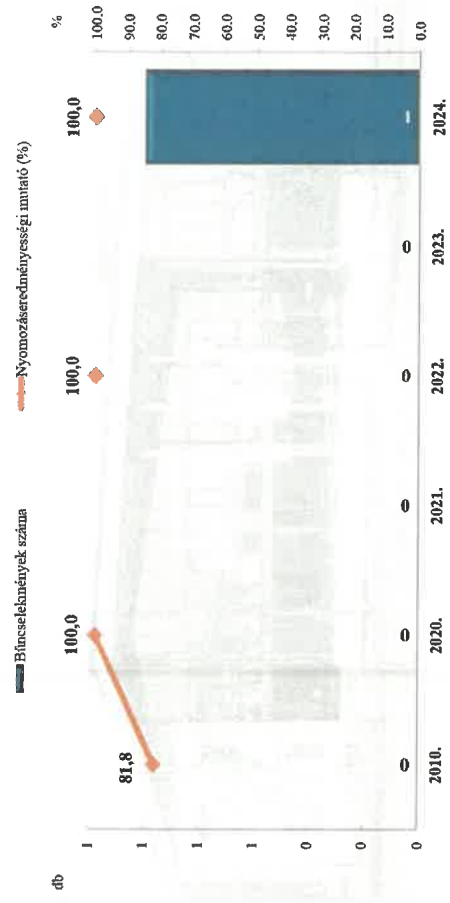
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulabáza



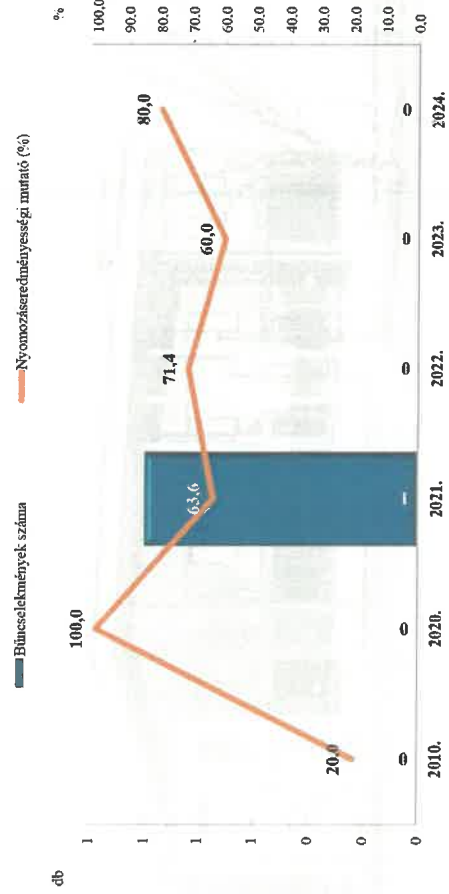
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



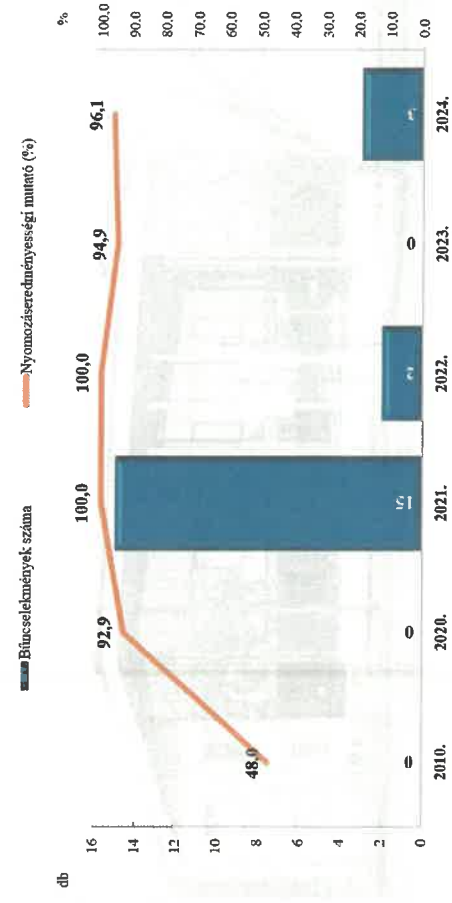
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



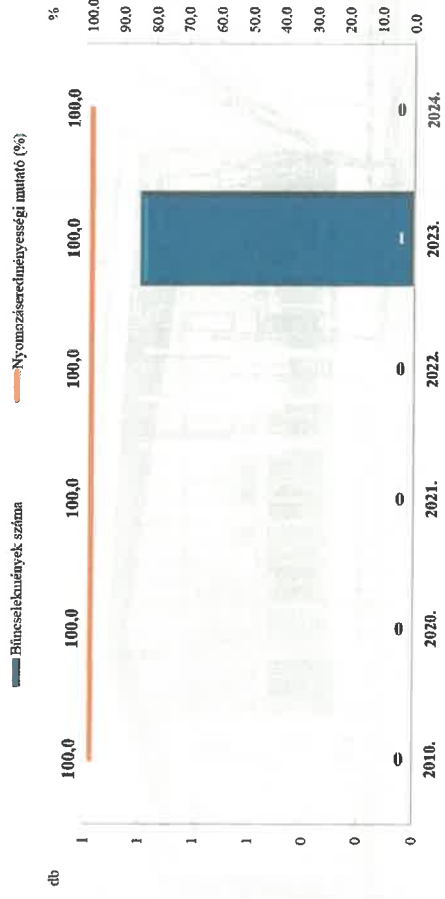
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



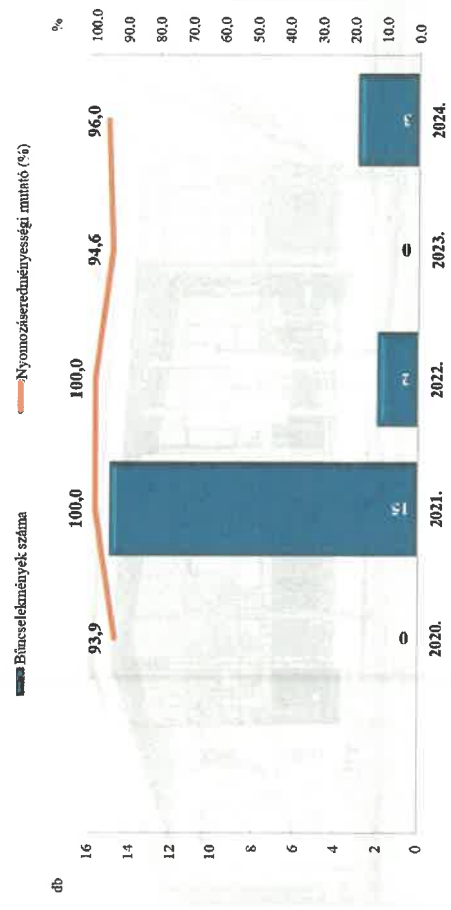
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



Rendőrt eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza

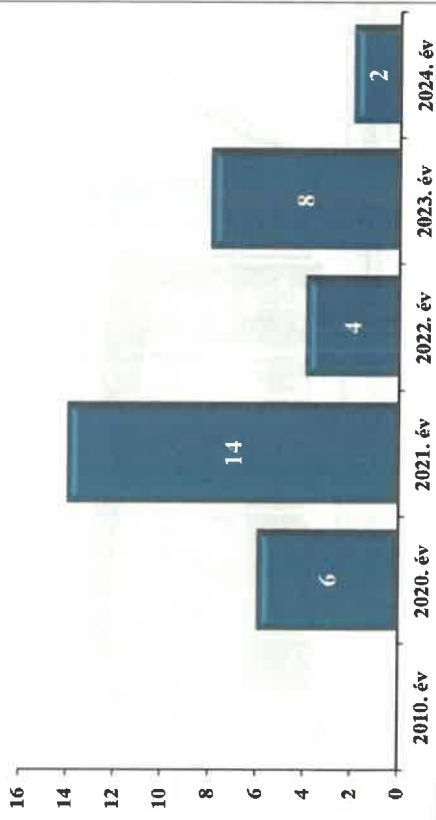


Rendőrt eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



Tiszagyulaháza

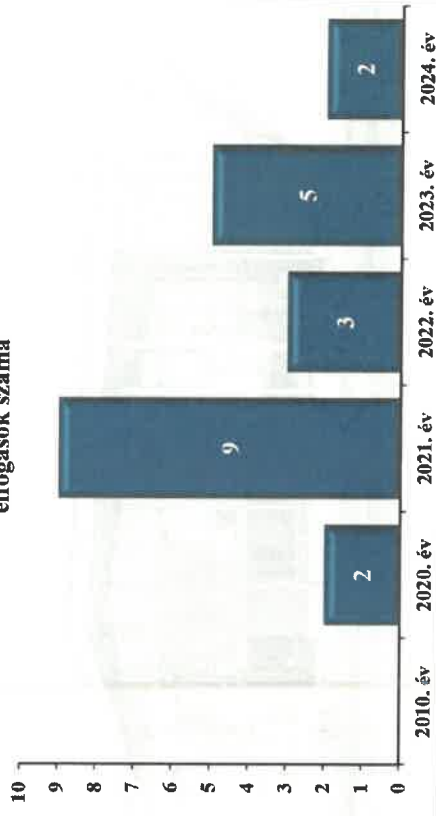
Elfogások száma



1. számú diagram

Tiszagyulaháza

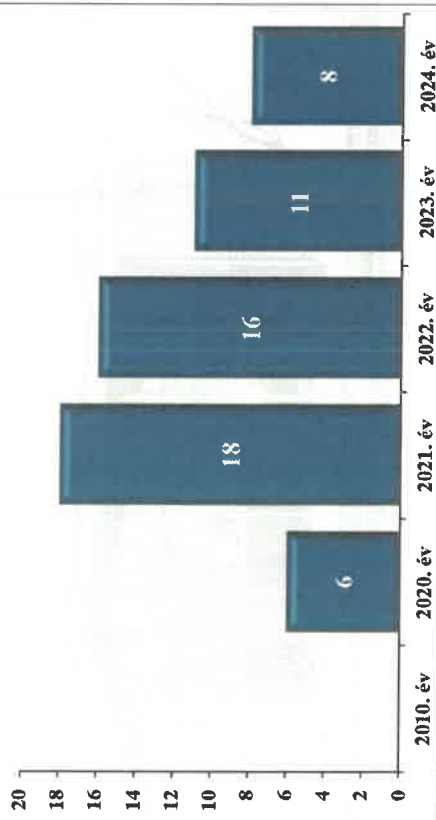
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma



2. számú diagram

Tiszagyulaháza

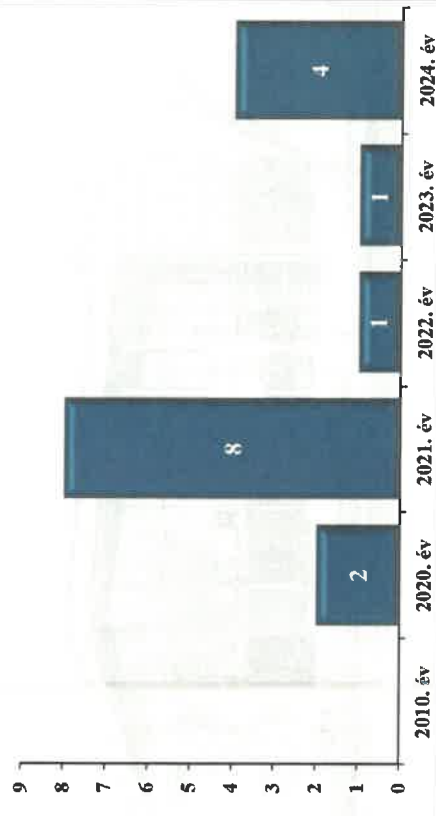
Előállítások száma



3. számú diagram

Tiszagyulaháza

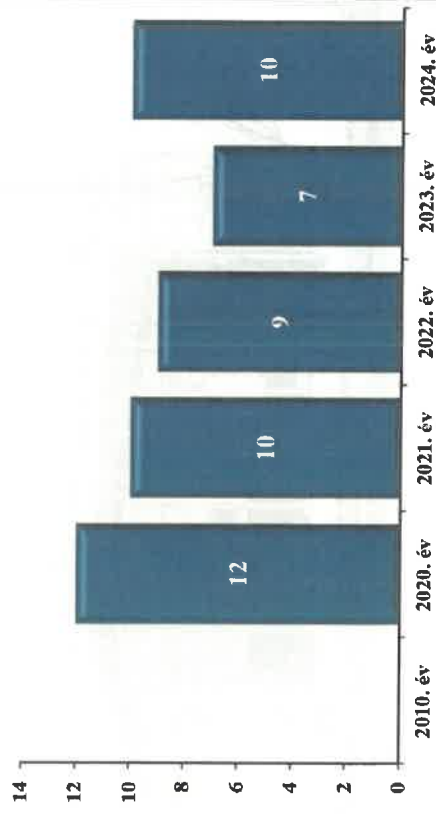
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma



4. számú diagram

Tiszagyalaháza

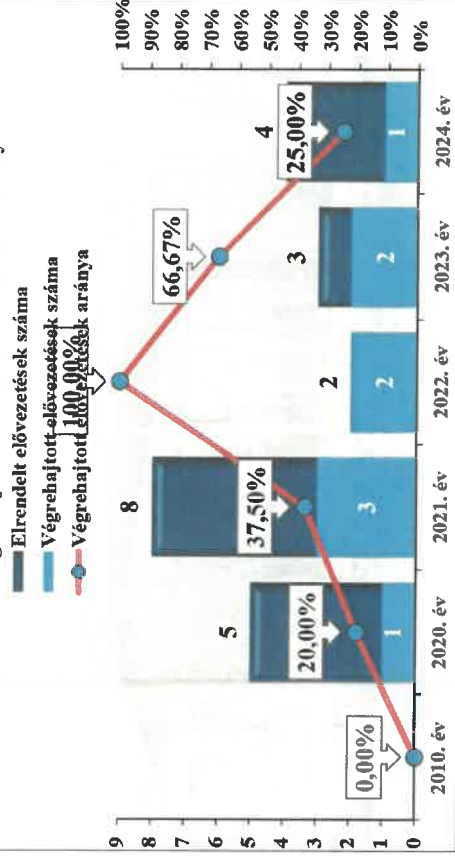
Biztonsági intézkedések száma



5. számú diagram

Tiszagyalaháza

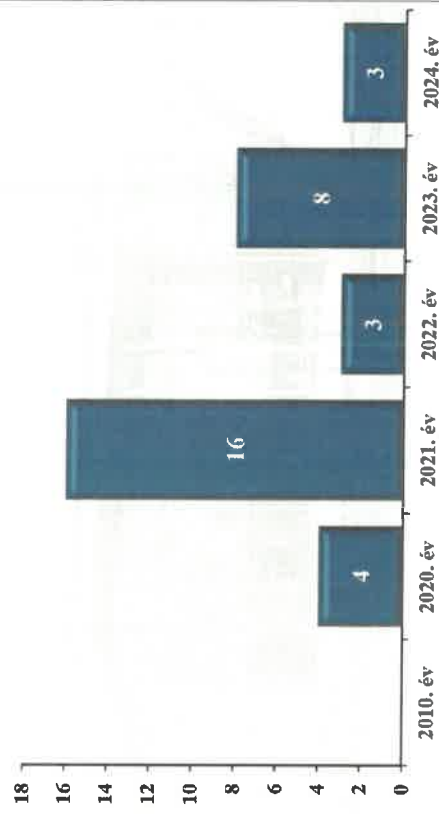
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma és aránya



6. számú diagram

Tiszagyalaháza

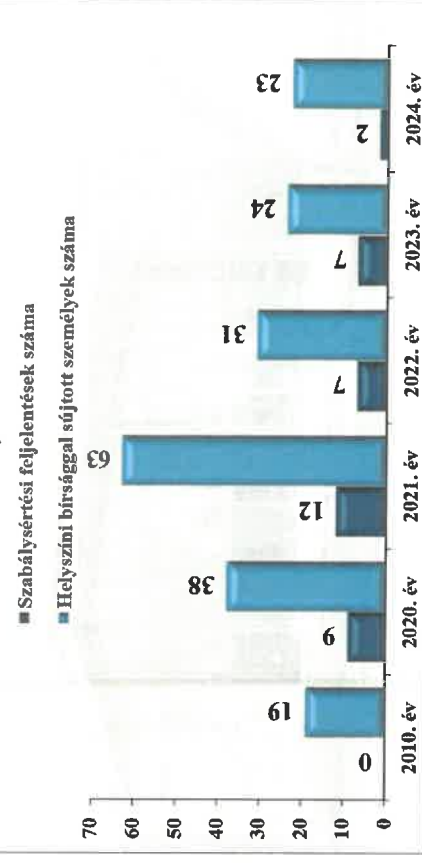
Büntető feljelentések száma



7. számú diagram

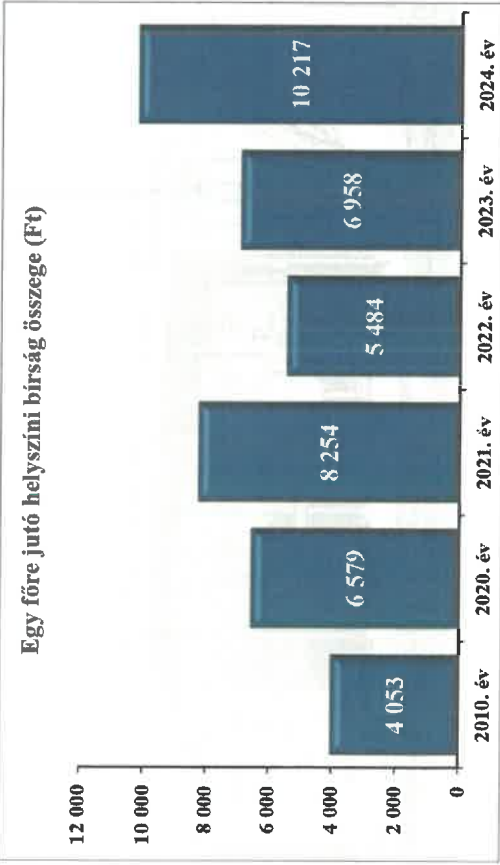
Tiszagyalaháza

Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma



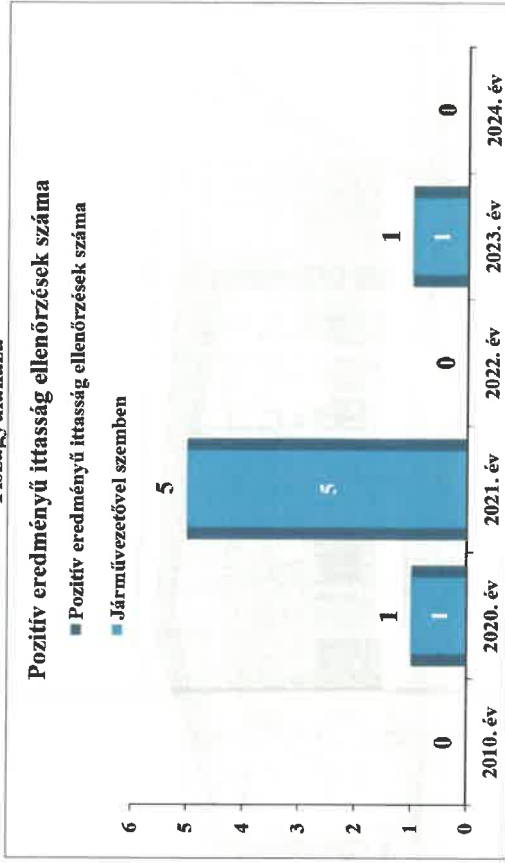
8. számú diagram

Tiszgyulaháza



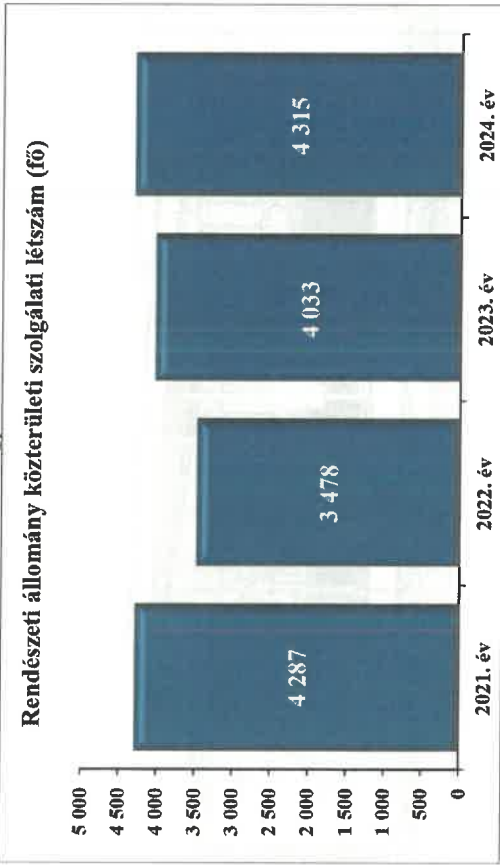
9. számú diagram

Tiszgyulaháza



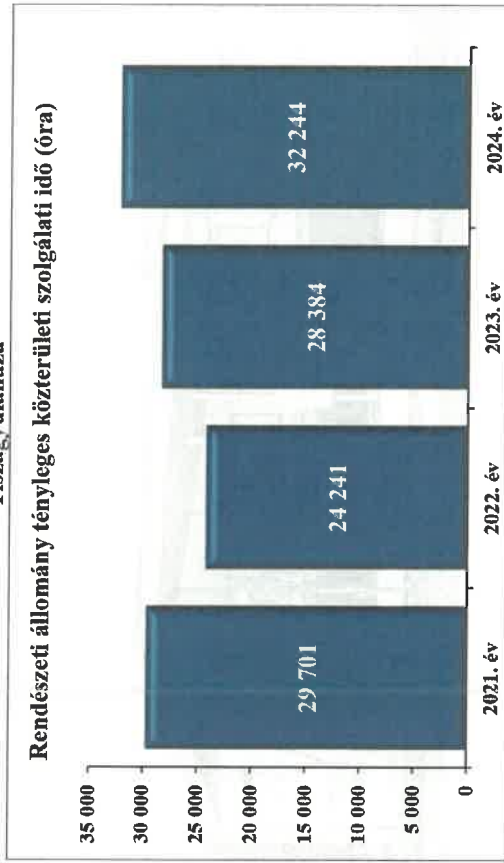
10. számú diagram

Tiszgyulaháza



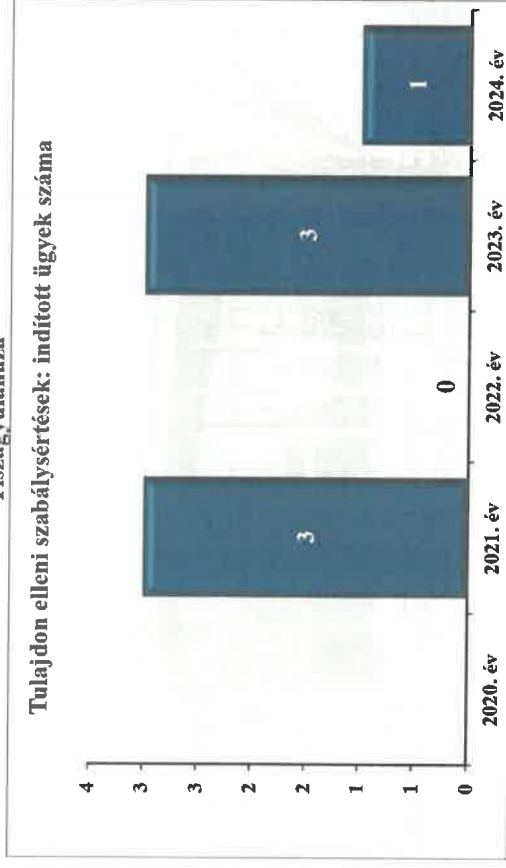
11. számú diagram

Tiszgyulaháza



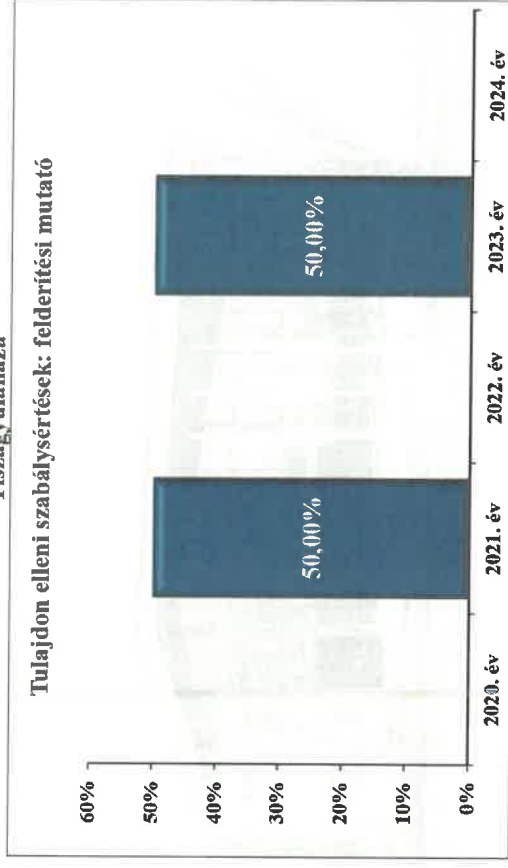
12. számú diagram

Tiszgyulaháza



13. számú diagram

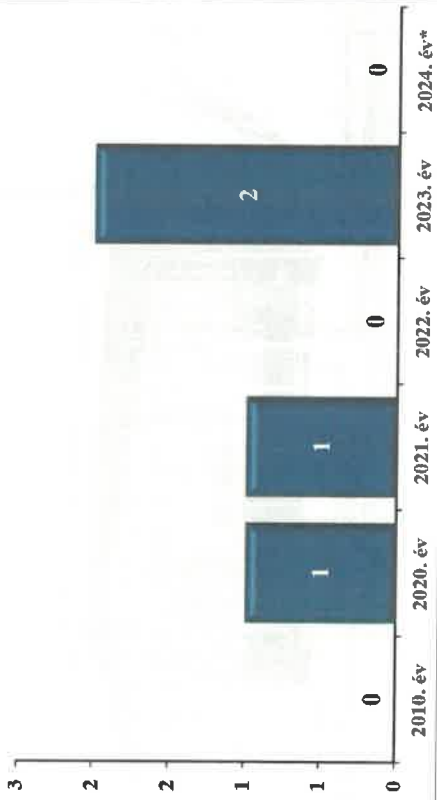
Tiszgyulaháza



14. számú diagram

Tiszagyulaháza

Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma

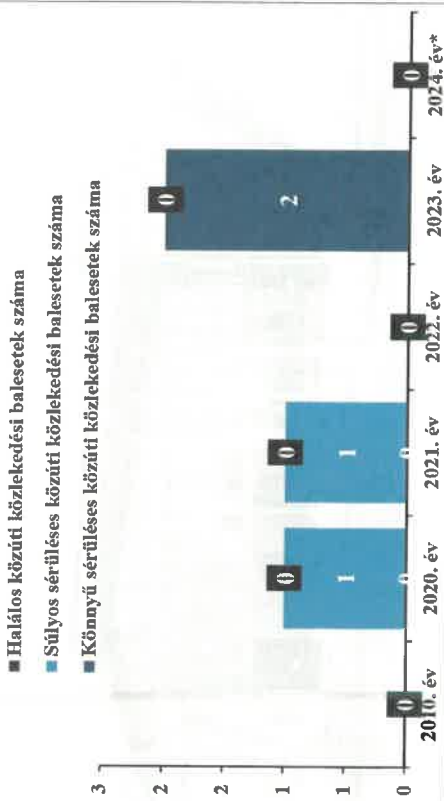


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

15. számú diagram

Tiszagyulaháza

Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása

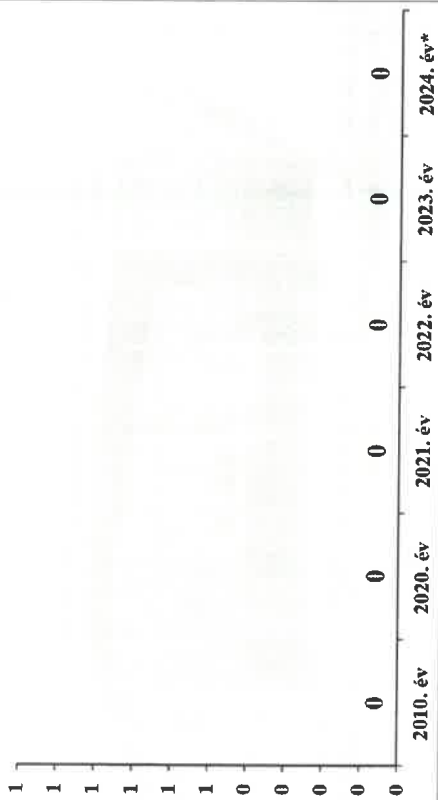


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

16. számú diagram

Tiszagyulaháza

Halálos közúti közlekedési balesetek száma

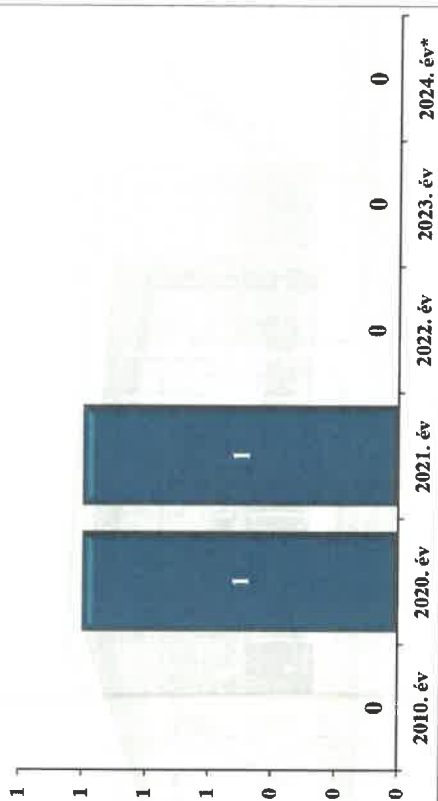


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

17. számú diagram

Tiszagyulaháza

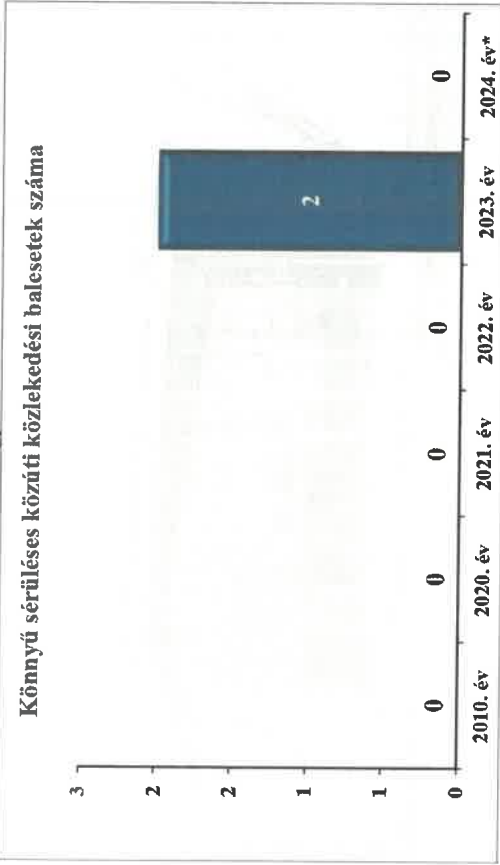
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

18. számú diagram

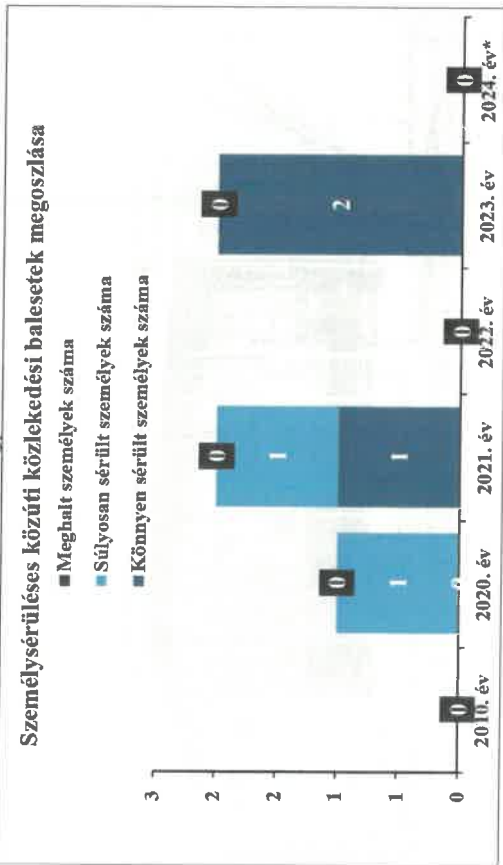
Tiszagyulaháza



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

19. számú diagram

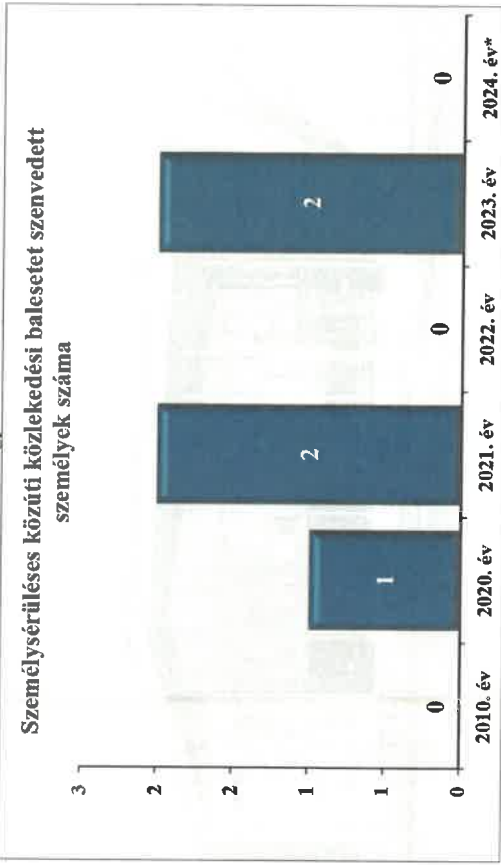
Tiszagyulaháza



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

21. számú diagram

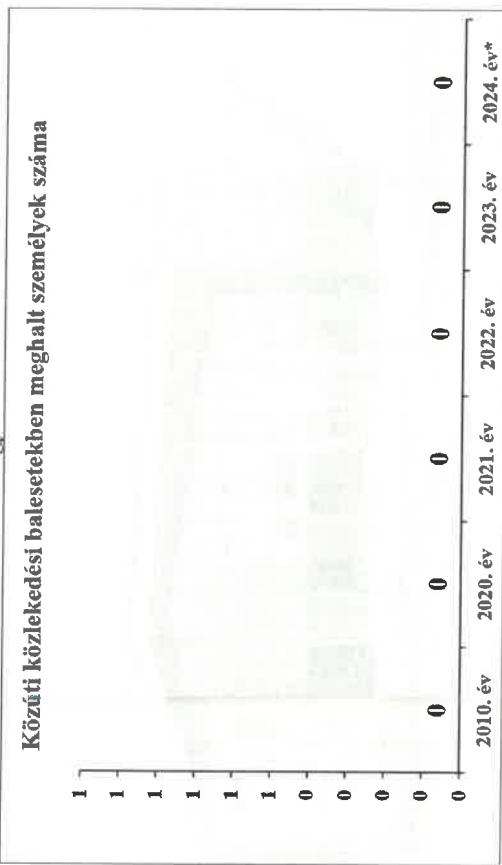
Tiszagyulaháza



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

20. számú diagram

Tiszagyulaháza

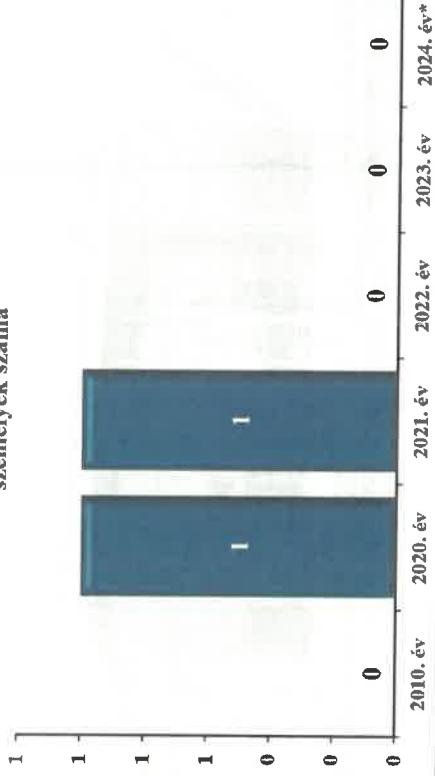


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

22. számú diagram

Tiszagyulaháza

Közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma

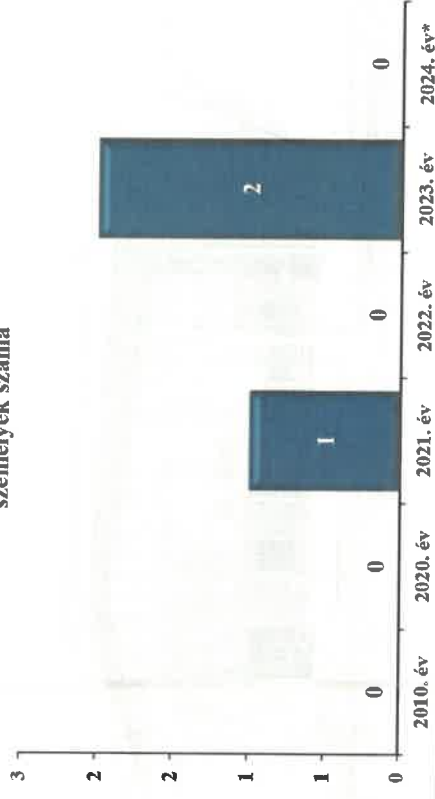


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

23. számú diagram

Tiszagyulaháza

Közúti közlekedési balesetekben könnyen megsérült személyek száma

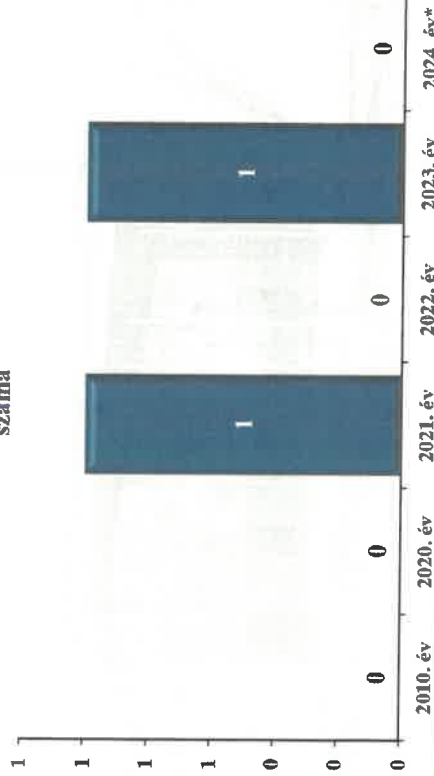


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

24. számú diagram

Tiszagyulaháza

Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma



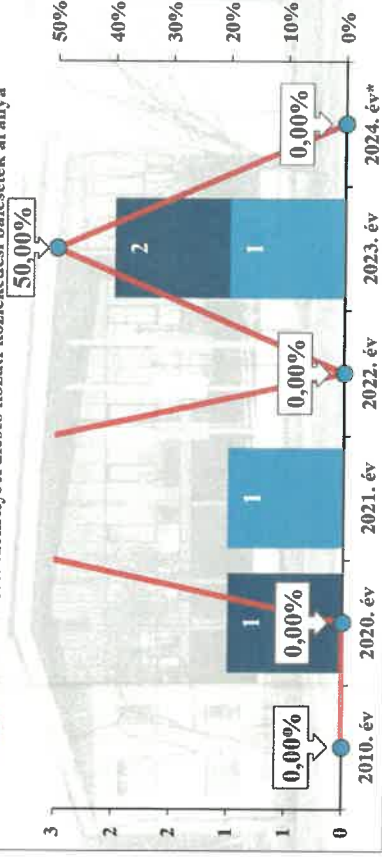
* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

25. számú diagram

Tiszagyulaháza

Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma és aránya a személysérüléses közúti közlekedési balesetekhez viszonyítva

■ Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
 ■ Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
 ● Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

26. számú diagram

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

09060/874/2025.ált.

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület tevékenységével 20 éve segíti a községünkben a közbiztonság erősítését.

Az Egyesület tagjai önkéntesen látják el tevékenységüket. Tiszagyulaháza belterületén kiépített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséhez és karbantartásához kérik a támogatást.

A támogatás igénylésére és elszámolására a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 17/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A pályázati adatlapot az előterjesztés mellékleteként csatoltuk.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a kérelmet megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2025.04.22.

Herbák József
Herbák József
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2025. (IV. ...) számú határozata

a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület támogatási kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadta. Az Egyesület részére 90.000.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszagyulaháza belterületén kiépített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséhez és karbantartásához.

A támogatás igénylésére és elszámolására a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 17/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felkérte a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Herbák József **polgármester**

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2025. (IV. 29.) számú határozata

a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület támogatási kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadta. Az Egyesület részére 90.000.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszagyulaháza belterületén kiépített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséhez és karbantartásához.

A támogatás igénylésére és elszámolására a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 17/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felkérte a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Herbák József polgármester

Pályázati adatlap

A pályázó neve	TISZAGYULAHÁZI POLGÁRÓR EGYESÜLET 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. Adószám: 18991031-1-09.	
címe		
A pályázott cél megnevezése	Térfiggyelő kamerarendszer üzemeltetése	
A pályázott cél ismertetése	Tiszagyulaháza Belterületén létező térfiggyelő kamerarendszer üzemeltetése és karbantartása. A kamerarendszer Tiszagyulaháza lakosságának biztonságát szolgálja.	
A program tervezett időpontja	Folyamatos	
Pályázatért felelős elérhetősége	Szikor György: 30/438-76-08	
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
Költségvetés teljes összege		90 000 - Ft
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg		- Ft
Egyéb forrásból származó támogatások		
		Ft
		Ft
		Ft
A pályázaton igényelt pénzüsszeg		90.000 Ft
Bankfiók, számlaszám		
11738156 - 20005265 -		

Nyilatkozat

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora terhére..... Ft
.....célra a költségvetési rendeletsora terhére..... Ft
.....célra a költségvetési rendeletsora terhére..... Ft
.....célra a költségvetési rendeletsora terhére..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Tiszagyulaháza, 2015. 04. 14.


SZÜCS GÁBOR

.....
kérelmező neve, aláírása



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. április 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Herbák József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

11/2025. (III. 11.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a külterületi utak fejlesztése című KAP-RD 43-1-25 kódszámú pályázathoz a kérelem benyújtásáról. A pályázat benyújtásra került.

14/2025. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött az óvodába történő jelentkezés módjáról és időpontjáról. A határozat megküldésre került a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetője részére, a hirdetmény kifüggesztésre került.

15/2025. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában elfogadta a Tiszagyulaházi Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási tervét. A határozat megküldésre került a Tiszagyulaházi Művelődési Ház és Könyvtár vezetője részére.

16/2025. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában elfogadta a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. A határozat megküldésre került a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője részére.

20/2025. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában elfogadta a védőnői szolgálat 2024. évi feladatellátásáról szóló beszámolót. A határozat megküldésre került a védőnő és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Nagyerdei Campus Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet (4032, Debrecen, Nagyerdei krt. 98.) részére.

21/2025. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a 437/2 helyrajzi számon nyilvántartott önkormányzati ingatlan művelési ágának megváltoztatásáról. A szükséges intézkedések folyamatban vannak.

22/2025. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a Versenyképes Járások Program felhíváson való részvételről. A szükséges intézkedések folyamatban vannak.

24/2025. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában megismerte a polgármester illetményének, költségtérítésének mértékét. A határozat megküldésre került a jegyző részére.

25/2025. (IV. 1.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról. A pályázat benyújtásra került.

26/2025. (IV. 1.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a **22/2025.(III. 25.)** számú határozat módosításáról. A szükséges intézkedések folyamatban vannak.

Tiszagyulaháza, 2025. április 22.

Tisztelettel:

Herbák József
Herbák József
 polgármester


HATÁROZATI JAVASLAT:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2025. (IV.....) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2025. (IV. 29.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

ELŐTERJESZTÉS

éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2023.(XI.28.) számú határozatával kiválasztotta a belső ellenőri feladatok ellátására a Val-Ethik Kft.-t, és az 52/2023.(XI.28.) számú határozatával elfogadta az éves belső ellenőrzési tervét. Rukóber Lászlóné a Kft. belső ellenőrzési vezetője megküldte a 2024. évi ellenőrzések alapján készített éves belső ellenőrzési jelentést.

A jelentést az előterjesztés mellékleteként csatoltuk.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a jelentést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2025.04.14.

Herbák József
Herbák József
polgármester



Határozati javaslat

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (IV. ...) számú határozata
éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

-a VAL-Ethik Kft. belső ellenőrei által készített 2024. évi **éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló** előterjesztést megtárgyalta és elfogadta.

Felkérte a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2025. (IV. 29.) számú határozata
éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

-a VAL-Ethik Kft. belső ellenőrei által készített 2024. évi **éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló** előterjesztést megtárgyalta és elfogadta.

Felkérte a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Herbák József **polgármester**

Iktató szám: | /2025.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI BELSŐ
ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

KÉSZÍTETTE:

Rukóber Lászlóné
Val-Ethik Kft belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1/1.a, A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesülése, az ellenőrzések összesítése.

1/1.b, Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1/2. a, A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága.

1/2.b, A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

1/2.c, Összeférhetetlenségi esetek.

1/2.d, A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

1/2.e, A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

1/2.f, Az ellenőrzések nyilvántartása

1/2.g, Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása.

IV. A belső ellenőrzés által tett megállapítások

Melléklet: Létszám és erőforrás (1. számú melléklet)

Ellenőrzések (2. számú melléklet)

Tevékenységek (3. számú melléklet)

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2023. (XI.28.) számú Határozatával elfogadott ellenőrzési tevékenységet 2024. évben a Val-Ethik Kft. a Polgármester megbízása alapján látta el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése szerint „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévut követő év február 15-ig”. Az Önkormányzat esetében a belső ellenőrzést szerződés alapján ellátó Kft. belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a jegyzőnek.

A belső ellenőrzés hatálya kiterjed:

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségére
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodára

A 2024. évre tervezett 1 ellenőrzés megvalósult és lezárásra került. Az ellenőrzés tárgya Tiszagyulaháza Község Önkormányzata és intézménye pénzkezelése és a helyi pénztár működése. A vizsgált időszak 2023. év.

A vizsgált időszakra (2023. év) a **2022. december 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzat vonatkozott**. A 2023. évi vizsgálat során az ellenőrzés javasolta a szabályzat átdolgozását, valamint azt, hogy az Óvoda rendelkezzen külön pénzkezelési szabályzattal. Az ellenőrzés megállapításait figyelembe véve az új szabályzatot elkészítették, az Önkormányzatra és az Aprajafalva Óvoda Intézményre vonatkozóan. **Az új Pénzkezelési szabályzat hatályos 2024. április 15-től.**

A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal. Tartalma megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelményeknek.

2024. évben olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapított meg az ellenőrzés, amely büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

I. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2024. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.);
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

(továbbiakban: Mötv.);

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet (Áhsz.)
- a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIII. törvény;
- az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonásáról;
- 10/2007.(X.1.) MNB. rendelet az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonásáról;
- 35/2017.(XII.14.) MNB. rendelet a pénzforgalom lebonyolításáról;
- 54/2021.(XI.23.) MNB. rendelet a jegybanki információs rendszerhez elsődlegesen a Magyar Nemzeti Bank alapvető feladatai ellátása érdekében teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségekről (Hatályos:2021.07-01.- től

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

Az Áht. határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait, rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó további részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét. A Mötv. a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évben a belső ellenőrzést szerződés keretében külső szakemberek bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége ebből eredően természetesen biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a megkötött szerződés keretei által meghatározottan látta el a jogszabályok, a PM útmutatói és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felhasználásával.

Az ellenőrök független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltség szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtásának értékelése

1/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A 2024. évi ellenőrzési tervet a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2023. (XI.28.) számú Határozatával fogadta el. Az ellenőrzés tárgya Tiszagyulaháza Község Önkormányzata és intézménye pénzkezelése és a helyi pénztár működése.

A Val-Ethik Kft. az ellenőrzést a Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzője által kiállított HAJ/11664-1/2024. számú Megbízólevelél és a Val-Ethik Kft. által készített BE-01/2024. számú ellenőrzési program szerint végezte.

A helyszíni ellenőrzés egy darab szabályszerűségi ellenőrzés, az ellenőrzésre fordított idő 15 ellenőri nap.

Az előző évi ellenőrzés során tett jogszabályi hivatkozásokat is tartalmazó megállapításokat, javaslatokat a 2024. évi pénzgazdálkodás folyamán hasznosították.

Az ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, teljesítette a belső ellenőrzés célját. Tartalmát tekintve megfelel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI.31.) Kormányrendelet 39. §-ában előírtaknak.

1/1 .b. Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amely következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítását kellett volna kezdeményezni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés kereteit az ellenőrzési terv figyelembe vételével kötött szerződés képezte, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette. A helyi munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzés lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során. Ez által biztosított volt a célok elérése, hogy a megállapítások megalapozottak legyenek.

1/2. a. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata belső ellenőrzési egységet vagy belső ellenőrt nem foglalkoztat. A vezetés 2017. évben a belső ellenőrzés külső kapacitással való megoldása mellett döntött, melyet 2024. évben is szerződés keretében megbízott külső szakértővel biztosított.

A megbízott külső ellenőrzést végző szervezet belső ellenőrei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek, az éves kötelező szakmai továbbképzéseket megfelelő óraszámban teljesítik. A belső ellenőrök az erre a tevékenységre irányuló szándékot a tevékenység megkezdése és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelentették. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt kötelező szakmai továbbképzést teljesítették („ÁBPE” elnevezésű továbbképzés) és sikeres vizsgát tettek, amelyről tanúsítvánnyal és ehhez kapcsolódóan regisztrációval rendelkeznek.

1/2. b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A külső ellenőrzés miatt a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása feltétel természetszerűleg teljesült. Az ellenőrök az Önkormányzattal való megállapodás, megbízás szerint végezték a tevékenységet, a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltség vezetőjének történt a beszámolás és a jelentés átadása. Az

ellenőrök operatív tevékenység ellátásában nem vettek részt. A belső ellenőrzés az ellenőrzési programot szakmai megítélésének megfelelően állítja össze. A belső ellenőrök önállóan fogalmazzák meg a megállapításokat, következtetéseket tartalmazó ellenőrzési jelentést.

1/2. c. Összeférhetetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabály (Bkr.) 20. § - a szerinti összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé. A belső ellenőrzés az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen járt el, a módszerek kiválasztását önállóan végezte.

1/2. d. A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrök a szükséges dokumentumokat megkapták, az érintett munkatárssal konzultálhattak és a szükséges segítséget megkapták az ellenőrzés végrehajtásához.

1/2. e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tervben és a szerződésben foglalt ellenőrzés végrehajtását nem akadályozta érdemlegesen semmiféle tényező.

1/2. f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzésről készült jelentést a külső ellenőrök a Kirendeltség vezetőjének átadták, amely a Közös Önkormányzati Hivatal irattárába került. A Bkr. 22. és 50. §-ai szerinti nyilvántartást a belső ellenőrzési vezető vezeti a szerződés szerint és az év lezárásával megőrzésre átadja a Kirendeltség vezetőjének, illetve a jegyzőnek.

1/2. g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának jogszabály által előírt belső ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében megbízásos formában továbbra is biztonsággal megoldható, még akkor is, ha az önkormányzat, illetve a Közös Hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a Kirendeltség vezetővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalban a tevékenységek szabályszerűségének, jogszabályoknak való megfelelése, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi feladatellátás terén.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Az Önkormányzat részéről külön felkérés tanácsadó tevékenységre 2024. évben nem történt. A belső ellenőrzés végrehajtása során a tanácsadó tevékenység az ellenőrzéshez kapcsolódóan folyamatos volt.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleszővődnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek azokban. Szerves részét képezik annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába és szerves részét képezi a szervezet lényegének. A belső kontrollrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez.

A belső kontroll olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg. Az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső kontrollrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai működésének szabályozottsága, eredményessége javításához.

Az ellenőrzés 2024. évben nem tett olyan megállapítást, amely azonnali intézkedést igényelt volna a vezetés részéről. Olyan tényre nem mutatott rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak, nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Az ellenőrzés eleget tett azon kötelezettségének, amely szerint az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni kell minden olyan tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

ab) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

A legújabb, 2012.01.01 -jétől érvénybe lépett szabályozás szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszere címmel az alábbiakban fogalmaz:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr. II. Fejezet 3. pontja a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az alábbi elemekre bontja:

- 3.§ A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő
- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének az Önkormányzatnál való működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban foglalhatók össze:

a) Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működése az előző vizsgálat óta megtörtént. A kontrollrendszer keretében a házipénztáron keresztül lebonyolított készpénzforgalom szabályszerű végrehajtását, a szabályzatban nevesített felelősök meghatározott feladatainak elvégzését a közigazdasági irodavezető időközönként, de legalább fél évente ellenőrzi. Az ellenőrzés tényét dátummal és aláírással igazolja.

b) Kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervre, ha valóban felmerülnek.

A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben kell rögzíteni.

A kockázatkezelés vizsgálata kapcsán az ellenőrzés megállapította, hogy a jegyző rendelkezett az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről, amelyet kiterjesztett a Tiszagyulaházi Kirendeltségre is.

c) Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A kontrolltevékenységek a szervezet egész szintjén jelen vannak, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében.

A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát. A megelőző kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. A Bkr. 8. §-a írja elő, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés tételesen vizsgálta az Önkormányzat és az Óvoda Pénzkezelési szabályzatát. A 2023. május és december havi pénztárbizonylatok tételes ellenőrzésre kerültek. Valamennyi pénztárbizonylat mögött rendelkezésre álltak az alapidokumentumok, utalványrendeletek. A pénzmozgással egyidejűleg szerepelt valamennyi aláírásra kötelezett személy neve. Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatban előírt szabvány nyomtatványokat használják. Az aláírások minden esetben a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatban meghatározott személyek által történtek. A főkönyv és analitika egyeztetését a szabályzat szerint havonta elvégezték. A vizsgált esetekben az előlegekkel, ellátmányokkal történő elszámolások az előírt határidőben megtörténtek. A havi záró pénzkészlet összege minden esetben egyezett a 321-es főkönyvi számlán szereplő összeggel.

d) Információs és kommunikációs rendszer

A Bkr. 9. § a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről idevágó előírása a következő:

(1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A helyszíni ellenőrzés során a vizsgálat megállapította, hogy a pénztár tárgyi, és személyi feltételei a szabályzatban leírtak alapján megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzat és az Óvoda közötti kommunikáció és az információ áramlása biztosított volt.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogszabály erről így fogalmaz:

Bkr. 10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll. A kontrollrendszer keretében a közigazgatási irodavezető időközönként, de legalább évente ellenőrzést végez. Amennyiben az utólagos vezetői ellenőrzés szabálytalanságot állapít meg, kezdeményezi a jegyző felé az érintett felelősségre vonását.

A jegyző kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszert a Bkr. 10. § alapján, amelyet 2018. évtől kezdődően kiterjesztett a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatára.

A jegyző:

- gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről (a belső ellenőrzést a Val-Ethik Kft. végzi),
- biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét és a belső ellenőrzéshez szükséges forrásokat.

Az Önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők rendelkeznek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul, tartalma megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Az éves ellenőrzési terv:

- megküldésre került a képviselő-testület részére jóváhagyásra,
- megfelelően lefedte az Önkormányzat tevékenységét.

A 2024. évi terv szerinti ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte, amelyről jelen éves ellenőrzési jelentés számol be.

III. INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA

Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2023. évi vizsgálat során az ellenőrzés a Pénzkezelési szabályzat átdolgozását, valamint azt javasolta, hogy az Óvoda rendelkezzen külön pénzkezelési szabályzattal. Az ellenőrzés megállapításait figyelembe véve az új szabályzatot elkészítették, az Önkormányzatra és az Aprajafalva Óvoda Intézményre vonatkozóan. **Az új Pénzkezelési szabályzat hatályos 2024. április 15-től.**

A javaslatok végrehajtására kerültek, a 2024. évi ellenőrzéskor megállapításra nem került sor.

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSULÁSA

A 2024. évben megbízás keretében végzett belső ellenőrzés megállapításai és az ezzel kapcsolatos javaslatok.

1.) Tiszagyulaháza Község Önkormányzatánál és Intézményénél a pénzgazdálkodás és a helyi pénztár vizsgálata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- a pénzgazdálkodás és a helyi pénztár működése a jogszabályokban és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történt-e.

Ellenőrzési időszak: 2023. év

Megállapítások:

A szabályzat tartalmazza a pénzkezelés során érvényesülő alapelveket. Megismerési nyilatkozatot tartalmaz. Megfelel a Számv. tv. 14. § (8) bekezdés feltételeinek: rendelkeztek a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, a napi készpénzállomány záró maximális értékéről, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről, a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról. Az elektronikus úton történő átutalás szabályairól. A szabályzat tartalmazza a pénztárak nyitva tartás időpontjait, a riasztóval ellátott biztonságos pénztárműködés szabályait. A Pénzkezelési szabályzaton a jogszabályi változások átvezetésre kerültek.

A helyszíni ellenőrzés során a vizsgálat megállapította, hogy a pénztár tárgyi, és személyi feltételei a szabályzatban leírtak alapján megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A helyszíni ellenőrzés alkalmával pénztárrovancs készült, amely a Jelentés mellékletét képezi. Az ellenőrzés a rovacns során eltérést nem tapasztalt. A 2023. május és december havi pénztárbizonylatok tételes ellenőrzésre kerültek. Valamennyi pénztárbizonylat mögött rendelkezésre álltak az alapidokumentumok, utalványrendeletek. Az aláírások minden esetben a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatban

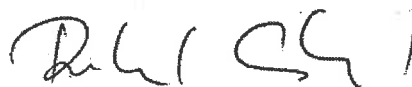
meghatározott személyek által történtek. A főkönyv és analitika egyeztetését a szabályzat szerint havonta elvégezték.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzatnál és az Aprajafalva Óvodánál a pénzgazdálkodás során a vizsgált esetekben mindenben betartották a Pénzkezelési szabályzatban, valamint a jogszabályokban előírt követelményeket.

IV. JAVASLATOK

Az ellenőrzés megállapítást nem tett.

Budapest, 2025. január 15.



Rukóber Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA
2024. ÉV

1. számú melléklet

Ellenőrzés iktatószáma	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Idő-szükséglet munkanap	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdeté	Ellenőrzési jelentés-tervezet		Ellenőrzési jelentés lezárása	Intézkedési terv szükségessége
								elkészítése	2024. szept. 03.		
Haj/11664-1/2024.	Tiszagyulaháza község Önkormányzata és Intézménye	A pénzgazdálkodás és a helyi pénztár	2023. év	Szabálysz.	15	Vai-Ethik Kft.	2024. július 29.			2024. szept. 06.	Nem

Ellenőrzés Iktatószáma	Ellenőrzött szervezeti egység	Intézkedést igénylő javaslat	Intézkedés felelőse	Intézkedés utóellenőrzése év	Végrehajtott intézkedés	Folyamatban lévő intézkedés	Megjegyzések
Ütemterv szerint							
Haj/27203-1/2023.	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal						
		a pénzügykezelési szabályzat átdolgozása, az Önkormányzat és az Óvoda rendelkezzen külön-külön pénzügykezelési szabályzattal.					2023. évi ellenőrzési jelentés
1.	Tiszagyalahazi Kirendeltsége	az Önkormányzat tegyen eleget az infótv. előírásainak a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatban	Kirendeltség vezető, jegyző	2024. év	2024.		
2.			Kirendeltség vezető, jegyző	2024. év	2024.		

Ellenőrzés iratószáma	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Intézkedést igénylő javaslat	Intézkedés felelőse	Intézkedési terv iratószáma	Végrehajtott intézkedés 2024. évben	Résben végrehajtott intézkedés	Folyamatosan lévő intézkedés
Ütemterv szerint	Hajdúbácsi Községi Önkormányzati Hivatal	2022. évi zárszámadás	2022. év	Szabályszerűségi						
	1. Tiszaiutaházi Kirendeltsége				a pénzügykezelési szabályzat átdolgozása, az Önkormányzat és az Övoda rendelkezzen külön-külön pénzügykezelési szabályzatokkal.	Kirendeltség vezető, jegyző		Teljesítve		
	2. Tiszaiutaházi Kirendeltsége				az Önkormányzat legyen elegendő az hűtővíz előállításának a a közterületi adatók köztérköz közzétételével kapcsolatban	Kirendeltség vezető, jegyző		Teljesítve		

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Tiszagyulaháza Önkormányzat	Belső ellenőr közszerződési jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)									15,00	15,00	15,00	15,00				
I. Önkormányzati hivatal összesen									15,00	15,00	15,00	15,00				
II. Irányított szervek összesen																
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszerződési jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tevékenységek

3. számú melléklet

[illegible]

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Tiszagyulaháza Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Önkormányzati hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévből járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyévi december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének éves végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) Önkormányzati Rendelet 359.227.017 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület.

Az állami támogatásokban történt változások, illetve az elnyert pályázatok indokolták tették a rendelet módosítását, így a költségvetés kettő alkalommal lett módosítva, főösszege: 465.657.194 Forint.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének éves végrehajtásáról szóló beszámolóban bemutatásra kerül a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, valamint az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása az alábbiak szerint:

A 2024. évi költségvetési gazdálkodás számszerű adatait e beszámoló mellékletei tartalmazzák:

- az 1. mellékletben mérlegszerűen kerül bemutatásra a kiemelt előirányzatok módosított összege és azok éves teljesítése;
- a 2. melléklet az önkormányzat bevételi előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 3. melléklet az önkormányzat kiadási előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 4. melléklet az önkormányzat 2024. évi mérlege;
- az 5. melléklet vagyonkimutatás;
- a 6. melléklet maradványkimutatás;
- a 7. melléklet a pénzeszközök változása;
- a 8. melléklet a 2024. évi beszerzések;
- a 9. melléklet a 2024. évi közvetett támogatások.
-

Az előterjesztés melléklete: nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

Elsőként a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, utána az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása kerül bemutatásra.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az intézmény tervezett bevételeinek 98,4 %-a teljesült. A működési bevételek teljesítése 9.529.231 Ft, ami 89,9% a módosított előirányzathoz viszonyítva. 2024. évben térítési díj emelés nem történt. A működési bevételnél jelenik meg az étkezési térítési díj (iskolai és vendég étkeztetés), illetve a kamat bevétel. a 2024. évben 20.551 adag ételt főztek meg a konyhai dolgozók. Ennek 63 %-a gyermekétkeztetés, 37%-a vendég ebéd. A gyermekek 32 %-a fizet teljes árat az étkezésért, a 50%-a ingyen, 18%-a félárat fizet. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 1.435.845 forint, melynek felhasználása 100 %. A módosított irányító szervi támogatást az intézmény 99,9 %-ban igénybe vette.

Az óvoda módosított kiadási előirányzata 69.430.344 Ft, teljesítés 66.487.446 Ft, mely 95,8 %-os felhasználást mutat. A személyi juttatások felhasználása 99,6 %, a munkaadókat terhelő járulékok és

szociális hozzájárulási adó 99,6 % teljesítést mutat. A konyhán 4 fő alkalmazott az óvodában 3 fő alkalmazott volt. 1 fő megbízási díjas pedagógus fejlesztő tevékenységet lát el. A dologi kiadás teljesítése 88,6 %-os felhasználást mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide kerültek elszámolásra a közüzemi díjak, az ételmezéshez kapcsolódó anyagok, szolgáltatások. Mosógép, laptop, létra, takarítógép, és elektromos főzőedény beszerzése történt az intézményben.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Bevételek

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által kezelt kormányzati funkciók összes bevételeinek teljesítése 94,1 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva a 2. számú melléklet táblázata szerint.

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) bevételeinek módosított előirányzata 145.500.000 Ft, teljesítése 143.612.146 Ft, mely 98,7 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A következőkben kormányzati funkció szerint kerül bemutatásra a bevételek alakulása:
 - „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 2.001.000 Ft bevétel jelenik meg, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által biztosított diákmunka támogatása. Tavaly 15 főt foglalkoztatunk.
 - „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción a módosított előirányzat 93.078.354 Ft, melynek teljesítése 100 %-os. Az alábbi táblázat tartalmazza részletesen a működési célú támogatásokat.

(Ft)

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés
Helvi önkormányzatok működési támogatása	25 942 317	25 942 317
Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad. tám.	41 478 211	41 478 211
Szociális és gyermekjóléti ellátások támogatása	16 689 563	16 689 615
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 869 140	3 869 140
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	4 732 815	4 732 815
Elszámolásból származó bevétel	366 256	366 256
Összesen:	93.078.302	93.078.354

- A „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción összességében 45.378.901 Ft bevétel érkezett, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által folyósított dologi költség fedezete, valamint bértámogatás.
- A „Mezőgazdasági támogatások” kormányzati funkción 747.097 Ft bevétel látható, mely a terület alapú támogatás.
- A „Közművelődés- -kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkción 2.406.794 forint támogatás érkezett, mely még a 2023. évben lezárt Efop pályázathoz kapcsolódik
- Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (B2) bevétel 2024. évben összesen 88.890.612 Ft. A bevétel a „Településfejlesztési projektek és támogatásuk” kormányzati funkción került elszámolásra. 58.226.289 forintot kaptunk konyha fejlesztésre és 30.664.323 forintot az Ady külső útfelújításra.
- Közhatalmi bevételek (B3) bevételeket az átengedett központi adók és a helyi adók alkotják, melynek teljesítése 5.868.539 Ft. Az összesített bevétel 71,6 % a tervezett előirányzathoz viszonyítva, mely az előző évekhez képest visszaesést mutat. A vártnál kisebb arányban folytak be adóbevételeink.

(Ft)

Adónemek megnevezése	Költségvetési előirányzat	Teljesítés	%
- magánszemélyek kommunális adója	2.000.000	1.576.200	78,8
- helyi iparűzési adó	6.000.000	4.262.937	71,0
- egyéb bevételek	200.000	29.402	14,7
Összesen	8.200.000	5.868.539	71,6

- A működési bevételek (B4) módosított előirányzata 29.000.000 Ft, melynek teljesítése 28.337.981 Ft, ami 97,7%-os teljesítést jelent. A bevétel részletezése:
 - Az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 679.266 Ft teljesítés történt mely a közüzemi számlák visszatérítéséből és a kamatjováírásból származik.
 - „Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción 745.000 Ft teljesítés történt, mely az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjából tevődik össze.
 - „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 26.913.715 Ft bevétel érkezett, mely mezőgazdasági termékek, valamint a helyi sajátosságokra épülő projekt keretében elkészített termékek értékesítéséből származik.

A finanszírozási bevételek előirányzata 157.225.236 Ft, melynek teljesítése 101,8 %. A „Támogatási célú finanszírozási műveletek” kormányzati funkción látható az előző évi költségvetési maradvány igénybevétel, melynek összege 156.425.236 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción látható 3.607.769 Ft, mely államháztartáson belüli megelőlegezés.

Kiadások

Az önkormányzat összes kiadása 75,9 % teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva, az 3. számú melléklet szerint.

- A személyi juttatások (K1) módosított előirányzata 50.097.692 Ft, teljesítés 46.095.986 Ft, mely 92%-os felhasználást mutat. Önkormányzati Dolgozók 3 fő, közfoglalkoztatottak átlagos létszáma 12 fő volt. A kertészetben a megbízási díjasok száma átlagosan 2 fő.
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) módosított előirányzata 3.678.505 Ft, teljesítés 2.668.366 Ft, mely 72,5 %-os felhasználást mutat.
- Dologi kiadások (K3) előirányzata összességében 75.785.425 Ft, melynek teljesítése 69.294.853 Ft, ami 91,4 %-os felhasználást jelent a módosított előirányzathoz viszonyítva. A dologi kiadásnál a kettő nagyobb felhasználás a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción és az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción történt. Itt számoljuk el a közüzemi díjakat, szolgáltatási díjakat, üzemeltetési kiadásokat. A közüzemi díjak teljesítése 8.187.029 forint volt.
- Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) módosított előirányzata 700.000 Ft, melynek teljesítése 486.000 Ft. A felhasználás 90,3%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide számoltuk el a települési támogatást.
- Egyéb működési célú kiadások (K5) módosított előirányzata 4.500.000 Ft, melynek teljesítése 4.062.171 Ft. A 90,3 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Itt számoltuk el a normatíva visszafizetéseket 1.636.548 forintot, a Tiszadobi társulásnak átadott pénzeszközt 1.000.000. forintot, a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulásnak átadott 151.098 forintot és a Trv Zrt.-nek átadott lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatást 1.274.525 forintot.

- Beruházások (K6) módosított előirányzata 97.915.863 Ft, a teljesítés 4.788.810 Ft. A felhasználás 4,9 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide vannak elszámolva a kísértékű beszerzéseink. Ide volt tervezve a horgászto fejlesztés 2024. évre eső része, illetve a konyha fejlesztés, de nem valósult meg a beruházás 2024.-ben.
- Felújítások (K7) módosított előirányzata 69.559.724 Ft, teljesítése 66.363.846 Ft, mely 95,4%-os felhasználást mutat. A felhasználás az „Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción történt, mely az ady külső útfelújítása, a horgászto fejlesztésre, valamint a hivatal felújításából a 2024. évben kifizetett számlák .
- Finanszírozási kiadásokon (K9) előirányzata 60.998.941 Ft, teljesítése 60.632.069 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkció 3.304.448 Ft teljesítés jelenik meg, mely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése. Az irányító szervi támogatás módosított előirányzata 57.400.000 Ft, melynek felhasználása 99,9 %-os.

Vagyoni helyzet

Az önkormányzat 2024. évi mérlegének főösszege 808.768.755 Ft.

Az önkormányzat saját vagyona az alábbiak szerint alakult 2024. évben az előző évhez viszonyítva:

(eFt)			
Megnevezés	2023	2024	Változás
Befektetett eszközök	728.716	707.192	-21.524
Forgó eszközök	183	2072	+1889
Pénzeszközök	158.151	83.983	-74.168
Követelések	12.987	13.245	+258
Egyéb sajátos elszámolások	1.548	2.276	+728
Eszközök összesen:	901.585	808.768	-92.817
Saját Tőke	378.079	381.137	+3.058
Kötelezettségek	58.010	7.844	-50.166
Elhatárolások	465.496	419.787	-45.709
Források összesen:	901.585	808.768	-92.817

Az önkormányzat mérlegében a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) követelések állománya. illetve a költségvetési évet követően esedékes követelések az alábbiak szerint változtak az előző évhez viszonyítva (eFt):

	2023	2024
Követelések közhatalmi bevételekre	1 380	1 311
Követelések működési bevételekre	8.074	8.595
Követelések működési célú átvett pénzeszközre	35	35
Költségvetési évben esedékes követelések	9.492	9.941
Követelések közhatalmi bevételekre	2 960	2 391
Költségvetési évet követően esedékes követelések:	2 960	2 391

A következőkben bemutatásra kerül a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) és a költségvetési évet követően esedékes (hosszú lejáratú) kötelezettségek (eFt):

	2023	2024
Kötelezettségek dologi kiadásokra	862	0
Kötelezettségek személyi juttatásokra	292	0
Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	45	0
Kötelezettségek beruházásokra	6	0
Kötelezettségek felújításokra	51.220	1 702
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	52.425	1 702

	2023	2024
Kötelezettségek dologi kiadásokra	527	104
Kötelezettségek finanszírozási kiadásra	2 799	3.102
Költségvetési évet követően esedékes össz.	3 325	3 206

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján be kell mutatni a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.

A 2024. évi költségvetési rendelet alapján az alábbiak szerint alakult.

**Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)**

A	B	C
Év	Támogatás	Kiadás
Közvilágítás korszerűsítés		
2024	0	1.398.148
2025-2035		11.889.931
Összesen	0	13.288.079

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján fennálló adósságot keletkeztető ügylet a közvilágítás korszerűsítése 15 évre szóló halasztott fizetéssel valósul meg.

Az Áht. 91. § (2) bekezdésének d) pontja alapján be kell mutatni a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket. Az önkormányzatnak a tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből adódó kötelezettsége nincs.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- Társadalmi hatása:** a rendelet elfogadásával nyilvánosságra kerülnek az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának adatai.
- Gazdasági hatása:** ismertté válnak az önkormányzat előző évi gazdasági mutatói.
- Költségvetési hatásai:** megállapításra kerülnek az előző évi maradványok, melyek beépülnek az idei költségvetésbe.
- Környezeti következményei:** nincsenek.

5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **Ifjúságra gyakorolt hatása:** nincs.
8. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek való megfelelés.
9. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabálysértő állapot fennállása a rendeletalkotásban.
10. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló mellékletei alapján azt tapasztaljuk, hogy az önkormányzat bevételei összességében 94,6 míg kiadási 78.6 %-on teljesültek. A 2024. évben az önkormányzat működőképessége biztosított volt.

Tiszagyulaháza, 2025. április 14.



Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amelyből finanszírozta és ellátta törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait 2024. évben, a település gazdálkodásának bemutatása és nyilvánosságának biztosítása céljából alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [A költségvetés végrehajtása]

(1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1–3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 437.697.359 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 276.238.509 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - ab) 187.347.897 Ft működési bevétellel,
 - ac) 88.890.612 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ad) 161.458.850 Ft finanszírozási bevétellel,
 - b) 353.942.626 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 350.638.178 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - bb) 188.486.461 Ft működési kiadással,
 - bc) 162.151.717 Ft felhalmozási kiadással,
 - bd) 3.304.448 Ft finanszírozási kiadással
- jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2. melléklet és a 3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. mellékletek szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. § [A maradvány jóváhagyása]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2024. évi maradvány-kimutatását 83.764.733 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2024. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgydőszak végén 85.737.882 Ft összegben elfogadja.

3. § [Az önkormányzat vagyona]

(1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 813.995.359 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. § [Záró rendelkezés]

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IV.30.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amelyből finanszírozta és ellátta törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait 2024. évben, a település gazdálkodásának bemutatása és nyilvánosságának biztosítása céljából alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [A költségvetés végrehajtása]

(1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1–3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 437.697.359 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 276.238.509 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - ab) 187.347.897 Ft működési bevétellel,
 - ac) 88.890.612 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ad) 161.458.850 Ft finanszírozási bevétellel,
 - b) 353.942.626 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 350.638.178 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - bb) 188.486.461 Ft működési kiadással,
 - bc) 162.151.717 Ft felhalmozási kiadással,
 - bd) 3.304.448 Ft finanszírozási kiadással
- jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2. melléklet és a 3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. mellékletek szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. § [A maradvány jóváhagyása]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2024. évi maradvány-kimutatását 83.764.733 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2024. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgydőszak végén 85.737.882 Ft összegben elfogadja.

3. § [Az önkormányzat vagyona]

(1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 813.995.359 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. § [Záró rendelkezés]

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet

Tiszgyulháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettóskótt
MÉRLEGE

	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2023. évi Mlyg	Előirányzat előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés teljesítés	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2023. évi Mlyg	Előirányzat előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés teljesítés
1	Működési bevételek					Működési kiadások				
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	127 904 404	140 774 593	145 500 000	143 912 146	K1 Személyi juttatások	71 288 500	86 008 102	89 481 102	85 300 875
3	B3 Közhatalmi bevételek	7 710 044	8 200 000	8 200 000	5 808 539	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 460 001	6 301 506	6 917 397	7 888 903
4	B4 Működési bevételek	39 051 295	35 098 319	39 564 499	37 807 212	K3 Dologi kiadások	82 881 706	83 199 820	69 565 477	90 736 512
5	B5 Működési célú átvett pénzeszközök	1 077 317				K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	802 497	1 300 000	700 000	486 000
6	Elszámolt és kifizetésre kerülő maradványok igénybevétele		828 840	10 287 467		K5 Egyéb működési célú kiadások	3 403 536	5 020 000	4 500 000	4 082 171
7	Működési bevételek összesen	176 343 960	184 899 429	203 561 966	187 747 897	Működési kiadások összesen	164 834 482	184 839 428	203 584 969	188 485 461
8	Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások				
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	132 555 842	29 573 975	113 701 814	88 990 812	K6 Beruházások	1 737 330	101 178 824	66 625 863	6 267 171
10	B6 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7 Felújítások	71 621 887	69 556 724	69 556 724	66 383 846
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	60 300 700	60 360 700
12	Felhalmozási bevételek összesen	132 555 842	29 573 975	113 701 814	88 990 812	Felhalmozási kiadások összesen	73 659 217	170 735 548	256 476 287	162 991 717
13	Költségvetési bevételek összesen	308 899 802	214 473 403	317 263 780	276 738 709	Költségvetési kiadások összesen	238 493 699	355 574 976	460 061 256	351 477 178
14	Költségvetési hiány		144 164 673	144 774 673		Költségvetési többlet	62 546 177			-74 738 469
15	Működési hiány					Működési többlet	11 957 596	8		-1 136 058
16	Felhalmozási hiány		144 164 673	144 774 673		Felhalmozási többlet		0		
17	B8 Finanszírozási bevételek					B9 Finanszírozási kiadások				
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele					Felhalmozási célú hitelek törlesztése				
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
20	Elszámolt és kifizetésre kerülő maradványok igénybevétele felhalmozási célra	0	144 164 673	144 774 673	144 764 673	Likvid hitelek törlesztése				
21	Elszámolt és kifizetésre kerülő maradványok igénybevétele működési célra	87 492 457	2 768 641	2 768 641	13 086 408	Finanszírozási célú értékpapírok kiadásai				
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 247 387	800 000	800 000	3 807 769	Beleértékelési célú értékpapírok kiadásai				
23	Hitel, kölcsön, kölcsönfelvétel					Államháztartáson kívüli megelőlegezés	3 272 295	3 598 941	3 598 941	3 304 448
24	Finanszírozási bevételek összesen	90 739 814	147 933 314	148 573 314	167 851 090	Hitel, kölcsön, kölcsönfelvétel				
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	13 719 714	144 164 673	144 774 673	154 764 682	Finanszírozási kiadások összesen	3 272 295	3 598 941	3 598 941	3 304 448
26	Bevételek összesen	308 899 802	359 227 817	365 837 154	437 807 399	Kiadások összesen	241 777 945	359 227 817	460 061 256	351 477 178

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet

Tiszagyulháza Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai teljesítése (F)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Megnevezés	Tiszagyulháza Község	Önkormányzat	%	2024. évi eredeti	2024. évi módosított	%	2024. évi módosított	Önkormányzat összesen	%	2024. évi módosított	Önkormányzat összesen	%
1	1. Általános bevételek	2024. évi módosított	2024. évi módosított	%	2024. évi eredeti	2024. évi módosított	%	2024. évi módosított	Önkormányzat összesen	%	2024. évi módosított	Önkormányzat összesen	%
2	81 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	140 774 963	140 774 963	98,7					140 774 963	98,7	140 774 963	140 774 963	98,7
3	ebből: - költségvetési támogatás Kvv. 3-3. mell.	84 306 543	84 306 543	100,0					84 306 543	100,0	84 306 543	84 306 543	100,0
4	- működési célú meg. szolg. köz. tan. Kvv. 3.3.1. mell.	0	0					0	0		0	0	
5	- ÖEP támogatás	0	0					0	0		0	0	
6	83 Közhatalmi bevételek	6 200 000	6 200 000	71,8					6 200 000	71,8	6 200 000	6 200 000	71,8
7	ebből: - magánjogi jogviszonyok adója	2 000 000	2 000 000	76,9					2 000 000	76,9	2 000 000	2 000 000	76,9
8	- nemzeti adó	6 200 000	6 200 000	71,8					6 200 000	71,8	6 200 000	6 200 000	71,8
9	- egyéni közhasznú bevételek	0	0					0	0		0	0	
10	84 Működési célú átvett pénzeszközök	27 027 896	27 027 896	97,7	8 058 919	10 594 499	89,3	35 296 319	38 594 499	97,6	35 296 319	38 594 499	97,6
11	85 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0		0	0	
12	Működési bevételek összesen	176 001 343	176 001 343	97,2	8 058 919	10 594 499	89,3	164 069 382	181 254 459	96,9	164 069 382	181 254 459	96,9
13	2. Felhalmozási bevételek	0	0					0	0		0	0	
14	82 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 573 978	113 701 614	78,2					26 573 978	78,2	113 701 614	113 701 614	78,2
15	85 Felhalmozási bevételek	0	0					0	0		0	0	
16	87 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0		0	0	
17	Felhalmozási bevételek összesen	26 573 978	113 701 614	78,2	0	0	0	0	26 573 978	78,2	113 701 614	113 701 614	78,2
18	Költségvetési bevételek összesen	202 575 321	289 702 957	96,0	8 058 919	10 594 499	89,3	210 643 360	295 956 073	96,6	210 643 360	295 956 073	96,6
19	3. Finanszírozási bevételek	0	0					0	0		0	0	
20	86 Államháztartáson belüli megelőlegezés	800 000	800 000	48,0					800 000	48,0	800 000	800 000	48,0
21	Likviditási célú, rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0					0	0		0	0	
22	87 Hosszú lejáratú hitelek felvétele	147 792 180	156 425 234	100,0					147 792 180	100,0	156 425 234	156 425 234	100,0
23	88 Hosszú lejáratú hitelek felvétele	147 792 180	156 425 234	100,0					147 792 180	100,0	156 425 234	156 425 234	100,0
24	89 Hosszú lejáratú hitelek felvétele	147 792 180	156 425 234	100,0					147 792 180	100,0	156 425 234	156 425 234	100,0
25	90 Hosszú lejáratú hitelek felvétele	147 792 180	156 425 234	100,0					147 792 180	100,0	156 425 234	156 425 234	100,0
26	91 Hosszú lejáratú hitelek felvétele	147 792 180	156 425 234	100,0					147 792 180	100,0	156 425 234	156 425 234	100,0
27	Finanszírozási bevételek összesen	148 592 180	157 225 234	101,8	0	0	0	0	148 592 180	101,8	157 225 234	157 225 234	101,8
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	351 167 501	446 928 191	94,1	8 058 919	10 594 499	89,3	210 643 360	295 956 073	96,6	210 643 360	295 956 073	96,6

3. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. metakle:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzatai teljesítése (Ft)

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		Megnevezés	Társasági adóhatás Könyvelő Önkormányzata				Társasági adóhatás Áprilisra forduló				Önkormányzat összesítő			
		KATA SZOK	2024. évi adóelőirányzat	modosított előirányzat	teljesítés	%	2024. évi adóelőirányzat	modosított előirányzat	teljesítés	%	2024. évi adóelőirányzat	modosított előirányzat	teljesítés	%
1	1	Működési kiadások												
2		K1 Személyi juttatások	46 167 660	46 097 652	46 026 986	92,0	46 360 410	39 383 410	39 213 899	99,6	86 506 102	85 461 107	85 309 876	96,3
3		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 052 624	3 172 583	3 689 367	97,6	5 239 880	5 236 880	5 144 537	98,2	8 301 804	8 317 387	7 986 903	96,0
4		K3 Általános kiadások	3 044 768	75 286 426	19 294 853	91,1	19 145 050	14 116 052	14 144 537	98,7	83 153 280	59 137 477	7 686 117	9,1
5		K4 Egyéb működési célú kiadások	1 300 000	700 000	486 000	65,4	0	0	0	0	1 300 000	700 000	486 000	69,4
6		K5 Egyéb működési célú kiadások előir. Tervezett	5 620 000	4 500 000	4 266 371	90,3	0	0	0	0	5 620 000	4 500 000	4 062 111	90,3
7		- átlalános támogatások	2 000 000	2 000 000	0	0	0	0	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0
8	9	Működési kiadások összesen	120 145 084	134 751 622	122 067 276		64 744 344	68 620 344	65 879 685	95,7	164 888 428	233 681 564	168 426 441	92,6
9	1	Felhalmozási kiadások												
10		K5 Beruházások	101 178 324	97 915 863	4 788 510	4,9	0	630 000	630 361		101 871 824	98 545 863	3 397 171	6,5
11		K7 Felújítások	59 582 724	59 169 721	66 363 846	96,4	0	0	0		59 589 121	59 569 721	66 363 846	96,4
12		K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
13		Felhalmozási kiadások összesen	170 739 648	257 865 287	161 543 556	62,6	0	630 361	630 361		170 739 648	258 475 287	162 151 717	62,7
14		Kötelezettségvállalások kiadásai	230 883 732	592 627 969	284 159 732	72,4	84 744 344	83 430 344	86 487 444	98,5	355 628 076	452 058 253	352 639 174	78,9
15	3	K3 Finanszírozási kiadások												
16		- Felhalmozási célú finanszírozás												
17		- Működési célú finanszírozás												
18		- Likviditási kiadások												
19		- Likviditási kiadások												
20		- Forgóeszköz értékpapírok kiadásai												
21		- Finanszírozási célú értékpapírok kiadásai												
22		- Kamattörlesztések és kamattámogatások kiadásai	3 598 941	3 598 941	3 598 941	91,1	3 598 941	3 598 941	3 598 941		3 598 941	3 598 941	3 598 941	91,1
23		- Készletértékesítésből származó bevétel	96 081 431	97 400 000	3 327 621	99,9	0	0	0		96 081 431	97 400 000	3 327 621	99,9
24		- Várhatóan fizetendő kiadások	60 284 936	60 284 936	60 284 936	99,4	0	0	0		60 284 936	60 284 936	60 284 936	99,4
25	25	KATA SZOK ÖSSZESEN	351 169 836	595 626 854	544 782 801	76,0	64 744 344	63 430 344	65 487 448	95,8	415 112 442	529 967 184	411 270 247	78,0

4. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 4-A.mell.TGYH 2025.04.29..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4/A. melléklet
a../.. (...) Önkormányzati Rendelethez

A		B	C	D	E
ESZKÖZOK					
01	A/1/2	Szeleltéri termékek		0	
02	A/1	Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	0	0	
03	A/1/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
04	A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	662 715 153	0	687 199 536
05	A/1/4	Beruházások, felújítások	19 370 384	0	8 946 840
06	A/1/1	Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/3)	58 027 739	0	12 124 376
07	A/1/1	Társas részvénytulajdon (=A/1/1a+...+A/1/1e)	730 133 325	0	708 170 664
08	A/1/1a	- ebből: egyéni társas részvénytulajdon	775 416	0	775 416
09	A/1/2	Társas részvénytulajdon (=A/1/2a+A/1/2b)	574 636	0	775 416
10	A/1/1	Befizetett pénzügyi eszközök (=A/1/1a+A/1/1b+A/1/1c)	80 000	0	50 000
11	A/1	NEMZETI VAGYONRA TARTOZÓ BEFIZETETT ESZKÖZÖK (=A/1/1+A/1/1b+A/1/1c)	825 416	0	825 416
12	B/1/3	Vásárolt készletek	730 998 741	0	708 996 000
13	B/1/4	Befizetetlen termékek, félkész termékek, késztermékek	765 582	0	686 314
14	B/1	Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	163 427	0	2 071 871
15	B/1	NEMZETI VAGYONRA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	949 009	0	2 758 785
16	C/1/1	Forráspénztár	949 009	0	2 758 785
17	C/1	Pénztárak, számlák, betétiórák (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	430 735	0	672 625
18	C/1/1	Készletben lévő forrásárnyék	430 735	0	672 625
19	C/1/2	Készletben vettett forrásárnyék	20 186 771	0	23 268 366
20	C/1/1	Forrásszámlák (=C/1/1+C/1/2)	138 205 148	0	61 736 991
21	C/1	PÉNZESZKÖZÖK (=C/1/1+C/1/2)	158 391 919	0	85 065 257
22	D/1/3	Költségvetési évi benyújtott követelések kihatással a bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	158 822 654	0	85 377 882
23	D/1/3d	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések vagyoni típusú adóira	13 797 127	0	1 310 986
24	D/1/3e	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések termékek és szolgáltatások adóira	166 131	0	206 739
25	D/1/3f	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések egyéb kihatással a bevételre	51 462	0	52 224
26	D/1/4	Költségvetési évi benyújtott követelések működési bevételeire (=D/1/4a+...+D/1/4f)	1 161 934	0	1 052 033
27	D/1/4a	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 990 370	0	8 253 762
28	D/1/4c	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	6 487 140	0	6 887 269
29	D/1/4d	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	907 396	0	866 934
30	D/1/4e	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 995 731	0	2 094 261
31	D/1/4f	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések működési bevételeire (=D/1/4a+D/1/4b+D/1/4c+D/1/4d+D/1/4e)	0	0	0
32	D/1/5	Költségvetési évi benyújtott követelések működési bevételeire (=D/1/5a+D/1/5b+D/1/5c)	35 000	0	35 000
33	D/1/5c	- ebből: költségvetési évi benyújtott követelések működési bevételeire (=D/1/5a+D/1/5b+D/1/5c)	35 000	0	35 000
34	D/1/3	Költségvetési évi benyújtott követelések (=D/1/3a+...+D/1/3f)	10 804 977	0	11 599 748
35	D/1/3	Költségvetési évi benyújtott követelések (=D/1/3a+...+D/1/3f)	2 960 687	0	2 891 724
36	D/1/1	Költségvetési évi benyújtott követelések (=D/1/1a+...+D/1/1f)	2 960 687	0	2 891 724
37	D/1/1/1	- ebből: egyéni vállalkozásokról adott ellátások	388 834	0	679 395
38	D/1/1/1d	- ebből: egyéni vállalkozásokról adott ellátások	103 117	0	136 309
39	D/1/1/1e	- ebből: egyéni vállalkozásokról adott ellátások	8 258	0	8 258
40	D/1/1/1f	- ebből: egyéni vállalkozásokról adott ellátások	277 445	0	0
41	D/1/1/2	- ebből: vállalkozásokról adott ellátások	5 600	0	5 600
42	D/1/1/4	Forgóeszközök	145 000	0	145 000
43	D/1/1/7	Folyószámlák, megállapított társasági részesedések és származékok értékesítésének elszámolása	0	0	146 691
44	D/1/1	Költségvetési jelleget viselő elszámolások (=D/1/1/1+...+D/1/1/7)	533 834	0	971 806
45	D/1	KÖVETLESEK (=D/1/1+D/1/2+D/1/3)	24 299 518	0	14 562 261

49	E/2/2	Más fennsorolt általános forgármir adó	0	0	-336 000
50	E/8	Fizetendő általános forgármir adó elszámolása (=E/1/1+E/1/2)	0	0	-336 000
51	E/10/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
52	E/10/2	Utalványok, bérletek és más hasonló közpénzügyi helyettesítő fizetési eszközök nem működő eszközök elszámolása	0	0	0
53	E/11	Egyéb szállások elszámolása elszámolások (=E/1/1+E/1/2)	0	0	0
54	E/11	EGYÉB SAJÁTOS ELZÁROLÁSOK (=E/1/1+E/1/2)	0	0	0
55	F/2	Köztársaság, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 252 053	0	1 678 701
56	F/3	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	341 742	0	261 640
57	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	341 742	0	261 640	
58	FORRÁSOK	906 609 717	0	813 995 349	
59	G/1	Nemzeti vagyon indoklói értéke	540 735 403	0	540 735 403
60	G/8	Nemzeti vagyon változásai	7 395 885	0	7 395 885
61	G/10	Egyéb eszközök indoklói értéke és változásai	9 290 922	0	9 290 922
62	G/10	Felhalmozott eszközök	-170 239 730	0	-175 906 374
63	G/10	Mérleg szerinti eredmény	-5 666 644	0	-565 730
64	G/1	SAJÁT TŐKE (=G/1/1+G/1/1)	381 515 836	0	380 950 106
65	H/1/3	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli jogcímek	308 887	0	43 250
66	H/1/3	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	1 238 652	0	1 839 243
67	H/1/4	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	6 335	0	0
68	H/1/6	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	51 219 896	0	1 701 725
69	H/1/7	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	52 773 770	0	3 584 218
70	H/1/9	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	714 131	0	103 654
71	H/1/9	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	2 796 941	0	3 102 262
72	H/1/10	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	2 796 941	0	3 102 262
73	H/1/10	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	3 513 072	0	3 205 916
74	H/1/11	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	2 267 156	0	2 940 835
75	H/1/12	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	0	0	0
76	H/1/12	Továbbadott költségek államháztartáson kívüli jogcímek	3 400	0	3 400
77	H/1/13	Más szervezetek megítélt bevételei államháztartáson kívüli jogcímek	2 270 556	0	2 944 235
78	H/1/14	Költségvetési évről esedékes kötelezettségek államháztartáson kívüli jogcímek	58 557 898	0	9 734 369
79	H/1	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1/1+H/1/2+H/1/3+H/1/4+H/1/5+H/1/6+H/1/7+H/1/8+H/1/9+H/1/10+H/1/11+H/1/12+H/1/13+H/1/14)	6 290 729	0	6 205 159
80	I/1	Erdemlőszámlázott bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 930 482	0	8 463 325
81	I/2	Költségvetési ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	458 039 421	0	408 642 400
82	I/3	Halasztott eredményszámlázott bevételek	467 260 632	0	423 310 884
83	I/3	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	907 333 866	0	813 995 349
84	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	907 333 866	0	813 995 349	

2024. évi MÉRLEG - Tiszavulháza Községi Önkormányzata (Ft)				Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
Megnevezés				C	D	E
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
38	39	40	41	42	43	44
47	48	49	50	51	52	53
56	57	58	59	60	61	62
65	66	67	68	69	70	71
74	75	76	77	78	79	80
83	84	85	86	87	88	89
92	93	94	95	96	97	98
101	102	103	104	105	106	107
110	111	112	113	114	115	116
121	122	123	124	125	126	127
134	135	136	137	138	139	140
147	148	149	150	151	152	153
160	161	162	163	164	165	166
173	174	175	176	177	178	179
186	187	188	189	190	191	192
199	200	201	202	203	204	205
212	213	214	215	216	217	218
225	226	227	228	229	230	231
238	239	240	241	242	243	244
251	252	253	254	255	256	257
264	265	266	267	268	269	270
277	278	279	280	281	282	283
290	291	292	293	294	295	296
303	304	305	306	307	308	309
316	317	318	319	320	321	322
329	330	331	332	333	334	335
342	343	344	345	346	347	348
355	356	357	358	359	360	361
368	369	370	371	372	373	374
381	382	383	384	385	386	387
394	395	396	397	398	399	400
403	404	405	406	407	408	409
416	417	418	419	420	421	422
429	430	431	432	433	434	435
442	443	444	445	446	447	448
455	456	457	458	459	460	461
468	469	470	471	472	473	474
481	482	483	484	485	486	487
494	495	496	497	498	499	500
503	504	505	506	507	508	509
516	517	518	519	520	521	522
529	530	531	532	533	534	535
542	543	544	545	546	547	548
555	556	557	558	559	560	561
568	569	570	571	572	573	574
581	582	583	584	585	586	587
594	595	596	597	598	599	600
603	604	605	606	607	608	609
616	617	618	619	620	621	622
629	630	631	632	633	634	635
642	643	644	645	646	647	648
655	656	657	658	659	660	661
668	669	670	671	672	673	674
681	682	683	684	685	686	687
694	695	696	697	698	699	700
703	704	705	706	707	708	709
716	717	718	719	720	721	722
729	730	731	732	733	734	735
742	743	744	745	746	747	748
755	756	757	758	759	760	761
768	769	770	771	772	773	774
781	782	783	784	785	786	787
794	795	796	797	798	799	800
803	804	805	806	807	808	809
816	817	818	819	820	821	822
829	830	831	832	833	834	835
842	843	844	845	846	847	848
855	856	857	858	859	860	861
868	869	870	871	872	873	874
881	882	883	884	885	886	887
894	895	896	897	898	899	900
903	904	905	906	907	908	909
916	917	918	919	920	921	922
929	930	931	932	933	934	935
942	943	944	945	946	947	948
955	956	957	958	959	960	961
968	969	970	971	972	973	974
981	982	983	984	985	986	987
994	995	996	997	998	999	1000

2024. doi:10.1101/2024.01.11.571111. This version posted January 11, 2024. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

5. melléklet az .../... . (... ..) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 5.1.mell.TGYH 2025.04.29..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet

a .../... . (... ..) Önkormányzati Rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS 2024.

(eFt)

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök

A		D	E	D	E
ESZKÖZÖK		2023.		2024.	
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
I.	Immateriális javak	0	0	0	0
II.	Tárgyi eszközök	1 222 919	730 113	1 239 145	708 171
1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 127 525	652 715	1 190 487	687 200
	Forgalomképtelen ingatlanok	548 064	371 635	548 064	357 009
	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	556 255	261 577	619 217	310 688
	Üzleti vagyonba tartozó ingatlanok	23 206	19 503	23 206	19 503
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	37 366	19 370	36 534	8 847
3.	Tenyészállatok	0	0	0	0
4.	Beruházások, felújítások	58 028	58 028	12 124	12 124
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	825	825	825	825
1.	Tartós részesedések	775	775	775	775
2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50	50	50	50
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0
A.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	1 223 744	730 938	1 239 970	708 996
B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök				
I.	Készletek	949	949	2 759	2 759
II.	Értékpapírok	0	0	0	0
B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen	949	949	2 759	2 759
C.	Pénzeszközök				
I.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0
II.	Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	431	431	673	673
III.	Forintszámlák	158 392	158 392	85 065	85 065
IV.	Devizaszámlák	0	0	0	0
C.	Pénzeszközök összesen	158 823	158 823	85 738	85 738

"0"-ra leírt eszközök állománya

ESZKÖZÖK		2023.		2024.	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
I.	Immateriális javak	3 801	0	3 801	0
II.	Tárgyi eszközök	62 202	0	61 044	0
1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	62 202	0	61 044	0
3.	Tenyészállatok	0	0	0	0
III.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

ESZKÖZÖK		2023.		2024.	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
1.	Kulturális javak	0	0	0	0
2.	Régészeti leletek	0	0	0	0

6. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 6-A.mell.TGYH 2025.04.29. másolata másolata.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1			6/A. melléklet
2			a .../.... (... ..) Önkormányzati Rendelethez
3			
4		2024. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)	
5		Megnevezés	Összeg
6	A	B)	C
7	01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	276 238 509
8	02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	350 638 178
9	03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-74 399 669
10	04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	218 796 471
11	05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	60 632 069
12	06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	158 164 402
13	07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	83 764 733
14	08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
15	09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
16	10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
17	11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
18	12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
19	13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
20	14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
21	15	C) Összes maradvány (=A+B)	83 764 733
22	16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
23	17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	83 764 733
24	18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
25	19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0
26			

2024. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (Ft)			
	Megnevezés		Összeg
A	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	266 709 278
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	284 150 732
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-17 441 454
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	160 033 005
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	60 632 069
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	99 400 936
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	81 959 482
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	81 959 482
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	81 959 482
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

2024. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (Ft)			
		Megnevezés	Összeg
A	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	9 529 231
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	66 487 446
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-56 958 215
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	58 763 466
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	58 763 466
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	1 805 251
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	1 805 251
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 805 251
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

7. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. mTGYH zárszám.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet
a .../... . (...) Önkormányzati Rendelethez

TISZAGYULAHÁZA pénzeszközeinek változása a 2024. évben (Ft)

A	B	C	D
Megnevezés	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1 Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2 - Költségvetési bankszámlák egyenlege	157 848 118	543 801	158 391 919
3 - Devizaszámlák	0	0	0
4 - Pénztárak egyenlege	303 210	127 525	430 735
5 Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	158 151 328	671 326	158 822 654
6 Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7 - Költségvetési bankszámlák egyenlege	83 606 846	1 458 411	85 065 257
8 - Devizaszámlák	0	0	0
9 - Pénztárak egyenlege	376 000	296 625	672 625
10 Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	83 982 846	1 755 036	85 737 882

8. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Zárszám. 8.1.mell.TGYH 2025.04.29. másolata másolata.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet

a .../... (... ..) Önkormányzati Rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2024. évben megvalósított intézményi fejlesztésekről,
felújításokról

Megvalósult feladat leírása	(ezer Ft-ban)
2024. évi Beszerzés	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
Ingatlanok beszerzése összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	0
Egyéb beszerzések	0
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	0
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen	0
Járművek beszerzése összesen:	0
	0
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	350
Kisértékű informatikai eszközök	150
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	0
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesenösszesen:	500

34		(ezer Ft-ban)
35	Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás
36	2024. évi Felújítás	(ÁFA nélkül)
37	Immateriális javak felújítása összesen:	0
38		
39	2024. évi Felújítás összesen	
40	Hivatal épületének felújítása	27 682
41	Horgásztó fejlesztés	3 750
42	Adó külső felújítása	24 617
43	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	56 049
44		
45	Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
46	Képzőművészeti alkotás felújítása összesen	0
47		
48	Járművek felújítása összesen:	0
49	Felújítás összesen:	56 049
50		
51		(ezer Ft-ban)
52	Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás
53	2024. évi Térítésmentes átvétel	(ÁFA-s)
54	Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0
55	Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0
56	Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0
57		
58	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átvétele összesen:	0
59	Térítésmentes átvétel összesen:	0
60		
61		(ezer Ft-ban)
62	Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás
63	2024. évi Értékesítés	(ÁFA-s)
64	Immateriális javak értékesítése összesen	0
65		

67	2024.évi Értékesítés	
68		
69	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	0
70		
71	Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
72		
73	Járművek értékesítése összesen:	0
74		
75		
76	Tenyész állatok értékesítése:	0
77	Értékesítés összesen:	0
78		
79		
80	Megvalósult feladat leírása	(ezer Ft-ban)
81	2024. évi Térítésmentes átadás	Ráfordítás
82	Immateriális javak térítésmentes átadása összesen	(ÁFA-s)
83		0
84	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átadása összesen:	0
85		0
86	Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0
87	Járművek térítésmentes átadás összesen	0
88	Térítésmentes átadás összesen:	0
89		

(A melléklet szövegét a(z) 9..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet

a./... (...) Önkormányzati Rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2024*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Összeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója		
6	- Helyi iparüzési adó	136 000	
8	- Gépjárműadó	0	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:	0	
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		136 000
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		136 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

Általános indokolás

A 2024. évi költségvetés végrehajtásáról, a zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező, az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának bemutatását foglalja magában a rendelet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 2024. évi költségvetési rendelet végrehajtásának, teljesítésének adatait tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2024., évi költségvetésének végrehajtása során keletkezett maradvány összegét és a pénzeszközeinek 2024. évi összevont változását határozza meg.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat vagyonának mérlegfőösszegét tartalmazza.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

BESZÁMOLÓ
a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Jegyző Asszony által megküldött *mellékelt* beszámoló felöleli a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkáját, külön részletezve a Kirendeltségeken folyó feladatellátást.

Tiszagyulaháza, 2025. április 14.


Herbák József
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2025. (IV. ...) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A Képviselő-testület megköszönte a Hivatal vezetőjének és dolgozóinak a 2024. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Határidő: -

Felelős: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2025. (IV. 29.) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A Képviselő-testület megköszönte a Hivatal vezetőjének és dolgozóinak a 2024. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Határidő: -

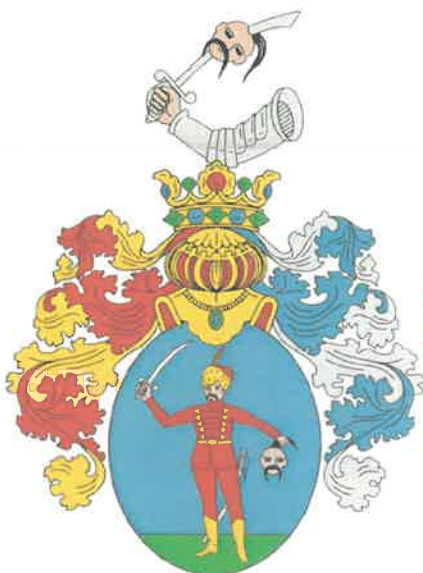
Felelős: -

BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

**2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakban végzett
tevékenységéről**



Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	3
Hajdúnánás	4
I. Polgármesteri Kabinet	4
II. Önkormányzati és Igazgatási Iroda	6
1. Önkormányzati Csoport	6
2. Pályázatkezelési csoport	9
3. Szociális Csoport	11
4. Gondnoksági Csoport	19
5. Anyakönyvi igazgatás	24
6. Kereskedelmi és iparigazgatási feladatok	26
7. Birtokvédelmi ügyek	29
8. Hajdúnánás Városi Rendészet	29
9. Egyéb feladatok és hatósági ügyek	31
III. Közgazdasági Iroda	32
10. Költségvetési Csoport	32
11. Adóügyi Csoport	35
12. Vagyonscsoport	39
13. Könyvviteli szolgáltató Csoport	47
IV. Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda	47
14. Városfejlesztési és főépítési csoport	48
15. Városüzemeltetési és beruházási csoport	49
16. Közfoglalkoztatási csoport	54
KIRENDELTSÉGEK	83
FOLYÁS	83
Tiszagyulaháza	91
Újtikos	98

BEVEZETŐ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelezi a jegyzőt, hogy évente számoljon be a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó képviselő-testületek elé.

A 2024. év változást hozott a Hivatal alapító önkormányzatok tekintetében azzal, hogy a 2024. június 9-én megtartott Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi képviselők 2024. június 09. napjára kitűzött választásán a polgármesterek személyében 3 településen és a képviselő-testületek összetételében változás következett be.

A Hivatal mindennapi munkájában szintén változást hozott, hogy Dr. Kiss Imre Jegyző Úr távozott a Hivatal éléről, valamint csak Hajdúnánáson 25 dolgozó döntött amellett, hogy más munkahelyen folytatja a továbbiakban. Különösen hátrányosan érintette a Hivatalt, hogy két irodavezető és öt csoportvezető is távozott, gyakorlatilag a hivatal több, mint felében nem maradt vezetői jogokat és kötelezettségeket gyakorló köztisztviselő. Ez a tény önmagában alapvető problémákat vetett fel a dolgozók szabadságolása, az iratok kiadmányozása, a szakmai felügyelet és a mindennapi vezetői ellenőrzés terén.

Jegyző Úr távozásával átmenetileg el kellett látnom a jegyzői és aljegyzői feladatokat, valamint a távozó vezetőtársaim feladatából is nagy részt kellett vállalnom.

Köszönetemet fejezem ki minden kollégámnak, akik ebben a nehéz helyzetben segítségemre voltak, többen közülük megmutatták és bebizonyították, hogy pontos, alapos munkát képesek végezni, néhányan közülük képzettségükön és munkakörükben foglaltakon túl is vállaltak és teljesítettek feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal alapidokumentumai közül az SZMSZ módosítására két alkalommal került sor a beszámolási időszakban, mindkét alkalommal a székhelyen felmerülő változások indokolták az SZMSZ módosítását.

2024. januárjában a Hajdúnánás-Tedej településrészen kialakított ügyfélfogadási rend került rögzítésre, egyidejűleg bekerült az SZMSZ-be az ügyfélfogadási hely pontos megnevezése Draviczky Imre Községi Házként, valamint módosításra került az alpolgármesteri fogadóóra időpontja.

A 2024. októberében több ponton is módosításra került a dokumentum:

- Felülvizsgáltuk a hivatal állományi létszámának kormányzati funkciók szerinti változását,
- Átvezettük a bizottságok szerkezeti változásából adódó módosításokat,
- Töröltük a Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzatra és Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulásra vonatkozó szakaszokat azok megszűnése miatt,
- Elvégeztük az egyes irodák és csoportok feladatainak felülvizsgálatát.
- Módosítottuk az önkormányzati tisztségviselők fogadóóráinak időpont-meghatározását.

A továbbiakban a beszámoló a közös hivatal szervezeti felépítését követve ad számot a 2024. évben végzett munkáról, külön fejezetekben bemutatva a Kirendeltségek tevékenységét.

HAJDÚNÁNÁS



I. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet a Hivatali szervezetben egy, a polgármester közvetlen irányítása alá tartozó, csoportszintű szervezeti egység, így egyik irodának sem képezi a részét. A Polgármesteri Kabinet munkatársai elsődleges feladatai közé tartozik a polgármester, alpolgármester(ek) munkájának segítése mellett az ezzel összefüggő vezetési, irányítási, szervezési, technikai és adminisztrációs teendők ellátása.

A Polgármesteri Kabinet közreműködött a polgármester napi munkájának szervezésében és lebonyolításában, ellátta a kapcsolódó szervezési és egyeztetési feladatokat. Közreműködött a polgármester és az alpolgármester(ek) szakmai és vezetői értekezletekre történő felkészítésében.

A Kabinet koordinálta a különböző közéleti eseményeken történő részvétellel kapcsolatos szervezési- és háttérfeladatokat, figyelemmel kísérte a programok, egyeztetések tervezését, ütemezését és végrehajtását. Részt vett egyes nemzeti ünnepek, évfordulók, megemlékezések előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában, valamint a Hajdúnánás Városi Önkormányzat protokoll tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában, végrehajtotta, illetve felügyelte a hivatalos vendégek fogadásával kapcsolatos szervezési és protokoll feladatokat.

A Polgármesteri Kabinet feladatkörébe tartozóan bonyolította a testvérvárosokkal történő folyamatos kapcsolattartást, előkészítette és szervezte a küldöttségek programját, koordinálta a vonatkozó pályázatok megvalósítását.

Biztosította a polgármester és az alpolgármester(ek) programjainak adminisztratív előkészítését, ellátta a vezetőség munkájához, az ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó közszereplések megszervezésével és lebonyolításával összefüggő protokolláris és egyéb feladatokat.

Kapcsolatot tartott az önkormányzat működési körébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel, segítette a polgármester, alpolgármester(ek) és a szervezetek közötti információáramlást.

A Polgármesteri Kabinet tagjai kommunikációt segítő prezentációkat, szakmai anyagokat készítettek, a polgármester és az alpolgármester(ek) munkájának segítése érdekében az irodáktól adatot, információt kértek, együttműködtek a Hivatal más csoportjaival.

A Kabinet biztosította a kapcsolattartást a minisztériumok, vármegyei kormányhivatal és kistérségi járási hivatal, vármegyei és települési önkormányzatok, polgármesteri hivatalok, civil szervezetek képviselőivel. Ellátta a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.

Marketing és sajtótevékenység

A Polgármesteri Kabinet dolgozói városmarketing tevékenysége körében látták el és segítették Hajdúnánás, valamint a hajdúnánási kezdeményezések népszerűsítését és ismertetését a belső és a külső célcsoportok körében.

A Kabinet segítséget nyújtott a hivatali egységek részére a sajtóval kapcsolatos teendők elvégzésében, a munkatársak médiában való megjelenésében. Koordinálta és segítette a médiával való kapcsolattartást, sajtóanyagok készítését, ennek keretében folyamatosan egyeztetett a Hivatal szervezeti egységeivel, az önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaságokkal.

Koordinálta a városmarketinget és a városimázst érintő feladatokat, véleményezte a marketing kiadványok koncepciójának összeállítását, tartalmi és formai tervezését, kivitelezését.

A Polgármesteri Kabinet tájékoztatást nyújtott a városban történt fejlesztésekről, feladatvégzésekről, zöld hírekről, önkormányzati rendezvényekről, közzétette a hivatalos közleményeket.

A kabinet munkatársainak településmarketinghez kapcsolódó feladatai kiterjedtek a városi kitelepülések különböző szakmai koncepcióinak kialakítására, a kitelepülések koordinálására, a városban működő intézmények megjelenésének egységesítésére, összehangolására, nagyobb rendezvényeink népszerűsítésére, a településen rendelkezésre álló kommunikációs csatornák kezelésére.

Elsősorban az online térben jelentek meg azok az egyes közéleti témákkal, jeles dátumokkal, évfordulókkal kapcsolatos híradások és tájékoztatások a kabinet által, melyek főként a fiatalabb korosztály irányába bírnak szemléletformáló hatással (állatvédelem, környezetvédelem, környezettudatos, természetközeli szemléletmód).

A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálta a külső kommunikációt. Ennek keretében szervezte a sajtótájékoztatásokat, kapcsolatot tartott az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok, megjelenések előkészítését végezte. A beszámolási időszakban a sajtóanyagaink heti rendszerességgel jelentek meg helyi, megyei, regionális és országos médiumokban.

II. ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda önálló irodavezető irányításával dolgozott a beszámolási időszakban.

1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

a) Jogi ügyintézés

Az Önkormányzati Csoport jogi feladatai során többek között az önkormányzat és a közös hivatal szerződéseinek előkészítését, a szakágazatok szabályozásán túli szabályzatok elkészítését, a hivatali dolgozók munkavégzéséhez szükséges jogértelmezést, az intézményi alapító okiratok elkészítését látta el.

A testületi munkához kapcsolódó jogi feladat az önkormányzat rendelet-tervezeteinek elkészítése, a képviselő-testület által való elfogadást követően azok kihirdetése. Az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. áprilisától az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszer használatával történik, amely kellő segítséget jelent az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetűek előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére.

b) Személyzeti munka

Az Önkormányzati Csoporthoz tartoznak az önkormányzati és közös hivatali dolgozók személyzeti anyagával, azok nyilvántartásával összefüggő feladatok, a közszolgálati nyilvántartás, a köztisztviselők teljesítményértékelésével, továbbképzésével, vagyonynyilatkozat-tételével, orvosi alkalmassági vizsgálatával, a munkavállalók távollétével kapcsolatos feladatok.

A Hivatal állományi létszáma 2024. december 31-én 138 fő, ebből 78 fő a Hivatal, 60 fő az Önkormányzat foglalkoztatásában állt. A beszámolási időszakban 23 fő köztisztviselő, 1 közszolgálati ügykezelő és 23 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg, 19 fő köztisztviselő és 4 fő közszolgálati ügykezelő kinevezésére, valamint 13 fő munkavállaló felvételére került sor. A kilépő dolgozók közül 3 fő köztisztviselő és 2 fő munkavállaló jogviszonya nyugdíjba vonulás okán szűnt meg. A távozó dolgozók közül 13 fő köztisztviselő és 12 fő munkavállaló jogviszonya a június és szeptember közötti időszakban szűnt meg. Ez a körülmény, illetve a kilépő dolgozók folyamatos pótlása jelentős többletmunkát eredményezett a személyzeti munka terén. A beszámoló által érintett időszakban a jegyző és az aljegyző és egy irodavezető személye is változott.

2024. december 31-én 36 fő felsőfokú, 19 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, 4 fő közszolgálati ügykezelő, illetve 6 fő munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt a Hivatal alkalmazásában, 15 álláshely betöltetlen volt. Két köztisztviselőt gyermekük gondozása céljából tartósan távol lévő dolgozók álláshelyén foglalkoztatunk. Az Önkormányzat foglalkoztatásában 1 fő főállású polgármester, 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, 8 fő közalkalmazott és 40 fő munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt, 8 álláshely betöltetlen volt.

Az elmúlt egy évben 7 fő köztisztviselő és 3 fő munkavállaló volt szülési vagy fizetés nélküli szabadságon 3 éven aluli gyermeke nevelése miatt, közülük 2 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló állt újra munkába.

A köztisztviselői jogviszony alapszabályait tartalmazó, a közszolgálati tisztviselőkről-szóló 2011. évi CXCV. törvény közigazgatási alap- és szakvizsgák letételére kötelezi a köztisztviselőket a közszolgálatban eltöltött meghatározott időszakot követően. A beszámoló által érintett időszakban 2 fő köztisztviselő tett közigazgatási alapvizsgát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet kreditpontok megszerzésére kötelezi a köztisztviselőket. 2014. óta Hivatalunk valamennyi köztisztviselője – a Nemzeti Köszolgálati Egyetem e-learning képzéseivel folyamatosan teljesíti továbbképzési kötelezettségét.

A beszámoló által érintett időszakban 3 fő köztisztviselőnek állt fenn tanulmányi szerződése.

c) Szervezési feladatok

Az Önkormányzati Csoport gondoskodik többek között a képviselő-testület munkatervében lévő, valamint az abban nem szereplő, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó előterjesztések elkészítéséről, a meghozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásának megszervezéséről, a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerinti elkészítéséről, ellenőrzéséről.

Fontos feladat a jegyzőkönyvek ellenőrzését követően, hogy azok a törvényi előírásnak megfelelően 15 napon belül feltöltésre kerüljenek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljába.

A csoport gondoskodik a meghozott Képviselő-testületi határozatok, valamint önkormányzati rendeletek nyilvánosságra hozataláról az önkormányzat hivatalos honlapján. A megalkotott önkormányzati rendeletek feltöltése törvényi előírásnak megfelelően megtörtént a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljába.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a középiskolai képzésben továbbtanuló tehetséges diákok támogatásáról, a versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő általános és középiskolai tanulók elismeréséről szóló szabályzatok által rögzített határidőkhöz igazodva gondoskodott a csoport a felhívások és úrlapok közzétételéről, az intézmények felé történő továbbításáról, majd a beérkezett javaslatok feldolgozásáról, előterjesztések készítéséről, végül a gyermekek kiértékeléséről.

A csoport feladatai között szerepel – az önkormányzat egészségügyi alap- és szakellátás megszervezésével kapcsolatban – az orvosokkal megkötendő szerződések előkészítése, a megkötött szerződések módosítása.

Gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellátása során előterjesztés készítése történt az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról, amelynél előzetes egyeztetésre került sor az óvoda igazgatójával, majd a döntést követően megtörtént a hirdetmény közzététele a meghatározott felületeken.

A csoport feladata még a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a nemzetiségi testület adminisztratív kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé. A feladatalapú és a működési kiadások elszámolásához a szöveges beszámolót a Hivatal készíti el minden évben. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Költségvetési Csoport végzi.

A csoport feladata a Hivatalba érkező postai küldemények ASP Iratkezelési rendszerben történő érkeztetése, ezt követően a megfelelő csoportok és ügyintézők részére történő szignálása, végül a küldemények átadása.

Feladat még a Hajdúnánási Újság lapzártai dátumainak figyelemmel kísérése, és a megjelentetni kívánt cikkek, hirdetések, tájékoztatások megküldése a szerkesztőség számára.

d) Testületet kiszolgáló feladatok

Az Önkormányzati Csoport munkájának jelentős részét teszi ki a képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, koordinálása. Ezen feladatok közé tartozik a képviselő-testület tagjaival való egyeztetés, valamint a bizottsági elnökökkel való kapcsolattartás. A képviselő-testület üléseinek összehívására a testület éves munkatervére ad iránymutatást. A munkatervben behatárolt napirendeken túl a testületnek, valamint a bizottságainak tárgyalnia szükséges a két ülés között beérkezett kérelmeket, továbbá a döntést igénylő ügyeket. Az előterjesztések írásos formáját az önkormányzati jogszabály determinálja, kivételes esetben engedi szóbeli napirend tárgyalását. A Hivatal, intézmények, gazdasági társaságok, meghívott vendégek által egy-egy testületi ülésre elkészített írásos dokumentáció terjedelme sok esetben meghaladja a 100 oldalt, ezért is támogatás a hivatal részére, hogy az anyagokat a képviselők és külsős bizottsági tagok számára elektronikus úton küldjük meg.

A testületi munkát számokban az 1-3. számú táblázatok mutatják be.

e) Helyi Választási Irodai feladatok

A 2024. június 9-én megtartott Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi képviselők 2024. június 09. napjára kitűzött választásának előkészítése, majd a szavazásnap feladatok a mindennapi munka mellett többletfeladatként terhelik a Hivatal egyes csoportjait. A választás igazgatási feladatait az Aljegyző mellett Önkormányzati és Igazgatási Iroda vezetője végezte, a pénzügyi lebonyolítás és az elszámolás a Közgazdasági Iroda vezető és a Költségvetési Csoportvezető feladata. A vezetők mellett a választás logisztikai feladatait a Gondnokság végezte. A vezetők mellett egyes részfeladatokra ügyintézők is bevonásra kerültek.

A választások igazgatási hátterének biztosításához a választási rendszert több országos főpróbán teszteltük. A választással kapcsolatos feladatokat határidőre, maradéktalanul teljesítettük

A választási feladatok már a 2023. évben elkezdődtek a helyi választási bizottságok tagjainak megválasztásával. A választási feladatok végrehajtása a választás kitűzésével felgyorsult, amely feszített tempó a szavazás napját követő napokig tartott. A választással kapcsolatos feladatok a jogerős választási bizottsági döntésekig tartanak, majd az iratok megsemmisítésével zárul a választási iroda munkája. Ahhoz, hogy a választópolgárok szavazataikat zökkenőmentesen le tudják adni, 100 főt meghaladó személyi állományt kell felkészíteni a szavazással összefüggő feladatokra és munkájukat folyamatosan koordinálni, irányítani szükséges.

Nemzetiségi képviselő választással csak Hajdúnánás volt érintett, a többi településen nem került kiírásra a nemzetiségi választás.

A Helyi Választási Iroda rendben és törvényesen működött az eljárás teljes időszaka alatt. Az Iroda munkájával kapcsolatban sem bejelentés, sem kifogás nem érkezett.

Az Iroda feladata a Helyi Választási Bizottság adminisztratív kiszolgálása is. A választási eljárásban 71 határozatot hozott a Bizottság.

2024. októberében és decemberében újra ülésezett a Bizottság az időközben megüresedő listás mandátumok miatt. A két lemondást követően újabb 4 határozatot hozott a Bizottság.

f) Iratkezelés

A beszámolási időszakban jelentős változás nem történt az előző évhez képest az irattár vonatkozásában.

Az év folyamán sor került a hivatal valamennyi ügyintézőjének elintézt és lezárt ügyiratainak, - irattári terv szerinti rendszerezésére, válogatására, valamint ellenőrzésére – irattárba történő átvételére, illetve elhelyezésére.

Szükség szerint az ügyintézők számára átadásra kerültek a mindennapi munkavégzéshez szükséges ügyiratok, iratelőzmények.

Ezzel párhuzamosan az irattári anyag selejtezhető része az irattári tervben megjelölt őrzési idő letelte és a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése után a levéltár engedélyével selejtezésre került.

(kb.: 18.000 db ügyirat, 15 fm).

Napi szinten került sor a hivatalban keletkező kimenő hivatalos levél küldemények összegyűjtésére, postakönyvvvel történő egyeztetésére, postakönyv lezárására, elektronikus feladó jegyzék elkészítésére a postahivatal felé történő továbbítás végett.

Az iratkezelést számokban a 4. számú táblázat mutatja be.

2. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatkörébe tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely önkormányzat, vagy esetenként önkormányzati intézmény által benyújtott pályázathoz tartozik, az elkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig és a kötelező fenntartási időszak végéig.

A csoport a beszámolási időszakban a Széchenyi 2020 program 2014-2020-as és a Széchenyi Plusz 2021-2027-es tervezési időszakban elnyert, több éven áthúzódó uniós pályázatok megvalósításával, szakmai és pénzügyi elszámolásával foglalkozott, mindezek mellett hazai pályázatok, egyedi támogatási kérelmek is kerültek benyújtásra és megvalósításra. A csoport feladata volt továbbá a már lezárt pályázatok fenntartási időszakában vállalt indikátorok adatszolgáltatásai is, valamint a helyszíni ellenőrzések lebonyolítása.

A csoport 2 fő pályázatkezelési ügyintézővel látta el a feladatait, illetve a nagyobb kapacitást igénylő pályázatok lebonyolításába külső projektmenedzsment bevonására is sor került.

A korábbi évekhez hasonlóan a csoport célja továbbra is az volt, hogy minden lehetséges pályázati forrást megtaláljon és felhasználjon a város fejlődését szolgáló önkormányzati fejlesztésekhez, illetve az egyes rendezvényeket, programokat, beszerzéseket és üzemeltetési költségeket az önkormányzat költségvetésében elkülönített összegek helyett pályázati forrásból tudjon finanszírozni.

A beszámoló időszakában 24 db pályázattal dolgoztunk a pályázatírástól a megvalósításon és az elszámoláson keresztül a fenntartási jelentések összeállításáig, az egyszerű adatszolgáltatástól a komplex pályázatkezelésig. A csoport által végzett feladatok körét alkotó 2024 évi pályázatok megnevezését, státuszát és az elnyert támogatások összegét a Pályázatkezelési Csoport 1. sz. táblázata tartalmazza.

2024 évben megvalósult és záró elszámolásra benyújtásra került 6 db hazai, 1 db Vidékfejlesztési Program keretében és 2 db EFOP forrásból megvalósított pályázat.

Folyamatban van 6 db TOP Plusz, valamint 2 db hazai finanszírozású pályázat megvalósítása.

2024 évben lezárult és elszámolással is jóváhagyott pályázatok száma 7 db.

Csoportunk a folyamatban lévő pályázatok mellett 14 db fenntartás alatt lévő pályázat éves jelentéstételi kötelezettségét teljesíti.

A 2014-2020-as tervezési időszakban kiírt TOP, EFOP és VP pályázatok szakmai és pénzügyi zárása, elszámolása 2024 évben is folytatódott figyelembe véve a programozási időszak operatív programjainak zárására rendelkezésre álló határidőt. Folytatódott továbbá a 2021-2027 időszakban kiírt TOP Plusz nyertes pályázatok fizikai megvalósítása is.

Általánosságban elmondható, hogy a beszámolási időszakban tapasztalható volt a pályázatok előkészítő tevékenységeinek (tervezés, közbeszerzés) időbeni elhúzódása, a tervezési feladatok pontosítása, a szükséges engedélyek megszerzése és a közbeszerzési eljárások lebonyolítása. A megvalósítási időszak elhúzódását eredményezte a kivitelezés során felmerülő szakmai-műszaki tartalom módosítása, melyek bejelentése és alátámasztása jelentős adminisztrációs feladatot jelent. A beszámolási időszakban a projektek előkészítése és megvalósítása – a felmerő módosítások kezelése mellett – folyamatos volt.

2024-ben 9 db építési beruházás célú pályázat megvalósítása zajlott, vagy zárult le. Az építési beruházási célú projektek lebonyolításában kiemelt szerep jutott a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda munkatársainak, akik a pályázatokhoz kapcsolódó műszaki teendőket látták el.

A folyamatban lévő pályázatok koordinálása mellett teljesíteni kellett a már lezárult pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, fenntartási jelentések elkészítését, helyszíni ellenőrzések, fenntartási utóellenőrzések lebonyolítását. A csoport számára folyamatos kihívást jelent a párhuzamosan jelentkező feladatok határidő szerinti elvégzése, a benyújtási, elszámolási, hiánypótlási határidők teljesítése.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a pályázatok kezelését. A pályázati felhívások jellegéből adódóan saját erőforrásunkra támaszkodva, vagy külső szakértők bevonásával készítjük el, illetve bonyolítjuk le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, komplex tartalmú pályázatoknál dolgozunk. A külső közreműködők kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján a Beszerzési Szabályzat szerint választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, illetve a Közgazdasági Iroda munkájára.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések értéke alapján felmerülő közbeszerzési kötelezettség esetén a csoport a közbeszerzési szakértő irányítása alatt és a belső szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a közbeszerzési eljárások lebonyolításában. A közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett beruházások vonatkozásában 2024 évben a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódóan 4 alkalommal működünk közre a közbeszerzésekhez kapcsolódó előkészítési feladatokban és az eljárások lebonyolításában.

A pályázatok megvalósításához kapcsolódó záró helyszíni ellenőrzések előkészítésére és lebonyolítására a beszámolási időszakban 3 alkalommal került sor. A helyszíni ellenőrzések minden esetben szabályosan lezajlottak.

A 2024 év meghatározó feladata volt a 2021-2027 programozási időszak nyertes projektjeinek elkészítési szakaszában, a tervezési és közbeszerzési feladatok végzése, az előrehaladás biztosítása, melynek eredményeképpen a 2025-ös évben a folyamatban lévő projektek kivitelezési szakaszba lépnek, az ehhez kapcsolódó elszámolási, beszámolási feladatok kerülnek előtérbe.

3. SZOCIÁLIS CSOPORT

A Szociális Csoport feladatai közé tartozik városunk lakosainak szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében biztosított ellátások ügyintézése, és 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat, a Szociális Csoport útján.

I. Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladatok

1. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet

Ssz.	Támogatási forma	Hatáskört gyakorló	Jellege
1.	lakhatási támogatás	jegyző	havonta
2.	gyógyszertámogatás	jegyző	
3.	tűzifa támogatás	jegyző	eseti
4.	krízis segély	jegyző	
5.	rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	JPVB	
6.	temetési támogatás	JPVB	
7.	köztemetés	polgármester	
8.	„... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”	polgármester	
9.	gyermekszületési támogatás	polgármester	
10.	szociális földprogram	polgármester	

1.1. Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője,
- akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 280%-át (79.800, -Ft), és
- akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

A lakhatási támogatás adatokat az 1. számú Táblázat tartalmazza.

1.2. Gyógyszertámogatás

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszer támogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A gyógyszer támogatást egy évre kell megállapítani.

Gyógyszer támogatás 15 kérelmező részére került megállapításra havi 7.000.- Ft összegben. Elutasításra nem került sor.

1.3. Tűzifa támogatás

2017. november 1-jével került bevezetésre a tüzelőanyag támogatás, mellyel az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki a kérelmet október 15. és február 28. között időszakban benyújtja és a rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. A természetben ellátásként nyújtott tüzelőanyag támogatás mennyisége háztartásonként és alkalmanként 3 mázsa lehet.

A tűzifa támogatás adatokat a 2. számú Táblázat tartalmazza.

1.4. Krízis segély

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a életfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna feltéve, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át. A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni. A támogatás megállapítására tárgydíszakban 7 esetben került sor, az ellátások teljes összege 277.000, - Ft volt.

1.5. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás

A Képviselő-testület mindenkori szakbizottsága rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki életfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan életfenntartási gonddal küzd

A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás adatokat a 3. számú Táblázat tartalmazza.

1.6. Temetési támogatás

A Képviselő-testület mindenkori szakbizottsága temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, akinek

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme a szociális vetítési alap 300 %-át (85.500, -Ft),
- b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 500 %-át nem haladja meg (142.500, -Ft).

Temetési támogatás 10 esetben került megállapításra, az ellátások összege 400.000, - Ft volt.

1.7. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetés elrendelésére 4 esetben került sort, melynek hagyatéki teherként történő megtérítéséről - mint, az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat - gondoskodtunk, **1.100.129,- Ft** összegben

1.8. „2024. év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”

A polgármester egyszeri 50.000 Bocskai Korona támogatást állapít meg a naptári év első szülött, Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkező gyermek törvényes képviselője számára, ha a gyermek legalább egyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőzően egy éve folyamatosan bejelentett Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen is Hajdúnánáson él, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap huszonegyszeresét.

1.9. Gyermekszületési támogatás

Egyszeri 30.000 Forint értékű Bocskai Korona értékű gyermekszületési támogatásra jogosult minden 2015. január 1-je után született gyermek, szülőjének kérelmére, akinek legalább egyik szülője legalább a gyermek születését megelőző 1 éve hajdúnánási állandó lakos, vagy hajdúnánási tartózkodási hellyel rendelkezik, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap huszonegyszeresét.

A gyermekszületési támogatás adatokat a 4. számú Táblázat tartalmazza.

2. A pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló 8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet

2.1. Étkezési térítési díj támogatás

A Képviselő-testület mindenkor szakszolgátsága az önkormányzati segély keretének terhére étkezési térítési díjkedvezményt állapíthat meg egy költségvetési évre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére, az oktatási-nevelési intézmények nappali tagozatán tanuló gyermekek részére, az intézmény javaslata alapján azon családok részére, akik a teljes díj megfizetésére anyagi és szociális körülményeik miatt nem képesek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

2024. évben az iskolák részéről nem érkezett javaslat, étkezési térítési díj támogatás megállapításra nem került sor.

2.2. Buszbérlet-támogatás

A Hajdúnánás belterülete, valamint Hajdúnánás - Tedej városrész vonatkozásában, az óvodás és az általános iskolás korú gyermekek az intézmények javaslata alapján, - szociális helyzetüktől függetlenül – az intézmény látogatás biztosítása érdekében buszbérletük árának megtérítésére jogosultak.

Helyi utazási kedvezmény 42 esetben került megállapításra, az ellátások összege **201.600 Ft**, volt.

3. Gyermekekhez kötődő ellátások és támogatások

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000, - Ft alapösszegű, illetve hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500, - Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesül.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 178 fő volt, elutasítására 2 esetben került sor.

Hajdúnánáson - 2024. december 31. napjával lekérdezett nyilvántartásunk szerint – 86 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, halmozottan hátrányos helyzet 2 fő részére került megállapításra. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 2 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 84 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai foglalkoztatottsága okán került megállapításra a hátrányos helyzet. A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 35, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 1 család volt érintett.

3.2. Bursa Hungarica

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiataloknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A Bursa Hungarica adatokat az 5. számú Táblázat tartalmazza.

3.3 Szünidei étkeztetés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebéd biztosítására a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötöttünk szerződést.

Az ellátást az alábbiak szerint vették igénybe:

- 2024. tavaszi szünet: 9 fő
- 2024. nyári szünet: 23 fő

- 2024. őszi szünet: 12 fő
- 2024. téli szünet: 16 fő

3.4. Nyári napközbeni gyermekfelügyelet megszervezése:

A Hajdúnánás Város Önkormányzata 2024. nyarán is törekedett arra, hogy magas szakmai színvonalú pedagógiai háttérrel biztosítson lehetőséget a gyermekek nappali felügyeletének ellátására az 1-5. évfolyamos diákoknak, melyet összesen 49 iskolás vett igénybe. A táborozást a tematikus hetekben képzett pedagógusok és diákmunkások segítségével biztosították, azonban szükség volt hivatalunk mögöttes kontrolljára is.

A tábor helyszínéül a Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Iskola utca 3. szám alatti tagintézménye került kijelölésre.

A gyermekek napközbeni étkeztetése a Hajdúnánási Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. által volt biztosított, viszont az ingyenes étkezésre nem jogosult tanulók szüleinek a részvétel feltételeként vállalniuk kellett az étkezési térítési díj megfizetését.

A hét minden napján a nyári napközi tábor helyszínén lehetőség volt sport- és játékfoglalkozásokra, kézműves tevékenységekre, csapatjátékokra, társasjátékokra, természettudományi-, ismeretterjesztő-, illetve mesefilmek megtekintésére.

A táborok 4 tematikai hét köré szerveződtek:

1.) Helyismereti, helytörténeti tábor

A megtervezett hét programjai között biztosított volt:

- Városi könyvtár foglalkozással egybekötött látogatása,
- Bocskai Filmszínházban filmvetítés,
- Nánási Portéka szalmafonással, nemezeléssel, bórdíszmű készítéssel egybekötött látogatása,
- Tájház tárlatvezetéssel egybekötött látogatása,
- Helytörténeti Múzeum látogatása tárlatvezetéssel, hagyomány őrző népi játékokkal való közös játék a Múzeum udvarán,
- Kéky Lajos Városi Művelődési Központ kiállításának megtekintése,
- Kendereskert látogatása tárlatvezetéssel, közös játékkal,
- A város nevezetességeinek megtekintése: többek között a Főtér, Önkormányzat, Templom, szobrok.

A helyismeret érdekében szervezett programokon kívüli, szervezett tevékenységek:

- Csapatnév választása, csapatzászló készítése,
- Játékos ismerkedés, az udvaron szervezett mozgásos,
- Kézműves tevékenységek telepített mozgásfejlesztő eszközök használatával,
- Kiállítás szervezése táboron belül: „A város nevezetességei” címmel,
- „Hajdúnánás kvíz” a város nevezetességeiről és történetéről szóló játékos vetélkedő,
- „Ki mit tud” játék egyéni és csoportos formában.

2.) Sporttábor

A megtervezett hét központi témája sport volt:

- reggeli torna, tanteremben és az iskola udvarán csapatépítő, illetve közösség fejlesztő játékok játszása,

- szabadterén és tornateremben változatos sportversenyek, zenés torna, váltóversenyek, labdajátékok összes formája,
- séta a Ligetbe,
- a kondipark használata,
- Hajdúnánási Gyógyfürdő látogatása, strandolás, fagyizás,

3.) Tánc tábor

A megtervezett hét központi témája a tánc volt:

- Közösségépítő játékokkal indult a tábor, népi játékok és csoportdalok tanulása,
- Ritmusjátékok: Csapd a ritmust játék és Saját ritmus megalkotása /kör játék,
- Közös kép A mi Fánk c. kép készítése tenyerlenyomat rajzolása, melybe írhattak a gyerekek,
- Közös játék a központi Ady Endre lakótelepi játszótéren/ közösségépítés,
- Mesetár/ Mese délután, közös pihenés és film nézése,
- Mozgásos játékok: Zenés szobrok, Újságpapírtánc, Táncos körjáték,
- Kézműves foglalkozás: Hangszerkészítés/ Sípóló-szívószál harmonika/ szájharmonika népi hangszer készítése,
- Közös séta, kirándulás és fagyizás,
- Kézműveskedés, csörgő- népi hangszer készítése,
- Koncert a népi hangszerekkel,
- Népi csörgődob hangszerkészítés, gyöngyfűzés, barátságkarkötő készítése, társasjátékok háza, közös játék,
- Táncház a helyi Aranyszalma néptáncos lányokkal.
- A tábori rajzversenyre készülés/rajzolás, színezés a gyerekek saját ötleteik alapján,
- A tábori Megasztárra/ Ki mit tud!!! Készülődés a gyerekek minden kategóriában indultak.
- Udvari közös játékok/ugróiskola, aszfaltkrétázás.

4.) Öko tábor

Ökó tábor célja: Környezetünk védelme mellett a helyi állatvilág megismerése, sajátos az adott térségben őshonos fajok megóvása. A szelektív hulladék gyűjtés és tudatos fogyasztás megtanítása. Ökológiai lábnyom csökkentése.

A megtervezett hét programjai között biztosított volt:

- Kreatív foglalkozás: Az újrahasznosítás szem előtt tartva játék eszközöket készítettek. Frizbi és pörgettyű,
- a helyi sajátosságok és az itt lakó őshonos állatok megismerésére, illetve védelme,
- "Repont" a műanyag, üveg és fém palackok be váltása,
- Az anyagok kreatív újrahasznosítás a képzőművészet egyik sajátos ága. A helyi kiállító teremben szervezett kiállítás éppen aktuális műveket mutat be ebben a témában. A gyerekek saját magú fedezhették fel, hogy jelenek meg a különböző anyagok újra gondolva egy-egy műben.
- Kendereskert látogatása (ökológiai gazdálkodás keretében állatok tenyésztésével, illetve növények termesztésével való ismerkedés)
- A tudatos és takarékos ételkészítés vásárlás és felhasználás is fontos része a környezetünk védelmének. A program részeként beiktatott vásárlás sok gyermek számára adott új élményt.

Felügyelő pedagógusok által tett visszajelzések is alátámasztják, hogy a nyári szünidei táborot biztosítani szükséges az arra igényt tartók számára.

4. Hozzá tartozók közötti erőszak

A hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzá tartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően - figyelemmel a hozzá tartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. **2024. tárgyévben** családvédelmi koordináció lebonyolítására **4 alkalommal** került sor.

5. Első lakáshoz jutók támogatása

Az **500.000, - Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás** azon a város közigazgatási területén lakást építő vagy vásárló nagykorú kérelmezők részére nyújtható, akiknek egyike sem töltötte be a kérelem benyújtásának időpontjában a 35. életévét, és egyikük Hajdúnánás város közigazgatási területén legalább egy éve állandó bejelentett lakcímmel vagy munkahellyel rendelkezik és

- a) házastársi kapcsolatban élnek, vagy
- b) élettársi kapcsolatban élnek és az élettársi kapcsolatban legalább egy gyermek született, akit közös háztartásukban nevelnek, vagy
- c) gyermekét egyedül neveli.

Az első lakáshoz jutók támogatása minden év november 30-áig igényelhető.

Az Első lakáshoz jutók támogatása adatokat a 6. számú Táblázat tartalmazza.

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2024. évben elutasításra 1 esetben került sor, melynek okán a kérelmező a 35. életévét betöltötte. Ügyfél általi kérelem visszavonására 3 esetben (2 esetben az adásvétel meghiúsult, 1 esetben a tervrajz nem készült el) került sor.

II. Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok

1. Bevezető

A Képviselő-testület 406/2015. (XII. 17.) számú Határozatával döntött arról, hogy 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.

2017. július 01-jén lépett hatályba az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V. 26.) Önkormányzati Rendelet, melynek 53. §-a rendelkezik a Szociális Csoport feladatairól, melyek az alábbiak:

- Ellátja a pályázatok meghirdetésével és a versenytárgyalások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadással, bérleti jogviszony folytatásával és a szociális intézményből végleg távozott személy elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

- Folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról.
- Ellátja a rendeletben felsorolt bérbeadói feladatokat, továbbá mindazokat a bérbeadói feladatokat, amelyeket sem a Lakástörvény, sem e rendelet nem telepít más szervhez.

Egyéb bérbeadói feladatot jelent többek között:

- a képviselő-testület számára előterjesztések készítése
- a bérlőktől visszavett lakások állapotának felmérése, szükséges munkálatok megrendelése, elvégzésének ellenőrzése
- az új bérlők számára lakások átadása, leltár, bérleti szerződés szerkesztése, ügyfélváltozás szolgáltatói bejelentése
- bérlők jövedelmi helyzetének felülvizsgálata
- társasházi közgyűléseken történő képviselet
- lakbérszámlák előállítása
- bérlői bejelentések kivizsgálása
- helyszíni szemlék lefolytatása
- informatikai szoftver folyamatos fejlesztése

2. Kiemelendő feladatok

- 2.1. A 4080 Hajdúnánás, Mártírok útja 14. szám alatti Munkásszálló épületét érintően a Hajdúnánási Gyógyfürdő Kft.-vel való együttműködés keretében a szolgálati jellegű lakásbérleti jogviszonyokra vonatkozó szerződéskötési, illetve kapcsolódó feladatokat a Szociális Csoport kezdte ellátni 2024. évben.
- 2.2. A jegyzői hatáskörbe tartozó hagyatéki leltár felvételét érintő közigazgatási feladatot a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Irodája 2023. évben átvette a Közgazdasági Iroda Adóügyi Csoportjától, továbbá ezen feladat 2024. első negyedévében a Szociális Csoporthoz került, mely a Hivatal szervezeti struktúráját tekintve 2025. 02. 28-ig a csoport feladatellátásainak körét erősítette.
- 2.3. A lakbértartozásokról negyedévente készített a Szociális Csoport egy kimutatást. Személyes és telefonos megkeresés útján a bérlők tájékoztatása megtörtént a fennálló tartozásukról és felszólítást kaptak annak rendezésére. Azokban az esetekben, ha a bérlőnek magas összegű tartozása keletkezett és nem tudta azt egyösszegben rendezni, részletfizetési lehetőség biztosítható. A 2024. tárgyévben részletfizetési megállapodás megkötésére nem került sor.

Fokozottan felhívjuk továbbá a bérlő figyelmét arra is, hogy bérleti szerződésük esetleges meghosszabbítása is csak akkor lehetséges, amennyiben nincs a bérleti díj, a közös költség vagy gázdíj tekintetében 60 napot meghaladó tartozása, egyéb közüzemi díj, helyi adó tartozás esetén összesen 100.000, - Forint összeget meghaladó tartozása.
- 2.4. A korábbi években is gyakorlattá vált karácsonyi/adventi csomagosztás 2024. decemberében kiváltképpen fajsúlyos feladatnak minősült, tekintettel arra, hogy a csomagok átvételére jogosult, illetve az osztás helyszínén személyesen megjelent lakosok száma a korábbiakhoz képest közel megháromszorozódott. A tényleges kiosztással párhuzamosan a kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatok is megnövekedtek.

A Lakásgazdálkodással kapcsolatos adatokat a 7-10. számú Táblázatok tartalmazzák.

4. GONDNOKSÁGI CSOPORT

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Gondnoksági Csoportjának fő feladata a hivatal üzemeltetése és működési feltételeinek biztosítása.

I. Fő feladataink

I./1. Ügrintézői és adminisztratív feladatok

a) Anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás

A Gondnoksági Csoport a kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, irodaszerek, tisztító szerek, irodai bútorok, rendezvények lebonyolításához, szálláshelyek működtetéséhez szükséges eszközök beszerzését, tárolását, szükség esetén selejtezését, megsemmisítést érintő feladatokat látja el. Gondoskodik a kül- és beltéri zászlók beszerzéséről, valamint feladata a beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, ellátmányok elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

b) Szerződéses partnerekkel való kapcsolattartás

Karbantartási-, üzemeltetési-, szerviz szerződések, továbbá adásvételi szerződések, eszköz bérleti szerződések, gépjárműbérleti szerződések aláírásra történő előkészítésében, szolgáltatások megrendelésében is részt vesz a csoport.

c) Karbantartási, javítási, állagmegóvó feladatok ügyintézése

A Csoport részt vesz a hivatali és önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási, felújítási munkálataival kapcsolatos folyamatos ügyintézésben. A nyári időszakban lehetőség adódott a hivatal udvari épületének homlokzati javítására, festésére. Sor került a Köztársaság tér 1. szám alatti épületegyüttes összes hőszigetelt nyílászárójának időszakos állagmegóvó munkálataira, értve ezalatt a pászításokat, felületkezeléseket. A pince azon részét, amelyben a választással kapcsolatos eszközök tárolását láttuk el, javítottuk, festettük, továbbá a főépület egy irodahelyisége is megszépült a beszámoló időszakában.

d) Tűz- és érintésvédelmi feladatok

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Vikendház, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Mezőőri iroda, Helyi Sajtosságok Műhelye, Polgárőri iroda, Nagy Norbert Sporttelep, Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok, Hősök Ligete, Pince Klub, Kendereskert) tűz- és érintésvédelmi feladatainak koordinálása, ellenőrzése folyamatos munkavégzéssel történt. A felelősségteljes feladat ellátása szükségessé tette a kapcsolattartást a tűz- és érintésvédelmi felülvizsgálatot végzők, és a velük szerződésben álló szakemberekkel, és a szakhatóságokkal.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal állománya minden évben egyszer, így a beszámoló időszakában is kötelezően részt vett a Csoport által megszervezett, majd koordinált munka- és tűzvédelmi oktatáson.

e) Telekommunikációs feladatok

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal vezetékes telefonszámai és készülékei az R-Voice Hungary Telekommunikációs és Informatikai Kft. üzemeltetése alatt állnak. A Gondnoksági Csoport felelős ügyintézője a hivatali rendszergazdával együttműködve látták el, és mai napig látják el a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Készülékeink rendelése, mellékszámok esetén nevek átírása, számlázással kapcsolatos ügyintéзések, statisztikai adatszolgáltatások az igényeknek megfelelően történtek.

Hívás előfizetések megtekinthetők az 1. számú mellékletben.

f) Információs központ feladatai

Az információs központ ügyintézője fogadta a beérkező telefonhívásokat, továbbította az ügyintézők felé, általános tájékoztatást adott (ügyfélfogadási idő, önkormányzat által biztosított szolgáltatások hozzáférhetősége), a reklamációk, panaszok szakszerű kezelésével törekedett az ügyfélközpontúságra, mindezek által biztosítva a hivatal zavartalan működését. Esetenként nyomtatványok, nevezési- és jelentkezési lapok kiadásáról, begyűjtéséről gondoskodott.

A „Hajdúnánás Története” című monográfia háztartásonként egy ingyenes kötete 2024. március 11. naptól kezdődően hozzáférhető volt a városlakók számára.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Információs központjában címjegyzék alapján, aláírást követően, továbbá meghatalmazás útján kerültek átadásra a kötetek. A nyilvántartást az információs központ ügyintézője vezette.

Szintén az információs központban fogadtuk és rögzítettük a lakossági hirdetéseket.

Ügyintézőnk ellátta még a „Városkártyák” érvényesítését, az új kártyák megrendelésével kapcsolatos feladatokat. 2024-ben 1580 db városkártya került érvényesítésre, és 212 db új kártyát igényeltek.

g) Gépjárművek üzemeltetése, üzemanyag elszámolás

Üzemanyag kártyák rendelését, indokolt esetben kártyák letiltását indítványoztuk, továbbá havi szintű üzemanyag elszámolást végeztünk a Gondnoksági Csoport által üzemeltetett gépjárművekre vonatkozóan szeptember végéig.

A beszámolási időszak utolsó negyedévében megkezdődtek a hivatali feladatok átszervezési folyamatai, mely csoportunkat is érintette, ezáltal októbertől a Mol üzemanyagkártyákkal kapcsolatos ügyintéзést, elszámolást, a gépjárművek szerviz munkálatainak ügyintéзését, a gépjárművek értékesítését a Vagyongcsoport felelős ügyintézője látta el, azonban a kiküldetési rendelvények nyilvántartását továbbra is a Gondnoksági Csoport végezte.

Üzemeltetésünk kiterjed a benzinnel, gázolajjal működő és elektromos energiaforráson alapuló gépjárművekre egyaránt.

Ma már az elektromobilitás kiemelkedő fontosságú a fenntartható jövő kialakításában, éppen ezért az önkormányzat is arra törekedett, hogy a lehetőségekhez mérten elektromos gépjárműveket vonjon be a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása érdekében.

Ahhoz, hogy gépjárműveink könnyen és gyorsan tölthetőek legyenek, a hivatalban is kialakításra került egy elektromos töltőállomás.

h) Bélyegző nyilvántartás

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők által használt bélyegzők rendelése, nyilvántartása, őrzése, használata, kezelése, cseréje, pótlása, selejtezése jegyzői engedéllyel szükségszerűen történt.

i) Városháza, városközpont lobogózása

A középületek fellobogozásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII. 14.) számú Kormányrendelet alapján a Gondnoksági Csoport gondoskodott a városháza fellobogozásáról, a városközpont és a városháza ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával történő ünnepi fellobogozásáról, valamint a városközpontban elhelyezett országzászló kezeléséről. Figyelemmel kísértük a bel- és kültéri zászlótartókon lévő zászlók állapotát, szükség esetén, de legalább évente egyszer cseréltük azokat.

j) Iratkezelő Szakrendszer (ASP) alkalmazás

Napi rendszerességgel dolgoztunk az Iratkezelő Szakrendszerben, alkalmanként helyettesítettük az irattári ügyintézőt, postakönyvet kezeltünk és a vele járó feladatokat láttuk el.

k) Helyi Választási Irodai feladatok

2024. június 9-én került sor a helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, Európai Parlamenti választásokra. A szavazással összefüggő feladatok ellátása komoly preventív munkát igényelt. Közel 100 db választási plakátot helyeztünk ki a településen. Szavazófülkék kerültek gyártásra, a meglévőket karbantartottuk, szükség esetén javítottuk. Az előírásnak megfelelően elkészítettük a technikai csomagokat. A szavazókörök számának, a szavazóhelyiségek címének ismeretében berendeztünk 17 szavazóköri helyiséget, majd a választás napján fogadtuk a mozgóurna igényeket, ehhez gépjárművet és sofőrt biztosítottunk, majd a nap végén átvettük a választási dobozokat.

I./2. Gépjárművezetői feladatok

A Gondnoksági Csoport gépjárművezetői felelősségteljes munkát végezve biztosították a gépjárművek folyamatos üzembiztos használatát. Mindennapi feladataink a gépjárművek üzemeltetése, menetokmányok kezelésének ellenőrzése, üzemanyagellátás, igény szerint üzemanyag vásárlás.

Rendszeres fizikai és szállítmányozási feladatokat láttunk el hivatali és önkormányzati rendezvények lebonyolítása során.

I./3. Hivatalsegédek feladatai

A megfelelő munkakörülmények biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk az irodák, tárgyalók, közösségi terek berendezéseinek tisztaságára, egészséges munkakörnyezet kialakítására. A hivatalsegédek gondoskodtak a hivatal nyitásáról, zárásáról, a vagyonvédelem

szempontjából felelősségteljesen üzemeltették a riasztóközpontot, részt vettek a hivatali rendezvények elő- és utómunkálataiban.

A postai küldemények kézbesítési feladatait a meghatalmazott hivatalsegédeink napi rendszerességgel látták el.

II. Községi terek, szálláshelyek üzemeltetési feladatai

Hajdúnánás a lehetőségekhez mérten 2024-ben is fogadta, vendégül látta Visk testvérvárosunkból érkező gyermekeket, akik a GEI által üzemeltetett Aranyszalma Alkotóházban foglalták el szálláshelyüket. Csoportunk látta el a vendéglátás feladatait, az étkeztetés előkészületeit, valamint programok szervezésében, vendégeink szállítmányozásában vettünk részt.

Draviczky Imre Községi Ház

A beszámoló időszakában az előző évhez hasonlóan láttuk el a Draviczky Imre Községi Ház üzemeltetési feladatait. A helyszín az önkormányzat, civil szervezetek, családok, baráti társaságok rendezvényeinek lebonyolításához ad teret.

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat Központ és Városi Bölcsőde és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal szabályozott munkarenddel végezte a kihelyezett ügyfélfogadást Tedej településrészen.

A Magyar Posta Zrt. és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat között létrejött „Partneri szerződést” követően új tevékenység ellátásának adott teret a Draviczky Imre Községi Ház. A működéshez szükséges eszközkészletek biztosításáról, helyiség berendezéséről csoportunk gondoskodott.

A postai kézbesítő által végzett küldemény-felvételi szolgáltatás 2024. márciusában vette kezdetét.

Sportlétesítmények

*Hódos Imre Sport és Rendezvénycsarnok, Somorjai László Városi Sportcsarnok
Nagy Norbert Városi Sporttelep*

Alapfeladataink az építmények, épület gépészeti elemek, beépített elektromos központi rendszerek, vagyonbiztonsági rendszerek üzemeltetése, napi szintű felügyelete, az ingatlanhoz tartozó külső burkolt és zöld felületek karbantartása. Szükség esetén kisebb karbantartási, javítási munkákat láttunk el, rendeltünk meg. Kiemelt figyelmet fordítottunk a higiénias követelmények betartására.

Előkészítő tevékenységet folytattunk az edzések, mérkőzések, és egyéb rendezvények megvalósulása érdekében.

Üzemeltetésünk során a házirendet betartatva biztosítottuk és koordináltuk a közösségi sportéletet.

Kiemelt feladatként gondoskodtunk a sportlétesítményekben kihelyezett defibrillátorok időszakos felülvizsgálatáról.

2024-ben egy alkalommal került sor káresemény bejelentésére a Somorjai László Városi Sportcsarnok érintettségén. A káreset kivizsgálását követően a kifizetés megtörtént, a káreseményt rövid időn belül lezárta a biztosító.

Beszerzésre került egy fűkasza, amely a Nagy Norbert Városi Sporttelep zöldfelületének karbantartási munkálataihoz volt szükséges.

A Hódos Imre Sport és Rendezvénycsarnok bérleti ideje: 1521,5 óra, míg a Somorjai László Városi Sportcsarnoké 1525,5 óra volt a beszámolási időszakban.

Vikendház

Feladatunk az önkormányzati tulajdonú ingatlan üzemeltetése, melynek során gondoskodtunk az épület karbantartásáról, takarításáról, az udvar, kert rendezése mellett a zöldfelület karbantartásáról.

A beszámolási időszakban az utcafront felőli kerítés felületkezelését és állagmegóvását is elvégeztük.

Hősök Ligete

A folyamatosan megújuló közpark szinte minden generáció számára kikapcsolódási lehetőséget nyújt. Működtetését a városüzemeltetési feladatokat ellátó csoporttal közösen láttuk el.

2024-ben a Hősök Ligete adott teret a gyereknap megvalósulásának, mely rendezvény megszervezésében, lebonyolításában jelentős részt vállaltunk.

Kendereskert

Feladatunk volt a turisztikai rész üzemeltetési feltételeinek biztosítása. Ahhoz, hogy a látogatókat kulturált környezetben tudjuk fogadni, gondoskodnunk kellett az épületek tisztaságáról, kisebb karbantartási munkálatokról.

Az üzemeltetés mindennapi feladatain túl rendezvények, események előkészületeiben, majd utómunkálataiban vettünk részt.

2024-ben 37 alkalommal adott teret önkormányzati, intézményi, családi rendezvények, táborok, képzések, civil szervezetek rendezvényeinek lebonyolításához a Kendereskert. Értéketemtő látogatóközpontunk egész évben nyitva állt az érdeklődők előtt.

Pince Klub

A beszámolási időszakban sort kerítettünk a Pince Klub festésére, karbantartására, továbbá az állagmegóvás érdekében szerzésre került egy Trotec TTK-355 S típusú ipari páramentesítő.

III. Közösségépítő programok koordinálása

2024-ben ismét részesei voltunk két környezettudatosságra, fenntarthatóságra irányuló, szemléletformáló országos programnak. A „Legszebb konyhakertek – Magyarország legszebb konyhakertjei” programhoz tizenegyedik alkalommal csatlakoztunk. 14 konyhakerti nevezést tudhatunk magunk mögött. A verseny helyi szinten történő szervezését, kommunikálását,

helyszíni szemléken való részvételeket, adminisztratív feladatok ellátását, eredményhirdetést, díjátadó ünnepség lebonyolítását, elismerésként járó ajándékok beszerzését csoportunk valósította meg.

A „Virágos Magyarországért” program során többek között a Közfoglalkoztatási Csoport munkájának köszönhetően csodálhatta meg a zsűri a virágos köztereinket. A verseny koordinálása, szervezési feladatai, szakmai anyag összeállítása egy összetett feladatot jelentett számunkra.

IV. Advent időszakát érintő feladatok

A karácsonyi ünnepek közeledtével a Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve, Hajdúnánáson és Hajdúnás-Tedej településrészen, lakossági felajánlásoknak köszönhetően felállítottuk a város és a településrész fenyőfáit. Advent időszakára ismét ünnepi díszbe öltöztettük városunk főterét. A Város Asztala rendezvény szervezési feladataiban, lebonyolításában, utómunkálataiban vettünk részt.

V. Egyéb feladatok

- a) Fentiekben említettekén túl számos esemény, rendezvény előkészületeiben vettünk részt, értve ezalatt az anyag- és eszközbeszerzéseket, szállítmányozást, anyagmozgatást (néhány esemény: Bocskai Zarándoklat, Nőnap, Bringás Reggeli, Húsvét, Történelem és egyéb konferenciák, Szent Flórián napi ünnepség, Ötvös kupa, Magyarország Legszebb Birtoka díjátadó, Alkotótábor, Aratónap, Nyugdíjas Köztisztviselők Napja, egyebek).
- b) Kapcsolattartás intézményekkel, egyesületekkel, vállalkozókkal.
- c) Események, rendezvények előtt teremigénylések fogadása.
- d) Hirdetmények kifüggesztése.
- e) Halottak Napján buszjárat biztosítása a lakosság számára (előkészítő munka, szállítmányozási feladatok).
- f) Teljesítményértékelések elkészítése.
- g) Online szabadságnylvántartó felület kezelése.
- h) Diákmunkások foglalkoztatása. Egy hónapos időtartam alatt részt vállaltak az irodai háttér-adminisztrációban, az önkormányzati rendezvények előkészítő munkálataiban, az irodaszer- és tisztítószerraktárak rendezésében, a hőségriadó idején a vízosztásban segítettek munkánkat.
- i) PI vizes helyiség üzemeltetése.
- j) Bandériumos ruhák raktározása, kezelése.
- k) Felső vezetők által delegált egyéb feladatok.

2024. október 1. változást hozott a hivatal életében, amely során a széles feladatkörrel rendelkező csoportunk személyi állománya is változott. Így a Gondnoksági Csoport 18 fővel látta el feladatait.

5. ANYAKÖNYVIGAZGATÁS

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások

átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének minisztériumhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Mindezen folyamatok ügyintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a lakossági és a társhatósági megkeresések ütemében az anyakönyvi események papíralapról történő elektronikus feldolgozásának, valamint adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Az anyakönyvvezetői feladatok gerincét alkotó papíralapú anyakönyvi események feldolgozását az 1.számú melléklet mutatja.

- A táblázat összesítéséből jól látható, hogy az elmúlt évben a közös hivatalhoz tartozó települések közül Hajdúnánáson **egy baba születése történt**, a további újszülöttek, akik a településeinken laknak, a debreceni, illetve nyíregyházi egészségügyi intézményekben születtek, ezért az anyakönyvezésük is a születés helye szerinti településeken történt.
- A családok otthonteremtését, gyermekvállalását ösztönző támogatások ösztönző hatása már kevésbé érzékelhető, hiszen a 2021. évi kiugróan magas adatokhoz (141) képest a **házasságkötések száma további csökkenést mutat**. Hajdúnánáson a házasságkötések száma a beszámolási időszakban 102 volt.
- A **halálesetek számáról** a környezetünkben tapasztalható kedvezőtlen körülmények okán azt gondolhatnánk, hogy bizonyára tovább nőtt a szám a közös hivatal településein. A kis településeken stagnál a halálesetek száma, Hajdúnánáson viszont az előző beszámolási időszakhoz képest a helyben anyakönyvezett esetek száma tovább csökkent, 158-ról 125-re. Ez azt mutatja, hogy csökken a hajdúnánási lakosok, valamint az intézményekben elhelyezett ellátottak közül azoknak a száma, akik otthonukban hunynak el. Ezzel szemben nő azoknak a száma, akik pl. Debrecenben, kórházban haláloznak el. A helyi anyakönyvezés szempontjából nem nyilvántartott ez utóbbi adat, csak egyéb statisztikai összesítések – hagyatéki, temetkezési adatok – alapján mondható az, hogy a ténylegesen elhalálozottak száma a helyben anyakönyvezettek számát jelentősen meghaladja.

Rövid kitekintés a 2024. évi egyéb hatósági ügyekre:

- Állampolgársági eskü a beszámolási időszakban 1 fő részére volt szervezve.
- Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek száma: 50
- Anyakönyvi kivonat kiállításának száma: 945
- Társszervezeteknek (gyámhivatal, rendőrség...) küldött adatszolgáltatás 60
- Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma: 8

2024. május 24-től az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint az egyes törvényeknek a közigazgatás fejlesztésével összefüggő módosításáról szóló 2023. évi XXI. törvény módosításáról szóló 2024. évi XIV. évi törvény, valamint az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 103/2024. (V.9.) Korm.rendelet lépett hatályba, amely az alábbiakról rendelkezik:

A névviselést az állami anyakönyvezés bevezetése óta az anyakönyv igazolja közhitelesen, így az állampolgárokat megillető névadat tekintetében az alapnyilvántartásnak az állami anyakönyv tekinthető. A hatályos anyakönyvi törvény ezt a rendelkezéssel juttatja kifejezésre, hogy „hatósági eljárásban, igazolásban, igazolványban, nyilvántartásban a magyar állampolgár az anyakönyv szerint őt megillető születési vagy házassági nevet viseli.” Az elektornikus anyakönyv bevezetése óta – tekintettel arra, hogy egyre több bejegyzés kerül rögzítésre – folyamatosan derül fény olyan esetre, amikor egy személyt érintően a papíralapú anyakönyvbe

bejegyzett adatokban (például saját születési anyakönyvi bejegyzése és a házasságanyakönyvi bejegyzése között, vagy a saját születési anyakönyvi bejegyzése és a gyermeke születési anyakönyvi bejegyzése között) eltérés mutatkozik, vagy az anyakönyvbe és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban (a továbbiakban: SZL) bejegyzett adatok között áll fenn adateltérés.

Az anyakönyvvezetők a jogszabályi kötelezettségüknek tesznek eleget, amikor az egy személyhez kapcsolódó, az anyakönyvbe és SZL-be bejegyzett adatokat összevetik, és az adateltérést megszüntetik. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 82. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a két állami nyilvántartás viszonyában az anyakönyv az erősebb hitelességű, amin alapjaiban a törvénymódosítás sem változtat. A változás elsődlegesen az eljárási és hatásköri szabályokban, valamint az elhunyt személyekre vonatkozóan megállapított új rendelkezésekben rejlik.

A módosítás elsődlegesen azzal az eszközzel él, hogy az érintett eseteket kivette a névváltoztatási eljárás köréből. Az eljárások gyorsítása érdekében az ügyek anyakönyvvezetői hatáskörben, névváltoztatás engedélyezése nélkül, helyben intézhető ügyek lettek.

Az anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatban az előző számadatok, valamint az új, időigényes feladatok bevezetése alapján megállapítható, hogy nemcsak nő az elvégzendő feladatok száma, hanem az országosan, más anyakönyvvezetők által rögzített adatokkal való egyezőségek keresése jelentősen megnöveli a feladatellátásban résztvevő anyakönyvvezető leterheltségét.

6. KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁSI FELADATOK

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetéssel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, valamint az iparigazgatási feladatokat Hajdúnánás, Folyás és Tiszagyulaháza közigazgatási területén Hajdúnánás ügyintézője, Újtikos közigazgatási területén a Kirendeltség látja el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitvatartásáról,
- az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről,
- zenés, táncos rendezvényekről,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében szolgáltatási tevékenység folytatását hatóságunk jogerősen megtiltotta.

A nyilvántartások a települések honlapján naprakészen közzétételre kerülnek.

a) Kereskedelmi ügyek

Az iktatott kereskedelmi hatósági ügyek száma a beszámolási időszakban: 72

36 új kereskedelmi tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba, amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 25 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 1 közterületi értékesítés, 2 csomagküldő, 6 piaci, 1 mozgóbolti és 1 üzleten kívüli árusítási forma.

Működési engedélyezési eljárást 2 esetben folytattunk le. Adatváltozás bejelentések száma: 11 db, amelyből 6 db nyitvatartási idő módosítására vonatkozott, 3 esetben üzemeltetőváltás történt és 2 esetben termékkör változás.

A beszámolási időszakban 25 db kereskedelmi tevékenység kérelemre történő megszüntetését rögzítettük a nyilvántartásban.

Bírság kiszabására nem került sor.

Rendezvénytartási engedélyek

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadban tartanak, és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A beszámolási időszakban 2 alkalmi rendezvénytartási engedélyt adtunk ki.

Szálláshely-üzemeltetés nyilvántartásba vétele

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el.

A beszámolási időszakban 4 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba. Szálláshely üzemeltetés megszüntetéséről 1 bejelentés érkezett.

2023. január 1-től jogszabályváltozás következett be, mely a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megkezdésének előfeltétele a szálláshelyminősítés. A szálláshely-szolgáltatás nyújtásáról szóló jogszabályok alapján az eddigi, csak a szállodákra és a panziókra vonatkozó és önkéntes igénylésen alapuló védjegyrendszer kötelező érvényű, a kereskedelmi- és a magánszálláshelyekre, egyéb szálláshelyekre egyaránt kiterjedő, országosan egységes nemzeti szálláshely-minősítő rendszer váltja fel. A továbbiakban az újonnan induló kereskedelmi- és a magánszálláshelyek, egyéb szálláshelyek működésének előfeltétele lesz a nemzeti szálláshely-minősítési rendszerben meghatározott minőségi fokozatnak való megfelelés, azaz az adott szálláshely minőségi fokozatának ellenőrzött és igazolt megléte, az 1-5 csillagos rendszerben. Az új rendszer eredményeként a jövőben kizárólag a minősítéssel rendelkező kereskedelmi szálláshelyek, magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek működhetnek a piacon.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban változás a nyilvántartásunkban nem történt.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok

A vásárrendezőkről és piacfenntartókról, valamint a bevásárlóközpontokat üzemeltetőkről szóló nyilvántartásban 1 piacüzemeltetési engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet szerepel. A beszámolási időszakban Hajdúnánás Város közigazgatási területén vásárrendezői, piacüzemeltetési engedély nem került kiadásra. Kistermelői piac üzemeltetésére bejelentés nem érkezett.

b) Iparügyek

A jegyző az ipari tevékenységet folytató telepet telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi.

A telephelyekkel kapcsolatos ügyiratok száma a beszámolási időszakban: 13 db.

A beszámolási időszakban 7 db bejelentés-köteles ipari tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba. Adatváltozást 3 esetben jelentettek be.

Tevékenység megszűnése miatt 3 ipari tevékenységet töröltünk a nyilvántartásból.

Ellenőrzések

A nyilvántartások hitelességének megőrzéséhez szükségesek és rendkívül fontosak a rendszeres hatósági ellenőrzések, melyeket elkészített ütemterv szerint végzünk. Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartások közhitelességének, valamint a kereskedelmi, ipari és szálláshely-üzemeltetési tevékenységek törvényes működésének biztosítása. Az ellenőrzés eszközei:

- helyszíni ellenőrzés
- adategyeztetés, tájékoztatás kérése

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § értelmében hatósági ellenőrzést végzünk, melyről éves ellenőrzési tervet kell készítenünk.

A 2023-ban leadott – 2024. évre vonatkozó – hatósági ellenőrzési ütemtervben 2 db szálláshely ellenőrzése szerepelt. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártunk fel, további intézkedésre nem volt szükség.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében hatósági ellenőrzést végzünk, melyről éves ellenőrzési tervet kell készítenünk.

A 2023-ban leadott – 2024. évre vonatkozó – hatósági ellenőrzési ütemtervben 2 db vendéglátóhely ellenőrzése szerepelt. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártunk fel, további intézkedésre nem volt szükség.

A szemlék tapasztalata továbbra is az, hogy a kereskedők, ipari tevékenységet végzők és szálláshely-szolgáltatást nyújtók nyitottabban beszélnek észrevételeikről, könnyebben felszínre kerülnek a hozzájuk tartozó kérdéseik, problémáik, amik megoldásában segíteni tudunk, és ezáltal fokozódik a bizalom és az együttműködés a Hivatal és az érintett egyéni vállalkozók, cégek és magánszemélyek között.

Az ipari tevékenységet végző vállalkozások adatait folyamatosan ellenőrizzük a cégnyilvántartás és az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatainak összevetésével.

Általánosságban kijelenthető, hogy felhívásunkra a bejelentési kötelezettségüknek a vállalkozók eleget tesznek, az ellenőrzéseink alkalmával együttműködőek.

7. BIRTOKVÉDELMI ÜGYEK

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a mellett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. Ügyfeleink részéről kevesen tudják, hogy birtokvédelemért a bírósághoz is fordulhatnak, 1 év elteltével pedig kizárólag ott indíthatnak ilyen eljárást. Ennek azokban az ügyekben van jelentősége, ahol kártérítési igény is felmerül, vagy más szakértő bevonásával tisztázandó kérdés is szükséges. A jegyzői eljárásban ezek érvényesítésére nincs lehetőség, vagy nagyon korlátozottan.

2024-ban 23 eljárás indult a Hivatalban. A hozzánk fordulóknak gyakran téves ismeretét a birtokvédelmi eljárás rendeltetéséről jól mutatja, hogy mindössze 7 esetben hoztunk helyt adó határozatot, 15 esetben a kérelem elutasítására került sor és 1 esetben kizárás bejelentését kellett tennünk, így a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya más hatóságot jelölt ki az eljárás lefolytatására.

Az elutasítások okai különbözőek, de jellemző a birtokvédelmi kérelem olyan jellegű hiányossága, amely miatt a kérelem nem bírálható el. A Korm. rendelet határozza meg a birtokvédelmi kérelem kötelező tartalmi elemeit, ennek megfelelően állítottuk össze azt a nyomtatványt, amit használni ajánlunk az ügyfeleknek, de használata nem kötelező. Ha a kötelező elemek közül bármelyik hiányzik, a kérelmet el kell utasítani. Gyakori, hogy nincs megfogalmazva, mit kér a jegyzőtől az ügyfél, mitől tiltsa el, vagy kötelezze tűrésre az ellenérdekű felet, és gyakori, hogy a birtoksértés időpontja sem tisztázott, ami a jegyzői eljárás alapja (1 éven belüli sértés).

2024-ben 1 eljárásban fordultak jogorvoslással bírósághoz ügyfeleink.

8. HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET

8.1. Mezei őrszolgálat

2024-ben 6 fő főállású mezőőr látta el a mezei őrszolgálat feladatait. A mezőőrök a jogszabályban meghatározott felszerelésekkel rendelkeznek és dolgoznak. (Munkaruházat, sörétes lőfegyver) Ezeket felül rendelkeznek minden szükséges tárgyi eszközzel. (hőkamera, vadkamera, gázágyú). A munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja. A Köztársaság tér 1. szám alatti irodában 2024. május hónapig 2 fő, azt követően – fizetés nélküli szabadság igénybevétele miatt – 1 fő adminisztratív munkatárs dolgozott, aki a háttérmunkát végezte.

A.) A külterületen végzett intézkedések

A mezőőrök évszaknak megfelelően ellenőrzik a mezőgazdasági értékeket és terményeket. Jelentősen megnövekedett a védett madarak károkozása, melyet riasztással próbálnak visszatartani.

B.) Mezei lopások, károkozások

Hivatalos megkeresés nem történt terménylopással kapcsolatban. A mezőőrök tudásuk és lehetőségük szerint járnak el.

C.) Dűlőutak karbantartása

A mezőőrök bevonásával történik a dűlőutak karbantartása, akik napi szinten ellenőrzik az utak állapotát. 1 fő gépkezelő dolgozik ezen a területen. Tárgyi feltételek: 1 db önjáró gréder és 1 db Volvo forgórakodó.

A gréder 2024-ben februártól kezdett el dolgozni. Napi szinten a dűlőút minőségétől, illetve állapotától függően kb. 3-4 km javítását végezte el. Ebben az évben 25 napot dolgozott és három nagyobb javításon esett át (hajtásház alkatrész csere, adagoló javítás, valamint vízszivattyú csere történt). Az utak karbantartása folyamatos, határrészek szerint a fő dűlőket veszik sorba, utána következnek a mellékutak. A grédert éjjel - üzemanyagtakarékoság szempontjából- külső telephelyen tároljuk. A gép futásteljesítményét GPS adatokkal tudjuk nyomon követni.

A gazdálkodók egyre több alkalommal keresik meg az őrszolgálatot földkimérésekkel kapcsolatban, a földterület és a dűlőút pontos helyreállításához, a munkavégzés közösen történik.

D.) További feladatok

Több gazdálkodóval közösen árkok és utak karbantartása, javítása került elvégzésre.

A mezőőrök a 2024-es év folyamán is rendszeresen közös szolgálatot teljesítettek a rendőrség munkatársaival, valamint folyamatosan kapcsolatban vannak a helyi vadásztársaságok vadőreivel.

E.) Telepőrök

A közfoglalkoztatás keretében 2 helyszínen (Kendereskert és Arany János utcai telephely) történt őrzési feladatellátás, amelynek koordinációs feladatait a Rendészet vezetője látta el. Átlagosan 16 fő közfoglalkoztatott végezte a munkát. A telephelyeken őrjárat ellenőrző rendszerek működnek a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

F.) Zártkertek

Hajdúnánás város 2 zártkerttel rendelkezik: Csepűsszőlő és Újszőlő. 3 fő csősz és 1 fő karbantartó teljesített szolgálatot. A Csepűsszőlő minden irányból körbe van kerítve, a csőszök évszaknak megfelelően nyitják és zárják a kapukat. A Csepűsszőlőben 3 db, az Újszőlőben 1 db csőszkunyhó található, amelyek karbantartási feladatait a karbantartó folyamatosan elvégezte. A gazdák apróbb lopásokat jelentettek, amelyeket több esetben rendőrségi feljelentés követett.

A csőszkunyhókat több alkalommal bemutattuk óvodás és iskolás csoportoknak.

A parlagfüves területek tulajdonosait a közterületfelügyelőkkel közösen felszólítják a terület rendbetételére.

8.2. Közterület-felügyelet

A beszámolási időszakban 3 fő főállású közterület-felügyelő látta el a feladatokat. A rendőrség munkatársai felderítések érdekében igénybe veszik a térfigyelő kamera rendszer felvételeit. A közterület-felügyelők több esetben közös szolgálatot láttak el a rendőrség munkatársaival.

Munkájuk során ellátnak útellenőri feladatokat, amelynek keretében figyelik a közúti jelzések hiányosságait, az úttest- és járdahibákat. A sérült vagy ellopott jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzéssel elősegítik. Intézkednek a szabálytalanul és a tiltott helyen járműveikkel várakozókkal, valamint a járműveiket tartósan közterületen parkolókkal szemben. 2022 őszétől a KRESZ szabályai szerint szabálytalanul parkoló autók esetében bírságot szabnak ki. 2022 nyarától a Kossuth utcán a fizető parkolóban parkoló autók ellenőrzik, szabálytalanság esetén az autó vezetőit büntetik. 2023 nyarától a Fürdő utcán található fizetős parkoló helyeket is ellenőrzik.

A közterület-felügyelők ellenőrzik és felügyelik a különféle hulladékok közterületen történő illegális elhelyezését és intézkednek azok elszállításával kapcsolatban. Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást Hajdúnánás és Tedej területén.

Az őszi időszakban Bigbag zsák igényléssel kapcsolatban végeznek ellenőrzési és adminisztratív feladatokat.

A közterület-felügyelet együttműködik a Start munkaprogram vezetőivel, a közterületi feladatok egyeztetésére jelzést, észrevételt ad feléjük az elvégzendő feladatok tekintetében.

- Beláthatóságot akadályozó növényzet visszavágása
- Közúti jelzőberendezések és jelző táblák helyreállítása
- Közterületi játszótéri tárgyak rendbetétele
- Elhanyagolt állapotú önkormányzati területek rendbetétele
- Veszélyes fák jelzése

Változást hozott a közterület-felügyelet ügyintézésében a 2022. január 1-től hatályba lépett, a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény, melyre tekintettel a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 24/2004. (V. 3.) Önkormányzati Rendeletből hatályon kívül helyezésre kerültek a kényszerkaszállásra vonatkozó szakaszok. Szankcióként bírság kerül kiszabásra.

Kizárólag parlagfűvel fertőzött terület miatt intézkedés nem történt, az erre irányadó jogszabályok szerinti kényszerkaszállás elrendelésére nem került sor.

A közterület-felügyelet 2024-ben tett intézkedéseiről szóló kimutatást az *1. számú táblázat tartalmazza*

9. EGYÉB FELADATOK ÉS HATÓSÁGI ÜGYEK

Társasházak törvényességi felügyeleti eljárására új eljárás nem indult 2024-ben Egy 2023-ban indított eljárásban a lezáró döntés meghozatalára került sor 2024. januárjában. Az eljárásra a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján egy debreceni társasházzal szemben került sor.

Közbiztonsági referensi feladatok. A beszámolási időszakban a közbiztonsági referensi feladatokat aljegyzőként láttam el. A közbiztonsági referens a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatainak ellátásában közreműködik. Egy naptári évben rendszeresen visszatérő feladatok teszik ki a tevékenység nagy részét, egy részében pedig ad hoc feladatokat kell végrehajtani.

2024. szeptemberében a Járási Önkéntes Mentőcsoport minősítési gyakorlatát kellett megszerveznünk. A Mentőcsoport a minősítést megkapta.

Honvédelmi referensi feladatok: Szintén aljegyzőként láttam el a honvédelmi referensi feladatokat. 2024-ben egy alkalommal felkészítő oktatáson kellett részt vennem, valamint rövid határidős adatszolgáltatást teljesíteni.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint a **Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesülete** elnöke felelős az Egyesület iratanyagának tárolásáról, a közgyűlések anyagának előkészítéséről, jegyzőkönyvvezetésről. Az Egyesület gazdálkodási feladatait a Közgazdasági Iroda végzi.

Aljegyzőként és októbertől jegyzőként feladatom a **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása is, a testület kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé.

Minden évben márciusban határidős a feladatalapú és a működési kiadások elszámolása, melyhez a szöveges beszámolót a Hivatal készíti el. Az elszámolásokat határidőben megküldtük a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Elszámoltatási és Monitoring Osztálynak.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Iroda végzi.

2024-ben elfogadta a Testület a **Szociális Szolgáltatásfejlesztési Konceptiót**. Ennek munkálatai 2023-ban kezdődtek, végül az elkészített tervezett 2024. márciusában fogadta el a testület.

Törvény szerinti határidőben, 2024. júniusában sor került a **Helyi Esélyegyenlőségi Program** felülvizsgálatára.

III. KÖZGAZDASÁGI IRODA

10. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

2024-ben a Költségvetési Csoport látta el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, a Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A csoport a vizsgált időszakban 8 fővel működött.

Az ASP központon keresztül az alábbi modulokban végezzük el az előirányzatok rögzítését, az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, a gazdasági események számviteli rögzítését, könyvelését, utalványrendeletek elkészítését, adóbevételek könyvelését, a házi pénztárak működtetését, valamint a havi, negyedéves költségvetési jelentés és a beszámoló elkészítését:

- KASZPER (Központi Analitikai Számviteli-Pénzügyi Rendszer)
- ETRIUSZ (Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása, időszaki beszámolók összeállítása a Magyar

Államkincstár felé. 2024-ban az alábbi beszámolók, jelentések kerültek elkészítésre önkormányzatonként, és intézményenként:

- 2024. évi költségvetési beszámolók, konszolidált beszámolók készítése
 - Havonta pénzforgalmi jelentések készítése
 - Negyedévente mérlegjelentések készítése;
 - 2024. II. negyedévben részesedések alakulásáról adatszolgáltatás;
 - 2024. III. negyedévben részesedések alakulásáról adatszolgáltatás;
 - 2024. október, november hónapban az adósságadatok jelentése, részesedések alakulásáról adatszolgáltatás;
 - Negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés készítése a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

Települési támogatások keretében 2024. január 1-től 2024. december 31-ig összesen 13.243.733,-Ft került kifizetésre. Az egyes települési támogatásokból kifizetett összegeket az 1. számú táblázat részletesen tartalmazza.

Pénzbeli támogatás (korábban gyermekvédelmi támogatás) kifizetésére évente kétféle alkalommal (augusztus és november hó) kerül sor. A pénzbeli támogatás igénylése az ÖNEGM rendszerben történik, a Szociális Csoport adatszolgáltatása alapján. A beszámolási időszakban támogatás ezen a jogcímen 390 fő részére került kifizetésre, összesen 2.437.500,-Ft összegben.

- A 2. számú táblázatban kerül bemutatásra a vizsgált időszakban kibocsátott számlák darabszáma intézményenként. Összesen 4 792 db számla kiállítására került sor. A kimenő számlák alapján a csoport folyamatosan végezte a követelések nyilvántartásba vételét, könyvelését, illetve a befolyt bevételek rögzítését, kontírozását.
- A 3. számú táblázat alapján az összes bejövő számla a vizsgált időszakban 8 442 db volt. Folyamatosan kerültek feldolgozásra a kötelezettségvállalások alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt.
- A 4. számú táblázat tartalmazza intézményenként a kiállított utalványrendeletek számát, amely a vizsgált időszakban 24 959 db volt.
- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára. Újtitkos Községi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint az Újtitkosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató pénztára a saját önkormányzati épületükben működik.

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról, vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegyenlítés a KASZPER modulban.

Az 5. számú táblázat tartalmazza a vizsgált időszakban kiállított pénztárbizonylatok számát.

- A gazdálkodási feladatok ellátása során kiállításra került 5 106 darab egyéb bizonylat is, amelyet a 6. számú táblázat részletez, és összességében a 2024. évben 282.807 db kontír (könyvelési) tétel történt.

Egyéb feladatok

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Újtikos Község Önkormányzata részére havi, az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató részére negyedévente ÁFA bevallások készítése, a bevallások alapján az adó megfizetése a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes.
- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal esetében negyedévente cégaadó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás készítése. Újtikos Község Önkormányzata és Folyás Község Önkormányzata esetében negyedévente cégaadóbevallás készítése.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, a számfejtések alapján a személyi kiadások rögzítése az ASP rendszerben, a személyi kiadások kifizetése.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzat és Újtikos Községi Önkormányzat nyertes pályázatainak pénzügyi lebonyolítása.
- Az Adócsoporthoz nyújtott adatszolgáltatások alapján elvégezzük Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata vonatkozásában az adókönyvelést. Havonta történik az adóbevételek könyvelése, míg negyedévente a negyedéves zárást követően a hátralékok, értékvesztések, és túlfizetések könyvelése.
- A Magyar Államkincstár által feldolgozott adatokból havonta elkészítjük a bérkönyvelést az önkormányzatok, illetve a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltatónál.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok benyújtása, valamint elszámolása. Ilyen pályázat volt például a rendkívüli önkormányzati támogatás, melynek 2024. évben az összege 30.627.457,-Ft volt.
- Az önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modulban (ÖNEGM rendszer) történik az „pénzbeli támogatás” igénylése, az adósságot keletkeztető ügyletek, valamint a zárszámadás elkészítése.

- Előterjesztések előkészítése a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata képviselő-testületi üléseire.
- Előirányzatok nyilvántartása, költségvetési rendelet módosítások készítése Képviselő-testületi ülésre.
- Az önkormányzat által a civil szervezetek részére nyújtott támogatások esetében a támogatás megállapodásainak elkészítése, pénzügyi teljesítése, valamint a pénzügyi elszámolások ellenőrzése.
- Vevő követelés, szállítói tartozás analitikának az elkészítése, egyenlegközlők kiküldése, illetve ellenőrzése.

11. ADÓÜGYI CSOPORT

Az adócsoport 2024. évben is megbízhatóan látta el a helyi adóztatással kapcsolatos feladatait. A jogszabályi változások folyamatos követése mellett hatékony ügyintézással, pontos nyilvántartással és ügyfélközpontú hozzáállással támogatta az önkormányzat bevételeinek stabilitását.

Jelentős személyi változások történtek az adó csoport életében is a beszámolási időszakban. 2024. júniustól szeptember 30. napjáig az adócsoport vezetője és 1 fő ügyintéző távozott a csoporttól, valamint a 1 fő ügyintéző szülési szabadságát tölti. Az adócsoport vezetői feladatait 2024. 10. 01. napjától a jegyző látja el, valamint 2024. augusztus 01. napjától és 2024. november 16. napjától 1-1 fő újonnan érkező ügyintéző erősíti a csoport munkáját.

Az adócsoport ügyiratforgalmát az 1. számú táblázat tartalmazza.

2024. évben 8.996 db fizetési értesítő, 1479 db felszólítás került kinyomtatásra és kézbesítésre az I. és II. félévi értesítők kapcsán, valamint körülbelül 3.450 db elektronikus egyenlegértesítő és 677 db elektronikus felszólítás került regenerálásra és elektronikusan kiküldésre. 2024. évben továbbra is – ahol kötelező, vagy ahol lehetséges – elektronikus iratkezelést alkalmazunk, és az irattározást is ilyen formában oldjuk meg, jelentősen csökkentve ezzel a papírfelhasználást, irattározási kapacitásokat, humán erőforrás igényt. Egyre több területen előtérbe kerül a digitalizáció, így ebben mi is igyekszünk elől járni.

2024. évben a 2. számú táblázat szerinti adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport. Minden tevékenységünk erős jogszabályi környezethez kötött, mindenről határozatot vagy végzést kell készítenünk, minden változásról, minden mozgásról, de ahol megoldható, ott igyekszünk egyszerűsíteni az eljárást. Ilyen jelentős lépések voltak:

- A Magánszemélyek kommunális adójában a korábbi években már alkalmazott, földkönyvi nyilvántartás adatait vetjük össze a meglévő adatbázisunkkal. Hiányosság esetén vagy felszólítást küldtünk ki az adózóknak, vagy a közhiteles adatok alapján megtörtént az előírás.
- Elhunyt adózók adóhátralékainak végzéssel való törlése, s ezzel párhuzamosan az örökösök részére az adó előírása megtörténik.
- OKO (NAV visszatartott állomány) naprakészen tartása. Ennek számos előnye van, gyorsan célba ér a követelés, pályázatokhoz, nullás igazolásokhoz kikényszerítő eszköz az

adótartozások beszedésére. (Bár maga a pénz beérkezése lassú, de biztos forrás, ha van mit visszatartani).

- Építményadó és magánszemély kommunális adója tekintetében felszólítók küldése adatbejelentési kötelezettség teljesítéséről. Amennyiben a felszólításnak nem tesznek eleget az adózók mulasztási bírság kiszabására van lehetőség:
 - első felszólítás után (a kézhezvételtől számított 15 nap eltelte után) természetes személyeknek 50e Ft, jogi személyeknek 100e Ft-os bírság kiszabására van lehetőség,
 - ha a második felszólításra sem teljesít az adózó, akkor a természetes személyeknek 200e Ft-os, jogi személyeknek 500e Ft-os bírság szabható ki,
 - amennyiben a harmadik felszólításra sem tesz eleget bevallási kötelezettségének az adózó, akkor hivatalból történik meg az adó előírása.

Általában elmondható, hogy a kivetések és az adózók nagy számához mérten jogkövető magatartást tanúsítanak az adózók, 2024-ben 13 esetben szabtuk ki első körös bírságot és 1 esetben került sor második felszólítás után alkalmazandó bírság kiszabására.

E két adónemet illetően az ellenőrzések 2024. évben elmaradtak a tervezettől. Októbertől kezdve azonban az adó szakrendszer kimutatásai és a földkönyvi nyilvántartás összehasonlítása tematikusan elkezdődött a Csoportban. Hiányzó kivetések esetén tulajdoni hányad arányában hivatalból megtörtént az adó előírása.

Az utolsó negyedévben 35 db különböző helyrajzi számon, 68 adózónak történt előírás.

A mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet értelmében minden év szeptemberében határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri járulék mértéke. Az adatbejelentések alapján 186 darab adatmódosítást dolgoztunk fel, valamint 1.519 db határozatot készítettünk el, nyomtattunk ki és postáztunk ki az ügyfelek részére ezen időszakban. Mezőőri járulék előírásokat és a teljesüléseket a 3. számú táblázat mutatja.

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. A szolgáltató minden év februárjában a jegyző részére megküldi azon fogyasztók listáját, akik talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ezen adatokról a 4. számú táblázat ad tájékoztatást.

A talajterhelési díjról szóló 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet alapján bizonyos feltételek fennállása mellett mentességek és díjkedvezmények vehetőek igénybe. Az adózók bevallási hajlandósága ingadozó, így az ebből eredő fizetési kötelezettségeket jellemzően egyszerűsített ellenőrzés keretein belül állapítjuk meg, mely egy hosszadalmasabb idő intervallumot jelent. A hivatalból történő előírás okán jelentős bírság és késedelmi pótlék kapcsolódik a talajterhelési díjhoz, mely megnöveli az adóhátralékot. 2024. évben az adózók részéről érkezett talajterhelési díj bevallás alapján 62 db adatbejelentés érkezett összesen 2117 m³ vízfogyasztással, mely bevallások alapján összesen 3.810.600 Ft fizetési kötelezettség került előírásra. Azon adózóknak, akik talajterhelési díj bevallási kötelezettségeiket nem teljesítik, felszólítás kerül megküldésre, amennyiben kötelezettségüket ennek ellenére sem teljesítik, úgy utólagos adómegállapítással kerül előírásra a talajterhelési díj, a jogszabályok alapján a megállapított

fizetési kötelezettség 50%-ának adóbírság címen történő megállapítása mellett. 2024. évben azon adózók részére történt a hivatalból történő előírás, akik a 2022. évi bevallási kötelezettségüket mulasztották bevallani. Ennek eredményeként 14 db adózó esetében összesen 1.792 m³ a TRV. Zrt. részéről igazolt vízfogyasztással került határozattal megállapításra 3.225.600 Ft talajterhelési díj fizetési kötelezettség és 1.612.800 Ft adóbírság.

A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében a beszámolási időszakban 3 új szálláshely nyitott meg és 6 szálláshely szüntette meg tevékenységét. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az 5. számú táblázat mutatja.

A helyi iparüzési adó (HIPA) esetében 2023. január 01. napjától a korábbi egyszerűsített adóalap meghatározási módok helyébe, új, árbevétel alapú sávós adóalap meghatározási mód lépett életbe. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény helyi iparüzési adóra vonatkozó rendelkezései alapján a 2023. adóévről az adózók, 2024. május 31. napjáig nyújthatták be helyi iparüzési adóbevallásaikat, nyilatkozhattak az adóalap meghatározási módok választásáról, illetve fizethették meg késedelmi pótlék mentesen helyi iparüzési adó fizetési kötelezettségeiket. A törvény helyi iparüzési adózást érintő változásai miatt a 2024. évben is jelentős számú megkeresés érkezett az adózók, valamint könyvelőik részéről, a módosítások értelmezése, valamint azok helyi iparüzési adóbevalláson történő helyes alkalmazásával kapcsolatban. Az ide vonatkozó törvény módosítása alapján, a 2018. március 20. napjától általunk használt ASP Adó Szakrendszerben a 2024. évben is számos alkalommal történt verzióváltás a jogszabályi változások módosításai miatt, mely változások alkalmazásával jelentős fejlesztések történtek a tekintetben, hogy az iparüzési tevékenységet végző adózók törzsadatait, valamint az általuk benyújtott helyi iparüzési adóbevalláson szereplő adatok is összehasonlításra kerülnek. Az adatok összehasonlítását követően, a bevalláson szereplő eltérések, hibák javítása érdekében, jelentős feladatot jelentett ezen hibákról az adózók, illetve könyvelőik írásban történő tájékoztatása, szükség esetén az értesítőkben leírtak megfelelő alkalmazásának segítése új, helyes jelöléseket tartalmazó javított bevallásaik benyújtásában. 2024. évben 660 db tájékoztató levél került megküldésre azon adózók részére, akiknek a 2023. évről benyújtott helyi iparüzési adóbevallása olyan eltéréseket tartalmazott az általunk nyilvántartott adatokkal szemben, mely hibák miatt a bevallások feldolgozását és rögzítését nem tudtuk elvégezni, ezért adózók tájékoztatása vált szükségessé. Azon adózók, akik elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, csak elektronikusan tudják a helyi adóztatást érintő ügyeiket intézni. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény szerint 2025. január 16. napjától a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) azonosítási szolgáltatása már csak az Ügyfélkapu+ vagy DÁP alkalmazással használható. A kétfaktoros azonosítás bevezetése miatt a helyi adóügyek esetében is szükségessé vált az adózók részéről meghatalmazás benyújtása, így például az adózó helyi iparüzési adóbevallását a könyvelője, csak érvényes meghatalmazása alapján tudja benyújtani. A módosítás miatt nagy mértékben növekedett a csoportunkhoz benyújtott meghatalmazások száma, 2024-ben 540 db meghatalmazás került feldolgozásra és rögzítésre az ASP Adó Szakrendszerben. A 2024. évben benyújtott helyi iparüzési adóztatást érintő bevallások, valamint változás-bejelentések számát a 6. számú táblázat összesíti.

A 2024. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését a 7. számú táblázat tartalmazza.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke 2024. évben 169 789 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a 8. számú táblázat szemlélteti.

A csoport minden töle telhetőt megtesz a hátralék csökkentése érdekében. (lásd: 9. számú táblázat) Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótartozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnali beszedési megbízások (inkasszó) készítése. Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Segítségünkre van az ASP adószakrendszer új fejlesztése, ahonnan gyorsan tudunk információt kapni az adózók nyugdíjas jogállásáról. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések sok időt és energiát igényelnek. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói is. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült tételek törlésére is. Ez azonban jelentős csökkenést mutat.

Az adócsoport feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek ügyintézése, 2024. évben 32 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel. Ebből 24 esetben részletfizetés, 7 esetben mérséklés és 1 esetben elutasítás lett ezen kérelmek eredménye. A 53.735.351 Ft összegre benyújtott kérelmekből 199.610 Ft összeg került elengedésre, tekintettel az adózók anyagi helyzetére. Ennek nagyrésze pótlék és bírság tételekből áll. Az elutasítás oka a megalapozatlanság, a hiánypótlási felhívás ellenére elmulasztott iratok benyújtása volt.

Egyéb feladatok:

- Adó- és értékbizonyítvány (AÉB): Hagyatéki ügyek mellett végrehajtók általi megkeresések, gyámi ügyek és egyéb esetekben kötelező az ingatlanokról kiállított hatósági bizonyítvány kibocsátása. Ennek száma jelentősen emelkedik (lásd: 10. számú táblázat), és a tendenciákat, okokat látva ez tovább fog fokozódni. (pl.: végrehajtások intenzív fokozatra kapcsolása, póthagyatéki eljárások.) Az AÉB egy olyan hatósági bizonyítvány, amelynek a forgalmi értéken felül számos adatot, információt tartalmaznia kell, melynek felderítése szintén a hatósági bizonyítvány elkészítőjének feladata. (Ingatlan adatai, paraméterei, kora, műszaki jellemzői.) Erre nem állnak rendelkezésre adatbázisok, iratanyagok. Ügyfelet kell felkutatni, beidézni, helyszíni szemlét tartani. Az érték meghatározásának kellően megalapozottnak és bizonyíthatónak kell lennie.
- Vagyoni bizonyítvány és adóigazolások
- Hulladékszállítással kapcsolatos – önkormányzat által átvállalt, vagy kedvezményre jogosító adatok feldolgozása, kérelmei, adattovábbítása a szolgáltató részére. Egy naptári évre kérelemre mentesült – a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől – a közszolgáltatás díjának megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használta és az ingatlan címén a népesség-nyilvántartásban egyedül volt bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négy és félszeresét nem haladta meg. A mentesség csak egy lakás

céljára szolgáló ingatlan után illetve meg a magánszemélyt. E mentesség kapcsán kerestük meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal a feltételezett jogosultakat. Önkormányzat által átvállalt hulladékszállítási díj racionalizálása érdekében alkalmazott 60 literes edényzet osztásáról is gondoskodtunk.

- Rendőrségtől átadott szabálysértések behajtási ügyei, idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása.
- MÁK adatszolgáltatások, zárások, utalások, túlfizetések rendezése, kivonatok könyvelése.

12. VAGYONCSOPORT

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a csoport feladatai közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végezzük az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívások megjelentetéséről gondoskodunk, lebonyolítjuk a pályázati eljárásokat, szerződéseket készítünk elő. Az ingatlanokon felül az ingóságok, állatok nyilvántartásával, beszerzésével, értékesítésével, mezőgazdasági támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok is a csoport munkájának részét képezik. Ezen felül feladataink közé tartozik a termőföld adásvételek, haszonbérletek, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, valamint az önkormányzat közüzemi szolgáltatóktól érkező számláinak kezelése, nyilvántartása. Az ügyintézők végzik az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok, gépjárművek biztosításával, káreseményével kapcsolatos ügyintézését.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által, valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósul meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.

A Vagyonscsoport létszámát tekintve 2024. évben nagy változások következtek be fluktuáció vonatkozásában.

Ingatlan vagyongazdálkodást érintő feladatok

Üdülőtérület hasznosításával kapcsolatos feladatellátás:

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2022. évben megvásárolta az 5380/3 helyrajzi számú üdülőtérület megnevezésű ingatlant, melyben jelenleg 66 bérlő található. A tulajdonosváltás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint a bérleti jogviszonyt abban a tekintetben nem érintette, hogy az új tulajdonos a régi helyébe lép, a fennálló bérleti szerződés bérbeadójaként.

Összetett, elhúzódó többletfeladatként jelentkezett a csoport számára ezen új ingatlan hasznosítási körülményeinek és feltételeinek kialakítása, tekintettel arra, hogy önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítási követelményeinek a jogszabályokkal összhangban megfeleljünk. (Elővásárlási jog önkormányzat részéről, versenyeztetési eljárás szabályszerű lefolytatása, szerződéskötés).

Sajátos módon a bérlők nem feltétlenül az önkormányzati működéshez igazíthatóan „értékesítették” felépítményeiket, folyamatos változások történtek, illetve hagyatékból adódó változások is bekövetkeztek, melyet rendeleti szinten szabályozni és kezelni kellett.

Az üdülőbérletekkel kapcsolatos folyamatos feladatok ellátása:

- előterjesztés előkészítése – elővásárlási jogról, hasznosításról
- határozatnak megfelelően pályázati eljárás lebonyolítása (versenyeztetési felhívás megjelentetése, versenytárgyalási jegyzőkönyv készítése)
- bérleti szerződés előkészítése, megkötése
- bérleti szerződések módosítása
- hibabejelentések továbbítása a megfelelő csoportok felé
- közüzemi számlák tovább számlázásához kimutatás készítése

Bérbeadás útján történő ingatlan hasznosítás:

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok egy éven belüli bérbeadásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés a vagyonhasznosítási ügyintéző végzi képviselő-testületi határozat alapján. Az egy éven túli bérbeadás esetén az ehhez kapcsolódó eseti előterjesztéseket előkészítjük. A képviselő-testületi határozattal bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtunk (Hajdúnánási Újság, az önkormányzat honlapja, hirdetőtáblái, Facebook), a pályázati eljárás keretében a versenytárgyalást lebonyolítottuk, a jegyzőkönyveket, szerződéseket előkészítettük és megkötöttük, valamint gondoskodtunk a közüzemi díjak megfizetéséhez szükséges rezsiköltség megállapodások előkészítéséről, megkötéséről. Tényleges fogyasztás esetében a mérőórák leolvasása, jegyzőkönyvek készítése is feladatunk. Átalány esetében éves felülvizsgálatokat készítünk, jegyzőkönyvezésről, szerződésmódosítások előkészítéséről, megkötéséről gondoskodunk. Mindezek mellett feladatunk a bérleti szerződések folyamatos nyomon követése, bérleti szerződések hosszabbításához szükséges felülvizsgálatok készítése, az előterjesztések előkészítése, a szerződések előkészítése és megkötése. **2024. évben a bérbeadással kapcsolatos megkötött, módosított szerződések száma 208 db volt, míg az összes élő bérleti szerződések számát a beszámolási időszakban 1. számú melléklet tartalmazza.**

Éves, vagy eseti bérleti szerződések - 2024:

- **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok évközben felmerülő azonnali bérbeadása** (Kendereskert, Fürdő utcai parkoló, Pince Klub, Vikendház.), melynek száma a 2024. évben **27 db** volt.
- **Piaci portéka, pavilon bérlete:** 2024. évben **34 db** bérleti szerződés megkötésre került sor, tekintettel arra, hogy a bérleti szerződések időtartama egy éves, valamint az ehhez kapcsolódó közüzemi mérőórák leolvasását követően jegyzőkönyvek készítése is feladatunk volt, melyek száma **22 db** volt.
- **Sportcsarnokok, sportpálya bérlete:** 2024 évben a Somorjai László Városi Sportcsarnok esetében **34 db**, a Hódos Imre Sport- és Rendezvénycsarnok esetében **26 db**, a Nagy Norbert Sportközpont esetében **3 db** bérleti szerződés került megkötésre. A bérleti szerződések alapján az eltöltött óraszámok a Vagyoncsoport által elkészített teljesítésigazolások (**95 db**) alapján kerülnek kiszámlázásra. Egyedi bérleti szándék esetén árajánlatok készítése és küldése is további feladatként jelenik meg, illetve ilyen esetekben a közüzemi mérőórák jegyzőkönyvezése is feladat. (Pl.: játszóház, versenyek, társadalmi események)

Éven túli bérleti szerződések - 2024:

Képviselő-testületi döntést igénylő hosszabb távú bérbeadás esetén az épületek felülvizsgálata, állapotfelmérés készítése, esetleges probléma okán szakemberek megrendelése szükséges a Vagyoncsoport részéről a hosszabb távú hasznosítás érdekében.

Garázsok, üzletek, parkolók bérlete: **34 db** ingatlan hasznosítását jelenti, mely folyamatos nyomon követést igényel bérleti díjak teljesítésének vonatkozásában.

Pályázati eljárások lebonyolítása, mely **2024. évben 8 db eljárást** jelentett (előterjesztés készítése, versenyeztetési felhívás megjelentetése, versenytárgyalási-, majd átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése, bérleti szerződés előkészítése és megkötése, szükség esetén közüzemi szolgáltatások átíratása).

Értékesítés útján történő hasznosítás:

Az értékesítéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézés a vagyonhasznosítási ügyintéző végzi. (Jogosultság vizsgálata, értékbecslő kirendelése, képviselő-testületi ülésre előterjesztés készítése, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetése, a pályázati eljárás keretében a versenytárgyalás lebonyolítása, a jegyzőkönyveket előkészítése, ügyfél értesítése, konzultáció a finanszírozásra vonatkozóan pénzügyi szervezetekkel, adásvételi szerződés szerkesztése, megkötése, az MNV-től szükség esetén a lemondó nyilatkozatok beszerzése, földhivatali ügyintézés).

Önkormányzati lakás és garázs értékesítése:

2024. évben az önkormányzati lakások megvásárlása a korábbi évekhez viszonyítva visszaesett. A bérlők **3 db vásárlási szándékot** nyújtottak be az önkormányzat részére, melyek ingatlanszakértő bevonását igényelték a vételi ár megállapításához. A Vagyonscsoport ügyintézői a képviselő-testületi előterjesztéseket előkészítették, melyek határozatai alapján értesítették a bérlőket. A teljes eljárás minden esetben lebonyolításra került, azonban a vételi szándéktól való **elállás** okán a szerződés megkötésére nem került sor.

Ingóságok és gépjárművek értékesítése:

2024. évben ingóságok tekintetében 17 db, míg emellett gépjárművek tekintetében 1 db adásvételi szerződés került megkötésre.

Egyéb nem lakás célú ingatlanok értékesítése:

Minden esetben képviselő-testületi döntést igényel, melyek értékesítésének száma **2024 évben 16 db volt.**

Versenyeztetési felhívások megjelentetése:

Hasznosítással kapcsolatos **versenyeztetési felhívások száma 2024. évben megközelítőleg 139 db** volt, amelyet a Vagyonscsoport ügyintézői megjelentettek hivatalon belüli további csoportok közreműködésével Hajdúnánás honlapján, a hivatal hirdetőtábláin, a Hajdúnánási Újságban, valamint közösségi média felületeken (pl.: Facebook).

Képviselő-testületi üléseket érintő feladatok ellátása:

Havi rendszerességgel a Képviselő-testületi ülést megelőzően az előterjesztések előkészítésében a Vagyonscsoporton belül 3 fő érintett. A tervezett előterjesztések mellett a csoport jellegéből adódóan gyakori az egyedi előterjesztések előkészítésének igénye is. Ezekhez a jogszabályoknak történő megfelelés tekintetében tárgyalások folytatása, földhivatali egyeztetések, főépítéssel történő egyeztetések, ingatlan szakértővel történő egyeztetések, előterjesztésben még érintett hatóságokkal, önkormányzati csoportokkal történő egyeztetések történtek. 2024. évben a Vagyonscsoport ügyintézői **31 db előterjesztést készítettek elő a Képviselő-testületi ülésekre.**

Ezzel összefüggésben a Vagyonscsoport ügyintézőinek a Képviselő-testületi ülés megelőző bizottsági üléseken való részvétel mellett alkalmanként a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági üléséről jegyzőkönyv készítési kötelezettségük is volt.

Statisztikák, adatszolgáltatások készítése:

A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések készítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár, Nemzeti Földügyi Központ felé.

Szociális Földprogram:

A Csoport aktívan közreműködik a Szociális Földprogramban, ennek keretében előkészíti a támogatási szerződéseket, átadás-átvételi elismervényeket, részt vesz a vetőmagok, állatok osztásában, kijelöli a program keretében hasznosítható földterületeket. A Szociális Földprogrammal kapcsolatos kimutatást a 2. számú melléklet tartalmazza.

Földhivatali eljárások:

A Csoport feladata a földhivatallal való szoros együttműködés, a munkavégzésünk során felmerülő járulékos feladatként jelentkező tulajdonjog, vagyoni értékű jogok bejegyzése, törlése, az ingatlan-nyilvántartás adataiban történő változások bejelentésével kapcsolatos ügyintézés is. Szintén a Vagyoncsoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat ingatlanvagyonával kapcsolatos telekalakítások lefolytatása, esetlegesen önkormányzati vagyont érintő társasház alapításában való közreműködés is. Egyes ingatlanok értékesítésének feltételeként szükséges azok művelési ágának átminősítése a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban.

Húsvéti rendezvény:

A húsvéti mutatóanyag 5 éves bérleti szerződése 2024. évben járt le, ezért szükségessé vált annak újragondolása, illetve képviselő-testület elé terjesztése. A képviselő-testületi döntésnek megfelelően a Vagyoncsoport lebonyolította a pályázati eljárást, majd jegyzőkönyvet készített, továbbá előkészítette és megkötötte a bérleti szerződést. A húsvéti mutatóanyag által biztosított körhinták megfelelőségi tanúsítványait bekértük és megvizsgáltuk. Ugyanezen időszakban az önkormányzat helyet biztosított árusok részére is, mely szintén pályázat útján került meghirdetésre. A Vagyoncsoport ügyintézői a pályázati eljárást lefolytatták, majd előkészítették és megkötötték az árusokkal a bérleti szerződéseket, továbbá kimérték és kijelölték a bérelni kívánt területeket. 2024. évben 7 árus vett részt a rendezvényen. Ezen felül a rendezvény alkalmára ipari-, illetve lakossági áram biztosítása is szükséges volt, melynek érdekében megállapodások megkötésére került sor vállalkozó bevonásával (VENTIFILT Kft.). A megállapodások alapján jegyzőkönyvezésre került a mérőórák nyitó és záró állása, valamint „Kalocsa” szekrény kihelyezésére is sor került. Ügyintézőink a rendezvény idején helyszíni szemléket hajtottak végre annak ellenőrzése céljából, hogy az árusok által valóban a megfizetett területnagyság került-e használatra.

Óvodatej pályázat:

A Vagyoncsoport ügyintézői gondoskodnak az évente történő óvodatej pályázat lebonyolításáról, melyhez felveszik a kapcsolatot a várható óvodai létszámok vonatkozásában. Ezt követően az érvényben lévő rendelet szabályainak megfelelően megtörténik a pályázati felhívás meghirdetése, majd a pályázat beérkeztetése, borítékbontási jegyzőkönyv és rangsor táblázat készítése. A szállítási szerződés megkötésre kerül a nyertes pályázóval, illetve a lakosság, valamint a minisztérium tájékoztatása is szükséges. Ez 2024. évben is a fentiek alapján zajlott le.

Tulajdonosi hozzájárulások, hozzájáruló nyilatkozatok:

A Vagyoncsoport képviselő-testületi döntéseknek megfelelően vagy polgármesteri hatáskörben tulajdonosi hozzájárulásokat, hozzájáruló nyilatkozatokat bocsát ki, melynek száma 2024. évben 7 db volt.

Gépjárművekkel kapcsolatos ügyintézkések:

A Vagyongcsoport ügyintézői végzik az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos kormányhivatali ügyeket. Ide tartozik az elvesztett forgalmi engedélyek, jármű törzskönyvek, megrongálódott regisztrációs matricák pótlásának igénylése, meghatalmazások írása műszaki vizsgáztatáshoz, továbbá az aktuális gépjárművekről nyilvántartás vezetése (költségvetés részére).

Nyilvántartásokhoz kapcsolódó Vagyongcsoporti feladatok

Analitikus nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

A Vagyongcsoportba tartozó ügyintéző feladata analitikus nyilvántartóként az alábbiak mérlegében szereplő ingatlanok, tárgyi eszközök, beruházások, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számviteléhez kapcsolódó **analitikus nyilvántartásának vezetése**. Az Önkormányzatok és intézményeinek mérlegében negyedévente bekövetkezett **változások rögzítése** (vásárlás, értékesítés, értékcsökkenés), ezekről jelentés küldése a főkönyvi könyvelés felé. Ezzel összefüggésben a nyilvántartásban lévő ingatlanokról, eszközökről, folyamatban lévő beruházásokról rendszeresen **adatszolgáltatások, kimutatások készítése**. A kinyert adatokhoz tartozó eszközkartonok biztosítása. Pályázati ellenőrzésekhez, belső ellenőrzésekhez – igény függvényében átlagosan havonta.

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat
- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
- Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Folyás Község Önkormányzat
- Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Újtikos Község Önkormányzat
- Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda
- Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató

Rendszeres feladatként 2024. évben is az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok nyilvántartásának szerves részét képezi az Ingatlanvagyon Kataszteri nyilvántartás vezetése, melyről **minden év március 20-áig jelentést kell küldeni a Magyar Államkincstár részére**. A nyilvántartási feladatok közé tartozik a kezelésre, üzemeltetésre átadott szennyvíz és víziközmű elemekkel kapcsolatos **MEKH-es adatszolgáltatás** elkészítése.

Közüzemmi számlákkal kapcsolatos feladatok:

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalhoz érkező közüzemi számlák (villany, víz, telefon, biztosítás, gáz, távhő szolgáltatás) ellenőrzése, teljesítés igazolása és érkeztető számmal történő ellátása a napi munkavégzés részét képezi. Éves szinten a gáz- és a villamosenergia közbeszerzéshez kiküldött műszaki adatlapon szereplő fogyasztási helyekre vonatkozó adatok helyességének ellenőrzése.

Villanyórák ellenőrzésével, energetikával kapcsolatos feladatok:

A Vagyongcsoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokon és térfelügyelő kamerákon elhelyezett villany mérőórák éves leolvasásában, esetleges cseréjében közreműködés a mérőóra leolvasóval. Az önkormányzati ingatlanok energia fogyasztásának (villany, gáz, napenergia termelés) ellenőrzése.

Hirdetmények közzétételével kapcsolatos feladatok:

Az analitikus nyilvántartó feladatai közé tartozik 2013. évtől a hirdetmények kezelése, mely során a termőföldek adásvételi és haszonbérleti szerződésének közzétételének feladatát látja el a kormányzati portálon és a hivatal épületében kihelyezett hirdetőtáblán. 2023-ban a földforgalmi törvényben több módosítás is történt, mely a közzétételt és az azzal kapcsolatos munkamenet jelentős **változását** eredményezte. Míg 2022. évben az adásvételi szerződéseket az ügyfél vagy ügyvédje juttatta el a hivatalhoz közzététel céljából, addig 2023. évtől a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalok küldik meg az adásvételi vagy haszonbérleti szerződést közzétételre. Másik fontos változás a jogszabályban, hogy 2023. július 1-jétől a közzététel időtartama **60 napról 30 napra csökkent**. A feladat – a korábbi évek gyakorlatával ellentétben – sokkal inkább kiterjesztésre került a digitalizáció irányába. Sajnos ez jelentős többlet terhet jelent. A hirdetmények kormányzati portálra történő feltöltéséről és annak levételéről igazolás érkezik ügyfélkapun keresztül az ASP iratrendszerébe, melyet le kell tölteni, és az anonimizált hirdetménnyel együtt kell a kormányhivatal részére visszaküldeni.

A kormányhivatalon kívül **más szervektől** (Rendőrkapitányság, Országos Bírósági Hivatal, Dr. Dienes Tamás Önálló bírósági végrehajtó), illetve a hivatalon belüli csoportoktól is rendszeresen érkezik megkeresés **hirdetmény közzétételével** kapcsolatban, melyeket a hivatal udvarán és épületében található hirdetőtáblában kell közzétenni

Mezőgazdasági vagyonelemekkel – állatállománnyal teljes, és a növénytermesztés támogatásával kapcsolatos – feladatok:

2024-ben a Vagyoncsoport feladatköréhez tartozott a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő **állatállománnyal** kapcsolatos **teljeskörű ügyintézés**, valamint a **növénytermesztés támogatásával kapcsolatos feladatok elvégzése**, melyet 2024-ban 1 fő vagyonelezési ügyintéző végzett.

Az önkormányzat állatállományába tartozó állatfajták – **magyartarka/limousin szarvasmarha, magyar szürke szarvasmarha, bivaly, szőke mangalica sertés, magyar nagyfehér sertés, duroc sertés, rackajuh és kecske** – esetén, a **tenyésztést teljesen átfogó állatnyilvántartások-, naplók elkészítése, vezetése** vagyonelezési ügyintéző feladata volt. Az állatnyilvántartások, állatfajonként külön, minden tartott állatfajra vonatkozóan egyedszinten tartalmazzák az állatok mindenre kiterjedő tenyésztési információit. Ennek naprakész vezetése az állattartó telepről beérkező tenyésztési információk alapján történt. A jelentések, kialakított rendszer alapján heti rendszerességgel történtek, de van, amely rövidebb intézkedési határidő miatt azonnali adatszolgáltatást igényeltek. Az állatnyilvántartók tartalmazzák az állatok egyedi azonosítókkal ellátott jelölési rendszerét, mely rendszer nyilvántartása, kontrollálása kiemelt feladat (marhalevelek, sertések csipkézési rendszere).

A feladat részét képezi az állatnyilvántartásokkal párhuzamosan az **állományváltozásokat tartalmazó naplók** elkészítése, a változások nyomon követése és határidőre történő elvégzése, az állomány- kiesések és beszerzések alapján. Az állományváltozási naplón túl külön naplózásra kerültek az elhullási-, értékesítési-, szaporulati események is minden tartott állatfaj esetében. A vezetett állományváltozási naplót havonta zární szükséges, illetve meg kell küldeni az illetékes hatóságoknak – támogatási feltételként – és a Közfoglalkoztatási csoportnak, valamint negyedévente az analitikus nyilvántartónak. Ez alapján kerül elkészítésre az állományleltár, összehasonlítva a telepen végrehajtott telepi leltárral.

Az állományváltozás egy részét érintő változásokat – kiesések, szaporulatok, pároztatások, állat ki- és beszállítások –, határidőre be kellett jelenteni a NEBIH-ENAR elektronikus rendszerben. **A 2024. évi nyitó- és záró állomány adatait a 1-3. sz. melléklet tartalmazza.**

Vagyonkezelési ügyintézőként további feladat volt még az **állatállomány** változását érintő folyamatok, kötelező és határidős **adatszolgáltatások** elkészítése, leadása **NEBIH-ENAR, MÁK, KSH** rendszerben.

Az állattartás az önkormányzati tulajdonú Kendereskertben és időszakosan legelőkön történt. Az állattartással kapcsolatos feladat volt a **takarmány beszerzésekhez** kapcsolódó **adás-vételi szerződések** elkészítése, a **felvásárlások ügyintézése**, a **teljesítések igazolása**, a **beszerzések készletezése**. Mezőgazdasági munkák elvégzéséhez szerződések elkészítése, saját **takarmánybetakarítási folyamatok** dokumentálása, készletezése.

Az állattartáshoz kapcsolódóan szükséges **tenyészetek-, tartási helyek kialakítása** rendeletek előírásainak megfelelően, kérelmek benyújtása a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályához és a NEBIH-ENAR-hoz, ez a megbízott ellátó állatorvos közreműködésével együtt.

Az önkormányzat **2014. áprilisában** kötött szerződést a **Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.-vel** – Magyarország legnagyobb tanúsító szervezetével –, melynek értelmében az önkormányzat belépett az ökológiai „bio” tanúsítás rendszerébe. A tanúsítási rendszernek megfelelően, az átállási időszakot követően, 2016-ban az önkormányzat növénytermesztése, a hosszabb átállási időszak miatt, 2017-ben a gyümölcstermesztés, 2018-ban pedig az állattartás megkapta az **Ökológiai „bio” státuszt igazoló Minősítő Tanúsítványát**. 2024. évben is a vagyonkezelési ügyintéző feladata volt az állattenyésztést érintő feltételrendszer által támasztott szigorúbb előállítási-, beszerzési-, tartási-, értékesítési folyamatokat szabályzó előírások – naprakész – ismerete alapján a **megfelelőség koordinálása**, valamint állattenyésztési ágazat **ökológiai „bio” státusz fenntartása** érdekében, éves átfogó ellenőrzésen tanúsította az ökológiai státusz fenntartásához szükséges követelményrendszernek való megfelelést. A vezetett nyilvántartások takarmány-, gyógyszer-, állat beszerzett anyagok jegyzéke, vevők listája, állatnyilvántartók, takarmányozási naplók, állomány bejelentők, állategészségügyi napló, takarmány receptek, takarmány készletkezelők.

Az **állategészségügyet** érintően a vagyonkezelési ügyintéző elkészítette az állategészségügyi ellátást biztosító állatorvos megbízási szerződését, **nyilvántartotta az elkészült állategészségügyi vizsgálati eredményeket**, és ezek alapján állította össze és nyújtotta be az illetékes hatóságok felé azon állategészségügyi állapotokra vonatkozó **kérelmeket**, amelyek az állategészségügyi- járványvédelmi feltételeknek megfelelő vizsgálatok alapján kötelezően fenntartani kívánt állategészségügyi állapotokra vonatkoztak. (pl. sertés négyesmentesség).

Mezőgazdasági **támogatások-, pályázatok mindenre kiterjedő ügyintézése** a vagyonkezelési ügyintéző feladata volt. Igénylés, kifizetési kérelmek benyújtása, hiánypótlások- nyomon követése, végrehajtása, támogatási jogosultság fenntartásához szükséges jelentések megküldése, támogatási összegek folyósításának nyomon követése. Ehhez kapcsolódóan feladat volt a támogatási- és pályázati kiírásokban meghatározott feltételek megteremtése, felülvizsgálata, ellenőrzése azért, hogy a támogatás igényelhető legyen. Az önkormányzatunk által a **2024-es évben** igényelt támogatások az Egységes területalapú támogatás körében **11 db támogatási formában** történtek:

- BISS Fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás;
- CRISS Fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás;
- Agrár-Ökológiai Program;
- Szálas fehérjenövény támogatás;
- Natura 2000 mezőgazdasági területeknek nyújtott kompenzációs kifizetések támogatása;

- VP4-1.1.-11.2.1.-21 Ökológiai gazdálkodásra áttérés, ökológiai gazdálkodás fenntartásának támogatása;
- VP4-10.2.1.1-21 A védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták genetikai állományának in situ megőrzésének támogatása;
- Termeléshez kötött-, és Átmeneti nemzeti húshasznú anyatehéntartás támogatása;
- Termeléshez kötött hizottbikartartás támogatása;
- Termeléshez kötött-, és Átmeneti nemzeti anyajuhtartás támogatása;
- valamint az egységes kérelemtől elkülönült **egyedileg igényelt 1 db támogatási forma** – a Tenyészkoca állatjóléti támogatás.

Támogatási okirattal rendelkező támogatások kifizetési kérelmének benyújtása negyedévente, vagy évente történik meg. Ehhez szükséges volt különböző hatóságok, valamint állattenyésztői egyesületek **igazolásainak igénylésére**, az igazolások kiadásához szükséges kérelmek elkészítésére.

Támogatási – pályázati feltételeknél meghatározott létszámadatok **rendszeres felülvizsgálatára** folyamatosan szükség volt, csökkenés esetén a kiesés-pótlások végrehajtása, valamint az egységes kérelem adatváltoztatásainak benyújtása. Ehhez indokolt volt a tenyészállatok vizsgálatainak koordinálása, valamint a tenyésztő szervezetek által leigazolt igazolások megküldése a kifizető részére, és az állatok tenyésztésbe állítása is.

Az állatalapú támogatások feltételeinek teljesítéséhez, az állattenyésztést segítő **tenyésztő szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolattartás**, az általuk megszabott **tenyésztési programba foglalt kötelezettségeknek megfelelő nyilvántartások, jelentések** határidőre történő megküldése (pl. éves átfogó tenyésztési naplók, szaporulati-, bűgatási naplók, állatok egyedi kártonjai, selejtezési jegyzőkönyvek, különböző állománylisták) is feladatként jelentkezett. A vagyonkezelési ügyintéző kezelte ezen nyilvántartásokat, szolgáltatta az előírt adatokat, ezzel került biztosításra a tenyésztő szervezetek által végrehajtott ellenőrzéseken való megfelelés, minden tartott állatfaj esetében. **2024. októberétől 4 támogatási jogcím**ben került sor helyszíni ellenőrzésre.

A tenyésztői kijelölések alapján a megfelelő vizsgálatok-, bírálatok elvégzésének kontrollálását és az ENAR jelölést követően, a tenyésztő szervezetekhez való bejelentések elvégzésre kerültek, illetve az általuk kihelyezett tenyészállatok bekerülésének mindenre kiterjedő ügyintézése is végrehajtásra került.

A korábbi évekhez hasonlóan a hatékony és eredményes működés érdekében **2024-ben is 5 db** – Mangalicatenyésztők Országos Egyesülete, Magyarországi Sertésenyésztők és Sertéstartók Szövetsége, Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete, Magyar Bivalytenyésztők Egyesülete, Magyar Juhtenyésztők és Kecsketenyésztők Szövetsége – az állatfajokhoz tartozó **tenyésztő szervezetekkel állt kapcsolatban az önkormányzat**.

A Magyar Államkincstár még a 2023-as évben kijelölte az önkormányzatot az Anyatehéntartás támogatásának keresztellenőrzésére. Az ellenőrzést a Magyar Államkincstár elvégezte. Jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy az önkormányzat teljeskörűen megfelelt. A határozat kiadása után a támogatás folyósítása áthúzódott a 2024-es évre.

A 2024-es évben megítélt és folyósított támogatási összegek összefoglalóját a 4. számú melléklet tartalmazza, mely alapján az önkormányzat részére **2024-ban összesen 22.178.851 Ft** támogatási összeg került jóváhagyásra és folyósításra.

Tekintettel a Kendereskert állattartó épületeinek minőségromlására, kapacitás limitjére, a megnövekedett állatlétszámmra, valamint a kialakult állatbetegségekre, szükségessé vált az

állatlétszám csökkentése a 2024-es év második felében. Cél egy egészséges és fenntartható állatállomány kialakítása, tartási helyek és körülmények javítása, valamint a tenyésztési programoknak és a támogatási feltételeknek való megfelelés.

13. KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÓ CSOPORT

A Könyvviteli Szolgáltató Csoport látta el a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő

- Hajdúnánási Holding Zrt.,
- Hajdúnánási Gyógyfürdő Kft.,
- Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.,
- Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft.,
- Hajdúnánási Távhőszolgáltató Kft.

gazdálkodással kapcsolatos könyvelési- és munkaügyi feladatait.

A csoport a vizsgált időszakban 4 fővel működött.

Több, mint 10 éves könyvviteli-, munkaügyi-, kontroller tapasztalattal támogatjuk a tulajdonos és a vállalatok vezetőinek gazdasági döntéseit, a törvényi előírások betartását. Ennek megvalósulásának egyik fontos tényezője az adminisztráció átlátható folyamata, melyet igyekszünk a cégek ügyvezetőivel, munkatársaival, a tevékenységek ellátásához szükséges szakemberekkel, könyvvizsgálókkal folyamatosan fenntartani. Másik fontos tényező az SAP vállalatirányítási rendszer megoldásai, mely lehetővé teszi a könyvelési-, számviteli- és a jelentéskészítési folyamatok nagymértékű hatékonyságát, biztosítva a hozzáférést az adatokkal dolgozóknak.

Összesített vállalati adatok 2024.		
Árbevétel	1 053 919 539	Ft
Egyéb bevétel	454 559 170	Ft
Dolgozói létszám	329	fő
Jogviszonyok száma	1 173	db
Számviteli bizonylatok száma	26 777	db

IV. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a beszámolási időszakban is a mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát.

Az Iroda a beszámolási időszak nagyobb részében a hatályos SZMSZ-ben meghatározott két fő szervezeti egységre tagozódása alapján a városfejlesztési és főépítési, a városüzemeltetési és beruházási feladatokat látta el.

Előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a képviselő-testületi és a bizottságok számára

Az iroda készítette elő Városfejlesztési Bizottság üléseit és éves beszámolóját. A beszámolási időszak alatt összesen 10 bizottsági ülésen vezettünk bizottsági jegyzőkönyvet, melynek terjedelme elérte a 82 oldalt.

Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági igazolások, statisztikai adatszolgáltatások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a alapján kötelezendő ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül az Iroda feladat ellátásába tartozó településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek elnevezése, helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, a víziközmű-szolgáltatás és a hatósági munkák az alábbi bontásban generáltak iratokat és ügyiratokat.

- A kötelező adatszolgáltatásnak eleget téve 6 alkalommal került statisztikai adatlap benyújtásra többek között környezetvédelmi, vízügyi és energetikai témákban.
- 3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó hatósági igazolás kiadására 42 alkalommal került sor.
- Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat kiadására 1 alkalommal került sor, mely szezonális, zenés rendezvény lebonyolítása idejére vonatkozott.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére 11 db adatközlést továbbítottunk részükre az adott ingatlan beépíthetőségét vizsgálva.
- Köztisztasági feladatokat láttunk el.

A városfejlesztési és főépítési csoport, valamint a városüzemeltetési és beruházási csoport ügyiratforgalmát az 1. számú táblázat tartalmazza.

14. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

A csoport csökkenő létszámmal végezte a feladatellátást. A csoport mindennapi feladatait 1 fő műszaki ügyintéző és 1 fő adminisztrátor látta el a beszámolási időszakban. A műszaki ügyintéző szeptember 30-ig látta el feladatait, mivel távozott a hivatalból. Ezután a városüzemeltetési műszaki ügyintéző látta el mindkét munkakört. Az iroda munkáját kiegészítette és segítette a megbízott városi főépítész, Marosán Andrea. A főépítész további kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását, segítse a településrendezési feladatok megvalósulását.

Szakhatósági állásfoglalás

A szakhatósági eljárás a hatóság megkeresésére indul, azonban az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megindítása előtt, 1 évig felhasználható, előzetes szakhatósági állásfoglalás megkérésére is. Az ügyfél kérésére vizsgáljuk, hogy a tervezett létesítmény a helyi építésügyi követelményekkel, és a helyi településrendezési tervvel nem ellentétes, valamint a helyi rendelettel védett, vagy védelemre tervezett természeti területet, értéket nem sért-e. Ez esetben 19 alkalommal készült szakhatósági állásfoglalás.

Házszámrendezés

Új házszám meghatározására 18 alkalommal került sor. Kérelemre szintén 18 db lakcímgazolást adtunk ki, melyeknek az ügyintézése során kívüliségben került bonyolításra. A címregiszterben történő rögzítéshez a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály biztosít adatot (ingatlannyilvántartási azonosító és EOv koordináták), így folyamatos a kapcsolattartás.

Közműkezelői nyilatkozatok

A Közműkezelői nyilatkozat célja az építések, közmű, út, társszolgáltatók által érintett távközlési hálózatrészek biztonságos megközelítésének, keresztezésének, védelembe helyezésének, áthelyezésének érdekében szükséges műszaki feltételek előírása. A csapadékvíz-elvezető hálózat tulajdonosa és üzemeltetője a Hajdúnánás Városi Önkormányzat. A csapadékvíz-elvezető rendszert érintő beruházások esetében közműkezelői nyilatkozat kiadására 26 alkalommal került sor. Csapadékvíz-befogadó nyilatkozatot 3 alkalommal adtunk ki.

Vízügyi feladatok

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra **gördülő fejlesztési tervet** kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel közösen elkészítettük Hajdúnánás Város víziközmű-rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervét ivóvíz és szennyvíz ágazatra vonatkozóan.

15. VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

A csoport mindennapi feladatait 1 fő csoportvezető, 1 fő műszaki ügyintéző látta el. Jól elhatároltan, végzettséghez igazítva igyekszünk megosztani a feladatokat.

VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az Üzemeltetési és Beruházási Csoport az irodai csoportokon kívül a Közfoglalkoztatási Csoporttal és egyéb, külsős cégekkel és kivitelezőkkel együttműködve látta el a városüzemeltetési feladatát.

Út- és járdaépítések, felújítások

Közúthálózatunk éves karbantartási munkáit a Közfoglalkoztatási csoporttal közösen végeztük el: az útkereszteződések rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását, közterületi járdák javítását, padkarendezést, útárkok karbantartását.

- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00062 azonosítószámú „Belterületi közutak fejlesztése Hajdúnánáson” projekt keretén belül az alábbi utcaszakaszok kerültek felújításra, mind az aszfaltburkolat, mind a vízelvezetés tekintetében:
Táncsics Mihály u. 50m, Baross u. 50 m, Béke u. 149 m, Hajdú u. 79 m, Áchim András u. 670 m, Arany János u. 157 m, Petőfi u. 49 m, Széchenyi u. 27 m, Széchenyi krt. 5,25 m, Bocskai u 531 m, Kiss Ernő u. 217 m, Vörösmarty u. 50 m, Magyar u. 50 m, Munkások útja 50 m, Honfoglalás u. 49 m, Tulipán u 50 m, Wesselényi u 46 m

Megvalósultak a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” projektben elnyert Hajdúnánás 0366 és a 0912 hrsz.-ú külterületi földutak burkolattal történő kiépítésének kivitelezési munkái.

Fő műszaki adatok:

0366 hrsz.-ú út

hossza: 300 m

szélessége: 4,0 és 6,0 m

felület: 1427 m²

0912 hrsz.-ú út

hossza: 482 m

szélessége: 4,0-5,50 és 6,0 m

felület: 2.787 m²

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (I.26.) Önkormányzati Rendelete szerint, a lakosság részére lehetőség nyílt önerővel hozzájárulni településünkön megvalósuló út- és járdaépítéshez. A rendelet alapján a lakosság körében meghirdetett

járdaépítési pályázat keretében a városban 2024. évben kb. 861 fm járda újult meg betonozott kivitelben.

Kivitelezésre került az Ady Endre körút – Dorogi utca – Széchenyi utcák kereszteződésben a mini körforgalom, valamint az ágait keresztező gyalogátkelőhelyek kialakítása is megtörtént.

Főbb műszaki tartalom:

- 4080 Hajdúnánás, Ady Endre Krt. – Dorogi utca – Széchenyi utca kereszteződésben létesülő mini körforgalom forgalomtechnikai kialakítása
- 4 db 3,0 m széles kijelölt gyalogos átkelőhely felfestése tartós burkolati jellel
- A gyalogátkelőhelyek mindkét oldalán felállási terület készítés térkő burkolattal, szegélyekkel és taktilis kövek elhelyezésével.
- 25 db közúti jelzőtábla és 5 db kiegészítő jelzőtábla kihelyezése, 15 db tartóoszlopon.

Egyéb ütiügyi feladatok

Szolgáltatási szerződés alapján, Hajdúnánás belterületén síktalanítási munkák elvégzésére került sor a REGA TRANS Kft. részéről.

A síkosságmentesítési feladatok előkészítése és koordinálása az üzemeltetési csoport feladata volt közreműködve a Közfoglalkoztatási csoporttal. Részletes forgatókönyv és riadó rendszer bevezetésével hatékonyan végeztük el a feladatokat. A december 31-ig terjedő időszakban a készenléten túl néhány esetben kellett utak és járdák síkosságmentesítését elvégezni az enyhe időjárásnak köszönhetően.

Rágcsálóirtás

Városi rágcsálóirtást 2024 tavaszán és őszén egy-egy alkalommal végeztettünk a kiskörúton belül, főbb kivezető utak mellett lévő zárt csapadékvíz elvezető rendszerben, a Hivatal épületében és más önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, valamint a temető, piac és a munkásszálló területén.

Fás szárú növényekkel, azok védelmével kapcsolatos feladatok

- A város zöldterületi virágoskertjeinek beültetéséhez szükséges palántákat saját fóliasátrakban, magról nevelt egynyári és évelő növényekkel, vagy vásárolt virágokkal biztosítjuk.
- A városban egyre több a kiöregedett, vagy beteg fás szárú növény, ezért a baleset- és életveszélyes helyzetek elkerülése végett, a favágóink közreműködésével folyamatosan gondoskodunk ezek kivágásáról.
- Amennyiben a veszélyes helyzet néhány száraz ág eltávolításával megoldható volt, igyekeztünk gallyazással, megfelelő eszközök (emelőkosaras autó) igénybevételével ezen feladatokat elvégezni.
- A Képviselő-testületi döntésnek megfelelően hagyományteremtő céllal 2016-ban indult „Újszülöttek fái program” az idei évben ötödik alkalommal került megrendezésre, melynek bonyolításához szükséges műszaki előkészítő és az ünnepséghez tartozó előkészítő-szervező feladatokat a Csoport dolgozói látták el, míg a faültetésben a Közfoglalkoztatási Csoport működött közre. Faültetések történtek az ipari parkban, a Rácdombon, az Ady játszótéren.

A zöldfelületek karbantartása, a város köztisztasági feladatainak elvégzése vállalkozók bevonásával a közfoglalkoztatási Csoport munkája volt. Összesen 446 000 m² területen irányítottuk és oldottuk meg a feladatokat, újabb szakaszokat vontunk be az öntözési rendszerünkbe.

Az üzemeltetési csoport folyamatosan közreműködött a társszervezeti egységekkel beruházási, felújítási feladatok előkészítésében.

Állategészségügy, gyepmesteri telep

Gyepmesteri telep

- A telepen kint lévő szolgálati lakást és a melléképületek az Alapítvány közreműködésével felújítottuk.
- Feladatellátási szerződés keretein belül 2021. április 1-től a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány látja el az ebrendészeti tevékenységet.
- A telepen egy fő állandó alkalmazott látta el az állati eredetű hulladékok begyűjtését, mérlegelését.
- A telepen a vizsgált időszakban 73 db eb került befogásra, amelyből 46 db eb került haza. A befogott kóbor ebek kötelező megfigyelési időszakot követően, a tartási, elhelyezési problémák megoldása, illetve az ezzel járó költségek csökkentése érdekében, továbbá az állatvédelem fontossága miatt az Önkormányzat ajándékozási szerződés útján a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány részére átadja. Ebből kifolyólag az Alapítvány munkatársai által gazdásításra kerülnek a telepen lévő ebek. A tavalyi év során 29 db eb került ajándékozási szerződés útján az Alapítvány tulajdonába, 5 db kiszökött és befogott eb után pedig a tulajdonosok ebtartási díjat fizettek meg (16.193.-) az önkormányzat részére.
- 2021. április 1. óta nem altattak el ebet a gyepmesteri telepen.
- A gyepmesteri telep összesen 50 eb ideiglenes befogadására alkalmas.
- A telepre vezető útszakaszon, valamint a telepen figyelem felhívásra alkalmas táblákat felújítottuk, újra cseréltük.

2022. évben a 134/2022. (IV.28.) évi Képviselő-testületi határozat alapján bevezetésre került, hogy éves szinten minden hajdúnánási lakostól Hajdúnánás Városi Önkormányzat 50 kg testtömeget meg nem haladó állati eredetű hulladékot ingyenesen vesz át. Az 50 kg/év testtömeget meghaladó állati eredetű hulladék elhelyezése esetén az önkormányzat az általa az ATEV Zrt-nek megfizetett díjat tovább számlázza az elhelyezőnek. **2024. január – december között a bevétel 1.271.124.- Ft volt.**

Méhészet

Hajdúnánás városban a méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején, február 28-ig nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük jogszabály által előírt be és kijelentőlapok segítségével. Ezáltal a légi irtás (pl. szúnyogirtás) alkalmakor a méhészeket időben tudjuk értesíteni a méhcsaládok védelme érdekében.

Talált tárgyak

A 2024-es évben összesen 17 db talált tárgyat adtak le a lakosok. Ezek között található például: kulcscsomók, pénztárca, mobiltelefon, kerékpár stb. A város honlapján, közösségi felületeken folyamatosan frissítjük a talált tárgyak listáját, ezáltal is segítve a lakosságot az elveszett tárgyaik megtalálásban.

További üzemeltetési feladatok

- Zúzottkő, bányahomok, folyami homok rendelése
- Növényvédelmi munkák
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos ügyintézés
- Közlekedési táblák, közlekedési tükör rendelése, melyek kihelyezésében a közfoglalkoztatási csoport nyújt segítséget
- Útburkolati jelek festésének frissítése
- Zöldfelület karbantartás
- Önkormányzati létesítmények területgondozás

Szökőkút és Pí víz üzemeltetése

A Dorogi utcán, a Kossuth utcán és a Bocskai utcán lévő szökőkutak üzemeltetését és felügyeletét az Üzemeltetési és Beruházási csoport, valamint a Közfoglalkoztatási Csoport munkatársai végzik.

Lakossági ügyintézés

Az iroda munkájának jelentős részét képezi a lakosság által felmerült kérdések megválaszolása, az így felmerült feladatok megoldási lehetőségeinek vázolása és teljesítése.

A lakossági bejelentések köre nagyon sokrétű. A tavaly évben beérkezett kérelmek között szerepelt utcanévtábla kihelyezésének pótlása, út- és járdahelyreállítás, csapadékvíz-elvezetési problémák, nem működő közvilágítás bejelentése, közlekedési jelzőlámpa meghibásodása, forgalomkorlátozás, telekalakítással kapcsolatos kérdések, kerítésépítés szabályosságai, zajhatárérték betartásával kapcsolatos esetek, meghibásodott tűzcsapok, ebtartási bejelentések. Minden esetben az ügyet kivizsgáltuk, a szükséges intézkedéseket megtettük és a kérelmezőt tájékoztattuk.

Az irodai adminisztrátorok nyilvántartást vezetnek az alábbiakról

- Beérkezett számlákról.
- Bejelentett méhészeti tevékenységről. A méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük. 2024. évben összesen 35 fő adott le méhbejelentő lapot méhcsaládok és kaptárszámok megjelölésével.

Hajdúnánási Köztemetőt érintő feladatellátás

Temetkezés

A Hajdúnánási Köztemető humán erőforrás állománya:

- 1 fő temetkezési szolgáltató,
- 2 fő irodai munkatárs,
- 1 fő kertész,
- 1 fő takarító,
- 7 fő temetkezési munkatárs.

A napi tevékenységeink három fő feladat köré csoportosulnak:

1. Temetkezési szolgáltatás
2. Temető üzemeltetése és fenntartása
3. Temető zöldfelületeinek kezelése

Temetések számának alakulása 2024.01.01 és 2024.12.31. között:

Urnás temetések száma: 116

Koporsós temetések száma: 104

2024. év felújításai, beruházásai:

Március	Működőzem külső vakolása, belső tereinek festése 11 db hársfa ültetése
Április	Locsolótartó állvány felállítása 10 db Új gyalogossétány kialakítása
Május	Ravatalozó burkolása terasz részen Új kút telepítése nyomóskút
Szeptember	Külső köves parkolóhelyek kialakítása Szökőkút telepítése
Október	Berencsi kriptá felújítása Napelemes térkő telepítése

Elmondható, hogy ebben az évben is tudtuk biztosítani a temető zavartalan működését. Kiemelt figyelmet fordítottunk a temető rendezettségére, tisztaságára, a temetőlátogatók problémáinak megoldására és a velük való kapcsolattartásra.

Feladatainkat a hatályos Temetőtörvény, annak végrehajtási rendelete és Önkormányzati Rendelet szerinti előírásoknak megfelelően láttuk el.

A 2025-ös évben is alapvető működési elvnek tekintjük, hogy ügyfeleink igényeit mindig szem előtt tartva, magas színvonalú szolgáltatást nyújtunk, melyet Hajdúnánás város érdekeinek elsődlegességével végezzünk.

A 2025-ös évben is haladunk tovább felújítási terveink megvalósításával.

2024. évre tervezett felújítások, beruházások:

1. Sorfásítás
2. Utak felújítása

Hajdúnánási piac üzemeltetés

A 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 13. szám alatt található a piac, amely a város szívében helyezkedik el. A városi piactér fenntartását, üzemeltetését, a létesítményeinek karbantartását egész évben végeztük. Az év minden hetében, heti két alkalommal van piaci nap (szerda és szombat), illetve minden hónap első vasárnapján kisállatbörze, mely napokon, a nyitvatartási idő alatt biztosítjuk a WC használatát, gondoskodunk a piac takarításáról, valamint a hulladék elszállításáról. Feladatunk a helypénz, illetve a területfoglalási díj beszedése. Téli időszakban elvégeztük a piac üzemeltetéséhez szükséges hó eltakarítását és a terület síkosságmentesítését. Ez évben érezhető volt, hogy az emberek tudatosabban költekeztek. A vásárlói forgalom visszaesett, ezért az árusítók (bérlok) száma is csökkent.

Az árusok és a vásárlók szervezése a piacfelügyelő feladata. Elengedhetetlen a piacfelügyelő hatékony és rendszeres munkája, hogy minél több árust vonzzon be a piac és minél több vásárlói igényt tudjunk kiszolgálni.

Várjuk a jövőben is a kedves vásárlókat, leendő árusainkat.

Az Önkormányzat üzemelteti az alábbi létesítményeket:

- városi piac (hrs.: 2808/3)
- piac-felügyelőség épülete
- nyilvános WC

2024. év felújításai, beruházásai:

Április	tetőfelújítás fedett árusító helyen
Június	árusító asztalok felújítása

Célunk a városi piac élénkítése, kulturáltabb környezet kialakítása mind a vásárlók mind a kereskedők részére. 2022-es évben a pályázati lehetőséget megragadva benyújtottuk a piac fejlesztési tervet. Kivitelezésének várható időpontja: 2025. év tavasza

Foglalkoztatottak száma a feladatok ellátására: 3 fő

16. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT

I. KÖZFOGLALKOZTATÁSI FELADATOK

A közfoglalkoztatási csoport 2024-ben 3 járási start munkaprogram, és két kiegészítő jellegű egyéb mintaprogram, illetve két hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program megvalósulásával kapcsolatos szakmai megvalósítását és adminisztrációs munkáját végezte. Ezen túlmenően a nyári időszakban diákmunka programok szervezését is ellátta.

Program megnevezése	Időszak	Létszám	Felhasználható forrás összesen	Támogatási intenzitás	Kötelező saját forrás
Mezőgazdasági járási start program	2024.03.01. – 2025.02.28.	88 fő	194.007.969 Ft	86,8181 %	5.879.144 Ft
Szociális jellegű start munkaprogram	2024.03.01. – 2025.02.28.	97 fő	186.237.132 Ft	85,1855 %	2.816.779 Ft
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	2024.03.01. – 2025.02.28.	52 fő	106.074.558 Ft	91,5384 %	1.330.671 Ft
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2024.09.01 – 2025.02.28.	2 fő	1.278.642 Ft	100 %	-

I/1. A csoport által végzett feladatok:

- Közfoglalkoztatási pályázatok szakmai és adminisztrációs lebonyolítása.
- Foglalkoztatási ügyek szervezése.
- Járási Hivatallal, illetve a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás.
- Pályázatok elkészítése, illetve elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése.
- Városüzemeltetési irodával egyeztetve a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása.
- A közfoglalkoztatást érintő megbízási, vállalkozási, gépjárműhasználati szerződések előkészítése egyeztetése a közigazgatási irodával.

I/2. Helyszínek, feladatok:

A foglalkoztatással, illetve napi szakmai tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket, pályázatokat kezelésével, szakmai koordinációval kapcsolatos ügyek

- Közfoglalkoztatási munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése (jelentkezés, munkaviszony létesítése, megszüntetése, napi nyilvántartó rendszer működtetése, jelenléti ívek és munkanaplók kezelése, távollét nyilvántartás)
- Havi szakmai beszámolók és záró beszámolók megküldése a Járási Hivatalnak
- Ügyfélfogadás. Nyilvántartásunk alapján átlagosan havonta 100-200 fő jelenik meg ügyfélfogadásunkon.
- Raktározás
- Napi és heti munkavezetői értekezletek lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási kiállítások és egyéb rendezvények megszervezésében való közreműködés.
- A Járási Hivatal irányában történő adatszolgáltatások megküldése

- Pályázatírás
- Pályázati elszámolások előkészítése
- Pályázati források, megvalósulások nyomon követése
- Mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos komplex nyilvántartások vezetése
- Város üzemeltetésével kapcsolatos napi feladatok ellátása

I/3. Létszám:

A csoportot közszolgálati jogviszonyban álló csoportvezető vezeti. 8 fő segítette a munkáját a beszámolási időszakban, közülük 2 fő közfoglalkoztatottként. 2024. október 1-jét követően 4 fő foglalkoztatotti jogviszonya szűnt meg, akiket a 2025. évi közmunka program tervezése miatt rövid időn belül pótolni kellett.

Ezen túl közfoglalkoztatási, alkalmazott munkanapló írásban segítők, illetve szakmunkások segítik az egyes pályázatok megvalósulását.

I/4. Egvéb foglalkoztatási feladatok

A csoport a közfoglalkoztatási programok lebonyolításán kívül Diákmunka, önkéntes közérdekű tevékenység, illetve közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységet is ellát.

• Diákmunka:

A Nemzetgazdasági Minisztérium által életre hívott nyári diákmunka elnevezésű foglalkoztatási programnak.

A program keretében egy hónapos időtartamra lehet bevonni a diákokat részmunkaidős foglalkoztatást biztosításával. A diákok önkormányzati közfeladattal összhangban lévő munkákat láttak el:

- irodai háttér adminisztrációban való közreműködés
- önkormányzati rendezvények segítése
- vízosztás, hivatali levelek kézbesítésének segítése
- parkosításban való közreműködés
- kézműves tevékenység segítése

A diákmunka programok megvalósítása során nagyon jó tapasztalatokat szereztünk a tanulók rátermettségével és aktivitásával kapcsolatban. Bár a pályázatban különböző korosztályú diákok vettek részt, mégis mindenkinek érdemi és hasznos munkát tudtunk biztosítani.

• Közérdekű munkavégzés:

Ennek 2 típusa különböztethető meg:

1. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügy – és Igazságügyi Főosztálya által közérdekű munkára irányított személyek alkalmazása. Ezt a tevékenységet segíti és ellenőrzi a Bíróság által kijelölt pártfogó felügyelő.
2. A közérdekű munkavégzés másik típusa a szabálysértési bírságok közmunkával való megváltása. A szabálysértési bírság befizetésére kötelezett személy a Járási Hivatalnál kezdeményezheti a pénzbüntetés munkára történő átváltoztatását.

A) Közfoglalkoztatás keretében elvégzett feladatok, szakmai megvalósítás

A közfoglalkoztatásban alkalmazott egységes fizetés nem tükrözi az egyéni teljesítmények közötti különbségeket, ezért a Bocskai Korona jutalomrendszert továbbra is megtartottuk, a teljesítménytől függő differenciálás érdekében. Ebben az időszakban is a kiemelkedő munkát végzők havonta rendszeres, vagy eseti jutalomban részesültek, ami Bocskai Korona formájában kerül kifizetésre.

II. JÁRÁSI STARTMUNKA PROGRAMOK

A közmunkában dolgozók legnagyobb részét a járási startmunka programok segítségével foglalkoztatjuk. 2024-ben ez az átlaglétszám összesen 246 fő volt. A támogatási rendszer legfeljebb egy éves; március leelejétől következő év február végéig tartó foglalkoztatási időszakot tesz lehetővé.

A 2024-re vonatkozó felhívás három államilag finanszírozható programelemet foglalt magába:

- Mezőgazdasági program,
- Helyi sajátosságokra épülő program,
- Szociális jellegű program

A pályázatokat a Közfoglalkoztatási Csoport készítette el. A pályázatkezelő mind a három programelem indítására beterveztett igényt jóváhagyta.

II./1. Mezőgazdasági program

A mezőgazdasági programon belül ökológiai növénytermesztést és állattenyésztést folytatunk.

Ökológiai gazdálkodással, azaz műtrágya és szintetikus növényvédőszer nélkül, a természetes biológiai ciklusokra, szerves trágyázásra, biológiai növényvédelemre alapuló termelési módszerrel 2014 tavaszától kezdve foglalkozunk.

Mint ökológiai gazdálkodásunkat tanúsító szervezettel, a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.-vel vagyunk szerződéses kapcsolatban. Tevékenységünket a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft. folyamatosan monitoringozza és minősíti. A szervezet évente többször is ellenőrzéseket folytat.

Az előállított terményeket a Hajdúnánási Gyermek és Közétkeztetési Kft.-nek, a Hajdúnánási Termelői piacon, illetve a nagyobb mennyiségeket felvásárlóknak értékesítjük.

A növénytermesztés fóliasátorban, szántóföldön, valamint gyümölcsösökben történik, az állattenyésztés pedig őshonos állatfajok tenyésztésére és tartására terjed ki.

II./1.1 Növénytermesztés

- **Fóliasátras növénytermesztés:**

A növénytermesztés során fóliában és szabad földben történik a növények termesztése, amelyek elődeges felvevő piaca a közétkeztetés és a városi piac, de számos felvásárlót is fel kell kutatni. A megtermelt zöldségek bio minősítésűek. Ez nem kapcsolódik

szorosan a közfoglalkoztatáshoz. A bio minősítést évente végzik. A megtermelt zöldségeket az Arany János utcai hűtőházban tároljuk.

- **Szántóföldi növénytermesztés:**

A szántóföldi növénytermesztés is a program része, ahol az állatok takarmányozása érdekében kerül sor a növénytermesztésre. A földek után járó támogatások lehívása, az állatok nyilvántartása, valamint a bio minősítéssel kapcsolatos ügyintézés a Vagyonsoporthoz tartozik

A takarmánynövényeket az állattenyésztési ágazatunknál használjuk fel.

- **Dísznövénytermesztés**

A virágnevelés a város szépítését szolgálja. A virágtermesztés virágmagok rendelésével és magoncok vásárlásával történik, amelyeket magról nevelünk a Baross utcai főliában. Olyan virág magoncokat rendelünk, melyek magról nehezen nevelhetők. A magoncok is sok gondozást igényelnek, mire kiültethetővé válnak és még ezt követően is. Az év folyamán kapálással gondoskodtunk a parkok gazmentesítéséről, csapadékmentes meleg időszakokban reggeli és esti locsolással védtük meg a növényeket a kiszáradástól.

II./1.2. Állattenyésztés és tartás

A mezőgazdasági program keretében őshonos állatfajok tartását és tenyésztését végeztük. Az állattartás központja a Kendereskert.

A mezőgazdasági programban dolgozó közfoglalkoztatottak végzik az állattartó istállók tisztítását, az állatok takarmányozását. Továbbá részt vesznek állatjóléti feladatok ellátásában.

II./2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

A helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatásunk két programelemet tartalmazott; a kézműves-, és az építési tevékenységet.

II/2.1. Kézműves tevékenység

A helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás kézműves tevékenysége a tradicionális jellegű, korábbi munka- és termelési kultúrán alapuló termékek előállítását segíti elő. A program keretein belül szalma, nemezelt, hímzett és bórdíszmű kézműves portékák készültek a Bartók Béla krt. 27. szám alatt kialakított műhelyekben.

Az előállított termékeink nagy része értékesítésre került. Értékesítési tevékenységünket különböző vásárookra, rendezvényekre való kitelepüléssel valósítottuk meg.

A beszámoló évében részt vettünk több helyi rendezvényen, így a Kendereskertben tartott kihajtási ünnepségen, az ÖKO Expón, a Behajtási Ünnepségen, a Nyakas-farmon megrendezett Aratófesztiválon és a Hajdúk Világtalálkozóján. Termékeink népszerűsítése mellett kézműves foglalkozásokkal vártuk a rendezvényre látogatókat.

II./2.2. Építési tevékenység

A járási startmunka programon belül az építőipari tevékenységek elvégzéséhez nincs elegendő létszámú, és felkészültségű szakember, ezért a támogatási szerződésben vállalt munkákat a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális Szövetkezet dolgozóival közösen végeztük. A

nagyobb szakmai tudást igénylő feladatok végrehajtása érdekében a szövetkezettel szerződést kötöttek a szakembereik közreműködésére, abban a formában, hogy ezekhez a tevékenységhez a nálunk rendelkezésre álló szak-, és segédmunkás létszámot a start állományából biztosítjuk.

Betonüzem működése

A korábbi években támogatott beszerzéseknek köszönhetően a start munkaprogram megfelelő gépekkel-eszközökkel rendelkezik ahhoz, hogy a programok megvalósításához szükséges betonanyagú szerkezeti elemekből néhány fajtát saját maga állítsa elő. Így például a betonüzemünk gyártja le a trapéz alakú árokburkoló elemeket a belvízrendezési programhoz, betonkerítés elemeket a helyi sajátosságok programhoz.

Az üzem nem csak a munkaprogramokhoz termel, hanem kiszolgálja az önkormányzat olyan építési beruházásait is, ahol a kivitelezéshez az üzemben gyártott termékek szükségesek.

II./3. Szociális jellegű program

II./3.1 Mezőgazdasági utak rendbetétele

- Külterületi útalapok rendbetétele
- Földutak rendbetétele
- Mezőgazdasági beton útszerkezetű utak rendbetétele

II./3.2 Belvíz-elvezetés

- Árok karbantartása a lerakódott iszap kitermelésével belterületen
- Burkolt belterületi árkok és átereszők tisztítása
- Burkolt belterületi árkok burkolatának cseréje trapéz mederburkoló elemekre:

Az árok burkolásához szükséges trapéz alakú beton elemek a saját betonüzemünkben kerülnek előállításra.

II./3.3 Belterületi közúthálózat karbantartása

- Útkátyúk megszüntetése
- Útpadka rendezése
- Ütüzemeltetési feladatok
 - Közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
 - Út melletti kaszálás
 - Szabad úrszelvény és a rálátási háromszög biztosítása:
- Útépitések

III. HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS

A programon belül első sorban takarítási és adminisztratív munkát végző dolgozók foglalkoztatása valósul meg. Ez a program csak bérjellegű költséget tartalmaz egyéb anyag és eszköz költség nem igényelhető.

IV. KÖZFoglalkoztatás keretében elvégzett egyéb feladatok

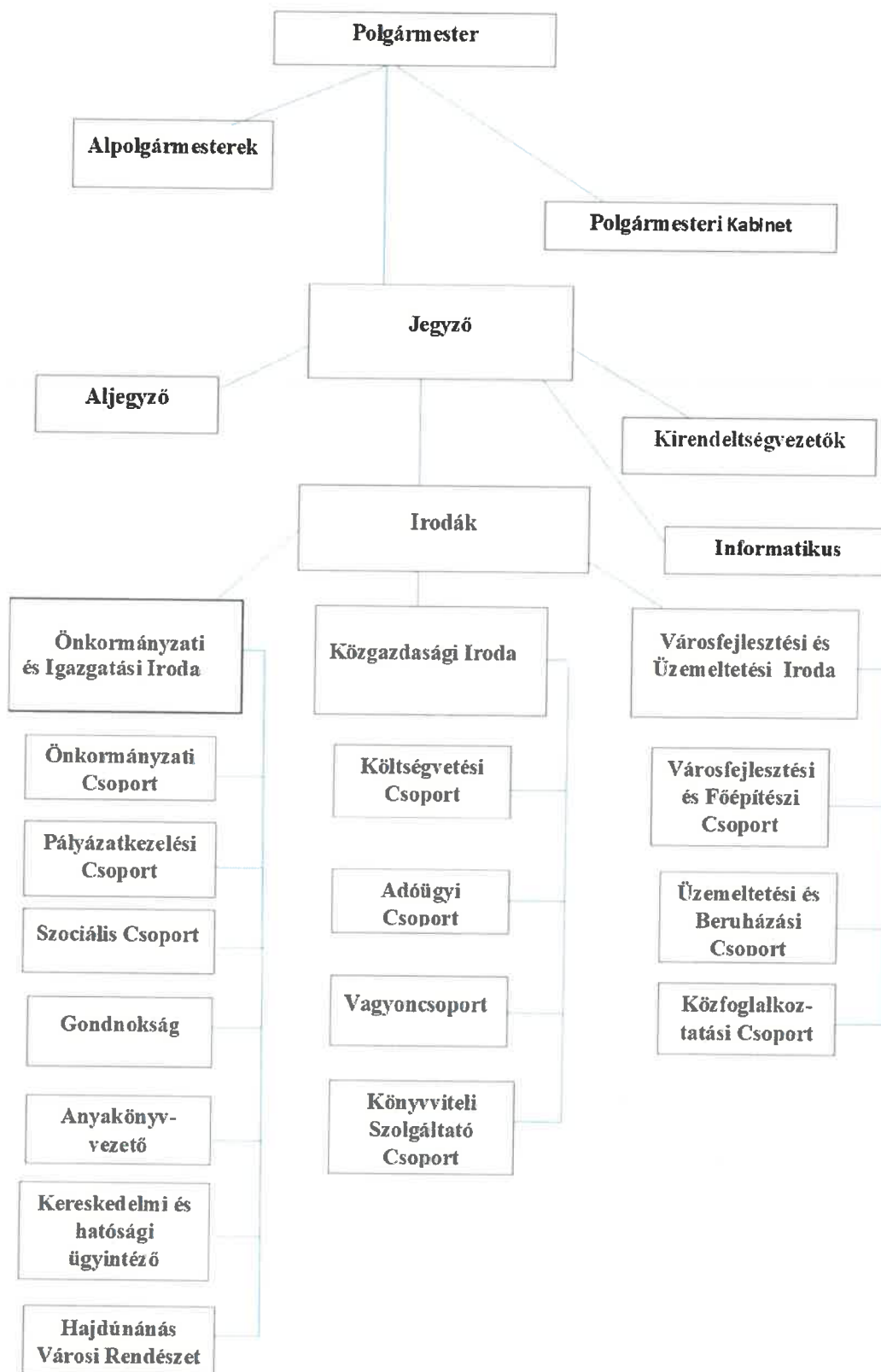
A közfoglalkoztatottaknak az előre tervezett tevékenységen felül egyéb eseti feladatokat is el kell végezniük. Ezek általában városüzemeltetési tevékenységek, vagy az önkormányzati tulajdonban lévő épületekhez kapcsolódnak.

Közreműködés egyéb feladatok ellátásában

- Rendezvénysátor állítása
- Szállítás, rakodás, egyéb anyagmozgatás
Folyamatosan biztosítottuk az önkormányzati és a hivatali feladatok ellátásához szükséges szállítási, rakodási munkákhoz a tehergépkocsikat és a munkaerőt. Elvégeztük a nagyobb belső anyagmozgatással járó tevékenységeket (bútorok, iratok stb. mozgatása).
- Közreműködés rendezvényeknél
- Konténer szállítás elszámolása is a csoportra hárult, de ennek irányítása a rendészeti csoporthoz tartozott. Ők irányították, hogy hová kell letenni, hogy nagyobb mennyiségű hulladék elszállításra kerüljön, illetve esetleges építés, felújítás során is használatba került. Lakossági célra nem került már bérbeadásra.
- Woma (dugulás elhárítás) elszámolása is a csoportra hárult, de ennek irányítása a Városüzemeltetési csoporthoz tartozott. 2024 január óta már csak önkormányzati fennhatóságú intézmények részére végzünk dugulás elhárítási feladatokat.

MELLÉKLETEK- HAJDÚNÁNÁS

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája



ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú táblázat- testületi munka számokban

	2024. év
Ülések száma	összes ülés száma: 22
Munkaterv szerint ülések száma	10
Rendkívüli ülések száma	8
Városrész tanácskozás	1
Közmeghallgatás	1
Ünnepi ülés	1
Alakuló ülés	1
Testületi ülések időtartama (perc)	2609
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	561
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	91
Képviselő-testületi ülésen tárgyalt előterjesztések száma	289
Önkormányzati rendeletek száma	31
Képviselő-testületi határozatok száma	352

2. számú táblázat- bizottsági munka számokban 2024. szeptember 30-áig

Bizottságok	Ülések száma		Határozatok száma	Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)
	Rendes	Rendkívüli		
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	7	7	117	162
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	7	4	59	119
Egészségügyi és Szociális Bizottság	7	5	109	194
Városfejlesztési Bizottság	7	4	65	94

3. számú táblázat – bizottsági munka számokban 2024. október 1. után

Bizottságok	Ülések száma		Határozatok száma	Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)
	Rendes	Rendkívüli		
Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	2	6	88	112
Stratégiai és Intézménykoordinációs Bizottság	2	0	18	30

4. számú táblázat – 2024. évi ügyiratforgalom

Iktatókönyv	Iktatva		Elintézte		
	Főszám	Alsószám	Határidőben	Késve	Folyamatban
Hajdúnánás 2024	28755 db	51275 db	8622 db	11720 db	5910 db

PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2024 évben
megvalósult és folyamatban lévő pályázatait

Pályázat megnevezése	Állapot	Támogatási összeg Ft	Kötelező önerő Ft
EFOP-1.5.3-16-2017-00021 Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánáson és vonzáskörzetében	Megvalósult*	200 996 161	0
EFOP-1.2.11-16-2017-00012 Fecske Otthon Hajdúnánáson	Megvalósult*	199 999 999	0
BGA - Csíkszereda és Hajdúnánás testvértelepülési programja	Megvalósult*	1 197 000	0
A város és vidék tematikájú történetes konferencia megvalósítása	Megvalósult*	600 000	0

A XIX. Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótábor és a XI. Hajdúnánási Ifjúsági Alkotótábor megrendezése	Megvalósult*	400 000	0
Hungarikum Pályázat 2022	Megvalósult*	3 600 000	50 000
Hungarikum Pályázat 2023	Megvalósult*	2 000 000	0
Hungarikum Pályázat 2024	Folyamatban lévő	3 000 000	0
MKSZ Közüzemi támogatás Hódos Imre Sportcsarnok 2024. évi közüzemi díjainak finanszírozása <i>Hódos Imre Sportcsarnok</i>	Megvalósult**	9 624 840	0
MKSZ Közüzemi támogatás Hódos Imre Sportcsarnok 2024. évi közüzemi díjainak finanszírozása <i>Somorjai László Sportcsarnok</i>	Megvalósult**	2 000 000	0
Országos Bringapark Program 2024 Kerékpáros pumpapálya kialakítása Hajdúnánáson	Megvalósult*	19 995 515	19 995 515
Elektromos meghajtású kisbusz és töltőállomás beszerzésének támogatása	Megvalósult**	26 548 359	0
Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítvány – Kutyafuttató létesítése a H.Á.L.A Alapítvány használatára	Folyamatban lévő	20 000 000	0
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00148 A TOP CLLD-ben megvalósuló városi fejlesztések népszerűsítése a helyi közösségek körében	Megvalósult**	16 484 360	1 129
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	Megvalósult*	143 611 034	31 796 337
VP6-19.2.1.-40-5-21 Helyi fejlesztések támogatása	Megvalósult**	20 616 065	1 086 862
BM Csapadékvíz elvezetés	Megvalósult**	203 709 491	0

BM út- és járdafelújítás	Megvalósult**	49 425 709	0
TOP_PLUSZ 1.2.1-21 Élhető települések-Piacfejlesztés	Folyamatban lévő	494 085 512	5 914 488
TOP_PLUSZ 1.2.1-21 Csapadékvíz elvezető rendszer és Liget fejlesztése	Folyamatban lévő	300 000 000	0
TOP_PLUSZ 1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	Folyamatban lévő	350 000 000	0
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00046 Energetikai korszerűsítés Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	220 519 096	7
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00015 Ipari terület infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	541 576 024	26 273 976
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00011 Turisztikai fejlesztés Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	457 059 197	90 038 033

*A pályázat fizikailag megvalósult, a szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadása folyamatban van.

** A pályázat fizikailag megvalósult, a szakmai és pénzügyi elszámolás 2024 évben jóváhagyásra került.

***A pályázat értékelése folyamatban van.

**A pályázatkezelési csoport 2024 évben fenntartási időszakban lévő beszámolási
kötelezettséggel bíró pályázatai**

Fenntartás alatt lévő pályázatok	Aktuális fenntartási év	Fenntartás időszak záró dátuma
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	4	2026.01.22
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00027 Napelemes rendszerek telepítése Hajdúnánáson	4	2026.01.25
TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00013 Ipari terület fejlesztése	4	2028.04.11

TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00002 Aktív közösségi zöldterület kialakítása és a helyi termelői piac infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson	5	2029.02.07
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00195 Új közösségi - kulturális színtér kialakítása a hajdúnánási születésű Maghy Zoltán költő szülőházában kiállítótér létrehozásával	4	2028.05.19
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2022-00942 Játsszótér és közösségi park létrehozása	5	2029.04.07
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2022-00941 Községi tér kialakítása Hajdúnánás-Tedejen	5	2029.10.22
TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00007 Helyi Gazdaságfejlesztés	4	2027.04.19.
TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00028 Hajdúnánás, csapadékvíz főgyűjtők rekonstrukciója	5	2026.05.25.
TOP-4.1.1-15-HB1-2016 Gyermekorvosi alapellátás fejlesztése	5	2025.06.09.
TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020 Oxenweg Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében	1	2030.01.15.
TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00001 Hajdúnánás-Hajdúdorog kerékpárút-hálózat fejlesztése	1	2028.07.24.
KEHOP-1.2.1-18-2018-00231 - Klímatudatosság erősítése Hajdúnánáson	1	2029.02.08.
KEHOP-5.4.1-16-2016-00413 Szemléletformálási programok - Megújuló energia a Föld jövőjéért	2	2027.03.15.

A pályázatkezelési csoport 2023 évben fenntartási időszakban lévő beszámolási kötelezettséggel bíró pályázatai

Fenntartás alatt lévő pályázatok	Aktuális fenntartási év	Fenntartás időszak záró dátuma
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	3	2026.01.22
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00027 Napelemes rendszerek telepítése Hajdúnánáson	3	2026.01.25
TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00007 Helyi Gazdaságfejlesztés	2	2027.04.19.
TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00028 Hajdúnánás, csapadékvíz fogyújtók rekonstrukciója	4	2024.08.31
TOP-4.1.1-15-HB1-2016 Gyermekeorvosi alapellátás fejlesztése	3	2025.06.09.

A SZOCIÁLIS CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. SZÁMÚ TÁBLÁZAT
lakhatási támogatás 2019-2024

Formája	2019.01.01. - 2019.12.31.	2020.01.01. - 2020.12.31.	2021.01.01.- 2021.12.31.	2022.01.01.- 2022.12.31.	2023.01.01.- 2023.12.31.	2024.01.01.- 2024.12.31.
tűzelő	171	206	281	241	171	134
gáz	62	69	67	53	40	24
távhő	15	14	12	10	7	3
E-ON	30	36	47	31	24	14
lakbér	11	7	12	12	8	6
víz	1	1	1	-	-	-
lakástörlesztés	-	-	-	-	-	-
összesen	290	333	420	347	250	181
összeg	9.487.000, -Ft	6.845.000, -Ft	6.067.779, - Ft	5.513.000, - Ft	3.624.632, - Ft	2 784 000

2. SZÁMÚ TÁBLÁZAT
tűzifa támogatás 2024

Időszak	Támogatások száma
2024.01.01. – 2024.02.28.	46
2024.10.15. – 2024.12.31.	42

3. SZÁMÚ TÁBLÁZAT
rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás adatai

Formája	2022.01.01.-2022.12.31.		2023.01.01.-2023.12.31.		2024.01.01.-2024.12.31.	
pénzbeli támogatás	220 fő	3.113.038, -Ft	209	4.043.285, -Ft	371	4 680 500 Ft.
tartós ételmisszer csomag	97 fő	679.000, -Ft	141	1.313.900, - Ft	324	3 169 692 Ft

4. SZÁMÚ TÁBLÁZAT
gyermekszületési támogatás

Időszak	Gyermekek száma (fő)	Összeg (Ft)
2015.01.01. - 2015.12.31.	137	4.110.000
2016.01.01. - 2016.12.31.	145	4.350.000
2017.01.01. - 2017.12.31.	137	4.110.000
2018.01.01. - 2018.12.31.	138	4.140.000
2019.01.01. - 2019.12.31.	158	4.740.000
2020.01.01. - 2020.12.31.	153	4.610.000
2021.01.01. - 2021.12.31.	127	3.810.000
2022.01.01. - 2022.12.31.	97	2.910.000
2023.01.01. - 2023.12.31.	100	3.000.000
2024.01.01 - 2024.12.31.	73	2.210.000

5. SZÁMÚ TÁBLÁZAT
Bursa Hungarica támogatás

Forduló	„A” típus	„B” típus	Összeg
2018. évi	87	12	6.255.000, - Ft
2019. évi	74	7	5.322.500, -Ft
2020. évi	73	11	4.395.000, -Ft
2021. évi	72	3	3.865.000, -Ft
2022. évi	64	2	3.540.000, -Ft
2023. évi	74	0	3.433.000, -Ft
2024. évi	53	0	4.460.000, -Ft

6. SZÁMÚ TÁBLÁZAT
Első lakáshoz jutók támogatása

Év	Megállapított	Elutasított	Visszavont
2018.	10	8	3
2019.	15	3	3
2020.	21	2	3
2021.	18	0	1
2022.	13	0	1
2023.	7	0	0
2024	9	1	3

7. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Lakásállomány 2024. december 31. napján

Jogcím	Határozott időtartam	Határozatlan időtartam	
Szociális alapon	44	20	64
Piaci alapon	27	31	58
Bérlőkijelölési jog alapján	7		7
Szakember elhelyezésére szolgáló	16		16
Szükséglakás (lejárt-jogcímnélküli)	0		0
Fecskelakás	32		32
Fecskeotthon	15		15
Bethlen G. 41.	4		4
Bérbe adva	145	51	196
Üres lakás			20
Összesen			216

8. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

	Meghirdetésre került bérlakások száma				Meghosszabbítások száma	
	szociális alapon	nem szociális alapon	Fecskelakás	Fecskeotthon	szociális alapon	nem szociális alapon
január	-	1 lakás/3 pályázat/3 érvényes 1 lakás/1 pályázat/1 érvényes	-	-	2	-
február	-	-	-	1 lakás/7 pályázat/7 érvényes	1	-
március	1 lakás/5 pályázat/4 érvényes	1 lakás/2 pályázat/ 2 érvényes	1 lakás/5 pályázat/4 érvényes	1 lakás/4 pályázat/4 érvényes	6	-

		1 lakás/2 pályázat/1 érvényes				
április		-	1 lakás/5 pályázat/5 érvényes	-	3	-
május	1 lakás/3 pályázat/2 érvényes 1 lakás/4 pályázat/3 érvényes	1 lakás/5 pályázat/4 érvényes	-	1 lakás/7 pályázat/7 érvényes 1 lakás/9 pályázat/9 érvényes	9	-
június	-	-	-	1 lakás/10 pályázat/10 érvényes 1 lakás/13 pályázat/13 érvényes	6	-
július	-	1 lakás/1 pályázat/1 érvényes	-	1 lakás/4 pályázat/4 érvényes	-	-
augusztus	-	1 lakás/3 pályázat/2 érvényes	-	1 lakás/3 pályázat/3 érvényes	-	-
szeptember	-	1 lakás/4 pályázat/4 érvényes,	-	1 lakás/6 pályázat/6 érvényes	7	-
október	-	1 lakás/1 pályázat/1 érvényes	1 lakás/11 pályázat/11 érvényes 1 lakás/7 pályázat/7 érvényes	-	6	-
november	1 lakás/10 pályázat/6 érvényes 1 lakás/8 pályázat/5 érvényes	1 lakás/2 pályázat/2 érvényes	1 lakás/3 pályázat/3 érvényes 1 lakás/8 pályázat/8 érvényes	1 lakás/3 pályázat/3 érvényes	2	-
december	-	1 lakás/3 pályázat/3 érvényes 1 lakás/2 pályázat/2 érvényes		-	-	-

9. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

	Pályázat nélkül bérbe adott lakások		
	Szolgálati lakás	Szükség lakás	Bérlőkijelölési jog
január	1 lakás	-	-
február	1 lakás	-	-
március	2 lakás	-	-
április	-	-	-
május	2 lakás	-	-
június	-	-	-
július	2 lakás	-	-
augusztus	-	-	-
szeptember	1 lakás	-	-
október	-	-	-
november	-	-	-
december	-	-	-

10. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Kimutatás a 2024. évi lakbérbevételekről

Vizsgált időszak 2024. január - 2024. december	Számlázott lakásbérleti díj	Fizetett lakásbérleti díj	Különbözet (Ft)	Teljesítés (%)
2024. január	5 384 165 Ft	5 212 595 Ft	171 570 Ft	96,8%
2024. február	5 377 679 Ft	5 169 209 Ft	208 470 Ft	96,1%
2024. március	5 329 605 Ft	5 300 415 Ft	29 190 Ft	99,5%
2024. április	5 506 886 Ft	5 456 666 Ft	50 220 Ft	99,1%
2024. május	5 549 188 Ft	5 473 858 Ft	75 330 Ft	98,6%
2024. június	5 633 598 Ft	5 447 946 Ft	185 652 Ft	96,7%
2024. július	5 551 103 Ft	5 277 047 Ft	274 056 Ft	95,1%
2024. augusztus	5 477 569 Ft	5 282 669 Ft	194 900 Ft	96,4%
2024. szeptember	5 287 818 Ft	5 205 018 Ft	82 800 Ft	98,4%
2024. október	5 240 556 Ft	5 114 516 Ft	126 040 Ft	97,6%
2024. november	5 391 466 Ft	5 222 186 Ft	169 280 Ft	96,9%
2024. december	5 207 968 Ft	4 877 068 Ft	330 900 Ft	93,6%
Összesen	64 937 601 Ft	63 039 193 Ft	1 898 408 Ft	97,1%

A GONDNOKSÁGI CSOPORT TÁBLÁZATA

1. számú melléklet
(Hívás előfizetések)

99 db hívószám	céges előfizetés (Magyar Telekom Nyrt.)
198 db hívószám	személyi használatban (Magyar Telekom Nyrt.)
8 db	internet előfizetés (Magyar Telekom nyrt.)
71 db + 1 db központban	asztali készülék (R-Voice)

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS TÁBLÁZATA

1. számú melléklet

Anyakönyvezett események kimutatása

2024.01.01.-2024.12.31.

Helység név	Születés				Házasság				Halál		
	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Születések száma	Születési adatváltozás ^x	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Házasságkötések száma	Adatváltozás ^{xx}	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Halotti események száma
Hajdúnánás	957	107	1	33	179	57	102	71	21	0	125
Folyás	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
Tiszagyulaháza	18	1	0	1	12	1	1	2	1	0	3
Újtikos	51	0	0	0	21	3	4	2	2	0	6
Összesen	1026	108	1	34	213	61	107	75	25	0	134

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET TÁBLÁZATA

1. számú táblázat - A közterület-felügyelet intézkedései

Ssz.	Közterület-felügyelet intézkedései	Számszerű adatok
1.	Rendőrségi feljelentés (rongálással kapcsolatban)	2 db
2.	Illegális hulladéklerakással kapcsolatos feljelentés	9 db
3.	Kiadott Közterület-foglalási engedély	16 db
4.	Gazos területekkel kapcsolatos felhívás kihelyezés	160 db
5.	Gazos területekkel kapcsolatos írásban felszólítás	135 db
6.	Gazos területekkel kapcsolatos bírság	8 db határozat, ebből:
		8 db 25.000 Ft
7.	Fizető parkoló büntetés (Kossuth utca)	221 db
8.	Szabálysértési büntetés (megállni tilos)	32 db
9.	Felszólítás egyéb esetben (törmelék, zöld hulladék, szemetes közterület.)	4 db
10.	Fizető parkoló büntetés (Fürdő utca)	169 db

KÖZGAZDASÁGI IRODA

KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. táblázat- 2024. évben kifizetett pénzbeli szociális ellátások – Hajdúnánás

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	2 784 000
Gyógyszerköltség támogatás	899 500
Temetési támogatás	400 000
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	4 265 500
Krizis segély	277 000
Köztemetés	1 161 833
Gyermekszületési támogatás	2 160 000
Év első újszülött támogatása	50 000
Buszbérlet támogatás	206 400
Étkezési térítési díj	0
Tűzifa támogatás	1 039 500
Összesen:	13 243 733

2. táblázat- kibocsátott számlák darabszáma

Intézmény	2024. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	137
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	3 123
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Folyás Község Önkormányzata	22
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	1 505
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	5
Összesen:	4 792

3. táblázat- Bejövő számlák darabszáma

Intézmény	2024. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	898
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	6 123
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	31
Folyás Község Önkormányzata	597
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2
Újtikos Községi Önkormányzat	656
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	135
Összesen:	8 442

4. táblázat- Utalványrendeletek intézményenként

Intézmény	2024. év
	(db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	2 067
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	17 824
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	95
Folyás Község Önkormányzata	1 332
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	31
Újtikos Községi Önkormányzat	3 256
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	354
Összesen:	24 959

5. táblázat- pénztárbizonylatok száma intézményenként

Intézmény	2024. év
	(db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	268
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 128
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	59
Folyás Község Önkormányzata	427
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4
Újtikos Községi Önkormányzat	316
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	59
Összesen:	3 261

6. táblázat- egyéb bizonylatok száma intézményenként

Intézmény	2024. év
	(db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	407
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	3 190
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	11
Folyás Község Önkormányzata	521
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	21
Újtikos Községi Önkormányzat	784
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	172
Összesen:	5 106

ADÓÜGYI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú táblázat

	2022.	2023.	2024.
Összes iratanyagszám - Főszám	21 372	28 584	19 261
- ebből papír formátumú	12 802	17 289	7 597
-ebből elektronikus	8 570	11 295	11 664

A főszámok adóügyi iratok esetében átlagosan 2-3 alszámot tartalmaznak.

2. számú táblázat

Adónemek

	2023. év	2024. év
adónem megnevezése	adózók száma	adózók száma
	(fő)	(fő)
épitményadó	710	734
magánszemélyek kommunális adója	5120	6345
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	45	43
helyi iparüzési adó	2268	1558
talajterhelési díj	163	86
összesen:	8306	8766

3. számú táblázat

Mezőőri járulék

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2024. december 31.	35.959.381 Ft	31.699.939 Ft	4.259.442 Ft

4. számú táblázat
Mentességek talajterhelési díjhoz 2024.
(2023. évi talajterhelési díj)

Mentesség típusa	Mennyiség (db)	Vízmenny. (m3)	Mentesség összege (Ft)	Fizetendő összege (Ft)
Kerti csap (Szikkasztó nincs)	103	3735	6 723 000 Ft	0
70 év feletti, egyedülálló	2	33	59 400 Ft	0
Aránytalanul magas ktg. (400.000,- Ft feletti)	4	273	491 400 Ft	0
1,5 m3 mentes rész (jövedelemkorlát alatt)	4	12	21 600 Ft	0
Locsolóóra (külön jogsz. alapján locsolásra felhasznált menny.)	2	81	145 800 Ft	0
ÖSSZESEN:	115	4 134	7 441 200 Ft	0

5. számú táblázat

Idegenforgalmi adó

Időszak	Vendégéjszakák száma (db)	Adóköteles vendégéjszakák száma (db)
Január	1512	1307
Február	2414	2258
Március	2977	2832
Április	2519	2452
Május	4110	3828
Június	5632	5197
Július	9066	7331
Augusztus	11047	9403
Szeptember	4009	3909
Október	3466	3279
November	3026	2894
December	1473	1393
Összesen	51251	46083

6. számú táblázat

Időszak				
	HIPA	HIPA eltérésről levél	HIPA-NAV változásbejelentés, cégadat	HIPA előlegfelező nyilatkozatok (2022), támogatás visszaigazolás (2022-2024)
2022	1950 db	259 db	3810 db	2914 db
2023	2021 db	573 db	4088 db	1027 db
2024	2080 db	660 db	3612 db	85 db

7. számú táblázat

Adóbevételek teljesülése (e Ft)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
építményadó	90 000	99 923	111 %
magánszem. kommunális a.	54 000	54 765	101,4 %
tart. utáni idegenforgalmi adó	11 000	17 696	160,8 %
helyi iparüzési adó	1 140 000	1 022 409	89,6 %
késedelmi pótlék	8 000	9 918	123,9 %
bírság és egyéb bevételek	2 000	3 223	161,1 %
talajterhelési díj	9 000	7 969	88,5 %
ö s s z e s e n:	1 314 000	1 215 903	92,5 %

8. számú táblázat

adónem megnevezése	Eljárás alá vont adókövetelések nettó összege (e Ft)
építményadó	30.807
magánszemélyek kommunális adója	12.103
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	784
helyi iparüzési adó	44 758
késedelmi pótlék	36 274
bírság	11 191
egyéb bevételek	0
talajterhelési díj	24 820
települési adó	695
ö s s z e s e n:	169 789

9. számú táblázat

Időszak	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	Adótartozások behajtása, végrehajtása				Összesen
		Túlfizetés átvezetés hivatalból	Letiltás kibocsátása	Inkasszó (hatósági átutalás)	Egyéb végrehajtási ügy	
2022	260	231	41	244	160	936
2023	57	209	17	207	82	572
2024	51	194	3	83	79	410

10. számú táblázat

Adó- és értékbizonyítvány

	2021	2022	2023	2024
összes AÉB – Hajdúnánás (db)	684	542	508	437
ebből Hajdúnánás (db)	656	509	485	402
ebből Folyás (db)	28	33	23	35

VAGYONCSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú melléklet

Hasznosított ingatlanok megnevezése	Bérleti szerződések száma (db)	
Somorjai László Városi Sportcsarnok	41	34
Hódos Imre Sport- és Rendezvénycsarnok	52	26
Piaci pavilonok	33	34
Üdülő felépítmények	66	66
Garázsok	32	32
Egyéb ingatlanok	37	16
Összesen	261	208

2. számú melléklet

Szociális Földprogram 2011-2024			
Évszám	Program	Résztvevők száma (család)	A program teljesítettsége (%)
2011.	Növénytermesztés	57	90,5
2012.	Növénytermesztés	89	98,8
	Állattenyésztés	179	97,2
2013.	Növénytermesztés	116	98
	Állattenyésztés	200	97
2014.	Növénytermesztés	120	92,8
	Állattenyésztés	152	99
2015.	Növénytermesztés	94	99
	Állattenyésztés	157	99
2016.	Növénytermesztés	38	99
	Állattenyésztés	105	99
2017.	Növénytermesztés	38	99
	Állattenyésztés	104	99
2018.	Növénytermesztés	48	99
	Állattenyésztés	106	99
2019.	Növénytermesztés	32	100
	Állattenyésztés	78	99
2020.	Növénytermesztés	25	100
	Állattenyésztés	60	99
2021.	Növénytermesztés	32	100
	Állattenyésztés	63	100
2022.	Növénytermesztés	30	100
	Állattenyésztés	50	100
2023.	Növénytermesztés	38	100
	Állattenyésztés	55	100
2024.	Növénytermesztés	25	100
	Állattenyésztés	43	100

3. számú melléklet

Szarvasmarha és bivaly 2024 évi állatállomány adatok

	Magyartarka/ Limousin		Magyar szürke		Bivaly	
	2024. január 01. (db)	2024. december 31. (db)	2024. január 01. (db)	2024. december 31. (db)	2024. január 01. (db)	2024. december 31. (db)
24 hó felett	5	10	54	72	33	33
Anyatehén	0	0	27	29	27	27
24 hó felett	3	8	25	42	5	5
Tenyész bika	2	2	2	1	1	1
6-24 hó között	5	3	46	54	23	20
6-12 hó között	0	1	22	26	10	13
12-24 hó között	5	0	24	28	13	4
6 hó alatt	1	0	0	3	0	3
Összesen	11	11	100	126	56	53

4. számú melléklet
 Sertés 2024 évi állatállomány adatok

	2024. január 01. (db)	2024. december 31. (db)
Sertés		
tenyészkoca	27	27
szőke mangalica	18	19
magyar n.fehér	9	5
tenyészkán	3	3
szőke mangalica	1	2
duroc	1	2
magyar n.fehér	1	1
24 hó felett kan(selejt)	0	0
duroc	0	1
hízó	62	58
szőke mangalica	60	18
durocx mangalica	2	23
magyar n.fehér	0	17
süldő	99	132
szőke mangalica	34	41
duroc x mangalica	41	38
magyar n.fehér	24	53
malac	37	27
szőke mangalica	0	27
duroc x mangalica	29	0
magyar n.fehér	0	0
magyar n.fehér x duroc	8	0
Összes sertés	228	247

5. számú melléklet
Juh- és kecske 2024 évi állatállomány adatok

	2024. január 01. (db)	2024. december 31. (db)
Kecske		
anya	14	27
bak	1	0
gödölve	9	5
növendék	19	3
gida	0	0
Összesen Kecske	47	35
Juh		
anya	11	17
kos	2	2
jerke (toklyó)	10	11
toklyó	23	26
bárány	0	0
Összesen Juh	46	56

6. számú melléklet

MEZŐGAZDASÁGI TÁMOGATÁSOK 2024.		
Növénytermesztés		
Jóváhagyó határozat / Igénylés éve	Támogatás megnevezése	Jóváhagyott támogatási összeg
Területalapú támogatás 2024.		
2024.02.14. (2023)	Szálas fehérjetakarmány-növény (termeléshez kötött) támogatás 2023. – első részfizetés	252 183
2024.05.27. (2023)	Szálas fehérjetakarmány-növény (termeléshez kötött) támogatás 2023. – végkifizetés	3 635
2024.03.20. (2023)	Natura 2000 gyepek kompenzációs kifizetés	2 693 120
Ökológiai támogatás 2023 (2024-ben folyósították)		
2024.05.27. (2023)	Ökológiai gazdálkodásra történő áttérés VP4-11.1.1.-11.2.1-21 pályázat	7 802 445
Területalapú támogatás 2024.		
2024.12.13. (2024)	BISS alapszintű jövedelemtámogatás – első részletfizetés	1 690 543
2024.11.29. (2024)	CRISS 1 emelt összegű kiegészítő jövedelemtámogatás – előzetes kifizetés	233 402
2024.11.29. (2024)	CRISS 2 csökkentett összegű kiegészítő jövedelemtámogatás – előzetes kifizetés	799 303
2024.12.13. (2024)	CRISS 1 emelt összegű kiegészítő jövedelemtámogatás – első részlet	100 029
2024.12.13. (2024)	CRISS 2 csökkentett összegű kiegészítő jövedelemtámogatás – első részlet	501 296
Növénytermesztési támogatások összesen		14 075 956
Állattenyésztés		
Határozat / Igénylés éve	Támogatás megnevezése	Jóváhagyott támogatási összeg
2024.02.06. (2023)	Anyakecsketartás <i>de minimis</i> támogatása - végkifizetés	156 000
	Termeléshez kötött híztartás támogatása - előleg	69 577
2024.12.17. (2023)	Termeléshez kötött közvetlen anyatehén támogatás	5 012 865
2024.12.18. (2023)	Átmeneti nemzeti anyatehén támogatás	920 790
2024.09.05. (2024)	Tenyészkos és tenyészbak tenyésztésbe állítása <i>de minimis</i>	90 000
2024.05.21. (2024)	Termeléshez kötött anyajuh-tartás támogatás - végkifizetés	50 039
2024.03.19. (2024)	Állatjóléti támogatás - Tenyészkoca 2023/24 III. negyedév	240 840
2024.07.01. (2024)	Állatjóléti támogatás - Tenyészkoca 2023/24 IV. negyedév	196 240
2024.10.01. (2024)	Állatjóléti támogatás - Tenyészkoca 2024/25 I. negyedév	151 640
2024.12.18. (2024)	Állatjóléti támogatás - Tenyészkoca 2024/25 II. negyedév	178 400
2024.11.27. (2024)	Termeléshez kötött közvetlen anyajuh - előzetes kifizetés	159 309
2024.04.09. (2024)	Öshonos in situ VP4-10.2.1.1-15 (kifogás jóváhagyása – 2021. támogatási év)	877 195
Állattenyésztési támogatások összesen		8 102 895
Mindösszesen 2024. évi támogatások		22 178 851

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

1. számú táblázat ÜGYIRATFORGALOM

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda 2024. évi beszámolási időszak alatt keletkezett iratok listája	
Városfejlesztési és Főépítész Csoport	
Szakhatósági állásfoglalás	19 db
Házszámrendezési határozat	18 db
Lakcímigazolás	18 db
Közműkezelői nyilatkozat	26 db
Befogadói nyilatkozat	3 db
Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat	1 db
3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó igazolás	42 db
Településképi véleményezési eljárás	19 db
Szakmai konzultáció	6 db
Településképi bejelentés	9 db
Rendeltetésmód-változásról szóló hatósági igazolás	7 db
Üzemeltetési és Beruházási Csoport	
Tulajdonosi hozzájárulás	44 db
Közútkezelői állásfoglalás	149 db
Közterületbontási engedély	34 db
Fakivágási engedély	29 db
Takarási nyilatkozat	9 db
Közútkezelői felszólítások	2 db

KIRENDELTSÉGEK FOLYÁS



Személyi és tárgyi feltételek:

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltségén dolgozó egy fő köztisztviselő munkaköre igen szerteágazó. Alapvetően az önkormányzati pénzügyi folyamatok egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzata nevében számlák kiállítása), munkája során alkalmazza többek között a KIRA, az ASP, a KTK rendszereket, a földforgalmi törvény alapján az adásvételi, haszonbérleti szerződések kifüggesztési feladatait is ellátja és folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben. Átvieszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok eljuttatásáról a székhely település részére.

A közgazdasági folyamatok nagyobb hányadának, az adóhatósági feladatoknak és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézése a székhelyen történik.

A tárgyi feltételek a kirendeltségen adóttak. A kirendeltség épülete – fizikai kialakítását és berendezését tekintve – méltó környezetet biztosít az önkormányzati és hivatali munkához.

Testületi munka koordinálása:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást az Mőtv. szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő kirendeltségvezető vezette. A Kormányhivatal részére a testületi anyag (jegyzőkönyv, meghívó, jelenléti ív, előterjesztések) továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén történt. Az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a

Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetének előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A testületi döntések számának 2014 – 2024 közötti alakulását az F1. melléklet tartalmazza.

A testületi döntések felett a törvényességi kontrollt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal a testület munkáját szakmai véleményekkel segíti.

A Képviselő-testület 2024. évben összesen 10 ülést tartott, amelyből mind a 10 nyílt ülés volt. Közmeghallgatás megtartására 1 alkalommal került sor 2024. évben.

A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén tartjuk a kapcsolatot a Kormányhivatallal. Ide érkeznek az adatkérések, szakmai anyagok, meghívók, állásfoglalások és ezen a felületen kell teljesítenünk az adatszolgáltatásokat, tájékoztatásokat. A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében a beszámolási időszakban több önkormányzati és jegyzői hatáskörben kért adatokat, és ezen a felületen kéri az OSAP jelentést az önkormányzat adatairól és a testületi munkáról.

Igazgatási ügyek:

A kirendeltségen jelentkező feladat a termőföldek kifüggesztése. A kifüggesztésre irányuló beérkezett kérelmek száma: 2015-ben 12 db volt, 2016-ban 44 db, 2017-ben 10 db, 2018-ban 27 db, 2019-ben 22 db, 2020-ban 23 db, 2021-ben 43 db, 2022-ben 16 db, 2023-ban pedig 21 db volt, 2024-ben 12 db.

Hagyatéki eljárás 2015-ben 3, 2016-ban 2, 2017-ben 8, 2018-ban 7, 2019-ben 11, 2020-ban 10, 2021-ben 6, 2022-ben 14, 2023-ban 22, 2024-ben pedig 9 esetben indult.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft értékű, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 2024. december 31-én 9 fő volt. Elutasításra került 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

Szünidei étkeztetés: A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetést biztosította az önkormányzat, de nem vették igénybe.

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatást 2016-ban 8 fő 155.000,- Ft értékben, 2017-ben 26 fő 661.000,- Ft összegben, 2018-ban 32 fő 714.595,- Ft összértékben, 2019-ben 32 fő 692.000,- Ft összegben, 2020-ban 17 fő 304.000,- Ft értékben, 2021-ben 8 fő 245.000,- Ft értékben, 2022-ben 3 fő 55.000,- Ft, 2023-ban 7 fő 162.000,- Ft, 2024-ben 155.000,- Ft értékben kapott. Legtöbben élelmiszerre, gyógyszerre, kiskorú ellátása miatt kérték a támogatást. Elutasító határozat nem született.

A beszámolási időszakban köztemetésről nem kellett gondoskodnia az önkormányzatnak.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2017-ben 3, 2018-ban 5, 2019-ben 5, 2020-ban 5, 2021-ben 5, 2022-ben 6, 2023-ban 6 méhészt, 2024-ben 1 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat, amelynek adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2024. évben 10 fő igényelte a szolgáltatást.

A házi segítségnyújtásban 2019. évben összesen 26 fő részesült, ebből 2019. január 1-től 17 fő gondozásban, 9 fő segítségnyújtásban, 2019. október 1-jétől 23 fő gondozásban, 1 fő segítségnyújtásban, majd 2019. november 25-től 24 fő gondozásban. 2019. december 31-én 20 fő, 2020. januártól 21 fő, 2021. januártól 21 fő, 2022. januártól 21 fő, 2023-ban szintén 21 fő, 2024-ben 21 fő részesült gondozásban.

Adóigazgatási feladatok:

Folyás Község Önkormányzatánál a székhely település az alábbi adóügyi feladatokat látja el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

2018. március 20. óta az adócsoport az új ASP adó szakrendszert használja. Az adóügyi szakrendszernek biztosítania kell a jogszabályi környezetből adódó további követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

A gépjárműadó központi költségvetéshez került, az ehhez kapcsolódó adminisztratív terhek minimálisra csökkentek. Mint ismeretes a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni.

Folyás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023 (IX.13.) számú önkormányzati rendelete alapján 2024.01.01-el kivezetésre került a magánszemély kommunális adója adónem, ezzel kapcsolatban 2024. év elején 212 db határozat készült a kivetések megszüntetéséről.

2024-ben 41 db fizetési értesítő, 40 db felszólítás kerül kinyomtatásra és postázásra, illetve elektronikusan legenerálva és továbbítva az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 46 db HIPA bevallást rögzítettek a rendszerben, valamint 98 darab egyéb HIPA ügyirat került feldolgozásra, továbbá 35 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Helyi iparűzési adóban:

42 adózót tartanak nyilván.

A 2024. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az F2. melléklet szerint határozta meg.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2024. évben 766 eFt volt, amelynek adónemenkénti alakulását az F3. melléklet szemlélteti.

A 2024. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesülésében torzító tényezőként jelentkezik a település adóbevételeihez mérten nagy arányú, 1 adózónál jelentkező HIPA túlfizetés. A teljesítést az F4. melléklet tartalmazza.

Katasztrófavédelmi feladatok:

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak, amelyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen dolgozó 1 fő látja el ezt a feladatot is kapcsolt munkakörben.

Közmunkaprogram:

Folyás Község Önkormányzata a 2024. évi munkaprogramok keretében két alkalommal indított hosszabb távú közfoglalkoztatási programot.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program: 2024.03.01-2024.08.31

A programban lehetőség nyílt intézményi takarító és egyéb máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási munkakör foglalkoztatására. Az önkormányzati tulajdonban lévő intézmények, mint az orvosi rendelő, közösségi ház, a könyvtár és a helytörténeti kiállítóterem belső helyiségeinek és környezetének rendben tartása valósult meg. A közterületek, utcák, árokszélek, árokmedrek, útpadkák, 4 db buszmegálló rendbentartása és az illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtése sikeresen megtörtént. A közterületeken kaszálás, fűnyírás és parlagfűmentesítés is beteljesült.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program: 2024.09.05-2025.02.28.

Az előző programban megvalósuló feladatok ellátása mellett lehetőség nyílt a gallyak aprítására és az épületek fűtésére, valamint a fagymentesítésre.

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatokat az F5. melléklet tartalmazza.

Közösségszervezés:**Majális****2024.05.01.**

Ez a majális egyfajta családinap volt a község életében. Ugrálóvár főzőverseny és madársimogatás is volt a résztvevők számára. Környékről is többen eljöttek hozzánk, nagy volt a látogatottsági arány a településhez mérten. Volt arcfestés és csillámtetoválás is a gyerekek számára.

Keresztszentelés**2024.07.07.**

Folyás község eléggé vallásos települések közé tartozott. Örvényszögben találtak egy kő keresztet. Örvényszög a község része volt. A kereszt helyreállítását követően a község egyik központi részén került elhelyezésre. A kereszt megszentelésével egybekötött családinap volt a településen. Ekkor egy főzőverseny, valamint gyerekeknek horgászverseny, ugrálóvár, arcfestés, és csillámtetoválás is volt.

Gasztro est és utcabál**2024.08.18.**

Közösségépítés céljából rendezett rendezvény volt a Gasztro est és az utcabál. Mindenki a saját maga által főzött ételt ette és egy közös jó hangulatú kis utcabál kerekedett ki belőle. A gyerekek a játszótér közelsége miatt szintén élvezték a programot.

Mesedélutánok

2024. októberétől minden héten tartottunk mesedélutánt.

Ezt a kis délutáni foglalkozást, azért hozta létre a közművelődési munkatársunk, hogy a gyerekek intézményen kívül is tölthessenek együtt időt, ezáltal akár életre szóló barátságok alakuljanak ki. A másik ok pedig a láncreakció beindítása volt. Ha a gyerekeket megszólítjuk, akkor velük együtt jönnek a szülők, a nagyszülők is adott esetben, és ezzel hosszútávon azt érjük el, hogy Folyáson újra egy irigylésre méltó összetartó közösség fog létrejönni. Gyerekek nagyon élvezték a foglalkozásokat nem csak a mese miatt, hanem utána mindig kedveskedtünk nekik, egy kis kifestővel, játékidővel is.

Házhoz megy a mikulás**2024. december 05.**

Az önkormányzat minden évben csomagot készít a 14 év alatti gyermekek számára. Az előző években bevált gyakorlat szerint a Mikulás ez évben is házhoz vitte a csomagokat, a megvalósításban a falugondnoki szolgálat segítségét igénybe véve. A gyermekek és szüleik együtt várhatták a Mikulást, minden gyermek örömmel fogadta a csomagot.

Teadélutánok

A korábbi években megrendezésre került foglalkozások a 2024-es évben folytatódtak. A délutáni programokon főként a helyi idősebb lakosság vett részt. A kétheti rendszerességgel megvalósuló foglalkozásokon kötetlen időtöltésre van lehetőség, melynek célja a helyi közösség összekovácsolása.

FOLYÁSI KIRENDELTSÉG TÁBLÁZATAI

F1. melléklet – testületi döntések

Testületi döntések 2014 - 2024



F2. melléklet - adótételek

A 2024. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg.

adónemek	megnevezés	adómérték
		2024. év
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %

F3. melléklet

Az adóhátralék összegének adónemenkénti alakulása (eFt-ban)

adónem megnevezése	hátralék összege
magánszemélyek kommunális adója	461
helyi iparűzési adó	0
késedelmi pótlék	295
bírság	10
Összesen:	766

F4. melléklet

A 2024. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítése (eFt-ban)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
HIPA	4 300	4 050	94
Pótlék	0	29	-
MSZKA	50	85	170
ö s s z e s e n:	5.100	4.178	82

F5. melléklet

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok (Ft).

Hosszabb Időtartamú Közfoglalkoztatás	
A program időtartama 2024.03.01	
A program megvalósításának befejezése 2024.08.31	
A program teljes költsége 2 557 278	
Saját erő összege 0	
Az igényelt támogatások összesen 2 557 278	
Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	2 401 200
Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	156 078
Béreköltség összesen (üzemelés figyelembevételével)	2 557 278
Béreköltség után igényelt támogatási összeg (üzemelés figyelembevételével)	2 557 278
Felhalmozási és működési költségek (Szervezési költség nélkül)	0
Szervezési költség	0
Felhalmozási és működési költségek után igényelt támogatás összesen (a teljes béreköltség támogatási igény max. 20%-a) (üzemelés figyelembevételével)	0
Támogatási igény összesen (béreköltség után igényelt támogatás + felhalmozási és működési költségek után igényelt támogatás + szervezési költségek után igényelt támogatás)	2 557 278
Saját erő összege	0

Hosszabb Időtartamú Közfoglalkoztatás		
A program időtartama 2024.09.05		
A program megvalósításának befejezése 2025.02.28		
A program teljes költsége 2 573 070		
Saját erő összege 0		
Az igényelt támogatások összesen 2 573 070		

		2024	2025
	Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	1 143 429	1 272 600
	Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	74 322	82 719
	Béreköltség összesen (ütemezés figyelembevételével)	1 217 751	1 355 319
	Béreköltség után igényelt támogatási összeg (ütemezés figyelembevételével)	1 217 751	1 355 319
	Felhalmozási és működési költségek (Szervezési költség nélkül)	0	0
	Szervezési költség	0	0
	Felhalmozási és működési költségek után igényelt támogatás összesen (a teljes béreköltség támogatási igény max. 20%-a) (ütemezés figyelembevételével)	0	0
	Támogatási igény összesen (béreköltség után igényelt támogatás + felhalmozási és működési költségek után igényelt támogatás + szervezési költségek után igényelt támogatás)	1 217 751	1 355 319
	Saját erő összege	0	0

TISZAGYULAHÁZA



A hivatali munka személvi feltételei

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban – a korábbi 4 fő helyett – ténylegesen 3 fő köztisztviselő biztosította. Az anyakönyvvezető nyugdíjba vonulása miatt új személy látta el 2022. évtől az anyakönyvi feladatokat, valamint a szociális, gyermekvédelmi, hagyatéki feladatok is szétosztásra kerültek a dolgozók között. A művelődési házban a gyermekgondozásból visszatért dolgozó látja el ismét a közművelődési és könyvtári feladatokat a nyár közepétől.

Az energiaárak drasztikus megemelkedése miatt a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a művelődési ház épületét a téli időszakban csak minimálisan használja úgy, hogy a fűtést ne kelljen beindítani, így az ott helyet kapott dolgozók (művelődési ügyintéző és könyvtáros, családsegítő munkatársa) ideiglenesen az önkormányzat épületében került elhelyezésre.

Tárgvi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak.

Az elmúlt évben befejeződött a hivatal energetikai felújítására kiírt és elnyert pályázat munkálatainak végrehajtása, így júniusban a hivatali dolgozók visszaköltözhetek a művelődési házból az önkormányzati hivatal épületébe.

A visszaköltözés után a földszinti közös irodahelyiség helyett a felújított épületben az emeleten mindhárom köztisztviselő kapott külön-külön irodát. A felújított épület használatbavétele során problémák merültek fel a telefon, illetve az internetszolgáltatás miatt, de ezeket sikerült orvosolni.

A képviselő-testületi munka

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást az Mötv. szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat

szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő köztisztviselő készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén, az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A képviselő-testület munkáját elsősorban a jogszabályok által meghatározott kötelező döntések alkotják, kevesebb esetben helyi döntést igénylő kérdéseket tárgyal a testület.

A 2024. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek számát a T1. melléklet tartalmazza.

A testület munkáját a településen jelentkező testületi hatáskörbe tartozó döntések határozzák meg. A munkatervben a kötelező feladatok jelennek meg napirendként, azonban az előterjesztések száma meghaladja a munkatervben tervezettet. Szükség esetén rendkívüli ülésen dönt a testület a felmerülő kérdésben.

A napirendek számát – ebből eredően a meghozott döntések számát – jelentősen befolyásolja a jogalkotás. Különösen a rendeletalkotásra van nagy befolyással, amely folyamatot a Kormányhivatal még fokozottabb ellenőrzés alá vesz.

A testületi munka előkészítő dokumentumait (meghívó, előterjesztések), a jegyzőkönyvet, a kihirdetett rendeleteket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén továbbítjuk a Kormányhivatal felé. Az erre a felületre feltöltött anyag évekre visszakereshető.

Rendeleteink egységes szerkezetbe foglalva 2014. július 1-től fellelhetők a www.njt.hu honlapon. Éppen erre tekintettel fontos, hogy rendeleteink minden alkalommal hibátlanul kerüljenek feltöltésre.

Pénzügyi-számviteli feladatok

A Tiszagyulaházi Kirendeltség ellátja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata teljes pénzügyi- gazdálkodási feladatait. Ez a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot felöleli a költségvetés tervezésétől az önkormányzat állami támogatások igényléséig és elszámolásáig.

A Kirendeltség végzi a gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda teljes pénzügyi ügyintézését. A Művelődési Ház külön szakfeladaton szerepel a költségvetésben, az ezzel kapcsolatos pénzügyi folyamatokat is a Kirendeltség végzi.

A beszámolás időszakában új elnyert pályázat nem volt, befejeződött a hivatal épületének felújítása: Ady utca külső útfelújítása. Folytatódott a Horgásztófejlesztés és konyhabővítés.

Közmunkaprogramok

A közmunkaprogramok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték adja.

Az érintett időszakban 2 típusú közfoglalkoztatás volt jelen:

- a mezőgazdasági program, és
- a helyi sajátosság.

A helyi sajátosság programban gyártotta az önkormányzat a varrodai termékeket, és a chili termékeket.

A mezőgazdasági programban az egynyári virágok és árvácska termesztése történt a fóliasátrakban, illetve palánta (paradicsom, uborka, paprika) nevelés is folyt.

A virágpalánta nevelés ma már két lépcsőben és kibővített területen történik, a tavaszi és nyár eleji kiárúsítást követően ősszel árvácskákat nevelnek a dolgozók. Az értékesítés bevételeiből tudjuk megvalósítani azokat a feladatokat, amelyeket a közmunka pályázatban nem finanszíroznak, hiszen a bevételeket erre a területre kell visszaforgatni. Ma már több településsel van az önkormányzat barter kapcsolatban. A cseretermékek az önkormányzatnál, illetve az óvoda konyhai tevékenységben kerül felhasználásra.

A közfoglalkoztatás folyamatos belügyminisztériumi ellenőrzés alatt folyik, rendszerek a helyszíni ellenőrzések és az adatszolgáltatások. Eddig hiányosságot nem állapítottak meg.

Az alábbi adatok a beszámolási időszakban lefolytatott közmunkaprogramokat mutatják be.

1. Mezőgazdasági: (2024.03.01. - 2025.02.28.)	8 fő
2. Helyi sajátosság (2024.03.01. – 2025.02.28.)	5 fő
Összesen:	13 fő

A szociális pénzbeli ellátások és a közfoglalkoztatott bér kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

Szociális ügyek

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet kizárólag a törvény szerint kötelező ellátásokat tartalmazza, saját hatáskörű, önkormányzat által megállapított szociális ellátás nincs.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közkölséges temetésről és a rendszeres települési támogatásról, a lakhatási támogatásról, valamint a rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatásról.

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatást a tavalyi évben 2 fő kért és kapott, lakhatási támogatásban átlagosan 13 fő részesült 2024. évben. Elutasított kérelem nem volt.

A beszámolási időszakban közkölséges temetésre két alkalommal került sor.

Az intézett egyéb szociális ügyek számát 2024. évben a T2. melléklet tartalmazza

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent száma miatt a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

Gyermekevédelmi feladatok

A beszámolási időszakban 12 db rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem érkezett a Kirendeltségre.

A beszámolási időszakban rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúak száma: 25 fő volt, ez 12 család. Ebből a hátrányos és halmozottan hátrányos

helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintettek száma: 20 fő, ebből hátrányos helyzetű 20 fő (10 család), halmozottan hátrányos helyzetű 0 fő.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontását 2024. évben a T3. melléklet tartalmazza.

Rendkívüli települési támogatást, vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottunk meg kiskorúra tekintettel.

Ellátás megállapítására érkezett kérelmek esetén határozataink minden esetben a kérelemnek helyt adtak, elutasító határozatot nem hoztunk.

A Kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett.

Egy esetben környezettanulmányt készítettünk a bíróság részére gyermektartásdíj megállapítása miatt a 2024. évben.

2016. január 1-től az önkormányzat kötelező feladata a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése. Az erre jogosultak szülei igényelték is az ellátást gyermekeik részére.

Szünidei gyermekétkeztetési adatok 2024.

	Létszám			Nap	Adag
Tavaszi szün.	15	Ebből HH/HHH		5	75
		15	0		
Nyári szünet	15	15	0	43	645
Őszi szünet	7	7	0	4	28
Téli szünet	12	12	0	5	60

Az ebédet melegétkeztetés formájában az önkormányzat fenntartásában működő óvodai konyhán elszállítással vették igénybe a jogosultak.

Anyakönyv

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérni.

Az anyakönyvi események számában településünkön csökkent a házasságkötések száma az előző évekhez viszonyítva.

Az anyakönyvi események számát 2024. évben a T4. melléklet tartalmazza.

A beszámolási időszakban 18 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására, erre 23 esetben került sor.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma - kistelepülésről lévén szó- nem jelentős. A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás.

Adóigazgatási feladatok

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparüzési adót állapított meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizettek korábban a lakosok, ezt a bevételt 2021. évben már a NAV szedte be, ugyanakkor a korábbi évek hátralékának beszedése továbbra is az önkormányzat feladata.

Magánszemélyek kommunális adójánál 285, iparüzési adónál 77 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj egyösszegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A 2024. évben iktatott és elintézt adóigazgatási ügyek számának alakulását a T5. melléklet tartalmazza.

Egyéb igazgatási ügyek

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 11 db.

A termőföld hirdetmények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladat, a jogszabályi változásból eredően ezek a feladatok megnövekedtek. Az ügyintéző 2024. évben 27 kifüggesztési kérelmet kezelt a jogszabálynak megfelelően.

Katasztrófavédelmi feladatok

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak, amelyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen 1 fő dolgozó látja el ezt a feladatot kapcsolt munkakörben.

TISZAGYULAHÁZI KIRENDELTSÉG TÁBLÁZATAI

T1.

**2024. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma
Tiszagyulaháza vonatkozásában**

	2024. év
Képviselő-testületi ülések száma:	12
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	7
nyílt ülés:	7
zárt ülés:	0
rendkívüli nyilvános ülés:	3
rendkívüli zárt ülés:	0
együttes nyilvános ülés:	0
együttes zárt ülés:	0
közmeghallgatás:	1
alakuló ülés:	1
Előterjesztések száma:	69
Képviselő-testületi határozatok száma:	59
Képviselő-testületi rendeletek száma:	13

T2.

Az intézett egyéb szociális ügyek száma 2024. évben

Környezettanulmány:	1 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	12 db
Vagyoni bizonyítvány:	4 db

T3.

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők
korcsoportos bontása a 2024.évben**

	csecsemők	óvodások	általános iskolások	középiskolások	nagykorúak	Összesen
HH	2	7	9	2	0	20
HHH	0	0	0	0	0	0
GYEV	1	2	2	0	0	5
Összesen	3	9	11	2	0	25

T4.

Anyakönyvi események száma 2024. évben

Születések száma:	0
Házasságkötések száma:	1
Halálozások száma:	3
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	6
Apai elismerő nyilatkozat:	4

T5.

2024. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek száma

Adóigazolások száma:	2 db
Helyi iparűzési adóügyek:	67 db
Magánszemélyek kommunális adója:	13 db
Gépjárműadó ügy:	0 db
Talajterhelési díj:	3 db
Adók módjára behajtandó	5 db

ÚJTIKOS



A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége szerteágazó munkát végez, önkormányzati és közigazgatási ügyeket lát el. Működését a központi és helyi jogszabályok, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Képviselő-testületi határozatok, döntések is meghatározzák.

A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

Az Mőtv. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam- az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtikosi Kirendeltség elismert létszámának arányában.

A Kirendeltség jóváhagyott álláshelye 4 fő, melyből 2024. évben a Kirendeltség három fő betöltött álláshellyel rendelkezett. 2024. június 1-től új ügyviteli munkatárs vette át a feladatot a korábbi dolgozótól. Az önkormányzat pénzügyi és adóügyi feladatokat továbbra is a székhelytelepülés látja el a kirendeltség dolgozóinak aktív bevonásával.

Tárgyi feltételek: A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak ugyan, azonban a számítógépek elavultak, régiek, lassúak, néhány esetben nem futnak rajta azon programok, amelyek a munkánkhoz szükséges lennének. pl, cst info. A számítógépek cseréjére önkormányzati önerő hiányában nincs lehetőségünk, csak pályázati lehetőséggel vagy a közös önkormányzati hivatal segítségével tudnánk megoldani a géppark modernizálását

FELADATELLÁTÁS**Ügyiratkezelés, postázás**

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az ASP iratkezelő programban iktatjuk. A 2024. évben iktatott ügyiratokat az alábbi táblázat szemlélteti.

Megállapítható, hogy 2024. évben túlnyomóan elektronikusan érkeznek az iratok.

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	553	-	579
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	553	-	579
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	3
C	Szociális igazgatás	34	-	40
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	73	-	210
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	Településrendezés, területrendezés	73	-	210
	Építési ügyek	-	-	-
	Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	8
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	64	-	135
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	16	-	27
	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	2
	Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	Rendőrségi ügyek	-	-	-
		-	-	-

	A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	Menedékjogi ügyek	-	-	-
	Igazságügyi igazgatás	46	-	106
	Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	13	-	16
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	10	-	12
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	8
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	680	-	765
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	2
	Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	678	-	763
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	-	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		1444	-	1777

Képviselő-testületi munka

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. január 1-től 2024. december 31-ig összesen 22 ülést tartott, melyből az alakuló ülésig 16 ülés (melyből 11 nyílt, 5 zárt), az alakuló ülést követően 4 nyílt és 2 zárt ülés került megtartásra. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

Képviselő-testület ülései 2024. január 01. - 2024. december 31. között

	2024. január 1-től 2024. december 31 – ig
Képviselő-testületi ülések	22
ebből nyilvános ülés	15
ebből zárt ülés	7
Alkotott rendeletek	16
Hozott határozatok	87

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal, viszont szakmai észrevételek érkeztek, amelyeket minden esetben elfogadtunk, és annak megfelelően kerültek módosításra az önkormányzati rendeletek. A változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

Mind a Képviselő-testület által meghozott döntéseket és jegyzőkönyveket az elektronikus rendszerben rögzítettük. A megalkotott rendeletek feltöltése a LOC- LEX rendszerben megtörtént, annak módosításai naprakészek.

Pénzügyi –számviteli feladatok:

2024. évben a székhelytelepülés munkatársai a kirendeltség munkatársaival együtt látták el a települési önkormányzat pénzügyi- gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között a Startmunka program könyvelési feladatait is.

Ehhez az előkészítési feladatokat szakmai tudásunk alapján igyekszünk ellátni, a közreműködés jelentős feladatot ró ránk napi szinten, folyamatosan történik a székhelytelepülés ügyintézőivel az egyeztetés és az előkészítés.

Pályázatok:

A Kirendeltség dolgozói aktívan részt vállalnak az önkormányzati beruházásokra vonatkozó pályázatok megírásában, lebonyolításában és az elszámolásában egyaránt.

Újtikos Községi Önkormányzata a 2024. évben is több támogatási igényt nyújtott be, miközben folytatódta a nyertes beruházások megvalósításai előkészületei és elszámolásai is.

2024.évben történt a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-0000 kódszámú, Belterületi utak fejlesztése Újtikos Községben elnevezésű pályázat megvalósítása, ahol 100 millió Ft összegű támogatásban részesült az önkormányzat.

Pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Kommunális eszköz beszerzése -2022 című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázatra, ahol a meglévő traktorra felszerelhető fronthidraulikára, hótoló lapátra és rézsúkaszára nyertünk támogatást 6 479 159 Ft összegben.

A TOP_Plus-1.2.1-21 Élhető települések tárgyú felhívásra a Támogató döntése alapján 145.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült korábban az

önkormányzat. A projekt megvalósítása a csapadékvíz elvezetés részével jelenleg is folyamatban van.

A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00021 azonosító számú, „Újtikos Község Polgármesteri Hivatalának energetikai korszerűsítése” című pályázatra 70.000.000.-vissza nem térítendő támogatásban részesültünk korábban. A közbeszerzési eljárás eredménytelenséggel zárult.

Meglehetősen sok feladatot rótt ránk még mindig a Hajdúböszörmény gesztorságával az EFOP-1.5.3.-16-2017-00014 Humán szolgáltatások fejlesztése projekt elszámolása.

2024. évben megtörtént VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Külsőterületi utak fejlesztése nyertes pályázat megvalósítása.. Ezen pályázat során 272.250.693 Ft összegű támogatásban részesült az önkormányzat.

Az önkormányzat az elmúlt évben is sikeresen pályázott a szociális célú tüzelőanyag támogatására, mely pályázaton összesen 79 család barnaköszén támogatásban részesült az év végén.

Pályáztunk rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra is, melyből közüzemi számlák kifizetése történt meg.

Falubusz

A falubusszal lehetőség volt a községben élő, nehezen mozgó, idős lakosok betegszállítására a polgári járóbeteg szakellátó központba heti három alkalommal.

Az elmúlt évben falugondnok foglalkoztatására is sor került.

Startmunka –program pályázatok

A Kirendeltség munkatársai szerepet vállalnak a startmunka - program pályázatainak megírásában és a programok megvalósításában.

A 2024-es évben 18 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

Szociális jellegű program:

A programban 2024. évben 7 főt foglalkoztattunk. A program céljának megfelelően folyamatos volt a község belterületén található árkok tisztítása. A közösségi tér és a közterületek rendezése, kaszálása, parlagfű mentesítése, csapadékvíz elvezetése mindenhol folyamatos volt. A program keretében az útpadkák tisztántartása, az út melletti területek kaszálása valamint a rálátási háromszög biztosítása érdekében a növényzet nyesése megtörtént.

Helyi sajátosság startmunka program:

A programban foglalkoztatottak létszáma 2024-ban 4 fő volt. A helyi varrodában kézzel hímzett táskák kötények és terítők, tornazsákok, gyermektakarók, vászontáskák, egyéb ünnepekhez kötött ajándéktárgyak készültek különböző méretekben. Az elkészült termékek egy része értékesítésre került helyben, illetve a környező településeken tartott rendezvények alkalmával.

Mezőgazdaság munkaprogram:

Ebben a programban 2024-ban 5 főt alkalmaztunk. Az őszi betakarítás, valamint a talaj előkészítés után megkezdődött március hónapban a fűtött fóliákba valamint az Önkormányzat területén lévő konyhakertbe az apró magvak ültetése.

Hosszútávú közfoglalkoztatás keretében 2024. évben 2 főt foglalkoztattunk folyamatosan egyéb takarító és kisegítő munkakörökben.

Szociális - és Gyermekvédelmi Igazgatás

Gyermekvédelmi igazgatás:

A jegyző a gyermekvédelmi-gyámügyi igazgatás keretein belül a gyermeket gondozó család szociális rászorultsága alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

2024. augusztusban összesen 14 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban.

Ebből 4 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 10 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2024. novemberben 14 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 4 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 10 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2024-es évben összesen 178 000 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2024. december 31-én fennálló állapot szerint összesen 10 gyermek (melyből 1 fő 0-3 éves, nulla fő óvodás korú, 14 fő általános iskolás tanuló, nulla fő pedig középfokú oktatási intézmény tanulója) volt hátrányos helyzetű. a szülők alacsony végzettsége miatt. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt 2024.évben.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatás területén elmúlt évekhez képest változás nincs. Az azonban elmondható, hogy egyre több fiatal települ le községünkben, akik az első lakáshoz jutók támogatására is benyújtják kérelmüket.

Első lakás vásárlásához nyújtott támogatásban 4 család részesült, a támogatás mértéke 100 000 Ft/ család.

Lakhatási támogatásokra kifizetett összeg 2024. évben összesen 170 000 Ft volt, amely jogosultanként 2000 Ft/3000Ft/hó támogatást jelent. Ez visszatérően 7 családot érint

Rendkívüli települési támogatásra 11 esetben került sor, ennek összege éves szinten összesen 128 0000 Ft volt.

Köztemetésre 2 elhunyt esetében került sor, a köztemetésre kifizetett összeg éves szinten összesen 498 222 Ft volt.

Házi segítségnyújtás, szociális étkezés

A házi segítségnyújtás területén az adminisztrációs és pénzügyi feladatok ellátása a kirendeltség feladata. A napi jelentésekben nagy segítségünkre volt az alpolgármester személye, aki mindemellett irányította és koordinálta a gondozónők munkáját is. A személyi gondozásra, szociális segítségre, szociális étkezésre szoruló személyek teljes iratanyagának kezelése, az értékelő lapok kitöltése, a nyilvántartások vezetése statisztikák készítése a kirendeltség feladati közé tartozik. A házi segítségnyújtáson belül igyekszünk a gondozottak szükségleteinek megfelelő gondozást, segítséget nyújtani, de mindemellett figyelünk az ésszerű normatíva felhasználásra is.

Egészségügyi igazgatás

Az egészségügyi igazgatás területén volt tennivalónk a tavalyi évben bőven.

2024. február 29. napjáig a háziorvosi praxist Dr. Holb Árpád doktor úr látta el, aki felmondta az önkormányzattal kötött szerződését. A felmondási idő alatt a rendelés zavartalan volt. Az orvos és ápoló személyének megtalálása nagy probléma elé állított minket. Az önkormányzat 2024. március 1. napjával közreműködői szerződést kötött a LUNG STUD Kft- vel, (személyes közműködő orvos: Dr. Szabó Péter) a háziorvosi feladatok ellátására, és külön közreműködői szerződést a Homeo Praxis Kft-vel (Személyes közreműködő orvos: Dr. Szabó Maák Margit) az iskola egészségügyi feladatok ellátására. Tekintettel arra, hogy az ápoló is elhagyta a praxist, új ápoló felvételére volt szükség. Ezen problémát is megoldva, az önkormányzat állományába került egy képzett, gyakorlattal rendelkező ápoló. Az önkormányzat a szükséges engedélyek és finanszírozási szerződések birtokában kezdte meg ismét, mint egészségügyi szolgáltató a munkáját, ami újabb feladat elé állította a kirendeltség dolgozóit, jelentések, elszámolások, statisztikák, gyógyszerrendelések stb.

2024. november 1. napjával a háziorvosi praxist a LUNG STUD Kft. átvette az önkormányzattól. Az iskola egészségügyi feladat ellátása, s vele együtt az adminisztratív feladatok is azonban továbbra is maradtak az önkormányzatunknál.

A védőnői feladat-ellátásában jelentős változás 2023. július 1. napján történt a feladatellátását átvette az állam. A védőnő személyében nem történt változás, a feladatellátás továbbra is folyamatos.

A korábbi döntésnek megfelelően a fogorvosi ellátás továbbra is helyben történik. A Képviselő-testület a CIVIS-TECH Bt-vel fogorvosi feladat –ellátási szerződést kötött a fogászat helyben való ellátására. A fogászati ellátás a lakosság megelégedésére szolgál.

Anyakönyvi feladatok ellátása:

Szinte mindennapi feladatként jelentkezik az anyakönyvi feladatok ellátása. Az ügyintézés helyben látjuk el. 2024. évben 4 házasságkötésre, 6 haláleset rögzítésére került sor a többi anyakönyvvezetési feladatok ellátása mellett, melyek az alábbiak voltak:

Anyakönyvezett események kimutatása: Papír anyakönyvből felvitt alapesemény:

52 születés, 21 házasságkötés, 2 haláleset, Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés: 3 házasságkötés, újbóli anyakönyvezés: 2 házasságkötés.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) 2020. február 1-jén hatályba lépő változása miatt több időt és munkát vesz igénybe. A Hetv. alapján a hagyatéki ügyintéző az örökösöket értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, a hagyatékban szereplő ingatlanok és ingóságok értékéről kiállított adó—érték bizonyítvány tartalmáról. A hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány(ok) ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után lehet megküldeni a közjegyzőnek. Több esetben gondot okoz, valamint az eljárást meghosszabbítja, hogy az örökösök személyéről kevés információval rendelkezünk. Ilyen esetekben szinte nyomozó munkát kell folytatni a vélhető örökösök felkutatásáról.

2024-ban az elmúlt évekhez képest csökkent ugyan a halálesetek száma, de a hagyatéki ügyintézés számában ez nem mutatkozik. A tavalyi évben 24 esetben került sor hagyatéki, póthagyatéki leltár felvételére és az illetékes közjegyző részére történő megküldésére.

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben is határozatával döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Minisztériummal együttműködve a ismételten kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a minisztérium által javasolt pályázati kiírás szerint.

A 2023. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat „A” típusára 2 felsőoktatási intézményben tanuló hallgató nyújtotta be pályázatát.. A „B” típusra nem nyújtott be senki pályázatot.

Az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi 4000 ft/főösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistélepülésről lévén szó -, nem jelentős.

A beszámolóval érintett időszakban egy új üzlet nyílt, valamint egy üzlet esetében történt tevékenységi kör változás. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen összesen 5 kereskedelmi egység működött.

Adóigazgatási feladatok:

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ASP rendszerben történik, amely a MÁK által folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program. Megállapítható, hogy az adókiutetések után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistélepülés lévén, de a telefonos érdeklődések száma, illetve az ASP Iratkezelésben, a Hivatali Kapun keresztül is jelentős mennyiségű ügyirat érkezik.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2024. évi adatok alapján a nyilvántartott adózók száma 435 db. A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma nagymértékben csökkent, 2024. évben 3 db volt. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparüzési adóbevétel volt. 2024. évben helyi iparüzési adóbevallást 53 adózó nyújtott be.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés.

Az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresés leginkább a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, de egyre több esetben a hiteltartozások miatt is érkezik ilyen jellegű megkeresés.

2024. évben összesen 22 darab adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Katasztrófavédelmi feladatok:

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezleteken történő részvétel. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Újtikos településen évente visszatérően a csapadékvíz elvezető rendszereket és a veszélyes fákat, fasorokat ellenőrizte és vizsgálata. Az ellenőrzések során minden rendben tapasztaltak.

Egyéb igazgatási feladatok:

Termőföld vagy eladása, vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bírság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra. Az egyéb hirdetményekbe beletartozik az egyes szervek által küldött tájékoztatók, Vadászterület határainak megállapítása stb.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Az elmúlt évben majdnem a felével csökkent a termőföld eladása vagy haszonbérbe adása településünkön.

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	adás- vétel	haszonbérlet
Hirdetmények föld, tanya	3	6

Ellenőrzések, vizsgálatok:

A beszámolót érintő időszakban szinte egész évben ellenőrzés volt.

Ellenőrzést végzett az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár is, mely a központi költségvetésből származó normatíva igényléseket, a szabályzatok meglétét, a korábbi ellenőrzések megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtását ellenőrizte.

A lezárult pályázatoknál a Magyar Államkincstár végzett helyszíni ellenőrzéseket. Az ellenőrzések problémamentesen zajlottak.

Összegzés

A fenti beszámolóból, mely terjedelménél fogva csupán a főbb, jelentősebb ügyfélforgalommal járó igazgatási területeket mutatja be. Újtikoson a kirendeltség feladata sokkal többet jelent a törvény szövegeiben megjelenő közigazgatásnál. A kirendeltség mindennapi munkájában megjelenik az óvodával, a közművelődéssel, rendezvények szervezésével, lebonyolításával, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása is, az ebben történő segítőkész közreműködés.

Ezen alkalommal is köszönetet szeretnék mondani a székhely önkormányzat vezetőinek, dolgozóinak, valamint Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak, akik minden nehézség és leterheltség mellett azt nézték, hogy hogyan tudnak nekünk segíteni, figyelemmel voltak a mi problémáinkra, a megoldásra váró feladatainkra is. Köszönöm szépen mindenkinek a közös gondolkodást, a sok-sok segítséget, a sok türelmet, áldozatos és emberséges munkát.

ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló - az előző évekhez hasonlóan - terjedelmét és tartalmát tekintve jól mutatja a Hivatali feladatok sokrétűségét. A munkavégzésünk során sok nehézséggel kell szembenéznünk, feladatainkat igyekszünk mindig törvényesen, hatékonyan végezni.

Jegyzői pályázatomban egy letisztult feladatokkal működő Hivatalt idealizáltam, félév elteltével be kell látnom, hogy a folyamatok nem mennek olyan gyorsan, ahogy reméltem. Ennek egyik alapvető oka a személyi állomány stabilizálására tett intézkedések esetenkénti kudarca. Feladatok kiszervezése a hozzájuk rendelendő, megfelelő szaktudással és gyakorlattal rendelkező személyi állomány nélkül kockázatos.

A Hivatalban kialakult viszonylag alacsony illetmények mellett nem egyszerűen nehéz, hanem nagyon nehéz a távozott szakemberek utánpótlása. Az állásinterjú alkalmával addig mindenki a Hivatalban szeretne dolgozni, amíg az illetmény/munkabér tárgyalásokig el nem érünk. Itt megáll a beszélgetés és a jelentkező/pályázó csalódottan távozik. A Hivatali bruttó átlagbér 2024 októberében 394.639 Ft volt a magasabb vezetők illetményei nélkül számítva. 51 fő illetménye/munkabére nem haladta meg a bruttó 350.000 Ft-ot.

A 2025-ben bevezetett illetményalap emelés csak árnyalatnyit javított a helyzeten, közben ugyanis a garantált bérminimum emelése is megtörtént. A közszolgálati bértábla szerint a megemelt (70.000 Ft-os) illetményalappal számolva a középfokú végzettségű dolgozók esetében nyugdíjazásukig, felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetében 14 évig kell a közszolgálatban dolgozniuk, hogy a jelenlegi garantált bérminimumtól magasabb illetményt kaphassanak.

Az illetmények emelése azonban nem feltétlenül kizárólag elhatározás kérdése, a hivatali költségvetés nagyban befolyásolja a mindennapi munkánkat. A 2025. évi tervezés során egyértelművé vált, hogy a hivatali normatíva a kiadási előirányzatunk személyi részét sem fedezi, a Közös Hivatalt fenntartó önkormányzatoknak az alapításkori megállapodásban foglaltak szerint hozzá kell járulniuk a Hivatal fenntartásához, működtetéshez.

A fent jelzett problémák ellenére a hivatali feladatainkat a beszámolási időszakban a jogszabályi keretek között láttuk el, az évközbéli nehézségek ellenére folyamatos volt a város kiszolgálása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületek a beszámoló elfogadására.

Hajdúnánás, 2024. április 15.




Maginé dr. Csirke Erzsébet
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025. évi továbbképzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet.

2025. január 1-jén lépett hatályba ez a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, továbbképzésekben való részvételi kötelezettséget, ír elő:

- **tartalmi megújító képzés**, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által **választható továbbképzés**, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító **gyakornoki képzésben** vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszerződési Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

Az Oktatási Hivatal honlapjára 2025. április 3-án feltett tájékoztatójában a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (továbbiakban: PTTR) kötelező használatát tette közzé. A PTTR létezésére, bevezetésére és kötelező használatára vonatkozó jogszabályi rendelkezést a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet nem tartalmaz, ezért ennek kötelező alkalmazásáról korábban nem lehetett információnk.

Az igazgatónak ezen az úgynevezett PTTR rendszeren kell elkészítenie a 2025/26-os nevelési év továbbképzési tervét, melyet a munkáltatónak április 30-ig jóvá kell hagynia. Az Óvodavezető Asszony elkészítette a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda következő nevelési évének továbbképzési tervét. A tervben egyetlen pedagógus, Koláné Hornyák Szabina szerepel. Az óvodavezető mentessül a továbbképzési kötelezettség alól, mivel betöltötte a jogszabályban megjelölt életkort.

Koláné Hornyák Szabina a Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 órás ingyenes, online tartalmi megújító képzésen fog részt venni a következő nevelési évben.

Tiszagyulaháza, 2025. április 14.


Herbák József
polgármester



Határozati javaslat

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (IV. ...) számú határozata

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025. évi továbbképzési tervéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján előterjesztett, a **Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025. évi továbbképzési tervéről** szóló előterjesztést megtárgyalta és a **2025. évi továbbképzési tervet** elfogadta.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2025. (IV. 29.) számú határozata

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025. évi továbbképzési tervéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján előterjesztett, a **Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025. évi továbbképzési tervéről** szóló előterjesztést megtárgyalta és a **2025. évi továbbképzési tervet** elfogadta.

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Herbák József polgármester

Intézmény Feladatellá Feladatellá Oktatási az Viselt veze Viselt kere: Tantárgycs Munkakör Nyílvántart
Tiszagyula Tiszagyula 001 7,17E+10 Koláné Hor Szabina óvodapeda A/13543/2

Továbbkép	Továbbkép	Helyettesítés szükséges
Környezeti	30	N

Tisztelt Képviselő-Testület!

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet váltja fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet.

2025. január 1-jén lépett hatályba ez a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, továbbképzésekben való részvételi kötelezettséget, ír elő:

- **tartalmi megújító képzés**, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által **választható továbbképzés**, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító **gyakornoki képzésben** vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszerálati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

Az Oktatási Hivatal honlapjára 2025. április 3-án feltett tájékoztatójában a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (továbbiakban: PTTR) kötelező használatát tette közzé. A PTTR létezésére, bevezetésére és kötelező használatára vonatkozó jogszabályi rendelkezést a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet nem tartalmaz, ezért ennek kötelező alkalmazásáról korábban nem lehetett információnk.

Az igazgatónak ezen az úgynevezett PTTR rendszeren kell elkészítenie a 2025/26-os nevelési év továbbképzési tervét, melyet a munkáltatónak április 30-ig jóvá kell hagynia. Én is elkészítettem a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda következő nevelési évének továbbképzési tervét. A tervben nálunk egyetlen pedagógus, Koláné Hornyák Szabina szerepel, mivel én már betöltöttem az 55. életévemet.

Szabina a Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 órás ingyenes, online tartalmi megújító képzésen fog részt venni a következő nevelési évben.

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetői állására pályázat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere a 26/2020. (VI.12.) számú vészhelyzeti Határozatában döntött arról, hogy a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával 2020. augusztus 1-től 2025. július 31-ig Budainé Pázmándi Juditot bízta meg.

Budainé Pázmándi Judit jelenleg megbízott intézményvezető magasabb vezetői megbízása 2025. július 31-én lejár, amelyet követően intézményvezetőt kell választani.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik az óvodai ellátás. Az Mötv. 42.§ 2. pontja szerint a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vezető megbízás adása. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37.§ (1) és (3) bekezdései szerint: „Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.” „A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.” A vezetői megbízásra vonatkozó pályázati kiírásnál továbbá figyelembe kell venni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 4.§-ában, 6.§-ában, 25.§-26.§-ában foglaltakat, valamint a Púétv. 37.§ (1)-(5) és a 73.§ (1)-(5) bekezdéseit is, melyek részletesen szabályozzák a pályázati kiírásnak, illetve a vezetői megbízásnak a feltételeit. A fenti jogszabályokalapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni: a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését, a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját, az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit, a munkavégzési hely megjelölését, a pályázat elnyerésének feltételeit, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét. A pályázat benyújtásának határideje – vezetői pályázat esetén - a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet. Az igazgatói pályázati eljárás előkészítésével

összefüggő feladatokat a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el. A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat.

A nevelési-oktatási intézményekben az igazgatói megbízás feltételei:

az adott nevelés-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség, legalább négy év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés. Ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését. A vezető megbízás legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől-augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le. A pályázati kiírás a fent megjelölt és részletezett jogszabályi előírások alapján készült. A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2025.04.22.

Herbák József

Herbák József
polgármester



Határozati javaslat:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2025. (IV. ...) számú határozata

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- pályázatot hirdet a fenntartásában lévő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.) igazgatói munkakörének betöltésére.
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötése mellett.
- A vezetői megbízás határozott időre 5 évre 2025. augusztus 1. napjától-2030. július 31. napjáig szól.
- Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.
- A munkavégzés helye: Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.)
- Pályázati feltételek:
 - Főiskola, az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73.§ (2) bekezdés szerint és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 2. melléklet 2. sorában felsorolt végzettség és szakképzettség,
 - pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
 - legalább 4 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés,
 - gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
 - vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához hozzájárulás,
 - magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést,
- a képesítést igazoló okiratokat, illetve azok másolata, valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolata,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatot adhat pályázati anyagának adatbázisban 6 hónap időtartamig történő tárolásáról, illetve további felhasználásáról. Nyilatkozat hiányában a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A köznevelési intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért, a rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli az intézményt.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény az irányadó.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségének (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését:
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgató.
- Személyesen: Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségén (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)
- Elektronikusan: onkormanyzat4097@gmail.com e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül dönt a benyújtott pályázatokról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 15.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Felkéri a község polgármesterét, hogy a pályázati felhívásról gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 06.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
33/2025. (IV. 29.) számú határozata

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- pályázatot hirdet a fenntartásában lévő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.) igazgatói munkakörének betöltésére.
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötése mellett.
- A vezetői megbízás határozott időre 5 évre 2025. augusztus 1. napjától-2030. július 31. napjáig szól.
- Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.
- A munkavégzés helye: Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.)
- Pályázati feltételek:
 - Főiskola, az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73.§ (2) bekezdés szerint és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 2. melléklet 2. sorában felsorolt végzettség és szakképzettség,
 - pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
 - legalább 4 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés,
 - gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
 - vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához hozzájárulás,
 - magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést,
- a képesítést igazoló okiratokat, illetve azok másolata, valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolata,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatot adhat pályázati anyagának adatbázisban 6 hónap időtartamig történő tárolásáról, illetve további felhasználásáról. Nyilatkozat hiányában a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A köznevelési intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért, a rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli az intézményt.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény az irányadó.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségének (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését:
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgató.
- Személyesen: Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségén (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)
- Elektronikusan: onkormanyzat4097@gmail.com e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül dönt a benyújtott pályázatokról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 15.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Felkéri a község polgármesterét, hogy a pályázati felhívásról gondoskodjon.

Határidő: 2025. június 06.

Felelős: Herbák József polgármester

ELŐTERJESZTÉS
önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Kérelem érkezett Katona Pétertől, mely szerint vásárlási szándékát jelezte a 88/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan forgalomképes, belterületen helyezkedik el, 1843 m² nagyságú területű, művelési ága: kivett, beépítetlen terület.

Az értékesítésre szánt ingatlan az önkormányzat üzleti vagyont képezi, így az eladásnak akadálya nincs, 5 millió forint egyedi eladási ár alatt pedig nem kell alkalmazni az állami elővásárlásra vonatkozó szabályokat.

Az ingatlanvagyon-kataszterben a fent megjelölt ingatlan nyilvántartás szerinti értéke:

Tiszagyulaháza belterület 88/1 hrsz: 276.000,-Ft

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2025. (III.25.) számú határozata alapján **versenyeztetési eljárás keretében értékesítésre meghirdeti** az önkormányzat tulajdonát képező alábbi ingatlant:

-Tiszagyulaháza belterület, 88/1 hrsz-ú, 1843 m² területű, kivett beépítetlen terület.

Az ingatlan **kiinduló licitára bruttó 276.000,-Ft. A jelentkezés benyújtásának határidejéig (2025. április 17. 12:00 óra) fizetendő bánatpénz összege 50.000,-Ft.** A bánatpénzt az önkormányzat 61200230-10106547 számú költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni „bánatpénz” megjegyzéssel. Nem saját bankszámláról való utalás esetén a jelentkező nevét is fel kell tüntetni a megjegyzésben.

- A versenytárgyaláson csak olyan személy vehet részt, aki a versenyeztetési felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, a bánatpénzt határidőig befizette, továbbá helyi adótartozása, valamint Tiszagyulaháza Község Önkormányzata irányába egyéb jellegű lejárt kötelezettsége nincs.
- A versenytárgyalás nyertese a versenytárgyalás lefolytatásától számított 30 napon belül köteles megkötni a szerződést, és a – bánatpénzzel csökkentett – vételárat egy összegben kiegyenlíteni.
- Szerződéskötés csak természetes személlyel vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezettel lehetséges.
- Információ kérhető volt személyesen Tiszagyulaháza Község Önkormányzatánál (Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) vagy telefonon a (06) 52/391-990 telefonszámon.

A jelentkezés határideje: 2025. április 17. (csütörtök) 12:00 óra

Versenytárgyalás időpontja (külön értesítés nélkül): 2025. április 29. (kedd) 10:30 óra

Versenytárgyalás helye: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

4097, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

Az ingatlan értékesítésére meghatározott határidőre egy jelentkezés érkezett. Az ingatlan megvásárlására Katona Péter jelentkezett, a bánatpénzt befizette.

A Képviselő-testület az eredményes versenytárgyalást követően dönt az ingatlan értékesítéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról, a versenytárgyalás alapján dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2025. április 22.


Herbák József
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2025. (IV. ...) számú határozata

önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő,

- Tiszagyulaháza belterület, 88/1 hrsz-ú, 1843 m² területű, kivett, beépítetlen területként nyilvántartott ingatlant bruttó 276.000.- Ft összegű forgalmi értéken értékesíti a nyilvánosan meghirdetett versenytárgyalás alapján.....részére.

Megállapítja, hogy a versenytárgyalásra való jelentkezés határidejéig fizetendő óvadék (bánatpénz) összegét, 50.000,- Ft-ot Katona Péter befizette, amely beleszámít a vételárba, ha létrejön az adásvétel.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozattal kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételével kapcsolatos iratok aláírására.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2025. (IV. 29.) számú határozata

képviselő szavazásból kizárása tárgyában

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

-Ketona Emes képviselő asszonyt nem zárja ki a 9. napirend tárgyalásánál a szavazásból, személyes érintettségére tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Herbák József
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
35/2025. (IV. 29.) számú határozata

önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő,

- Tiszagyulaháza belterület, 88/1 hrsz-ú, 1843 m² területű, kivett, beépítetlen területként nyilvántartott ingatlant bruttó 276.000.- Ft összegű forgalmi értéken értékesíti a nyilvánosan meghirdetett versenytárgyalás alapján Katona Péter részére.

Megállapítja, hogy a versenytárgyalásra való jelentkezés határidejéig fizetendő óvadék (bánatpénz) összegét, 50.000,- Ft-ot Katona Péter befizette, amely beleszámít a vételárba, ha létrejön az adásvétel.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozattal kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételével kapcsolatos iratok aláírására.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester

M E G H Í V Ó

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének **rendes, munkaterv szerinti** ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

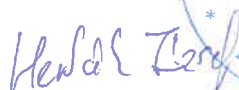
2025. április 29-én (kedden) 16 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzat nagyterme (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)

Javasolt napirendi pontok:

1. **Polgármesteri jelentés**
2. **Előterjesztés** éves belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: Herbák József polgármester
3. **Beszámoló** az önkormányzat 2024. évi költségvetésének éves végrehajtásáról
Előadó: Herbák József polgármester
4. **Beszámoló** a Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2024. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
Előadó: Csósz Krisztián r.alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető
5. **Előterjesztés** a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Maginé dr. Csirke Erzsébet jegyző
6. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda óvodapedagógusai továbbképzési tervéről
Előadó: Herbák József polgármester
7. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírásáról
Előadó: Herbák József polgármester
8. **Előterjesztés** a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület kérelméről
Előadó: Herbák József polgármester
9. **Előterjesztés** önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről
Előadó: Herbák József polgármester
10. Különfélék

Tiszagyulaháza, 2025. április 22.


Herbák József
polgármester



J E L E N L É T I Í V

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. április 29-én megtartott nyilvános ülésén megjelentekről**

Herbák József polgármester

Herbák József

Dobos Lászlóné alpolgármester

Dobos Lászlóné

Mecseiné Dobos Nóra képviselő

Mecseiné Dobos Nóra

Katona Emese képviselő

Katona Emese

Megyesi Ákos képviselő

Meghívottak:

2. napirendi pont tárgyalására:

Val-Ethik Kft. képviselője

3. napirendi pont tárgyalására:

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

Kánainé Kövesdi Edina

4. napirendi pont tárgyalására:

Csász Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos mb. kapitányságvezető

MONOKI VIKTOR alezredes

6-7. napirendi pont tárgyalására:

Budainé Pázmándi Judit intézményvezető

Budainé Pázmándi Judit

8. napirendi pont tárgyalására:

Szűcs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke

Szűcs Gábor

Az ülés teljes időtartamára:

Czifráné dr. Urgyán Ilona Kirendeltségvezető

Czifráné dr. Urgyán Ilona

Mészárosné Szincsák Mária jegyzőkönyvvezető

Mészárosné Szincsák Mária