

M E G H Í V Ó

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének **rendes, munkaterv szerinti** ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2026. szeptember 29-én (kedden) 16 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzat nagyterme (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)

Javasolt napirendi pontok:

- 1. Polgármesteri jelentés**
- 2. Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról**
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Budainé Pázmándi Judit igazgató
- 3. Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése iránti kérelméről**
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Budainé Pázmándi Judit igazgató
- 4. Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. évi munkatervéről**
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Budainé Pázmándi Judit igazgató
- 5. Előterjesztés a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztató tárgyában**
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Szűcs Gábor elnök
- 6. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról**
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Tokainé dr. Nagy Henrietta szakmai vezető, igazgatóhelyettes
Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
- 7. Előterjesztés Újtikos-Tiszagyulaháza községek víziközmű-rendszerének 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről**
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Galsi Viktor Tibor Beruházási és Vagyongazdálkodási osztályvezető
TRV Zrt.

8. **Előterjesztés** Tiszagyulaháza Község címerének és zászlajának használatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Herbák József polgármester

9. **Előterjesztés** Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Herbák József polgármester

10. **Előterjesztés** az alpolgármesteri költségtérítés megszüntetéséről

Előterjesztő: Herbák József polgármester

11. **Előterjesztés** konzorciumi együttműködési megállapodás módosításáról

Előterjesztő: Herbák József polgármester

12. **Előterjesztés** az „Alapítvány Tiszagyulaházáért” elnevezésű Alapítvány módosított Alapító Okiratának elfogadására (zárt ülés)

Előterjesztő: Herbák József polgármester

13. Különfélék

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Herbák József

Herbák József
polgármester



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. szeptember 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Herbák József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

41/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2025. évi közmunkaprogramjának megvalósításáról készített beszámolót. Az érintettek tájékoztatása megtörtént.

42/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta az önkormányzat közép- és hosszútávú Vagyongazdálkodási tervének módosítását. Az érintettek tájékoztatása megtörtént.

43/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában igazgatási szünetet rendelt el 2026. augusztus 10-től 2026. augusztus 21-ig. A zavartalan ügymenet és feladatellátás érdekében a lakosság tájékoztatása megtörtént.

45/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta a Tiszántúli Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi önkormányzati éves beszámolóját. A határozat megküldésre került a TRV Zrt. részére.

46/2026. (VI. 16.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában hozzájárult a Hajdúnánás Városi Önkormányzatnak a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 28/2016. (VII. 05.) Önkormányzati Rendeletének módosításához. A határozat megküldésre került a Jegyző részére.

47/2026. (VI. 16.) számú határozat

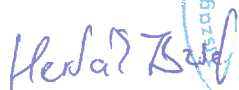
A Képviselő-testület határozatában döntött a Polgár 6174. számú fogorvosi körzetre megkötött feladat-ellátási szerződés módosításáról. A szerződés módosítás elkészült, aláírása folyamatban van.

4/2026. (II. 10.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a polgármester szabadságának ütemezéséről. A 2026-os ütemterv szerint július 6 -tól- 10-ig és augusztus 17 -től- 28-ig szabadságon voltam.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.

Tisztelettel:


Herbák József
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****...../2026. (.....) számú határozata****A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés
elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----**Felelős: -----**

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évbe végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

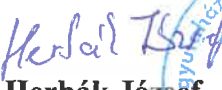
Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére az intézmény 2025/26-os nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített Beszámolót.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése szerint a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik.

Az Igazgató Asszony megállapította, hogy a 2025/2026. nevelési év eredményes volt az Óvodában. A kitűzött célokat elérték. „Az intézmény működését a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az együttműködés és a folyamatos fejlődésre való törekvés jellemezte. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott feladatok döntő többsége megvalósult, a nevelőmunka szervezeten, a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyt.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.


Herbák József
polgármester



Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026.(IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA**

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026. nevelési évbe végzett szakmai munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/26-os nevelési évben végzett szakmai munkájáról készített Beszámolót megismerte és elfogadta.
- megköszöni az intézmény vezetőjének és dolgozóinak a 2025/2026. évben végzett munkájukat.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

OM:202013 **BESZÁMOLÓ** **2025/26-os nevelési évről**



Készítette: Budainé Pázmándi Judit
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

Jogsabályi háttér	2
BEVEZETÉS	3
1. Működési feltételek	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.2.1 Tárgyi feltételek	4
2. Gyermeklétszám	5
3. Pedagógiai folyamatok	6
3.1 Tervezés – Stratégiai és operatív tervezési feladatok megvalósulása	6
Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)	7
3.2 Ellenőrzési feladatok és azok megvalósulása	8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	9
5. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése	9
6. Programjaink, rendezvényeink	10
7. A nevelési év kiemelt feladatai	12
7.1 Az óvodai nevelés feladatai	12
7.2. Nevelési feladatok megvalósulása	13
8. Külső kapcsolatok	14
9. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása	15
Összegzés	16

Jogszályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - Részletezi az óvodák alapidokumentumaira, működésére, névhasználatára és belső szabályozására vonatkozó követelményeket.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet - A rendelet célja az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolakezdéshez szükséges képességek célzott fejlesztésével.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról –
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról –
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- 15/2013. (X.8.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről –
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Programja
- SZMSZ
- Éves munkaterv
- Házi rend

BEVEZETÉS

A beszámoló a 2025/2026. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

A nevelési év során a tevékenységközpontú pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítására törekedtünk. Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésére, az önállóság, a szociális kompetenciák, valamint az anyanyelvi és mozgásos képességek fejlesztésére. A játék elsődlegességének biztosítása mellett változatos, élményszerű tevékenységeket szerveztünk. A környezettudatos nevelés, a Madárbarát Óvoda program, valamint az iskolába készülő gyermekek célzott fejlesztése eredményesen valósult meg.

A nevelési év helyi rendjében tervezett programok, ünnepek és hagyományőrző rendezvények megvalósultak. Megtartottuk a jeles napokhoz kapcsolódó foglalkozásokat, kirándulásokat, a családok bevonásával szervezett közösségi programokat, valamint az iskolaköteles gyermekek számára a rendszeres, 45 perces fejlesztő foglalkozásokat. A szülőkkel való együttműködés folyamatos és támogató volt.

A szervezeti és működési feltételek a nevelési év során biztosították a szakszerű és biztonságos működést. A nevelőtestület és a dajkai közösség együttműködése kiegyensúlyozott volt. Az óvoda tárgyi feltételei a rendelkezésre álló források és a szülői támogatások révén tovább javultak, ugyanakkor a növekvő gyermeklétszám a jövőben fokozott figyelmet igényel a férőhelyek és az eszközellátottság terén.

A következő nevelési évre javasolt tovább erősíteni a környezeti nevelési programokat, folytatni az iskolára való felkészítés jó gyakorlatait, valamint bővíteni a fejlesztő eszközök körét. Fontos cél marad a családokkal való partneri kapcsolat ápolása és a szakmai megújulást segítő továbbképzéseken való aktív részvétel.

1.Működési feltételek

1.1 Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma 2 fő
/vezetővel együtt/

Dajka 2fő /1fő nyugdíjas, másik
határozott idejű
szerződéssel 6 órában/

Összesen: 4 fő

A konyhán :

1 fő ételmezésvezető /nyugdíj mellett 4 órában

1fő szakács

2 fő konyhai kisegítő

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók létszáma a nevelési év során nem változott, így az óvodai nevelőmunka személyi feltételei folyamatosan biztosítottak voltak.

Változás a konyhai dolgozók körében történt, ahol a nevelési év során a konyhai kisegítők személye lecserélődött. Az új munkatársak fokozatosan beilleszkedtek a közösségbe, munkájukat lelkiismeretesen végzik.

Pedagógiai munkánkat a Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézménye által biztosított egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus segítette. /SNI-s gyermek ellátását is ők végezték/

1.2.1 Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A fenntartó támogatásának köszönhetően a nevelési év során több olyan felújítás és fejlesztés valósult meg, amelyek jelentősen javították az óvoda működési feltételeit és esztétikai megjelenését.

A fenyőünnepre kb. 300 000. Ft értékben szereztünk be játékokat. Új színes nyomtatót vásároltunk.

A téli zárás ideje alatt felújításra került az egyik csoportszoba, ahol teljes tisztasági festés történt. Ezzel egy időben a helyiség új laminált padlóburkolatot is kapott, amely nemcsak esztétikusabbá, hanem biztonságosabbá és könnyebben tisztán tarthatóvá tette a csoportszobát.

A nevelési év során kialakításra került egy külön igazgatói iroda is, amely megfelelő munkakörnyezetet biztosít az intézményvezetői feladatok ellátásához, valamint az adminisztratív tevékenységekhez és a szülőkkel történő személyes megbeszélésekhez.

Az udvaron található filagória tetőszerkezete teljes felújításon esett át. A korszerűsítésnek köszönhetően az udvari foglalkozások és rendezvények biztonságosabb körülmények között valósulhatnak meg.

A nyári nagytakarítás idejére terveztük az intézmény folyosójának, mosdóinak és előterének festését is, amely hozzájárul az épület kulturált, rendezett megjelenéséhez.

Továbbra is szükséges feladatként jelentkezik az udvari fajtékok újra festése és felületkezelése. Ennek elvégzését a nyári időszakban sikerült megvalósítani a közmunka programban dolgozók segítségével. A homokozóban friss homok várja a gyermekeket, illetve beszerzésre kerültek udvari játékok /motorok, traktorok, dőmperek/.

2.Gyermeklétszám

A nevelési évet 29 gyermekkel kezdtük, amely a nyári időszakra 30 főre emelkedett.

A tankötelessé vált gyermekek közül 10 fő búcsúzott el óvodánktól és kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.

Egy fő SNS gyermekünk volt, illetve egy diabéteszes gyermek.

A tavaszi beiratkozás során 5 gyermek nyert felvételt intézményünkbe, valamint további 2 gyermek beiratása történt a nyári időszakban, illetve késő ősszel még egy gyermek érkezése várható.

A jelentkezések alapján továbbra is indokolt az óvoda férőhelyszámának 20%-os emelése, amelynek engedélyezését ismét kérni fogjuk a fenntartótól.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés – Stratégiai és operatív tervezési feladatok megvalósulása

A 2025/2026-os nevelési év tervezőmunkája az intézmény Pedagógiai Programjára, az éves munkatervben meghatározott célokra, valamint a hatályos jogszabályi előírásokra épült. A stratégiai és operatív tervezés során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a nevelési folyamatok egységes szemléletben, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva valósuljanak meg.

Az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósítása folyamatosan nyomon követhető volt. A nevelési év során elkészültek a szükséges éves, havi és heti tervek, amelyek biztosították a tudatos, egymásra épülő pedagógiai munkát. A tervezés során figyelembe vettük a gyermekek fejlődésének eredményeit, a csoport összetételét, valamint az intézmény kiemelt nevelési feladatait.

Kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód alakítása, a mozgásfejlesztés, valamint az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés. A nevelési év programjai – többek között a Fenntarthatósági Témahét, a Madárbarát Óvoda program, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák Napja, valamint a hagyományőrző ünnepek és rendezvények – előzetesen megtervezetten, a munkatervben foglaltak szerint valósultak meg.

Az iskolába készülő gyermekek fejlesztését a mindennapi, tervezett, minimum 45 perces célzott foglalkozások segítették, amelyek során kiemelt szerepet kapott az alapkészségek és képességek fejlesztése, a differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód alkalmazása. A tervezés során hangsúlyt kapott a sajátos nevelési igényű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének összehangolása a szakemberek javaslataival.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos volt. A megfigyelések, mérések és tapasztalatok alapján szükség szerint módosítottuk a fejlesztési terveket, biztosítva ezzel a személyre szabott fejlesztést. Az elektronikus dokumentáció (OviKRÉTA) naprakész vezetése hozzájárult a tervezési folyamatok átláthatóságához és a pedagógiai munka hatékonyságához.

Az operatív tervezés rugalmasan alkalmazkodott a nevelési év során felmerülő változásokhoz, a gyermekek aktuális szükségleteihez, valamint az intézményt érintő szervezési feladatokhoz. A munkaközösségi és nevelőtestületi egyeztetések, valamint a rendszeres szakmai megbeszélések elősegítették az egységes pedagógiai szemlélet kialakítását és fenntartását.

Összességében megállapítható, hogy a stratégiai és operatív tervezési feladatok megvalósítása eredményes volt. A kitűzött célok túlnyomó része teljesült, a tervezési dokumentumok összhangban álltak az intézmény pedagógiai célkitűzéseivel, és megfelelő alapot biztosítottak a magas színvonalú, gyermekközpontú nevelőmunka megvalósításához.

Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)

A 2025/2026-os nevelési évben intézményünkben a pedagógusok teljesítményértékelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a **Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)** előírásai alapján indult meg. A rendszer célja a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése, a szakmai fejlődés támogatása, valamint az intézményi célok és az egyéni teljesítmények összehangolása volt.

A nevelési év elején valamennyi pedagógus számára meghatározásra kerültek az egyéni teljesítménycélok, amelyek összhangban álltak az intézmény Pedagógiai Programjával és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokkal. A célok között kiemelt szerepet kapott a differenciált fejlesztés, a környezeti nevelés és a fenntarthatóság erősítése, az iskolába készülő gyermekek fejlesztése, a digitális adminisztráció (OviKRÉTA) naprakész vezetése, valamint a szakmai együttműködés fejlesztése.

A nevelési év során a teljesítményértékelési folyamat vezetői megfigyelésekre, dokumentumelemzésre, szakmai megbeszélésekre és folyamatos visszajelzésre épült. A pedagógusok megismerték a rendszer működését, részt vettek a kitűzött célok megvalósításában, és munkájuk során törekedtek a meghatározott elvárások teljesítésére.

A nevelési év végén azonban a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) alkalmazását jogszabályi változás következtében felfüggesztették, ezért az értékelési folyamat lezárása az eredetileg tervezett módon nem valósult meg. Az addig elvégzett feladatok, vezetői visszajelzések és szakmai tapasztalatok ugyanakkor hasznosnak bizonyultak, és hozzájárultak a pedagógusok szakmai fejlődéséhez, valamint az intézmény minőségfejlesztési törekvéseinek erősítéséhez.

Összegzés: A TÉR bevezetésével kapcsolatos intézményi feladatokat az óvoda a rendelkezésre álló időszakban teljesítette. A rendszer alkalmazása során szerzett tapasztalatok beépíthetők a jövőbeni szakmai munkába, ugyanakkor a nevelési év végén elrendelt felfüggesztés miatt az értékelési folyamat a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megszakadt.

3.2 Ellenőrzési feladatok és azok megvalósulása

A 2025/2026-os nevelési évben az ellenőrzési tevékenység az éves ellenőrzési terv alapján, tervszerűen és folyamatosan valósult meg. Az ellenőrzések elsődleges célja a pedagógiai munka színvonalának fenntartása, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása, valamint az intézményi dokumentáció és a nevelési folyamatok minőségének fejlesztése volt.

Az ellenőrzések kiterjedtek a pedagógiai dokumentáció vezetésére (csoportnapló, fejlődési nyomon követések, egyéni fejlesztési tervek, OviKRÉTA dokumentáció), a nevelési és tanulási folyamatok megvalósítására, a gyermekvédelmi feladatok ellátására, valamint a munkafegyelem és a munkaköri feladatok teljesítésére. Vizsgálat tárgyát képezte továbbá a balesetvédelmi előírások betartása, az udvar és a csoportszobák biztonságos használata, valamint a higiéniai szabályok érvényesülése.

A vezetői látogatások és hospitálások során megfigyelésre kerültek a foglalkozások szakmai színvonala, a differenciált fejlesztés alkalmazása, a gyermekközpontú pedagógiai módszerek használata, valamint a pozitív érzelmi légkör biztosítása. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a pedagógusok felkészülten, lelkiismeretesen végezték munkájukat, a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni szükségleteit figyelembe véve szervezték a napi tevékenységeket.

Kiemelt figyelmet kapott az iskolába készülő gyermekek fejlesztésének ellenőrzése, különös tekintettel a kötelező napi célzott fejlesztő foglalkozások megvalósítására. Megállapítható,

hogy ezek a foglalkozások rendszeresen megtörténtek, hozzájárulva a gyermekek sikeres iskolakezdéséhez.

Az intézményi rendezvények, ünnepek és programok szervezése és lebonyolítása is ellenőrzésre került. A tervezett programok a munkatervnek megfelelően, magas színvonalon valósultak meg, a gyermekek aktív részvételével és a szülők pozitív visszajelzései mellett.

Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok – elsősorban az elektronikus dokumentáció naprakész vezetésével és néhány adminisztrációs feladat pontosításával kapcsolatban – rövid időn belül javításra kerültek. Súlyos szakmai vagy működési hiányosság nem merült fel.

Az ellenőrzések tapasztalatait a nevelőtestületi értekezleteken ismertettük, ahol közösen értékeltük az eredményeket és meghatároztuk a további fejlesztési feladatokat. A rendszeres visszacsatolás támogatta a szakmai fejlődést, az egységes pedagógiai szemlélet erősítését és az intézményi célok eredményes megvalósítását.

Összegzés: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok maradéktalanul megvalósultak. Az ellenőrzések megerősítették, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka tervszerű, jogszabályoknak megfelelő, magas szakmai színvonalú, és a gyermekek harmonikus fejlődését szolgálja.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

A nevelési év során a dolgozói közösség együttműködése kiegyensúlyozott, segítő légkörben valósult meg. Az óvodapedagógusok a dajkák és a technikai dolgozók napi munkájuk során egymást támogatva dolgoztak a közös célok megvalósításán.

A rendszeres munkatársi megbeszélések lehetőséget biztosítottak a feladatok egyeztetésére, a tapasztalatok megosztására és a felmerülő problémák közös megoldására. A belső kommunikáció folyamatos volt, amely hozzájárult a feladatok összehangolt végrehajtásához.

A vezetői ellenőrzések és hospitálások támogató szemléletben történtek, céljuk a pedagógiai munka fejlesztése, az egységes szakmai színvonal biztosítása volt.

5. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése

A szakmai munka fejlesztését folyamatos önképzéssel, szakmai konzultációkkal és belső tapasztalatcserékkel támogattuk. A vezetőként figyelemmel kísértem a jogszabályi

változásokat, valamint alkalmaztuk a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának elvárásait.

Az OviKRÉTA rendszer használata tovább fejlődött, amely egységes dokumentációt és naprakész adminisztrációt biztosított.

A vezetői ellenőrzések során kiemelt figyelmet kapott:

- a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet,
- a differenciált fejlesztés,
- az inkluzív nevelés,
- a környezeti nevelés,
- valamint a gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása.

6. Programjaink, rendezvényeink

Az egész nevelési év során változatos, élményközpontú programokat biztosítottunk a gyermekek számára.

Az idősek világnapján óvodásaink ünnepi műsorral kedveskedtek a település szépkorú lakóinak a művelődési házban.

Az Állatok Világnapján a Pom-Pom együttes zenés interaktív előadása színesítette a gyermekek napját.

A nevelési év során három alkalommal bábelőadást tekinthettek meg óvodásaink, amelyek fejlesztették képzeletüket, beszédértésüket és érzelmi nevelésüket.

Hagyományainkhoz híven decemberben ismét ellátogatott hozzánk a Pom-Pom együttes, akik zenés Mikulás-műsorukkal örvendeztették meg a gyermekeket.

Részt vettünk a település karácsonyi ünnepi készülődésében, közösen feldíszítettük az óvoda karácsonyfáját a községi téren. Advent harmadik vasárnapján felléptünk a közösségi téren.

Honey Heni közreműködésével szülőkkel közös mézeskalács-díszítő délelőttöt szerveztünk, amely kiváló lehetőséget biztosított a családok és az óvoda kapcsolatának erősítésére.

Karácsonyi ünnepségünkön a gyermekek nagy öröme a Jézuska számos új fejlesztő- és szerepjátékot hozott az óvodába.

A télbúcsúztató hagyományainkat is ápoltuk: Luca-bábot égettünk, valamint vidám farsangi mulatságot rendeztünk.

Március 15-e alkalmából játékos csatával és hagyományőrző tevékenységekkel emlékeztünk meg nemzeti ünnepünkről.

A Víz Világnapján ellátogattunk a helyi horgásztóhoz, ahol a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szereztek a természetes vizekről és azok élővilágáról.

Polgáron megtekintettük a szikvízüzemet, ahol érdekes ismereteket szereztek a gyermekek a szikvízkészítés folyamatáról.

Nagy élményt jelentett a Megyesi tanyán tett látogatás, ahol a gyermekek közelről ismerkedhettek meg a háziállatokkal és a falusi élet mindennapjaival.

Húsvéti hagyományainkat játékos formában elevenítettük fel.

A Magyar Népviselő Napján Kujbus Tamara néptáncoktató segítségével népi játékokkal és táncokkal ismerkedtek a gyermekek.

Anyák napján közös játékos délelőtti szerveztünk az édesanyákkal, amelyet közös virágültetés zárt.

Kirándulást tettünk a Tiszadobi Andrassy-kastélyba, ahol a gyermekek kulturális és történelmi élményekkel gazdagodtak.

Gyermeknap alkalmából ugrálóvár, kézműves foglalkozások és vidám játékok várták az óvodásokat.

Több alkalommal mozilátogatást és könyvtári foglalkozást is szerveztünk.

Projektjeink

Az ünnepek mellett heti projektjeink során is nagy hangsúlyt fektettünk a tapasztalatszerzésre.

A gyermekek életkorának megfelelő, sokszínű tevékenységeket szerveztünk többek között:

- egészséges életmód,
- zöldségbetakarítás,
- tökfáragás,
- madáretetés,
- természetvédelem,
- környezetünk megismerése,
- évszakok változásai,
- növénygondozás,
- közlekedés,
- fenntarthatóság.

Fontos feladatunknak tekintettük néphagyományaink, ünnepeink és helyi értékeink megőrzését, melyeket játékos, élményalapú módszerekkel közvetítettünk a gyermekek számára.

7.A nevelési év kiemelt feladatai

A 2025/2026. nevelési év kiemelt céljai eredményesen valósultak meg.

Kiemelt feladataink voltak:

- a környezeti nevelés és fenntarthatóság erősítése,
- a Madárbarát Óvoda program megvalósítása,
- az egészséges életmódra nevelés,
- a mozgásfejlesztés,
- az érzelmi biztonság erősítése,
- az iskolába készülő gyermekek célzott fejlesztése,
- a hátránykompenzáció,
- az SNI gyermek fejlesztésének biztosítása,
- az OviKRÉTA rendszer szakszerű alkalmazása.

A kitűzött feladatok teljesítéséhez a nevelőtestület egységes, összehangolt munkája jelentősen hozzájárult.

7.1 Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelés három alapvető feladatának megvalósítására nagy hangsúlyt fektettünk.

Az egészséges életmód alakítása során biztosítottuk a gyermekek megfelelő napirendjét, a rendszeres szabad levegőn tartózkodást, a mindennapos mozgást és az egészséges táplálkozási szokások kialakítását.

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés során szeretetteljes, elfogadó légkört alakítottunk ki, amelyben a gyermekek biztonságban érezhették magukat. Fejlődött együttműködési készségük, empátiájuk, szabálytudatuk és közösségi magatartásuk.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés a játékba ágyazott tapasztalatszerzésen keresztül valósult meg. Gazdagítottuk a gyermekek ismereteit, fejlesztettük kommunikációjukat, gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket és kreativitásukat.

7.2. Nevelési feladatok megvalósulása

A nevelési év során kitűzött feladatainkat eredményesen teljesítettük. Az óvodai élet valamennyi területén biztosítottuk a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését támogató feltételeket.

A gyermekek fejlődése életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő ütemben haladt. Kiemelt figyelmet fordítottunk az egyéni bánásmód alkalmazására, a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

A szülőkkel kialakított partneri együttműködés erősítette a nevelési célok megvalósítását, amely pozitívan hatott a gyermekek fejlődésére.

A nevelési év során szervezett hagyományőrző ünnepek, jeles napok, kirándulások, közösségi programok és környezeti nevelési projektek gazdagították a gyermekek élményvilágát, fejlesztették szociális kompetenciáikat és hozzájárultak az óvodai közösség összetartásához.

Összességében megállapítható, hogy a 2025/2026. nevelési évben az intézmény pedagógiai munkája a kitűzött céloknak megfelelően, magas szakmai színvonalon valósult meg. A nevelőtestület elkötelezett, összehangolt munkájának köszönhetően biztosítottuk a gyermekek számára a szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő óvodai környezetet, amely megalapozza sikeres iskolakezdésüket és személyiségük harmonikus fejlődését.

Nyári élet az óvodában

A nyári hónapokban is folyamatosan biztosítottuk az óvodai ellátást.

A nyári időszak alatt is igyekeztünk élménydús, változatos programokat szervezni:

- vizes játékok,
- udvari mozgásos tevékenységek,
- természetmegfigyelések,
- kézműves foglalkozások,
- mesék, bábozás,
- séták,
- közös játékok.

A nyári működés megszervezése azonban jelentős feladatot jelentett, mivel a dolgozók szabadságának kiadása mellett az átlagosan **17 fős gyermeklétszám** folyamatos ellátását is biztosítani kellett.

8. Külső kapcsolatok

Óvodánk továbbra is jó kapcsolatot ápolt a fenntartóval, Tiszagyulaháza Község Önkormányzatával, amely minden jelentősebb fejlesztési elképzelésünket támogatta.

Eredményes együttműködés valósult meg:

- a Tiszagyulaházi Közös Önkormányzati Hivatallal,
- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a védőnői szolgálattal,
- a háziorvossal,
- a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal,
- az általános iskolával,
- a helyi könyvtárral,
- a művelődési házzal,

- valamint a civil szervezetekkel.

A szülőkkel való kapcsolattartás nyitott, partneri szemléletben valósult meg. Szülői értekezletek, fogadóórák, napi személyes kapcsolattartás, valamint elektronikus tájékoztatás segítette a folyamatos információáramlást.

9. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a 2025/2026-os nevelési év során a hatályos jogszabályoknak, valamint az intézmény Gyermekvédelmi Munkatervének megfelelően történt. Elsődleges célunk a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságának megteremtése, a veszélyeztetettség megelőzése, valamint a hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása volt.

A csoportban **4 hátrányos helyzetű (HH)** gyermek és **1 veszélyeztetett gyermek** nevelése történt. A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísértük, egyéni szükségleteiket figyelembe véve biztosítottuk számukra a differenciált fejlesztést, a támogató óvodai környezetet és a személyre szabott pedagógiai segítségnyújtást.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítottunk a rendszeres óvodába járás ösztönzésére, a szociális készségek fejlesztésére, a felzárkóztatásra, valamint az egyéni képességek kibontakoztatására. Fontos feladat volt az érzelmi biztonság megteremtése, a pozitív énkép erősítése és a közösségbe való sikeres beilleszkedés támogatása.

A veszélyeztetett gyermek esetében fokozott pedagógiai figyelemmel kísértük a fejlődést és a családi körülmények alakulását. Szükség szerint együttműködtünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, valamint folyamatos kapcsolatot tartottunk a szülőkkel annak érdekében, hogy a gyermek megfelelő támogatásban részesüljön.

A gyermekvédelmi felelős, a pedagógusok és az óvoda vezetése között rendszeres információcsere valósult meg. Az esetleges problémák feltárása, megbeszélése és a szükséges intézkedések megtétele folyamatos volt. A szülőkkel való partneri együttműködésre törekedtünk, tanácsadással, személyes beszélgetésekkel és szükség esetén szakemberek bevonásával segítettük a családokat.

Összegzés: A gyermekvédelmi feladatok a nevelési év során folyamatosan és eredményesen valósultak meg. Az intézmény kiemelt figyelmet fordított a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek támogatására, az esélyegyenlőség biztosítására, valamint a családokkal és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködésre. A gyermekek számára biztonságos, elfogadó és támogató óvodai környezetet biztosítottunk, amely elősegítette harmonikus fejlődésüket.

Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év eredményesen, a kitűzött céloknak megfelelően valósult meg. Az intézmény működését a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az együttműködés és a folyamatos fejlődésre való törekvés jellemezte. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott feladatok döntő többsége megvalósult, a nevelőmunka szervezeten, a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyt.

A nevelőtestület elkötelezetten, magas szakmai színvonalon végezte munkáját. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, szeretetteljes, biztonságos és elfogadó légkör biztosította a harmonikus személyiségfejlődést, a képességek kibontakoztatását és a sikeres iskolakezdés megalapozását. Kiemelt figyelmet fordítottunk a környezeti nevelésre, a fenntarthatóságra, az egészséges életmódra, valamint a hátránykompenzációra és a sajátos nevelési igényű, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére.

Az intézmény szakmai munkáját támogatta a belső együttműködés, a szülőkkel kialakított partneri kapcsolat, valamint a fenntartóval és a külső szakmai partnerekkel folytatott eredményes együttműködés. Az ellenőrzések, a dokumentáció vezetése és a pedagógiai tervezés hozzájárultak a minőségi nevelőmunka fenntartásához. A Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetésével kapcsolatos feladatokat az intézmény a jogszabályi változásig végrehajtotta, majd a rendszer felfüggesztéséhez alkalmazkodva folytatta szakmai munkáját.

A nevelési év során intézményünk működési feltételei is javultak. Megvalósult egy csoportszoba felújítása és új laminált padlóburkolat kialakítása, létrejött az igazgatói iroda, valamint az udvari filagória felújítása is hozzájárult a gyermekek számára biztonságosabb és esztétikusabb környezet kialakításához.

Büszkék vagyunk arra, hogy óvodánk továbbra is olyan nevelési környezetet biztosít, ahol a gyermekek szeretetteljes, elfogadó légkörben fejlődhetnek, a családok bizalommal fordulhatnak az intézmény felé, a dolgozók pedig elkötelezetten, egymást segítve végzik mindennapi munkájukat.

A következő nevelési évben is célunk a magas színvonalú szakmai munka fenntartása, az intézmény pedagógiai értékeinek megőrzése és továbbfejlesztése, valamint olyan innovatív megoldások alkalmazása, amelyek elősegítik a gyermekek sokoldalú fejlődését és az óvoda közösségének további erősítését. Köszönettel tartozom valamennyi munkatársamnak, a fenntartónak és a szülőknek az egész éves együttműködésért, támogatásért és elkötelezett munkáért, amely hozzájárult a 2025/2026-os nevelési év sikeres megvalósításához.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai szakmai értékeit.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik.

Törekszem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükéről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszagyulaháti Aprajafalva Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 2026. . -án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025-2026-os nevelési év beszámolóját elfogadta,

Kelt: Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 01 .

.....

igazgató

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda irattárában..... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2025/2026 nevelési év beszámolóját.

Kelt:, 2026.

.....

fenntartó

ELŐTERJESZTÉS

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszámtól való eltérés
engedélyezése iránti kérelemről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére a kérelmet, melyben kérte engedélyezni a maximális csoportlétszámtól való eltérést, a gyermekek számára tekintettel.

A kérelemben leírtak alapján az engedélyezett csoportlétszám 25 fő.

Az intézménybe beiratkozott gyerekek létszáma indokolja a maximális létszámtól való eltérést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az óvodai csoportok esetében a minimum létszám a 13 fő, a maximum létszám a 25 fő, az átlag a 20 fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.


Herbák József
polgármester



Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026.(IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA**

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszámtól való eltérés
engedélyezése iránti kérelemről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése alapján a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérést húsz százalékos mértékig engedélyezi.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a fenntartói döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7. Tel./Fax.: 06-52/391-993 e-mail: ovitgyhaza@gmail.com

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
4097 Tiszagyulaháza
Kossuth u.73.
Ikt.sz:TIS:930-1/2026

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő testület!

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodában megtörtént az óvodai beiratkozás. A kötelezően felvételre került gyermekek létszáma a 2026/27-es nevelési évben is meghaladja a 25 főt. Kérem a Képviselő testületet, hogy a férőhelyek számát megnövelni szíveskedjenek.

Tisztelettel:


Budai Pázmándi Judit
Igazgató


Tiszagyulaháza, 2026. 09.07

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026-2027. nevelési évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda igazgatója megküldte a Testület részére az intézmény 2026/2027. nevelési évi munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a munkaterv készítésének, tartalmának és elfogadásának alapszabályait.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, amely alapján az óvodavezetőnek **munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.**

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, időpontját, felhasználását,
- d) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg
- b) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét,
- c) az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék
- d) az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény éves munkaterve tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról döntést hozni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.



Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026.(IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA**

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkatervét megismerte, és az előterjesztés mellékletét képező munkatervben foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintettek értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester

TISZAGYULAHÁZI APRAJAFALVA ÓVODA

MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre

OM azonosító: 202013

**Készítette: Budainé Pázmándi Judit
igazgató**

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. BEVEZETÉS	4
2. JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTÉR	4
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	5
3.1. Az intézmény alapadatai	5
3.2. Személyi feltételek	5
3.3. Gyermeklétszám és sajátos helyzetek	5
4. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA	6
4.1. Kiemelt intézményi cél: Néphagyományőrzés és a népi gyermekjátékok beépítése az óvodai életbe	6
A kiemelt feladat főbb területei.....	6
4.2. A kiemelt cél megvalósításának pedagógiai feladatai	7
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS SZAKMAI CÉLOK.....	7
5.1. Gyermekközpontú, tevékenységközpontú nevelés.....	7
5.2. Iskolára való felkészítés és a tanköteles gyermekek fejlesztése.....	7
5.3. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés	8
5.4. Mozgásfejlesztés	8
6. KÖRNYEZETI NEVELÉS, FENNTARTHATÓSÁG ÉS MADÁRBARÁT ÓVODA	8
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS KIEMELT FELADATAI.....	8
7.1. Egészséges életmód alakítása.....	8
7.2. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	9
7.3. Gyermekvédelmi feladatok	9
8. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ, SNI ÉS DIABÉTESZES GYERMEKEK	9
9. TERVEZÉS, DOKUMENTÁCIÓ ÉS OVIKRÉTA.....	10
10. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – TÉR.....	10
11. NEVELŐMUNKÁNK SZAKMAISÁGÁNAK ELŐSEGÍTÉSE.....	10
12. BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK	11
12.1. Szülőkkel való együttműködés	11
12.2. Külső kapcsolatok.....	11
13. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE, EGÉSZSÉGVÉDELEM.....	11
14. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI TERV	11
15. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT PROGRAMJAI ÉS ESEMÉNYEI	12
16. HAVI MUNKATERV	13
17. TÁRGYI FELTÉTELEK ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK	14
18. VEZETŐI FELADATOK, SZERVEZETFEJLESZTÉS ÉS MUNKATÁRSI JÓLLÉT	14
19. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS ÖNKÉPZÉS.....	15

20. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZÉSE.....	15
21. NYÁRI ÉLET AZ ÓVODÁBAN	16
22. A MUNKATERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE.....	16
23. ÖSSZEGZÉS.....	16
24. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	18
25. FELHASZNÁLT INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK.....	18

1. BEVEZETÉS

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027-es éves munkaterve az előző nevelési év eredményeire, tapasztalataira és fejlesztendő területeire épül. A 2025/2026-os beszámoló alapján a pedagógiai munka eredményesen, magas szakmai színvonalon valósult meg; a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az együttműködés és a folyamatos fejlődésre törekvés jellemezte az intézmény működését.

A következő nevelési évben a korábbi eredmények megőrzése mellett új hangsúlyt kap a néphagyományörzés. Intézményünk célja, hogy a magyar népi kultúra, a helyi és közösségi hagyományok, a népi gyermekjátékok, mondókák, dalok, táncos mozgásformák, kézműves technikák és jeles napok élményszerűen, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva épüljenek be az óvodai mindennapokba.

Szeptembertől népi gyermekjáték foglalkozás indul az óvodában. Ennek tapasztalataira építve a népi játékokat nem elkülönülő programként, hanem az óvodai élet természetes részeként kívánjuk megjeleníteni: a szabad játékban, a mozgásban, az ének-zenei nevelésben, a mesélésben, az ábrázoló tevékenységekben, a környezet megismerésében és az ünnepekhez kapcsolódó közös élményekben.

A munkaterv a hatályos jogszabályok, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézmény Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házi rendje, Gyermekvédelmi Munkaterve, valamint az előző nevelési év munkaterve és beszámolója alapján készült. A 2025/2026-os munkatervben megfogalmazott környezeti nevelési és fenntarthatósági feladatok eredményeit megőrizzük, és a néphagyományörzéssel összekapcsoljuk.

A 2025/2026-os beszámoló szerint a Madárbarát Óvoda program, a környezeti nevelés, az egészséges életmód, a mozgásfejlesztés, az érzelmi biztonság, az iskolába készülő gyermekek célzott fejlesztése, a hátránykompenzáció, az SNI gyermek támogatása és az OviKRÉTA alkalmazása eredményesen valósult meg. Ezeket a 2026/2027-es nevelési évben is folytatjuk.

2. JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a végrehajtására kiadott 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és az esélyegyenlőség biztosításáról.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 15/2013. (X. 8.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

- Az óvoda hatályos Alapító Okirata, Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házi rendje, Gyermekvédelmi Munkaterv, éves munkaterv és nevelőtestületi határozatai.
- A mindenkor hatályos további köznevelési, gyermekvédelmi, munkajogi, munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi és élelmezési szabályozások.

A jogszabályi háttér felsorolása a 2025/2026-os intézményi beszámolóban alkalmazott szabályozási körre épül; a nevelési év során bekövetkező jogszabályváltozásokat az intézményvezető folyamatosan nyomon követi, és szükség esetén a dokumentumokat aktualizálja. □filecite□turn4file1□L491-L508□

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

3.1. Az intézmény alapadatai

Megnevezés	Adat
Intézmény neve	Tiszagyulaházi Aprajfalva Óvoda
OM azonosító	202013
Székhely	Tiszagyulaháza
Igazgató	Budainé Pázmándi Judit
Óvodai csoport	1 vegyes életkorú csoport
Nyitvatartás	7:00–16:00
Nevelési év	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Nyári élet	2027. június 1. – augusztus 31.
Nyári zárás	2027. augusztus – a fenntartóval egyeztetett rend szerint

3.2. Személyi feltételek

A 2025/2026-os nevelési évben az óvoda személyi feltételei biztosítottak voltak: az intézményben az igazgatóval együtt 2 óvodapedagógus és 2 dajka dolgozott. A pedagógiai munkát a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézménye által biztosított logopédus és fejlesztő pedagógus segítette. Az SNI gyermek ellátása szakemberi együttműködéssel valósult meg.

A 2026/2027-es évben a szakmai együttműködés, a helyettesítési rend, a munkaköri leírások és a munkarend az SZMSZ-szel összhangban kerül felülvizsgálatra. A gyermekek biztonságos ellátása érdekében különösen fontos a kis létszámú nevelőtestület egymás munkáját segítő, rugalmas együttműködése. A 2026/27-es nevelési évben (decemberig biztos) két 8 órás dajkát tudunk foglalkoztatni.

3.3. Gyermeklétszám és sajátos helyzetek

A 2025/2026-os nevelési évet 29 gyermekkel kezdtük, amely a nyári időszakra 30 főre emelkedett. Tíz tanköteles gyermek búcsúzott el az óvodától. A nevelési évben egy SNI és egy diabéteszes gyermek ellátása is biztosított volt. A beszámoló szerint a jelentkezések alapján továbbra is indokolt a férőhelyszám 20%-os emelésének fenntartói engedélyezése.

A 2026/2027-es nevelési évben a gyermeklétszám úgy alakult, hogy a májusi beiratkozáskor 5 gyermeket irattak be az óvodánkba, illetve a nyár folyamán még két gyereket. Így a nevelési évet 27 gyermekkel kezdjük. A vegyes életkorú csoportban kiemelt feladat az életkori sajátosságokhoz igazodó differenciálás és az egymást segítő közösségi működés.

4. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

4.1. Kiemelt intézményi cél: Néphagyományőrzés és a népi gyermekjátékok beépítése az óvodai életbe

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt intézményi célja a néphagyományok őrzése, a magyar népi kultúra értékeinek közvetítése és a népi gyermekjátékok rendszeres alkalmazása. A cél nem önálló, elkülönült tevékenységek halmozása, hanem olyan természetes óvodai környezet kialakítása, amelyben a gyermekek játékosan, cselekvésen és utánzáson keresztül találkozhatnak a hagyományokkal.

A kiemelt feladat közvetlen előzménye, hogy a 2025/2026-os évben több hagyományőrző program sikeresen megvalósult: Luca-báb égetés, farsang, március 15-i hagyományőrző tevékenység, húsvéti szokások, Magyar Népviselő Napja népi játékokkal és tánccal, valamint a helyi és kulturális értékekhez kapcsolódó kirándulások.

Szeptembertől népi gyermekjáték foglalkozás indul. Ennek célja a mozgás, ritmus, figyelem, együttműködés, szabálykövetés, kommunikáció, térbeli tájékozódás és közösségi érzés együttes fejlesztése, valamint a magyar népi kultúrához való pozitív érzelmi kötődés megalapozása.

A kiemelt feladat főbb területei

- népi gyermekjátékok rendszeres tanítása és spontán alkalmazása
- népi mondókák, kiszámolók, ölbeli játékok, mozgásos játékok megismertetése
- népdalok, népzenei elemek és egyszerű gyermektánc beépítése a mindennapokba
- népi kézműves technikák és természetes anyagok alkalmazása
- jeles napokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok élményszerű megélése
- helyi értékek, falusi életformák, régi használati tárgyak és mesterségek megismertetése
- szülők és nagyszülők bevonása: régi játékok, mondókák, ételek, történetek gyűjtése
- a néphagyományőrzés összekapcsolása a környezeti neveléssel és a fenntarthatósággal.

4.2. A kiemelt cél megvalósításának pedagógiai feladatai

Terület	Feladat	Várható eredmény
Játék	Népi gyermekjátékok beépítése a szabad játékba és a szervezett tevékenységekbe.	A gyermekek örömmel, egyre önállóbban kezdeményeznek közös játékokat.
Ének-zene	Népdalok, mondókák, ritmusjátékok, egyszerű tánclépések rendszeres alkalmazása.	Ritmusérzék, hallás, zenei emlékezet és mozgáskoordináció fejlődik.
Mozgás	Körjátékok, ügyességi és mozgásos népi játékok alkalmazása.	Nagymozgás, térérzékelés, egyensúly és szabálytudat fejlődik.
Anyanyelv	Mondókák, népi mesék, találós kérdések, szövegek, népi kifejezések használata.	Szókincs, beszédészlelés, beszédértés és kommunikáció fejlődik.
Ábrázolás	Természetes anyagok, népi motívumok, egyszerű hagyományos technikák használata.	Finommotorika, kreativitás és esztétikai érzék erősödik.
Környezet	Helyi szokások, gazdálkodás, természetközeli életmód megismertetése.	Környezettudatos és közösségi értékrend erősödik.
Közösség	Közös játék, együttműködés, egymás segítése, szabályok betartása.	Összetartozás, empátia, kudarcátűrés és együttműködés fejlődik.

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS SZAKMAI CÉLOK

5.1. Gyermekközpontú, tevékenységközpontú nevelés

A 2025/2026-os beszámoló alapján a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése, önállósága, szociális kompetenciái, anyanyelvi és mozgásos képességei kiemelt figyelmet kaptak. A játék elsődlegessége mellett változatos, élményszerű tevékenységeket szerveztünk.

- A szabad játék elsődlegességének biztosítása.
- A gyermekek kezdeményezéseinek támogatása.
- Egyéni bánásmód és differenciálás a vegyes életkorú csoportban.
- Érzelmileg biztonságos, elfogadó, családi légkör fenntartása.
- Tapasztalati és cselekvéses tanulás előnyben részesítése.
- A pozitív megerősítés, bátorítás és pedagógiai optimizmus alkalmazása.

5.2. Iskolára való felkészítés és a tanköteles gyermekek fejlesztése

A 2025/2026-os évben a mindennapi, tervezett, minimum 45 perces célzott foglalkozások rendszeresen megvalósultak, és az alapkészségek, a differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód fejlesztését szolgálták.

- A tanköteles gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.
- A 45 perces célzott fejlesztések rendszeres, tudatos és differenciált megszervezése.

- A vizuális észlelés, térbeli tájékozódás, vizuális emlékezet, auditív észlelés és emlékezet fejlesztése.
- Idői relációk, mennyiségfogalom és matematikai gondolkodás fejlesztése játékos tapasztalatokon keresztül.
- Grafomotorika, finommotorika, figyelem, feladattartás és feladattudat erősítése.
- A szülők rendszeres tájékoztatása a fejlődésről.
- Szükség esetén szakértői és szakszolgálati együttműködés kezdeményezése.

5.3. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés

- Mindennapos mesélés, verselés, mondókázás.
- Népi mondókák, találós kérdések, népmesék és dramatikus játékok alkalmazása.
- Beszédkedv, szókincs, beszédértés és kifejezőképesség fejlesztése.
- A gyermekek saját történeteinek, meséinek és élményeinek meghallgatása.
- A tiszta, követhető, mintaadó pedagógusi beszéd biztosítása.

5.4. Mozgásfejlesztés

- Mindennapos mozgás és szabad mozgásos játék biztosítása.
- Heti rendszerességgel szervezett, játékos mozgásos fejlesztés.
- Népi gyermekjátékok és gyermektánc alkalmazása.
- Tartásjavító, egyensúlyfejlesztő, koordinációs és lábboltozat-erősítő játékok.
- Finommotorika és grafomotorika fejlesztése.

6. KÖRNYEZETI NEVELÉS, FENNTARTHATÓSÁG ÉS MADÁRBARÁT ÓVODA

A 2025/2026-os kiemelt környezeti nevelési célok eredményesen valósultak meg. A gyermekek madáretetésben, természetmegfigyelésben, növénygondozásban, természetvédelemben és fenntarthatósági projektekből vettek részt.

- A Madárbarát Óvoda program folytatása.
- Madáretetők és madármegfigyelési lehetőségek gondozása.
- Évszakos természetmegfigyelések és séták.
- Növénygondozás, ültetés és kerti tevékenységek.
- Hulladékcsökkentés, újrahasznosítás és takarékoskodás.
- A víz, energia és természeti értékek védelméhez kapcsolódó szokások alakítása.
- A néphagyományörzés és a természetközeli életmód összekapcsolása.

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS KIEMELT FELADATAI

7.1. Egészséges életmód alakítása

- Rendszeres napirend, elegendő mozgás és szabad levegőn tartózkodás.
- Megfelelő folyadékbevitel biztosítása.
- Helyes kézmosási, tisztálkodási és fogápolási szokások erősítése.

- Egészséges táplálkozási szokások alakítása, zöldség- és gyümölcsfogyasztás ösztönzése.
- A gyermekek egyéni egészségi szükségleteinek figyelembevétele, különös tekintettel a diabéteszes gyermek ellátására.
- A nyári időszakban a hőséghez igazodó napirend, folyadékpótlás és árnyékos, biztonságos tevékenységek biztosítása.

7.2. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

- Biztonságos, szeretetteljes és elfogadó légkör fenntartása.
- Szabályok és szokások következetes, életkorhoz igazodó alakítása.
- Empátia, segítőkészség, együttműködés és konfliktuskezelés fejlesztése.
- Pozitív énkép és önbizalom erősítése.
- A népi közösségi játékok segítségével az összetartozás élményének erősítése.
- A nemzeti identitástudat és a helyi közösséghez tartozás élményének megalapozása.

7.3. Gyermekvédelmi feladatok

A 2025/2026-os évben 4 hátrányos helyzetű gyermek és 1 veszélyeztetett gyermek nevelése történt. A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísértük, differenciált fejlesztést és személyre szabott pedagógiai támogatást biztosítottunk, szükség esetén pedig együttműködtünk a jelzőrendszer tagjaival.

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése.
- A rendszeres óvodába járás támogatása.
- Felzárkóztatás és egyéni fejlesztés.
- A pozitív énkép és érzelmi biztonság erősítése.
- A családokkal partneri, támogató kapcsolat fenntartása.
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer tagjaival.
- Gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzését szolgáló pedagógiai figyelem.

8. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ, SNI ÉS DIABÉTESZES GYERMEKEK

- Az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztés.
- Szakértői véleményekben és szakmai javaslatokban foglaltak követése.
- Logopédus, fejlesztőpedagógus és szükség szerint gyógypedagógus bevonása.
- Egyéni fejlesztési tervek és fejlődési dokumentáció vezetése.
- Az SNI gyermekek közösségi beilleszkedésének támogatása.
- A szülőkkel és a külső szakemberekkel folyamatos együttműködés.

9. TERVEZÉS, DOKUMENTÁCIÓ ÉS OVIKRÉTA

A 2025/2026-os évben az OviKRÉTA szakszerű alkalmazása tovább fejlődött, és a naprakész elektronikus dokumentáció hozzájárult a tervezés átláthatóságához.

- Az OviKRÉTA dokumentáció folyamatos, pontos és naprakész vezetése.
- A csoportnapló, fejlődési nyomon követés és egyéni fejlesztési dokumentumok összhangjának biztosítása.
- A gyermekek fejlődési eredményeinek elemzése és visszacsatolása a tervezésbe.
- Az adminisztrációs határidők betartása.
- A digitális eszközök tudatos és biztonságos használata.

10. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – TÉR

A 2025/2026-os nevelési évben a TÉR folyamatát az intézmény a jogszabályi változásig végrehajtotta, majd a rendszer év végi felfüggesztése miatt az értékelési folyamat az eredetileg tervezett módon nem zárult le. Az addig szerzett tapasztalatokat és vezetői visszajelzéseket a szakmai munkában továbbra is hasznosítjuk.

- A TÉR-rel kapcsolatos feladatokat kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján végezzük.
- A felfüggesztés fennállása alatt a korábban megismert szakmai célokból – differenciálás, környezeti nevelés, iskolára felkészítés, OviKRÉTA, együttműködés – a pedagógiai munkában továbbra is építkezünk.
- Az esetleges új szabályozásról a munkatársak tájékoztatása az igazgató feladata.
- A pedagógiai munka belső szakmai értékelése és visszajelzése a TÉR-től függetlenül folytatódik.

11. NEVELŐMUNKÁNK SZAKMAISÁGÁNAK ELŐSEGÍTÉSE

- Havi vagy szükség szerinti szakmai megbeszélések.
- Hospitálás és egymás jó gyakorlatainak megismerése.
- Népi gyermekjátékok módszertanának közös feldolgozása.
- Népi játék-, mondóka-, népdal- és mesegyűjtemény kialakítása.
- A néphagyományőrző tevékenységek dokumentálása és közös értékelése.
- Jogszabályi és szakmai változások folyamatos követése.
- A pedagógus-továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése és a beiskolázási tervhez igazodó részvétel.
- A dolgozói közösség mentális jóllétének támogatása, egymás munkájának elismerése.

12. BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK

12.1. Szülőkkel való együttműködés

- Szülői értekezletek és fogadóórák.
- Napi személyes kapcsolattartás és elektronikus tájékoztatás.
- Közös ünnepek, kézműves programok és családi délutánok.
- Szülők és nagyszülők bevonása a néphagyományőrző programokba.
- Régi gyermekjátékok, mondókák, családi történetek és hagyományok gyűjtése.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos, fejlesztő célú visszajelzés.

A 2025/2026-os évben a szülőkkel való kapcsolat nyitott, partneri szemléletben valósult meg; ezt a munkaterv a következő évben is alapértékként kezeli.

12.2. Külső kapcsolatok

Partner	Az együttműködés fő területe
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Fenntartói együttműködés, működési és fejlesztési feltételek.
Tiszagyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatali és adminisztratív ügyek.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekevédelmi együttműködés, jelzőrendszeri feladatok.
Védőnői szolgálat, háziorvos	Egészségvédelem, prevenció.
Pedagógiai Szakszolgálat	Logopédia, fejlesztés, iskolaérettséggel kapcsolatos szakmai támogatás.
Általános iskola	Óvoda–iskola átmenet támogatása.
Könyvtár, művelődési ház	Kulturális és közösségi programok.
Civil szervezetek	Környezeti, közösségi és hagyományőrző programok.

A fenti partneri kapcsolatok a 2025/2026-os évben eredményesen működtek, ezért a következő évben is fenntartjuk és tartalommal töltjük meg őket.

13. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE, EGÉSZSÉGVÉDELEM

- Az óvoda épületének és udvarának rendszeres biztonsági ellenőrzése.
- A balesetveszélyes helyzetek azonnali jelzése és elhárítása.
- Az udvari játékeszközök állapotának folyamatos ellenőrzése.
- Dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásának biztosítása.
- Éves tűzriadó- és menekülési gyakorlat megszervezése.
- Rendezvények és kirándulások előtt a baleseti kockázatok felmérése.
- Elsősegélynyújtó eszközök hozzáférhetőségének ellenőrzése.
- A hőségriadó, járványügyi és egyéb egészségvédelmi intézkedések betartása.

14. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI TERV

Időszak	Ellenőrzési terület	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Folyamatos	Pedagógiai dokumentáció	Csoportnapló, OviKRÉTA, fejlődési dokumentáció	Igazgató

Folyamatos	Pedagógiai munka	Foglalkozások, differenciálás, gyermekközpontúság	Igazgató
Szeptember	Beszoktatás/befogadás	Új gyermekek érzelmi biztonsága, családok tájékoztatása	Igazgató, pedagógus
Október–november	Népi gyermekjátékok	A népi játékok beépülése a mindennapi nevelésbe	Igazgató
Folyamatos	Gyermekevédelem	HH/veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése	Igazgató, gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	SNI/kiemelt figyelem	Egyéni fejlesztések és szakértői javaslatok megvalósulása	Igazgató
Félév	Tanköteles gyermekek	Fejlődés, iskolára felkészítés, 45 perces fejlesztések	Igazgató
Folyamatos	OviKRÉTA	Naprakész adminisztráció	Igazgató
Folyamatos	Balesetvédelem	Épület, udvar, eszközök biztonsága	Igazgató
Május–június	Éves programok	Kiemelt feladatok teljesülése, néphagyományörzés értékelése	Nevelőtestület
Június	Éves beszámoló	Eredmények, fejlesztendő területek, következő év feladatai	Igazgató

15. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT PROGRAMJAI ÉS ESEMÉNYEI

Időszak	Program / feladat	Kiemelt tartalom	Felelős
Szeptember	Tanévnyitó szakmai értekezlet	Munkaterv, néphagyományörzés, népi gyermekjáték foglalkozás elindítása	Igazgató
Szeptember	Magyar Népmese Napja	Népmesék, dramatizálás, mesekuckó	Pedagógusok
Szeptember	Szülői értekezlet	Éves programok, együttműködés, népi hagyományok	Igazgató, pedagógusok
Október	Idősek világnapja	Hagyományörző műsor, közösségi kapcsolat	Nevelőtestület
Október	Állatok világnapja	Állatok, természet, népi állatmondókák és játékok	Pedagógusok
Október	Őszi hagyományok	Termésgyűjtés, tökfárgás, népi kézművesség	Pedagógusok
November	Márton-nap	Lámpás, népi mondókák, dalok, közös játék	Nevelőtestület
November	Őszi/téli természetvédelem	Madáretetés előkészítése	Gyermekek, pedagógusok
December	Mikulás	Énekek, mondókák, hagyományok	Pedagógusok

December	Advent és karácsony	Népi karácsonyi szokások, kézművesség, betlehemezés	Nevelőtestület
Január	Magyar Kultúra Napja	Magyar népi kultúra, mesék, népzene	Pedagógusok
Január–február	Télbúcsúztató	Népi télüző szokások, farsangi játékok	Nevelőtestület
Február	Farsang	Népi játékok, tánc, közösségi élmény	Nevelőtestület
Március	Március 15.	Nemzeti jelképek, huszáros és hagyományőrző játékok	Igazgató, pedagógusok
Március	Víz Világnapja	Vízvédelem, természetmegfigyelés	Pedagógusok
Március–április	Húsvéti hagyományok	Tojásfestés, locsolkodás, népi játékok, ételek	Pedagógusok
Április	Föld Napja	Környezettudatosság, fenntarthatóság	Nevelőtestület
Április	Magyar Népviselő Napja	Népviselő, népi játék és tánc	Nevelőtestület
Május	Madarak és Fák Napja	Madárbarát program, természetvédelem	Nevelőtestület
Május	Anyák napja	Közös játék, ének, virágültetés	Pedagógusok
Május–június	Kirándulás	Kulturális, természeti vagy helyi értékek megismerése	Igazgató, pedagógusok
Június	Gyermeknap	Mozgásos, kézműves és közösségi programok	Nevelőtestület
Június	Ballagás és évzáró	A gyermekek búcsúztatása, éértékelés	Igazgató, pedagógusok
Június–augusztus	Nyári élet	Vizes játékok, természetmegfigyelés, kézművesség, mese, mozgás	Pedagógusok

16. HAVI MUNKATERV

Hónap	Fő feladatok	Néphagyományőrzés	Szakmai/vezetői feladat
Szeptember	Beszoktatás, befogadás, napirend és szokásrend kialakítása	Népi gyermekjáték foglalkozás indítása; mondókák, ölbeli játékok	Tanévnyitó értekezlet, munkaterv ismertetése, dokumentumok felülvizsgálata
Október	Őszi tapasztalatszerzés, természetvédelem	Őszi népi játékok, termésjátékok, tököss hagyományok	Belső ellenőrzés, szakmai műhely
November	Közösségfejlesztés, madáretetés	Márton-napi játékok, dalok, lámpás hagyomány	Tapasztalatcsere, dokumentáció ellenőrzése
December	Advent, érzelmi nevelés	Mikulás, Luca-hagyomány, karácsonyi népszokások	Félévi szakmai egyeztetés, gyermekvédelmi helyzet áttekintése
Január	Iskolára készülők fejlesztése	Magyar kultúra, népi mesék, mondókák	Fejlődés nyomon követése, szülői tájékoztatás

Február	Mozgás és közösségi nevelés	Farsangi népszokások, táncos játékok	Differenciálás és 45 perces fejlesztések értékelése
Március	Környezeti és nemzeti nevelés	Március 15-i hagyományőrző játékok, húsvéti előkészületek	Belső szakmai műhely
Április	Fenntarthatóság, Föld Napja	Húsvéti népszokások, népi kézművesség, népviselet	Nyílt program/hospitálás, dokumentáció ellenőrzése
Május	Természetvédelem, családi kapcsolatok	Madarak és Fák Napja, népi játékok és tánc	Beiratkozással kapcsolatos feladatok, éves programok értékelése
Június	Év végi értékelés, ballagás	Évszakhoz kapcsolódó népi játékok	Éves beszámoló előkészítése, tanköteles gyermekek értékelése
Július–augusztus	Nyári élet, zárás, előkészítés	Nyári népi játékok, kézművesség	Takarítás, karbantartás, következő év előkészítése

17. TÁRGYI FELTÉTELEK ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK

Az idei nyári időjárás szükségessé teszi a klíma berendezés beszerelését csoportszobáinkba. Ennek felmérése folyamatban van. Szeretnénk a két csoportszobába egy-egy klímát felszereltetni. A csoportszoba és az udvari játékokat folyamatosan cseréljük.

Fejlesztési terület	Feladat	Prioritás
Udvari játékok	Újrafestés, felületkezelés, biztonsági ellenőrzés	Kiemelt
Fejlesztő eszközök	Életkornak megfelelő mozgásos, finommotoros, kognitív eszközök bővítése	Kiemelt
Néphagyományőrzés	Népi gyermekjátékokhoz szükséges kellékek, egyszerű népi hangszerek, természetes anyagok	Kiemelt
Könyvtár	Népmesék, népdalos és hagyományőrző kiadványok bővítése	Fontos
Madárbarát program	Etetők, megfigyelési és dokumentációs eszközök karbantartása	Fontos
Csoportszoba	Esztétikus, gyermekközpontú és funkcionális környezet fenntartása	Folyamatos
Digitális eszközök	OviKRÉTA használatához szükséges technikai háttér biztosítása	Folyamatos

18. VEZETŐI FELADATOK, SZERVEZETFEJLESZTÉS ÉS MUNKATÁRSI JÓLLÉT

- Az intézményi működés törvényességének és szabályozottságának biztosítása.
- A belső dokumentumok éves felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.
- A munkatársak tájékoztatása a jogszabályi és szakmai változásokról.
- A szakmai együttműködés és a támogató belső kommunikáció fenntartása.

- Közös szakmai programok, tapasztalatcserék és közösségépítő alkalmak szervezése.
- A dolgozók terhelésének figyelemmel kísérése, a feladatok arányos elosztása.
- A pozitív visszajelzési kultúra erősítése.
- Pályázati lehetőségek és fenntartói támogatások folyamatos figyelemmel kísérése.
- Takarékos, felelős gazdálkodás és az eszközök állagmegóvása.

A 2025/2026-os beszámoló szerint a dolgozói együttműködés kiegyensúlyozott és segítő légkörben valósult meg; ezt az intézmény a következő évben is meg kívánja őrizni

19. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS ÖNKÉPZÉS

Terület	Feladat	Megvalósítás
Néphagyományőrzés	Népi játékok, néptánc, népi kézművesség módszertani ismereteinek bővítése	Belső műhely, szakmai anyagok, továbbképzési lehetőségek
SNI és differenciálás	Egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés	Szakemberekkel konzultáció
Iskolára felkészítés	Alapkészségek célzott fejlesztése	Belső tapasztalatcsere
OviKRÉTA	Dokumentáció naprakész vezetése	Folyamatos önképzés és konzultáció
Gyermekevédelem	Prevenció, jelzőrendszeri együttműködés	Szakmai tájékoztatók, esetmegbeszélés

20. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZÉSE

Az óvoda évente legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot használ fel szakmai, nevelőtestületi és továbbképzési feladatokra. A pontos dátumokat a nevelési év elején, a jogszabályi és munkarendi feltételek figyelembevételével véglegesítjük, és a szülőket a szükséges határidőben tájékoztatjuk.

Téli zárás: 2026 december 18-2027 január 4-ig

Nyári zárás: 2027. augusztus /A nyári zárás alatt Görbeháza település óvodájával van megállapodásunk/

Sorszám	Tervezett időszak	Felhasználás
1.2026. október 30	2026 ősz	Tanév eleji szakmai nap, munkaterv és néphagyományőrzési program
2.	2026 december	Félévi szakmai értékelés, adminisztráció, tapasztalatcsere
3.	2026 december / január	Szakmai továbbképzés, belső műhely
4.	2027 tavasz	Néphagyományőrzés és szakmai gyakorlat értékelése
5.	2027 június	Éves értékelés, beszámoló, következő év tervezése

21. NYÁRI ÉLET AZ ÓVODÁBAN

A 2025/2026-os nyári időszakban a gyermekek folyamatos ellátása mellett vizes játékokat, udvari mozgásos tevékenységeket, természetmegfigyelést, kézműves foglalkozásokat, mesélést, bábozást és sétákat szerveztünk. A következő évben ezeket a jól működő elemeket megtartjuk, ugyanakkor a nyári időszakban is teret adunk a népi játékoknak és hagyományos kézműves tevékenységeknek.

- Vizes és árnyékos udvari játékok.
- Meztlábás és mozgásos játékok megfelelő körülmények között.
- Nyári természetmegfigyelések.
- Virágok, növények gondozása.
- Népi mondókák, körjátékok és énekes játékok.
- Természetes anyagokkal történő kézműveskedés.
- Mesélés, bábozás, közös játék.
- A nyári zárás és a következő nevelési év előkészítése.

22. A MUNKATERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A munkaterv megvalósulását folyamatos vezetői ellenőrzéssel, szakmai megbeszélésekkel, dokumentumelemzéssel, hospitálással és a nevelési év végi beszámolóban értékeljük. A kiemelt néphagyományörző feladat eredményességét külön is vizsgáljuk.

Értékelési szempont	Mutató
Néphagyományörzés	Népi játékok rendszeressége, gyermekek aktivitása, programok megvalósulása
Népi gyermekjáték foglalkozás	Részvétel, fejlődési tapasztalatok, pedagógiai beépülés
Iskolára felkészítés	45 perces fejlesztések megvalósulása, fejlődési eredmények
Környezeti nevelés	Madárbarát program, természetmegfigyelés, fenntarthatósági szokások
Gyermekevédelem	HH és veszélyeztetett gyermekek támogatása, együttműködések
OviKRÉTA	Dokumentáció pontossága és naprakészsége
Szülői együttműködés	Részvétel, visszajelzések, közös programok
Szakmai fejlődés	Belső műhelyek, továbbképzés, tapasztalatcsere
Tárgyi feltételek	Fejlesztések, karbantartások, biztonság

23. ÖSSZEGZÉS

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027-es munkaterve a 2025/2026-os nevelési év eredményeire és tapasztalataira épít. A korábbi évben megvalósult környezeti nevelési, fenntarthatósági, Madárbarát Óvoda, egészségnevelési, mozgásfejlesztési, iskolára felkészítő és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is fontosnak tartjuk. A következő év szakmai arculatának középpontjába azonban a néphagyományörzést és a népi gyermekjátékok rendszeres alkalmazását helyezzük.

Célunk, hogy a gyermekek a magyar népi kultúra értékeivel örömteli, cselekvéses és élményszerű formában találkozzanak. A népi gyermekjáték foglalkozás elindítása lehetőséget ad arra, hogy a mozgás, a zene, a beszéd, a közösségi nevelés és a hagyományörzés egymást erősítve jelenjen meg.

A munkaterv megvalósításának alapja továbbra is a gyermekek mindenekfelett álló érdeke, az érzelmi biztonság, a játék elsődlegessége, az egyéni bánásmód, a családokkal való partneri együttműködés, a szakemberekkel való együttműködés és a nevelőtestület összehangolt munkája.

Az intézmény a rendelkezésre álló erőforrásokkal takarékosan gazdálkodva törekszik a tárgyi feltételek folyamatos javítására, a fejlesztő eszközök bővítésére és az udvari környezet biztonságának fenntartására. A következő nevelési évben is fontos feladat a szakmai megújulás, a jó gyakorlatok megosztása és az óvodai közösség további erősítése.

24. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027-es nevelési év munkatervét a számú nevelőtestületi határozat alapján %-os arányban elfogadta.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2026.

.....
Budainé Pázmándi Judit
igazgató

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda szülői szervezete a munkatervet megismerte és véleményezte.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2026.

.....
Szülői szervezet képviselője

A fenntartó a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és véleményezte.

Kelt:

.....
Fenntartó képviselője
PH

25. FELHASZNÁLT INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK

- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026-os éves munkaterve.
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2025/2026-os nevelési év beszámolója.
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Programja.
- Az óvoda SZMSZ-e és Házi rendje.
- Az óvoda Gyermekvédelmi Munkaterve.
- Az óvoda mindenkor hatályos belső szabályozó dokumentumai.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztató tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

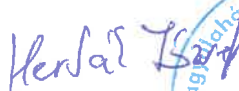
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 72/2025.(XI.25.) határozatával fogadta el a munkatervét.

A munkaterv alapján a Képviselő-testület napirendre tűzi a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évimunkájáról készített tájékoztatót.

A szakmai munkáról az Egyesület Elnöke megküldte a tájékoztatót, amelyet mellékelten csatoltunk az előterjesztéshez.

Kérem a testületet, hogy a tájékoztatót szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatról döntést hozni.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.


Herbák József
polgármester



Határozati javaslat:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2026. (IX.) számú határozata**

**A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évimunkájáról készített tájékoztató
tárgyában**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról készített tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.
2. Megköszöni az Egyesület vezetőinek és tagjainak a 2025. évben végzett munkájukat.
3. Felkéri a polgármestert az érintettek értesítésére.

Határidő: 2026. október 31.

Felelős: Herbák József polgármester



BESZÁMOLÓ

**A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
2025-ben végzett tevékenységéről**

**Készítette: Szűcs Gábor
elnök**



BESZÁMOLÓ

a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről

A közbiztonság és a közrend megteremtése és fenntartása az állam alapvető joga és kötelessége. A közbiztonság és a közrend fenntartásában részt venni kívánó, a környezetük biztonságáért felelősséget érző állampolgárok számára a polgárőrség nyújt cselekvési lehetőséget. E tiszteletre méltó tevékenység elismerése és megbecsülése fejeződik ki a polgárőrök védelmének és támogatásának állam általi garantálásával. A közbiztonság megszilárdításában fontos szerepet betöltő önkéntes társadalmi szerveződés hatékony működésének biztosítása, valamint e szerveződéseknek a rendőrséggel, az önkormányzatokkal, a rendészeti szervekkel és a lakossággal való együttműködése kereteinek meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a 2011. évi CLXV. törvényt a polgárőrségről és a polgárőri tevékenységről.

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület a működési területén lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében, – társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal – 2005-ben megalakult polgárőr egyesület. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület az Országos Polgárőr Szövetség, illetve a Hajdú-Bihar Vármegyei Polgárőr Szövetség tagszervezete, tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és az Országos Polgárőr Szövetség belső szabályainak betartásával végzi, szorosan együttműködve a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, illetve a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal.

1. Célok, feladatok

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület legfőbb feladata a bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő polgárok összefogása, rendszeres működésük összehangolása, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése. Egyesületünk, a célok megvalósítása érdekében, együttműködik az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, továbbá együttműködik az egyéb rendvédelmi szervekkel, az önkormányzati tűzoltóságokkal és az önkéntes tűzoltó egyesületekkel, az állami és önkormányzati szervekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével, a közlekedési hatósággal, a környezet- és természetvédelmi szervekkel, más polgárőr egyesületekkel, valamint települési önkormányzatokkal.



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



Egyesületünk részt vesz a Tiszagyulaháza területén esetlegesen bekövetkező katasztrófhelyzetek, viharok hatékony kezelésében és következményeinek felszámolásában, a környezet veszélyeztetésének vagy károsításának megelőzésében és elhárításában, illetve az Egyesület tagjaiból alakult Települési Mentőcsoporttal a Tisza közelségéből adódó rendkívüli helyzetek elhárításában is aktívan segítünk.

A Polgárőr törvény alapján a polgárőr egyesület alapfeladata a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőri tevékenységet lát el.

Kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködik:

- a) a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,
- b) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- c) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- d) a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- e) a rendezvények helyszínének biztosításában,
- f) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány, a megyék tekintetében a rendőrfőkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- g) az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,
- h) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben,
- i) a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában.



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



Céljaink az elkövetkező időszakban sem változnak:

- A már elnyert lakossági támogatást és bizalmat megőrizni és tovább erősíteni.
- Az egyesület stabil működésének - és az ehhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi erőforrásoknak - további biztosítása.
- Járőrszolgálatainkat a már megkezdettek szerint továbbra is állandó rendszerességgel fenntartani és ezek minőségét tovább növelni. A már kialakulóban lévő járőrözési stratégiával és taktikával - a rendőrséggel és a környező települések polgárőrségeivel is összehangolva - kiemelt figyelmet fordítani térben és időben a veszélyeztetett területekre, településrészekre.
- Folytatni részvételünket a falu által szervezett, illetve a települést érintő rendezvényeken, eseményeken.
- Hatékonyan részt venni a gyermek- és fiatalkorúak védelmében. Az iskola, a játszótér, illetve a Gólyatér körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére, valamint a gyermek- és fiatalkorúak - közrendet és közbiztonságot esetlegesen veszélyeztető - csoportosulásaira kiemelt figyelmet fordítunk.

2. Felszerelés, ruházat, technikai eszközök

Egyesületünkben minden polgárőr rendelkezik szolgálati igazolvánnyal és a szolgálat ellátáshoz szükséges ruházattal. Üzembentartóként rendelkezünk 2 db szolgálati személyautóval, ami a BM, illetve az Idegenrendészet tulajdonában van, továbbá 4 db kerékpárral, 1 db kereső hőkamerával, 1 db E-bike-kal, 1 db lappal, a járőrözések alkalmával használt jelzőtárcsákkal, és a forgalom korlátozására használt eszközökkel, elsősegély nyújtó felszereléssel és 2 db porral oltó készülékkel, 2 db menetkamerával, 2 db sárga fényhíddal, a településen kihelyezett 19 db térfigyelő kamerával, a 6 fő települési mentőcsoport tag rendelkezik a megfelelő képzettséggel és ruházattal. Felszerelésünk és eszköztárunk esetleges bővítésének céljából folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket. Ezen kívül Egyesületünk és Önkéntes Mentőszervezetünk eszközkészlete egy utánfutóval, és két elektromos kerékpárral is gyarapodott az elmúlt években.

3. Szolgálatok

Az egyesületben 2025. évben 25 fő önkéntes polgárőr tevékenykedett. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület ebben az évben 2090 szolgálati órát teljesített (2024-ben 1350), melyből a rendőrséggel, illetve egyéb rendvédelmi szervvel együtt 280 óra közös szolgálatot teljesítettek polgárőreink, és segítettek egymás munkáját.



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



4. Oktatás, továbbképzés, gyakorlat

Településünkön 2025-ben 2 fő ifjú polgárőr tevékenykedik.

Szolgálatok, rendezvények,

2025. év legfontosabb eseménye az egyesület 20 éves fennállásának megünneplése volt.

2025. év is nagyon mozgalmas időszak volt, és sok-sok szolgálatot tudhatunk magunk mögött.

Februárban az általános iskolai farsang biztosításában vettünk részt.

Március közepén, az 1848-49-es szabadságharc emlékére rendezett koszorúzáson vettünk részt, majd a települési barkaszedés rendezvényen képviseltettük magunkat.

Görbeházi társegyesületünk kérésére segítettünk a településen megrendezett futóverseny biztosításában.

Áprilisban másik társegyesületünk kérésére Polgáron, a Hurka-Pite fesztiválon, teljesítettünk szolgálatot, ahol a biztonságos lebonyolításában segítettünk.

Májusban biztosítottuk a szokásos tavaszi virágvásár zökkenőmentes közlekedését, a gyermeknapi horgászverseny lebonyolítását.

Még ebben a hónapban egy ismeretlen, zavart személy került a polgárőrség látóterébe, akit a mentőknek átadtunk.

A 2025-ös év egyik legfontosabb eseménye az egyesület fennállásának 20. évfordulója volt. Ebből a jeles alkalomból megrendezett jubileumi rendezvényen méltó módon ünnepeltük meg az elmúlt két évtized sikereit, valamint az összetartozás és elhivatottság fontosságát.

Május végén a polgári gyereknapon segítettünk szolgálatunkkal.

Júniusban a búcsúzó nyolcadikosok ballagási ünnepségén biztosítottuk a rendezvény problémamentes lebonyolítását.

Ebben a hónapban egy nagyszabású drogprevenciós előadáson vettünk részt Besenyszögön.

Júliusban a településen az egyik ház többször kigyulladt, illetve újragyulladt, ahol egyesületünk tagja kezdték meg a helyszíni biztosítást, valamint megakadályozták, hogy a szomszédos ingatlanokra áterjedjen a tűz.



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



Az augusztus 20-ai hagyományoknak megfelelően rendezték meg Polgáron az új kenyér ünnepét, ahol egyesületünk tagjai is segítettek a szervezők munkáját.

A szeptemberi tanévkezdéskor az iskola és az óvoda környékén, a gyerekek biztonságos közlekedéséhez iskolaőrségi szolgálatot láttunk el.

Szeptemberben településünkön rendezték meg a Gólya-fesztivált, ahol nagyon sikeres bemutatót és toborzó napot tartottunk.

Októberben az 1956-os ünnepségen koszorúzással és főhajrással emlékeztünk a történelmi eseményekre, valamint a 2 ifjú polgárőrrel részt vettünk a Kiskunhalason megrendezett I. ifjú polgárőr és fiatal rendőrök találkozóján.

Szintén ebben a hónapban sikeresen és eredményesen képviseltük Hajdú-Bihar Vármegyét a Közlekedésbiztonsági és polgárőr szakmai versenyen.

Még szintén októberben biztosítottuk a családi nap, illetve a Halloween-party biztonságos lebonyolítását.

A Mindenszentek, Halottak napja megemlékezéshez kapcsolódó temetői szolgálatot teljesítettünk, ahol elsősorban a bűnmegelőzési és közlekedésbiztonsági feladatok végrehajtása volt a fő cél.

Novemberben további 2 rendezvényen (bál, táncos forgatag) láttunk el szolgálatot.

Decemberben az adventi időszak rendezvényeinek biztosítása és lebonyolításának támogatása volt több adott szolgálatunk feladata.

Köszönetemet fejezem ki a tagoknak a rendezvények biztosítása, valamint a lakosság érdekében végzett önkéntes feladatok ellátásáért.

Köszönjük az együttműködő települések (Polgár, Hajdúnánás) polgároirainak is a rendezvényeken való közreműködést, és bízunk a további jó kapcsolat fenntartásában.

Egyebek:

- 2025. év az illegális kábítószer-kereskedelem felszámolásának éve volt a polgárőrségnél, mely programhoz egyesületünk is csatlakozott. Megemelt közterületi járőrszolgálatral járultunk hozzá a program sikeréhez.
- Szolgálat megkezdésekor járőreink rendszeresen bejelentkeznek a 112-es segélyhívó számon.
- A Hajdú-Bihar Vármegyei Polgárőr Szövetség felé a szükséges elszámolásokat pontosan elvégezzük.

Szűcs Gábor elnök

Tel.: 30/438-76-08

E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



KÖSZÖNET

Köszönet egyesületünk minden tagjának az elvégzett munkáért. Köszönet tagságunk családtagjainak, amiért támogatnak bennünket mindenben.

Köszönet Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának mindennemű támogatásáért. És külön köszönet az Önkormányzat minden dolgozójának, akik megkeresésünkre bármely problémánk megoldásában azonnal segítenek.

Köszönöm figyelmüket, és kérem beszámolóm szíves elfogadását.

Tisztelettel,




Szűcs Gábor
elnök

Szűcs Gábor elnök
Tel.: 30/438-76-08
E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény
kialakításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, amelyből 9 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményben, 6 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményben tanul. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 0 fő.

Az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola feladatellátási helye Újtikos és Tiszagyulaháza, így javaslom, hogy a felvételi körzet Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területére terjedjen ki.

Tiszagyulaháza, 2026. szeptember 22.


Herbák József
polgármester



Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA**

**az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény
kialakításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kinyilvánítja azon véleményét, miszerint egyetért azzal, hogy az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzete Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területében legyen megállapítva.

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

- a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 15 fő, amelyből
- 9 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményében,
 - 6 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményében tanul,
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Herbák József polgármester



Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Iktatószám: TK/084/00720-14/2026

Tiszagyulaháza

Kossuth u. 73
4097

Ügyintéző: Barak Beáta

Herbák József polgármester úr
részére

Tárgy: Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 50.§ (8) bekezdés értelmében a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ feladat- és hatásköre az illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzetének meghatározása.

50.§ (8) A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése állapítja meg a vélemények beszerzésének részletszabályait.

24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A nevezett jogszabályok értelmében levelemhez mellékelem a jelenleg érvényben lévő általános iskolai felvételi körzeteket, és tisztelettel kérem, **2026. október 15. napjáig** szíveskedjenek megküldeni a módosító javaslatokat, valamint a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban a hajduboszormeny@kk.gov.hu e-mail címre.

Fáradozását tisztelettel köszönöm.

Hajdúböszörmény, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:


Tokainé dr. Nagy Henrietta
szakmai vezető, igazgatóhelyettes

4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.
Tel: +36-52-550-248
E-mail: hajduboszormeny@kk.gov.hu



Intézmény (intézményegység) neve Ujtkos-Tiszagyulaháza Általános Iskola	OM azonosító 203293	Fenntartó Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Intézmény címe 4096 Ujtkos, Széchenyi tér 2. 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 34.	Körzet Ujtkos és Tiszagyulaháza közigazgatási területe Ujtkos és Tiszagyulaháza közigazgatási területe
Ujtkos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tagintézménye				