

M E G H Í V Ó

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének **rendes, munkaterv szerinti** ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2026. május 26-án (kedden) 16 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzat nagyterme (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)

Javasolt napirendi pontok:

- 1. Polgármesteri jelentés**
2. Beszámoló Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2025. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Csósz Krisztián r. alezredes rendőrségi tanácsos kapitányságvezető
3. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
szóló átfogó értékelésről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Nagyné Juhász Krisztina intézményvezető
4. Beszámoló a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Maginé dr. Csirke Erzsébet jegyző
5. Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2025. évi munkájáról és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Nagyné Juhász Krisztina intézményvezető
6. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester

7. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
8. Előterjesztés Alapítvány Tiszagyuláért Alapítvány beszámolója a 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Sipos Attila elnök
9. Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 8/2013.(IV.30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester
10. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014(X.22..) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester
11. Előterjesztés pályázatok megvalósításáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester
12. Előterjesztés a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi feladatairól szóló beszámolójáról
Előterjesztő: Herbák József polgármester
Dr. Kovács Béla Lóránt igazgató
13. Különfélék

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2026. május 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Herbák József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

22/2026. (IV. 28.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában elfogadta a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolását. A határozat megküldésre került az egyesület elnöke részére.

23/2026. (IV. 28.) számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta a 2025. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekről készült jelentéseket. Az érintettek tájékoztatása megtörtént.

24/2026. (IV. 28.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában nem fogadta el a Gyükér Ferenc által felajánlott ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását. A határozat megküldésre került a kérelmező részére.

25/2026. (IV. 28.) számú határozat

A Képviselő-testület megismerte és elfogadta Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatát. Az érintettek értesítése megtörtént.

28/2026. (V. 11.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött pályázat beadásáról a LEADER Közösségformáló programok támogatása című, KAP-RD57-047-3-25 kódszámú pályázati felhívásra. A pályázat beadásra került.

4/2026. (II. 10.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a polgármester szabadságának ütemezéséről. A 2026-os ütemterv szerint március 16 – 20-ig és május 4 – 8-ig szabadságon voltam.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.

Tisztelettel:


Herbák József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (.....) számú határozata**

**A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés
elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

BESZÁMOLÓ

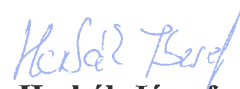
Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2025. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról, a Rendőrségről szóló módosított 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése alapján.

Csősz Krisztián r.alezredes, rendőrségi tanácsos, a Hajdúnánási Rendőrkapitányság kapitányságvezetője által megküldött *mellékelt* beszámoló tartalmazza a Rendőrkapitányság községünk vonatkozásában 2025. évben végzett munkáját.

Tiszagyulaháza, 2026. május19.


Herbák József
polgármester


Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (V. ...) számú határozata**

**Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2025. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében
tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- a Rendőrségről szóló módosított 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése alapján előterjesztett Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2025. évi helyzetéről a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester



HAJDÚNÁNAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Beszámoló megküldése
Üi.: Csősz Krisztián r. alezredes
Tel.: 53-00

Herbák József Polgármester Úr

Községi Önkormányzat

TISZAGYULAHÁZA

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2025. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót.

Hajdúnánás, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Csősz Krisztián r. alezredes
rendőrségi tanácsos
mb. kapitányságvezető**

Mell.: beszámoló

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

09060/776-1/2026.ált.



HAJDÚNÁNÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

**Tiszagyulaháza közbiztonságának
helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**



2025.

Cím: 4080 Hajdúnánás, Dorogi út 78. 4081 Hajdúnánás Pf. 83.
Telefon: +36 (52) 570-050, 53-00 E-mail: titk.hajdunanasrk@hajdu.police.hu
KÉR azonosító: ORFK HAJDU HN

I. Bevezetés

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területe 547,27 km², ahol 27 684¹ fő lakik. A rendőrkapitányság illetékességi területén 2 város és 4 község helyezkedik el. A rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozik Hajdúnánás és Polgár város, valamint Görbeháza, Újtikos, Folyás és Tiszagyulaháza települések.

A rendőrkapitányság szervezetében egy önálló osztály jogállású rendőrség működik Polgár székhellyel. Az illetékességi terület nagysága és földrajzi tagoltsága alapvetően meghatározza a szolgálati feladatok szervezésének, ellátásának módját.

A rendőrkapitányság a 2025. évi munkáját a korábban meghatározott stratégiai célok és célkitűzések – a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonsági helyzet fenntartása, a rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása, a közlekedésbiztonsági helyzet javítása – szellemében végezte.

A rendőrkapitányság tevékenysége a 2025. évben kiegyensúlyozott volt. A városban a közbiztonsági helyzet mind a szakmai, mind pedig a lakossági elvárásoknak megfelelően alakult.

A 2025. évben Tiszagyulaháza területén kirívó, a lakosság jelentős részét nyugtalanító, a társadalomra kiemelten veszélyt jelentő bűncselekmény egy esetben történt.

II. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1.

Tiszagyulaháza területén az elkövetési hely szerinti rendőri eljárásban **regisztrált bűncselekmények** száma a 2024. évi 9-ről a 2025. évben 3-ra csökkent.

1.2.

Az elkövetési hely szerint az összes **közterületen elkövetett** regisztrált bűncselekmény száma a 2024. évi 0-ról a 2025. évben 1-re nőtt.

1.3.

A regisztrált bűncselekmények **100 000 lakosra vetített aránya** a 2024. évi 1333,3-ről a 2025. évben 455,2-re, 65,9%-kal csökkent.

1.4.

A **kiemelten kezelt bűncselekmények** száma a 2024. évi 7-ről a 2025. évben 2-re csökkent.

Tiszagyulaháza területén emberölés bűncselekményt sem 2024., sem 2025. évben nem regisztráltak.

Tiszagyulaházán a regisztrált testi sértések száma a 2024. évi 2-ről a 2025. évben 0-ra, ezen belül a súlyos testi sértések száma 2-ről 0-ra csökkent.²

Garázdaság és kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (kábitószer-kereskedelem) sem 2024., sem 2025. évben nem került regisztrálásra.

¹ Forrás: KSH

² Forrás: ENYÜBS adatok

Tiszagyulaházán a vagyon elleni bűncselekmények közül a lopások száma a 2024. évi 1-ről a 2025. évben 2-re nőtt. Lakásbetörés bűncselekmény egyik évben sem került regisztrálásra.

A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények körébe tartozó rablás 2024. évi 1-ről a 2025. évben 0-ra csökkent.

A rongálások száma nem változott, mindkét évben 0 volt.

A csalások száma a 2024. évi 3-ról a 2025. évben 0-ra csökkent, melyek minden esetben online elkövetett csalások voltak.³

A 2025. évben a bűnözés struktúrájában Tiszagyulaházán nem következett be lényeges változás a 2024. évhez képest, a regisztrált bűncselekmények döntő többsége a vagyon elleni, a köznyugalom elleni, valamint az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények csoportjába tartozik.

1.5.

A 2025. évben online csalás nem került regisztrálásra.

1.6.

Tiszagyulaházán a lakosság széles körét nyugtalanító, személy elleni erőszakos bűncselekmény nem történt.

2. A bűnülődő munka értékelése

2.1

A rendőrkapitányság eljárásaiban az összes regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 91,0%-ról a 2025. évben 88,1%-ra, 2,9 százalékponttal csökkent.⁴

2.2.

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évben 94,7%, a 2025. évben 95,1% volt, ami 0,4 százalékpontos növekedést jelent.

2.3.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 0,4 százalékponttal csökkent, a 2024. évben 89,5%, a 2025. évben 89,1% volt.

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények körében a testi sértések, ezen belül a súlyos testi sértések nyomozáseredményességi mutatója mind a 2024., mind a 2025. évben 100,0% volt, csakúgy, mint a garázdaság bűncselekmény esetében.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2024. és a 2025. évben is 100,0% volt.

A vagyon elleni bűncselekményeken belül a lopás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2025. évben 78,7% volt, ami 2,0 százalékpontos emelkedést jelent a 2024. évi 76,7%-os mutatóhoz képest.

³ Forrás: ENYÜBS adatok

⁴ Forrás: ENYÜBS adatok

A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 85,7%-ról a 2025. évben 100,0%-ra emelkedett.

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 80,0%-ról a 2025. évben 75,0%-ra csökkent.

A csalás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 96,1%-ról a 2025. évben 92,3%-ra csökkent.

Az online csalás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 96,0%-ról a 2025. évben 94,6%-ra csökkent.⁵

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Hajdúnánási Rendőrkapitányságon 2025. évben is kiemelten kezelték a tulajdon elleni szabálysértések visszaszorítását, az ismeretlen elkövetők felderítését, ezen belül a tettenérések számának növelését és az őrizetbe vételek melletti gyorsított bíróság elé állítások végrehajtását. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2025. évben sem került sor helyszíni bírság kiszabására tulajdon elleni szabálysértést elkövető tetten ért személlyel szemben. Az elzárással is sújtható szabálysértések elkövetésekor a törvényi feltételek fennállása esetén a szabálysértési eljárás alá vont személyekkel szemben szabálysértési őrizetbe vétel mellett intézkedtek a gyorsított bírósági eljárás lefolytatására.

Tiszagyulaházán tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a 2025. évben 5 eljárás indult, ami 4-gyel volt több, mint a 2024. évi 1 eljárás.

A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója a 2025. évben 33,33% volt, míg a 2024. évben nem volt ismeretlen elkövető ellen indított ügy.

A tulajdon elleni szabálysértéseken belül ismeretlen elkövetős bolti lopás a 2024. évben nem volt, 2025. évben 1 esetben volt, melynek elkövetője ismertté vált, így a bolti lopások felderítési mutatója 2025. évben 100,0% volt.

A nem bolti lopások közül a 2025. évben 3 ügy került befejezésre, melyek közül 1 esetben ismert volt az elkövető, 2 esetben az ismeretlen elkövető kiléte nem került felderítésre, a 2024. évben nem bolti lopás miatt ismeretlen elkövetővel szemben eljárás nem indult.

Egyéb tulajdon elleni szabálysértés miatt sem a 2024. évben, sem a 2025. évben nem indult ismeretlen elkövetővel szemben eljárás.

A tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatti gyorsított eljárásban történt bíróság elé állítás sem a 2024., sem a 2025. évben nem volt.⁶

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

A 2025. évben is egyik fő cél a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személysérüléssel közlekedési balesetek és a közlekedési balesetben megsérült személyek számának csökkentése volt. A tudatos balesetmegelőzési tevékenységnek és a fokozott ellenőrzésekben való aktív részvételnek köszönhetően Tiszagyulaházán sem a 2024., sem a 2025. évben nem következett be személysérüléssel járó baleset.

⁵ Forrás: ENYÜBS adatok

⁶ Forrás: Netzsar.hu Oracle Business Intelligence

A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében a közlekedésrendészeti ellenőrzésekben kiemelt hangsúlyt helyeztek a mozgás közben elkövetett ún. dinamikus szabálysértést elkövetők kiszűrésére és szankcionálására, a közúti közlekedésben ittas állapotban résztvevők kiszűrése hatékonyságának növelésére. Ezen túlmenően visszatérően ellenőrizték a vasúti átjárókat, továbbá a passzív biztonsági eszközök használatát.

A 2025. évben a közlekedésrendészeti tevékenységük során arra törekedtek, hogy az intézkedések leginkább a baleseti fő okokkal kapcsolatos szabálysértések és szabályszegések kiszűrésére irányuljon.

A rendelkezésre álló technikai eszközöket maximális kihasználtság mellett a szabályszegések dokumentálására és a mozgás közben elkövetett ún. dinamikus szabálysértést elkövetők kiszűrése érdekében minden nap kamerás ellenőrzés végrehajtására került sor az elemzések alapján veszélyesnek ítélt útkereszteződésekben.

A közlekedési balesetek csökkentésének, a forgalomellenőrzésnek, a közlekedésbiztonság javításának egyik nagy területét a sebességellenőrző tevékenység jelenti. A rendőrkapitányság illetékességi területén ARH CAM S1 típusú VHKKEP típusú berendezést a 2025. évben összesen 2554 óra időtartamban használták sebességellenőrzésre, melynek során 1211 jogsértést tártak fel.

A gyorsított eljárást elkövetőkkel szemben kollégáink 5 figyelmeztetést alkalmaztak, 161 helyszíni bírságot és 145 közigazgatási bírságot szabtak ki, 899 esetben pedig az elkövető távollétében kiszabott közigazgatási bírságot alkalmaztak.

A 2025. évi célkitűzések között szerepelt a biztonsági öv használatának elmulasztása miatti intézkedések fokozása, amit sikerült elérni. Biztonsági öv használatának elmulasztása miatt összesen 504 jogsértés került szankcionálásra, a biztonsági öv használata azonban az év végéhez közeledve érzékelhetően nőtt.

5. Az illegális migráció helyzete

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság illetékességi területéhez schengeni külső vagy belső határ nem tartozik, idegenrendészeti tevékenység nem jelentkezik. A mélységi ellenőrzések általános tapasztalataiként elmondható, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén áthaladó fő- és mellékútvonalakon a külföldi rendszámú gépjárművek és személyek mozgása nem jelentős. Az ilyen irányú áthaladó forgalmat az M3-as és M35-ös autópálya vezeti el. A központi és helyi szintű migrációs jellegű mélységi ellenőrzések során illegális migrációhoz kapcsolódó jogsértés nem került felfedezésre, így elfogás sem történt a 2025. évben az illetékességi területen. Mélységi ellenőrzési feladatokat célzottan heti egy alkalommal, összesen 52 esetben 104 órában láttak el.

III. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2025. évben közterületen 4 529 fő (2024: 4 315) 29 415 óra (2024: 32 244 óra) szolgálatot teljesített.⁷

⁷ Forrás: HIIKK rendszerből kigyűjtve

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A 2025. évben az állomány Tiszagyulaháza területén 10 esetben fogatosított személyi szabadságot korlátozó intézkedést, ebből elfogást 3, előállítás 5, biztonsági intézkedést 2 esetben. A szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma 2 volt.

A 2025. évben az előállított személyek száma 5 (2024: 8) fő volt, ami 37,5%-os csökkenést mutat a 2024. évhez képest, ebből 2 főt (2024: 4) bűncselekmény gyanúja miatt állítottak elő.

A 2025. évben a biztonsági intézkedések száma (2024: 10, 2025: 2) 80,0%-kal csökkent a 2024. évhez képest.

A 2025. évben ittasság ellenőrzést 72 esetben (2024: 19) fogatosítottak, ebből 1 (2024: 0) járművezető esetében az eredmény pozitív volt, vele szemben eljárást indítottak.

A 2025. évben helyszíni bírságot 71 (2024: 23) fővel szemben szabtak ki szabálysértés elkövetése miatt, ami 208,7%-os növekedést mutat a 2024. évhez viszonyítva.

A 2025. évben 1 fővel (2024: 3) szemben büntető feljelentéssel éltek, 7 esetben (2024: 2) szabálysértési feljelentést tettek elsősorban közlekedési szabálysértések miatt.⁸

Hatékonyan működő kapcsolatot tartottak fenn a polgárőr egyesületekkel, a közterület-felügyelőkkel és a mezőőrökkel, akik elsősorban a külterületeken nyújtottak segítséget a nehezen megközelíthető, távoli tanyákon és termőföldeken történő szolgálatteljesítésben.

A 2025. évben a városban rendszeresen szerveztek közbiztonsági akciókat, fokozott ellenőrzéseket a település közbiztonságának megszilárdítása, a lakosság közbiztonságérzetének növelése érdekében az állampolgárokat irritáló, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények megelőzése, a vagyon elleni bűncselekmények, a közterületen elkövetett jogsértések, szabálysértések megelőzése, megszakítása, az elkövetők felderítése, felelősségre vonása érdekében. Kiemelten kezelték az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos jellegű bűncselekmények megelőzését, valamint az ittas járművezetők kiszűrését és a közlekedési balesetek megelőzését.

A közterületi rendőri jelenlét növelése érdekében a 2025. évben a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként 22 alkalommal, 104 fővel 176 órában teljesített szolgálatot a rendőrkapitányság illetékességi területén, főként Hajdúnánás és Polgár városokban.

3. A rendezvénybiztosítások

A 2025. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó gyűlést 36 esetben jelentettek be, ebből 9 gyűlést a szervezők lemondtak. A megtartott gyűléseken rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedés nem vált szükségessé.⁹

A 2025. évben egy sportrendezvény biztosítást hajtottak végre, amely egy vármegyei I. osztályú labdarúgó mérkőzés felügyeleti szolgálat keretében történő rendőri biztosítása volt.

⁸ Forrás: Netszaru.hu Oracle Business Intelligence

⁹ Forrás: HIIKK rendszerből kigyűjtve

4. A körzeti megbízotti tevékenység

A rendőrkapitányság állománytáblázatában rendszeresített 6 körzeti megbízotti státusz mindegyike feltöltött volt a 2025. évben. A rendőrkapitányság illetékességi területén nincs olyan település, ami ne tartozna valamely körzeti megbízotti körzethez. A 2025. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén az 1 fő körzeti megbízottra eső lakosok száma 4614 volt.

A rendőrkapitányságon 2 körzeti megbízott működési körzet van, az egyik Hajdúnánás és Görbeháza közigazgatási területén 2 fő körzeti megbízottal, a másik Polgár, Tiszagyulaháza, Újtikos és Folyás közigazgatási területén 4 fő körzeti megbízottal.

A szolgálati órák megoszlása a következőképpen alakult: a 2024. évben 4829,62 (72,75%-os arány), a 2025. évben: 5035,3 közterületi órát (69,68%-os arány) teljesítettek.¹⁰

A körzeti megbízottak a fogadóórákat rendszerint megtartják, azonban ezeken az állampolgárok alig jelennek meg, mivel a körzeti megbízottat a lakosság általában a közterületen szolgálati időben, valamint az elérhetőségét biztosító telefonján keresi meg problémáival, nem ragaszkodnak a kötött időpontban tervezett fogadóórákon való megjelenéshez.

A körzeti megbízottak a működési körzetükben található oktatási intézményekben ellátják az iskolarendőri feladatokat is, szorosan együttműködnek a jelzőrendszeri tagokkal, a gyermek- és ifjúságvédelem területén az oktatási intézményekkel, a helyi gyermekjóléti, gyámügyi szervekkel és a családsegítő szolgálatokkal, gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzéssel élnek feléjük a szükséges intézkedések megtétele érdekében, valamint alkalmanként meghívás alapján esetmegbeszéléseken vesznek részt.

A körzeti megbízottak folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermek- és a fiatalkorúak mozgását, magatartását. A 2025. évben a körzeti megbízottak rendszeresen láttak el közös szolgálatot a polgárőrökkel és a mezőőrökkel.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A 2025. évben a Hajdúnánási Rendőrkapitányságon 434 szabálysértési ügy került iktatásra, míg a 2024. év hasonló időszakában 446 (2,69%-os csökkenés). A kiemelt szabálysértési feljelentések száma 92-ről 113-ra (22,83%) emelkedett, továbbá emelkedés figyelhető meg az egyéb szabálysértés miatt feljelentett személyek számában is (19-ről 36-ra). Az egyéb közlekedési szabálysértés miatt feljelentett személyek száma 266-ról 216-ra csökkent.

A 2025. évben 13 baleseti ügyben jártak el, melyből 8 személy sérüléses és 5 anyagi káros volt. A pénzbírság kiszabása kellően differenciáltan történik. Minden esetben figyelembe veszik az elkövetett cselekmény tárgyi súlyát, az eljárás alá vont személyi körülményeit. Az egy főre eső átlag pénzbírság 64.015 Ft. A kiszabott pénzbírság önkéntes befizetési aránya 60,61%. A járművezetéstől eltiltások száma az előző évben 17, míg 2025. évben 32.

A tárgyidőszakban 377 helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatos ügy, 4 nem rendőrség által kiszabott helyszíni bírság végrehajtás, 42 megkeresés, 50 bíróság által kiszabott büntetés végrehajtása és 2 végrehajtási jogsegély keretében külföldről átvett ügy érkezett a rendőrkapitányságra.

¹⁰ Forrás: HIIKK rendszerből kigyűjtve

A 2025. évben 4 gyorsított eljárás lefolytatására került sor, melyek közül 3 kiemelt közlekedési szabálysértés elkövetése miatt, 1 pedig egyéb szabálysértés elkövetése miatt indult.

Az értékelt időszakban 28 személy- és vagyonőrnek és 2 vagyonvédelmi rendszert szerelőnek adtak ki igazolványt, 1 esetben került sor társas vállalkozás részére működési engedély kiadására.

Személy- és vagyonőri igazolvány, valamint tevékenységi engedély visszavonására nem történt intézkedés.

Fegyver ügyintézői tevékenység során a 2025. évben 111 kérelmet bíráltak el, 26 fegyvertartási engedély, 9 gáz- és riasztófegyver viselési engedély került kiadásra.

A figyelmeztető jelzés engedélyezése során 2 esetben új engedélyezés, 1 esetben pedig új jogosultság biztosítására került sor.

Figyelmeztető jelzés visszavonására nem került sor, a rendőrkapitányság illetékességi területén jelenleg 5 figyelmeztető jelzés használatára jogosult jármű rendelkezik érvényes engedéllyel.

Pirotechnikai termék felhasználásával kapcsolatban az értékelt időszakban 1 bejelentés történt, továbbá 10 hatósági ellenőrzést végeztek.¹¹

6. Bűn- és baleset-megelőzés

6.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A bűnmegelőzéshez kapcsolódó feladatok koordinálását a bűnügyi osztályvezető végzi. Konkrét áldozatvédelmi és bűnmegelőzési munkát is végez egyéb szolgálati feladatai mellett a bűnügyi osztály, valamint a szabálysértési előkészítő csoport egy-egy beosztottja. Ezen kívül a mindennapi feladataik ellátása során bűnmegelőzési munkát is végeznek a körzeti megbízottak, járőrök, szabálysértési előkészítő csoport tagjai, valamint a bűnügyi szolgálatot ellátó kollegák.

A kiskorúakkal kapcsolatos adatszolgáltatás keretén belül a tavalyi évben 102 alkalommal küldtek adatlapot a családsegítő szolgálat felé.

Az eltűnések miatti körözési eljárások során 360 esetben küldtek értesítést a gyámhivatalnak, a törvényi rendelkezések szerint.

A 2025. évben 360 esetben indult eljárás 18 éven aluli gyermek és fiatalkorú eltűnése miatt, valamennyi esetben lakásotthonos gyermek volt.

Hozzáértő közti erőszak miatt (családi veszekedés, vita, bántalmazás) érkezett bejelentés a 2025. évben 80 esetben történt (2024-ben 95), melyek során összesen 11 esetben határozottak megalapozottság esetén a bántalmazó személlyel szemben ideiglenes megelőző távoltartás elrendeléséről. A 11 ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére okot adó cselekmények, bántalmazások, családon belüli erőszak elkövetői minden esetben férfiak voltak.

A bántalmazásokkal kapcsolatban, amennyiben közvetlenül a bántalmazásokkal érintve, vagy a bántalmazottra tekintettel szükséges volt, minden esetben a gyermekekre nézve is rendelkeztek

¹¹ Forrás: Netzsaru.hu Szabálysértési átfogó statisztika

a határozatokon belül a távoltartásról. Ezekben az esetekben az adatlapot megküldték a gyermekjóléti szolgálatnak.

Az elrendelések minden esetben megalapozottak és törvényesek voltak. A bíróság minden esetben indokoltnak látta a távoltartás elrendelését.

Tájékoztatást nyújtottak a polgárőrség vezetőinek, akiket megkértek, hogy feladatellátásuk alkalmával kiemelten figyeljenek az időskorúakra, valamint tájékoztassák őket a bűncselekmények áldozatává válásának megelőzési lehetőségeiről.

A helyi médiával – a Hajdúnánási Újsággal, a Hajdúnánási Televízióval és a többi településen megjelenő helyi újságokkal – kialakult jó kapcsolat lehetővé tette, hogy az aktuális közlekedési információ mellett rendszeresen bemutatásra kerüljön a rendőri megelőző munka. Emellett az országos médiákban – a sajtószolgálat útján – szintén több alkalommal jelentették meg a baleset-megelőzési tevékenységük súlyponti elemeit.

A 2025. évben 62 alkalommal tartottak az iskolákban bűnmegelőzési előadásokat az internet veszélyei, a kábítószerrel kapcsolatos veszélyek és az állatvédelem témakörökben.

Az önkormányzat felkérésére 9 esetben tartottak előadást, főképpen nyugdíjasoknak, aminek során többek között levetítették a nagy sikert arató Unoka című filmet is.

A bűnmegelőzési tevékenység a kapitányság kiemelt stratégiai területe. A közterületen elkövetett bűncselekmények számának csökkenése visszaigazolja a megelőzésre épülő rendőri jelenlét, valamint a lakossággal és társszervekkel kialakított együttműködés eredményességét.

A bűnügyi munka hatékonyságának növeléséhez, a folyamatban lévő eljárások számának csökkentéséhez rendkívül fontos a bűncselekmények hatékony megelőzése. A digitalizáció térnyerésével szükséges az eddigi gyakorlat újragondolása és a digitális térben a fiatalok minél szélesebb körű elérése.

6.2. A baleset-megelőzési tevékenység, a helyi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A baleset-megelőzési munka tudatosan tervezett és átfogja a közlekedők széles körét.

A balesetmegelőzési tevékenységük során az év közben megpróbáltak eljutni minden korcsoporthoz az óvodás kortól egészen a nyugdíjas korosztályig.

Az év során kollégáink 22 rendezvényt, előadást bonyolítottak le, melynek során összesen 1730 főhöz jutottak el a baleset-megelőzési javaslatok. A rendezvényekre fordított idő kb. 140 óra volt

Hajdúnánáson külső felkérés alapján az iskolákban, óvodákban és városi rendezvényeken is tartottak balesetmegelőzési előadásokat. Az iskolai időszak lezárásaként a nyári szünetre való felkészülés jegyében tartották meg a Védelmi Nap elnevezésű balesetmegelőzési rendezvényüket, mely az általános iskolák felső tagozatos diákjainak lett megrendezve. A rendezvényen kerékpáros ügyességi vetélkedőn, KRESZ és bűnügyi teszten, vízi ügyességi versenyen és strandfociban mérhették össze a tudásukat a gyermekek, akik részére ezek mellett több helyszínen is bemutatásra kerültek a rendőrségi feladatok, illetve az ahhoz kapcsolódó technikai eszközök.

A 2025. évben a közlekedésrendészeti alosztályvezető a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság sajtószolgálatának előzetes engedélyét követően 8 alkalommal adott riportot a Hajdúnánási Televíziónak, melyek leginkább a kerékpáros- és gyalogos közlekedés, a

láthatóság, a megváltozott út- és látási viszonyokhoz való felkészülés, továbbá az ittas járművezetőkkel kapcsolatos rendőrségi fellépéssel voltak kapcsolatosak. A helyi média figyelmét leginkább a drónnal végrehajtott közlekedésrendészeti ellenőrzés, illetve a Védelmi Nap keltette fel.

6.3. „Az iskola rendőre” program értékelése.

A 2025/2026-os tanévben összesen 11 iskolában, tagintézményben (9 általános iskola/ 2 középiskola) 8 iskolarendőr kezdte meg a tevékenységét.

Az első tanítási napon az iskolák közelében lévő gyalogosátkelőhelyeknél és útkereszteződéseknél fokozott rendőri jelenlét biztosításával segítették a forgalmat.

A közlekedésbiztonság szempontjából balesetveszélyes helyeken szeptember 30-ig a napi oktatás megkezdése előtt reggel és befejezésekor délután egyenruhás rendőr vagy polgárőr teljesített szolgálatot. Összesen 4 helyszínen (mely 8 tagintézményhez kapcsolódik) naponta átlagosan 3 rendőr, valamint 4 polgárőr teljesített közterületi támogató jelenlétet.

A 2025. évben a Hajdúnánási Rendőrkapitányság illetékességi területén az Rtv. 34/A. § szerinti iskolakerülő gyermekkel szembeni rendőri intézkedésre 6 esetben került sor.

Kiskorú személyekkel szemben a 2025. évben az Rtv. 33. § (2) bekezdés d) alpontja szerinti (gyámtól, nevelőszülőtől, intézetből történt szökés miatti) előállításra 99 esetben került sor.

7. Együttműködés

A rendőrkapitányság együttműködik a szomszédos rendőrkapitányságokkal, az illetékességi területén működő önkormányzatokkal, a polgárőr egyesületekkel, valamint a társhatóságokkal. Az önkormányzatokkal fennálló kapcsolat napi szintű és kiváló.

Mind a Hajdúböszörményi, mind a Debreceni Járási Ügyészséggel példaértékű az együttműködés.

A társhatóságok közül a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szerveivel, valamint a Hajdúnánási Járási Hivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szervezeti egységével működtek együtt.

A társszervekkel, az önkéntes segítőkkel, a kisebbségi önkormányzatok képviselőikkel is jó munkakapcsolat alakult ki.

A polgárőr egyesületekkel fennálló együttműködési megállapodások alapján rendszeresen látnak el közös szolgálatot. A polgárőrök segítséget nyújtanak a közterületi szolgálatellátás során végrehajtásra kerülő fokozott ellenőrzésekben, egyéb elrendelésű akciókban, egyéb időszakos feladatellátásokban, valamint a települések rendezvényeinek biztosításában, a közrend és a közbiztonság fenntartásában. A polgárőr egyesületek vezetőivel, tagjaival a kapcsolat kiváló, a polgárőrök a rájuk bízott feladatokat pontosan, megbízhatóan végzik.

Kiemelést érdemel továbbá a közterület-felügyelőkkel, valamint a mezei őrszolgálatokkal közös tevékenység. A rendőrkapitányság illetékességi területén működő vadásztársaságok hivatásos vadásaival a vadvédelem és környezetkárosítások megelőzése érdekében az együttműködés

kiváló. A mezőőrökkel végrehajtott közös szolgálatok során elsősorban a települések külterületeinek és elnéptelenedő tanyáinak visszatérő ellenőrzésére került sor. A közös ellenőrzések alapvető célja az állampolgárok közbiztonságérzetének javítása, aktuális információkkal történő ellátása, valamint a külterületekhez köthető – elsősorban vagyon elleni – jogsértések visszaszorítása volt.

IV. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság a 2025. évben a részére meghatározott feladatokat eredményesen végrehajtotta, a törvényes és szakszerű rendészeti tevékenység erősödött.

A 2026. évre kitűzött feladatokat alapvetően a Rendőrség számára meghatározott ágazati célkitűzések és szervezeti teljesítménycélok határozzák meg, így kiemelt feladatot jelent különösen

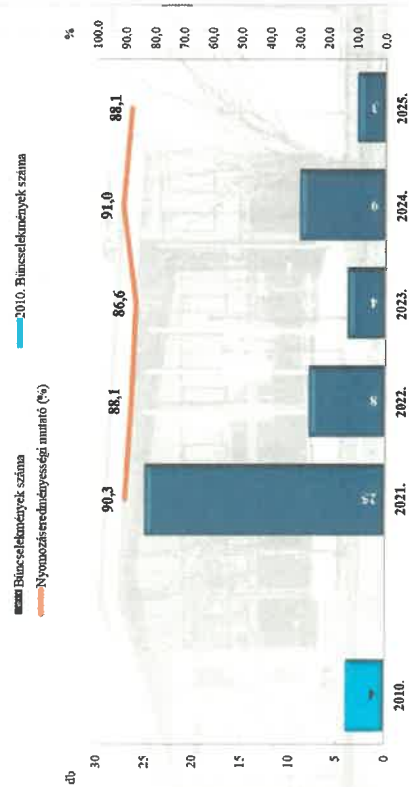
- az erőforrások optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása; a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése;
- a büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bűnszervezetekkel, a kiberbűnözéssel kapcsolatba hozható, továbbá a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményekre;
- a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása;
- a kábítószeres és pszichoaktív anyagok megszerzése, birtoklása, kereskedelme, előállítása, valamint ezek anyagi hátteréhez szükséges bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása; a kapcsolati rendszer, a terjesztői hálózat, valamint az előállítás helyének és körülményeinek azonosítása; a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása;
- Magyarország határainak fokozott védelme érdekében a schengeni követelményekkel összhangban a határőrizeti, határforgalmi és – a belső határokat érintő migrációs mozgásokra, valamint Románia schengeni térséghez történő teljes jogú csatlakozására tekintettel – a mélységi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében.

Hajdúnánás, időbélyegző szerint

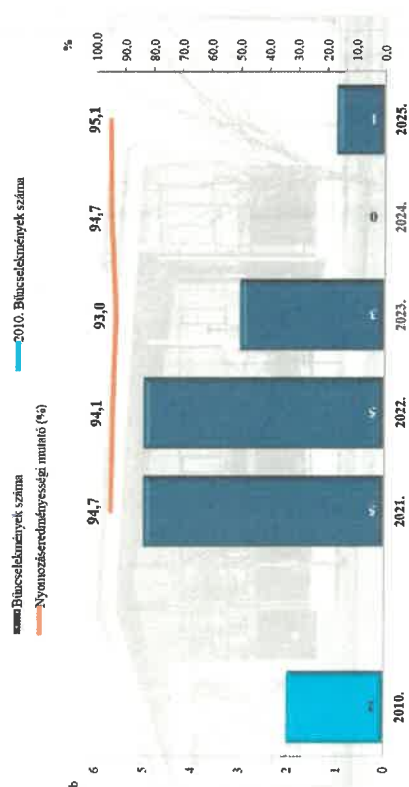
**Csász Krisztián r. alezredes
rendőrségi tanácsos
mb. kapitányságvezető**

Melléklet: 1. sz. bűnügyi szakterület melléklet
2. sz. rendészeti szakterület melléklet

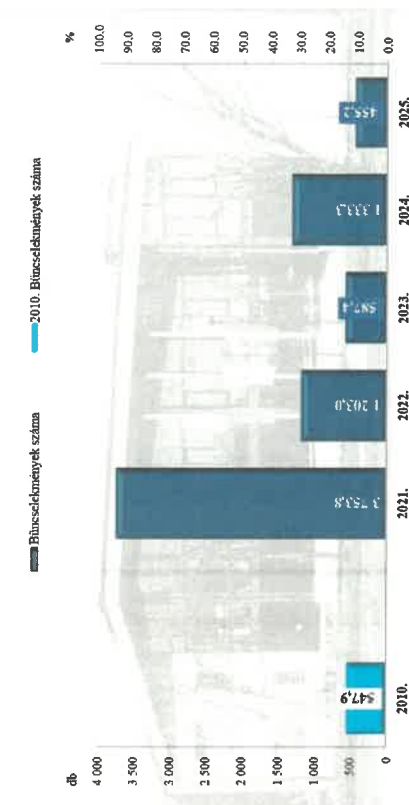
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszgyulaháza



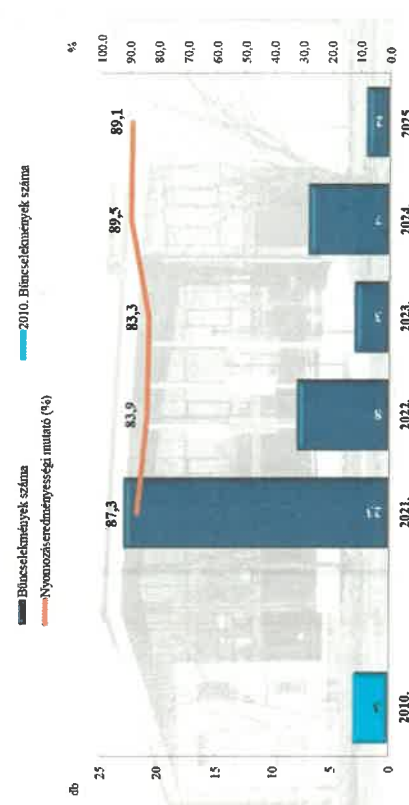
Rendőri eljárásban regisztrált életveszélyesen elkövetett bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszgyulaháza



Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma (előző szerv szerint)
Tiszgyulaháza



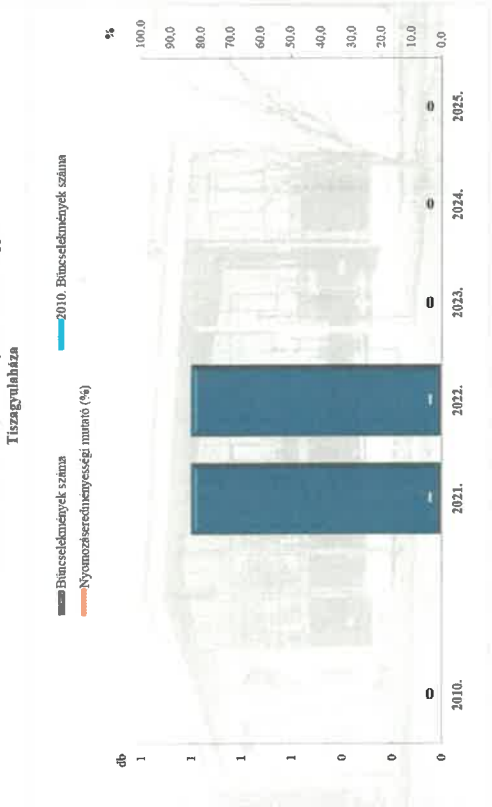
Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Tiszgyulaháza



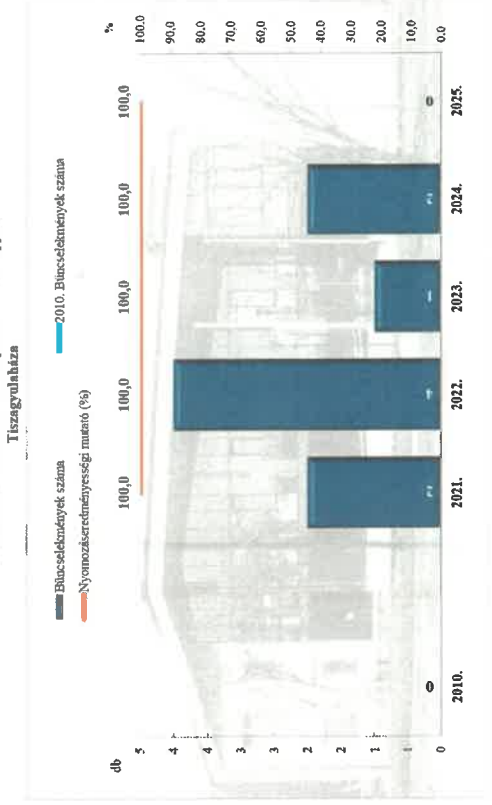
Rendőri eljárásban regisztrált emberöltés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



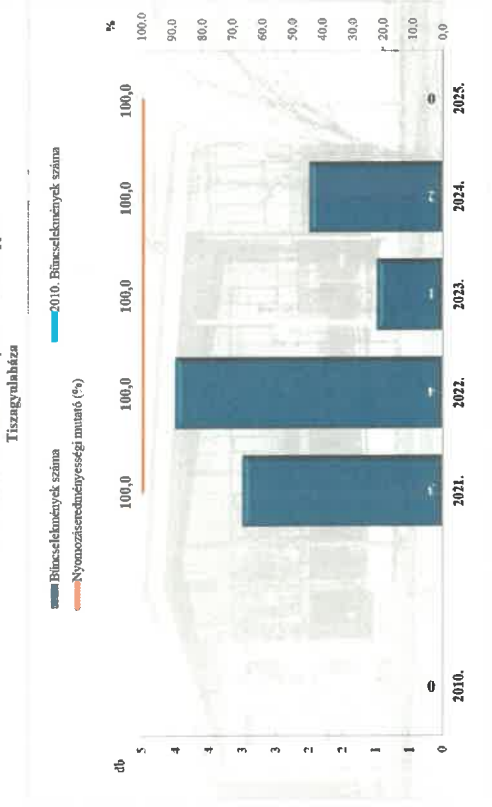
Rendőri eljárásban regisztrált emberöltés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



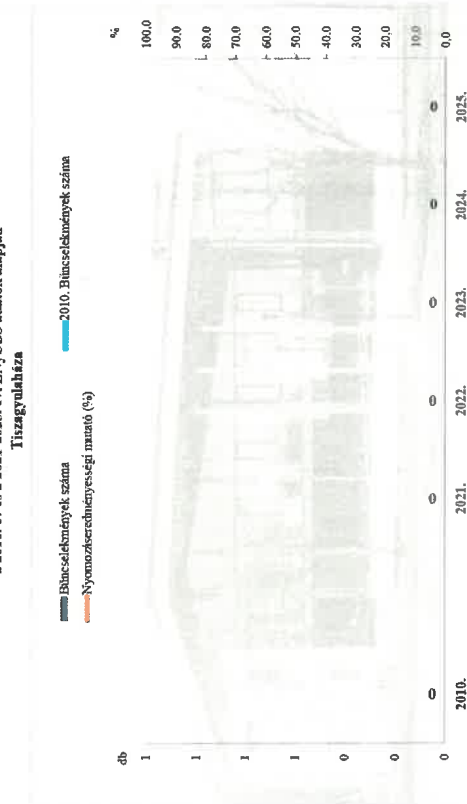
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



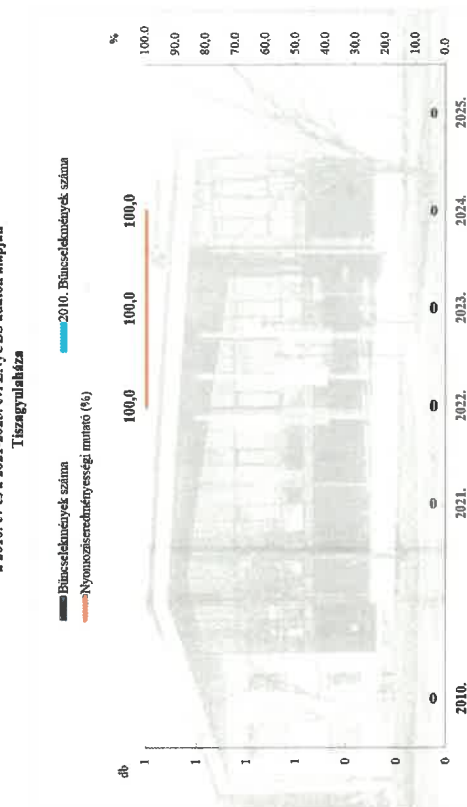
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



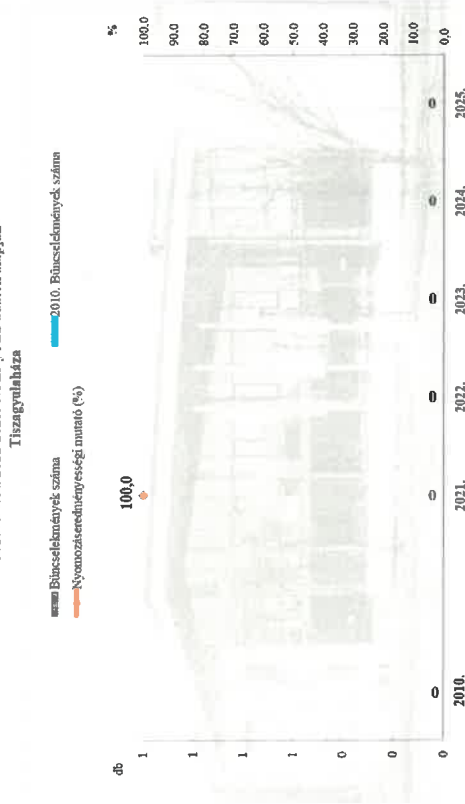
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



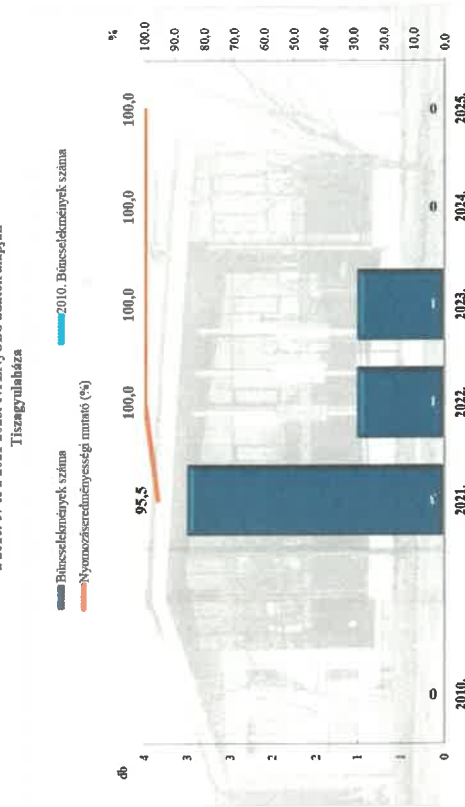
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



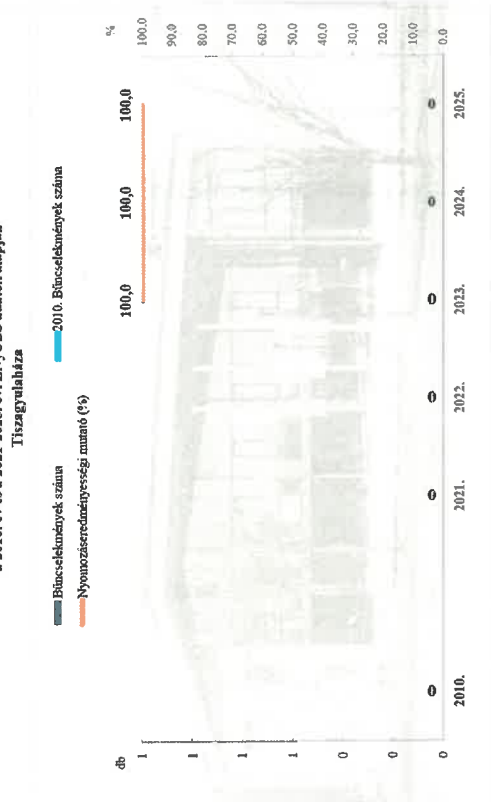
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészség bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



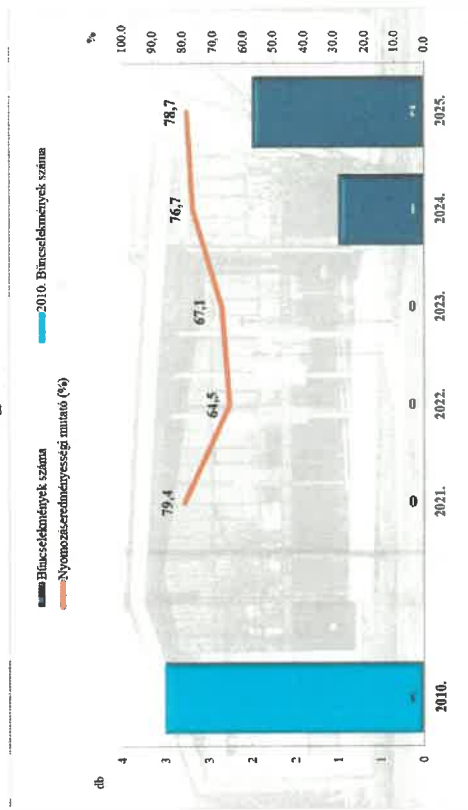
Rendőri eljárásban regisztrált garzdaság bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján



Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztési megatartási)
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



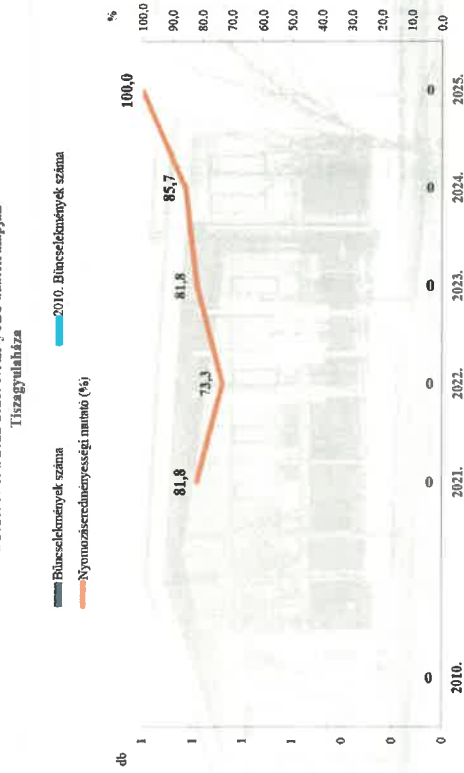
Rendőri eljárásban regisztrált szennyezésvesztési lopás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-eltérítés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



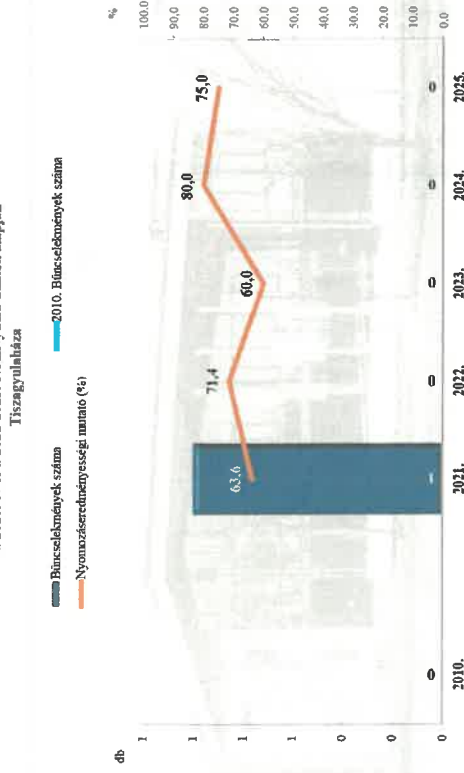
Rendőri eljárásban regisztrált lakáskibérlés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



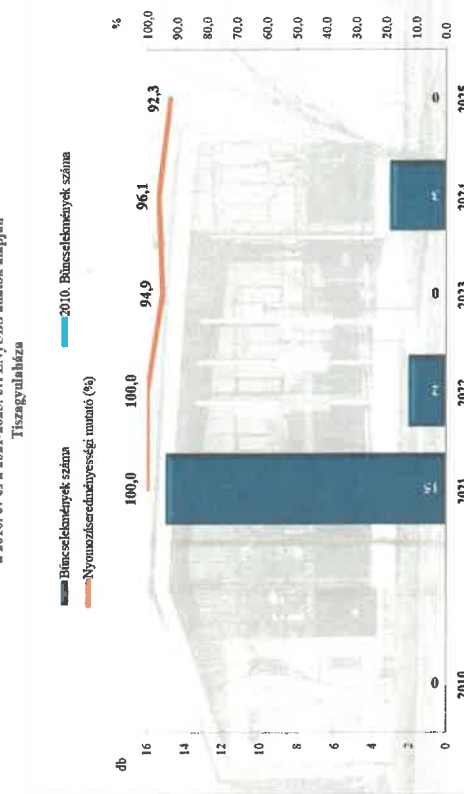
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján

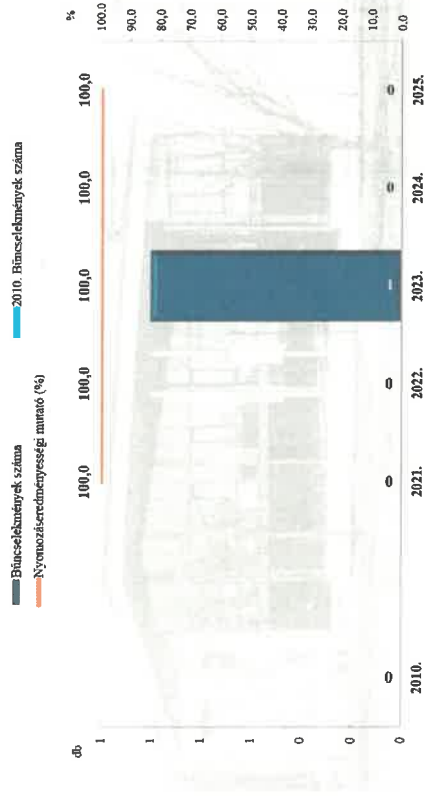


Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



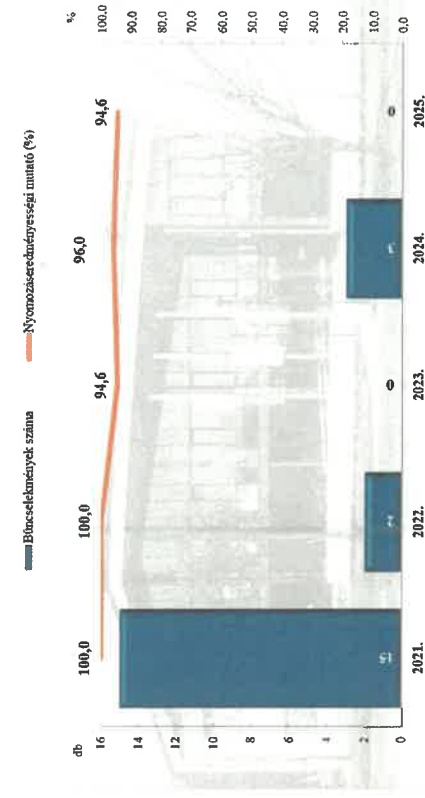
Rendíri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján

Tiszagyulabáza

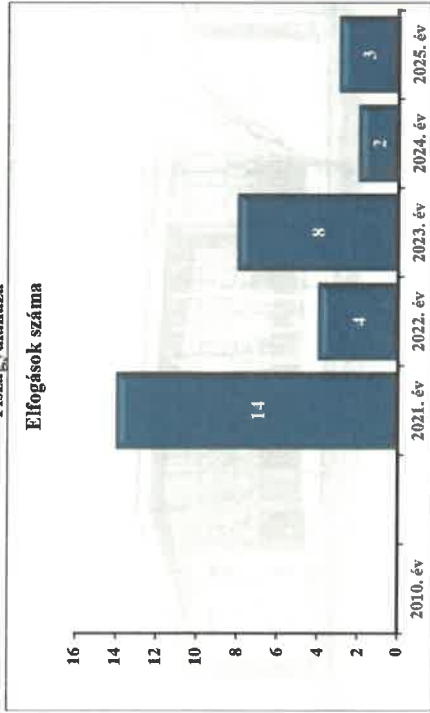


Rendíri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján

Tiszagyulabáza

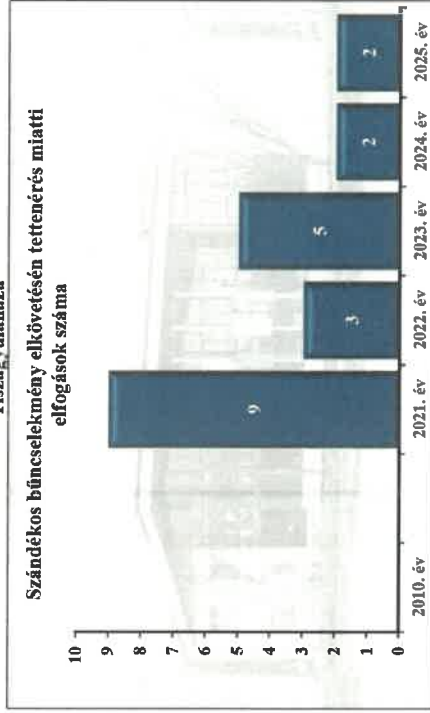


Tiszagyuláháza



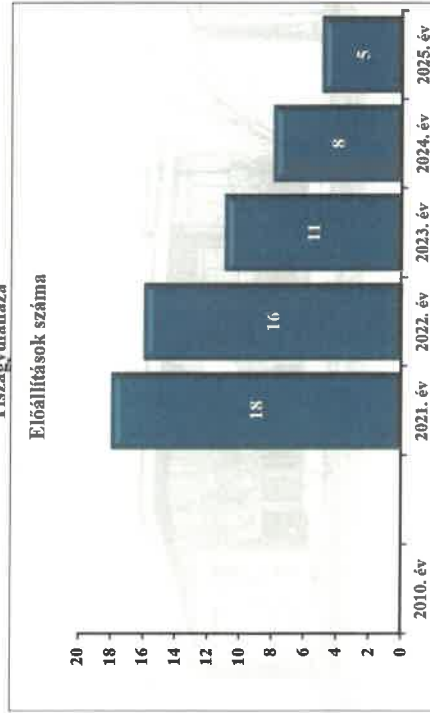
1. számú diagram

Tiszagyuláháza



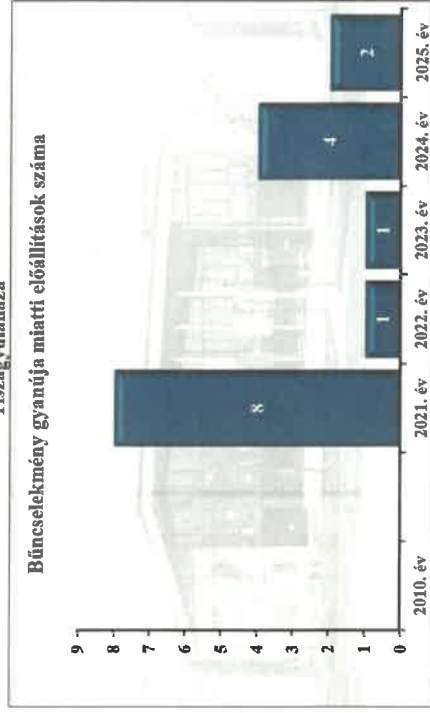
2. számú diagram

Tiszagyuláháza

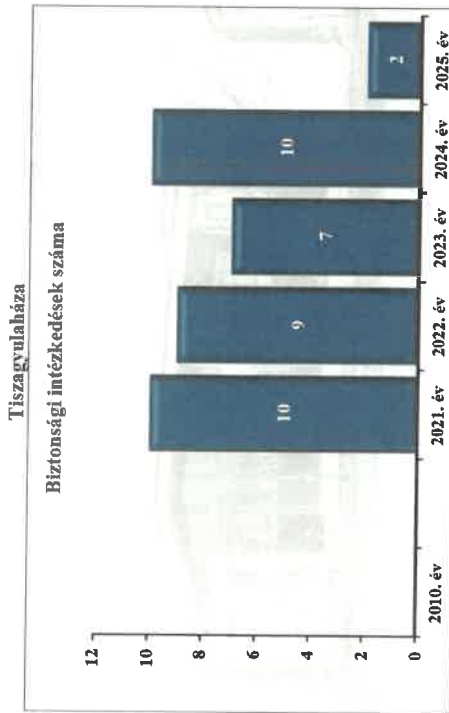


3. számú diagram

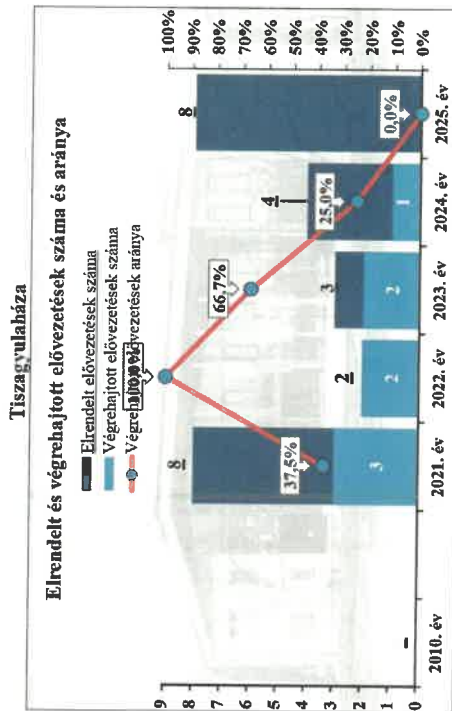
Tiszagyuláháza



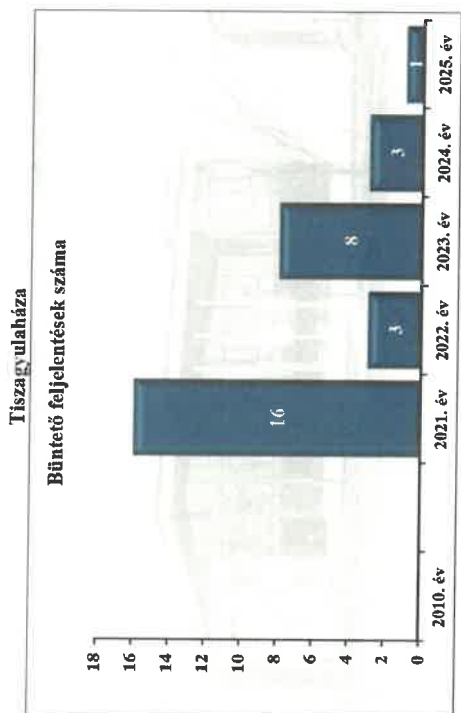
4. számú diagram



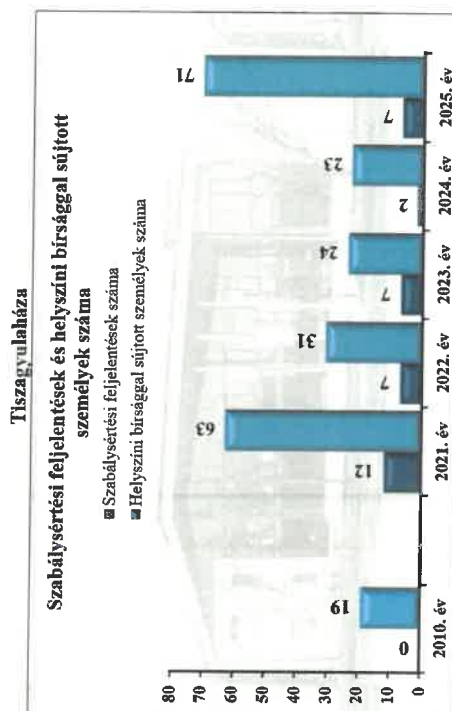
5. számi diagram



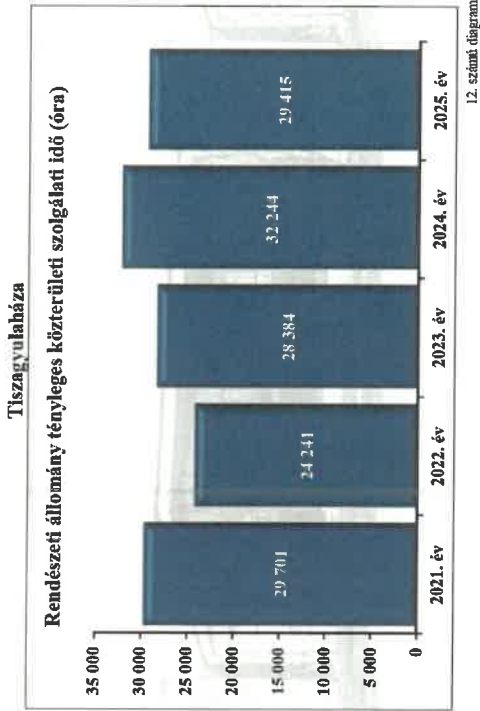
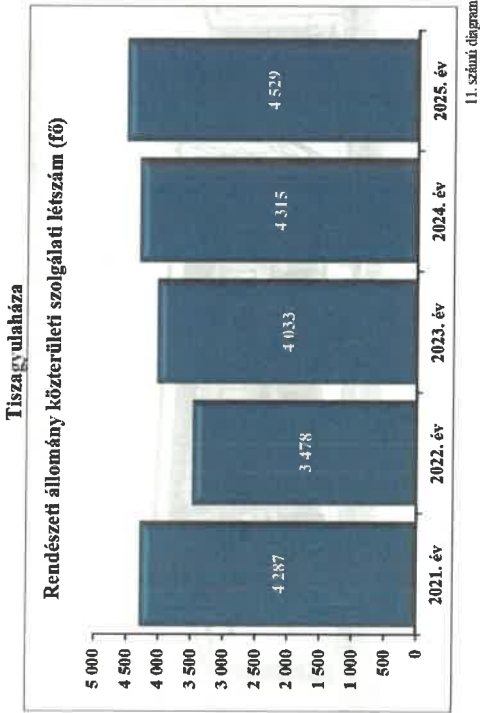
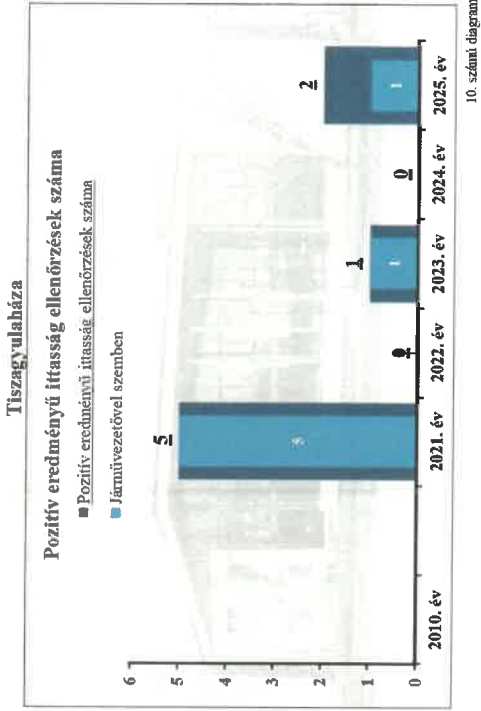
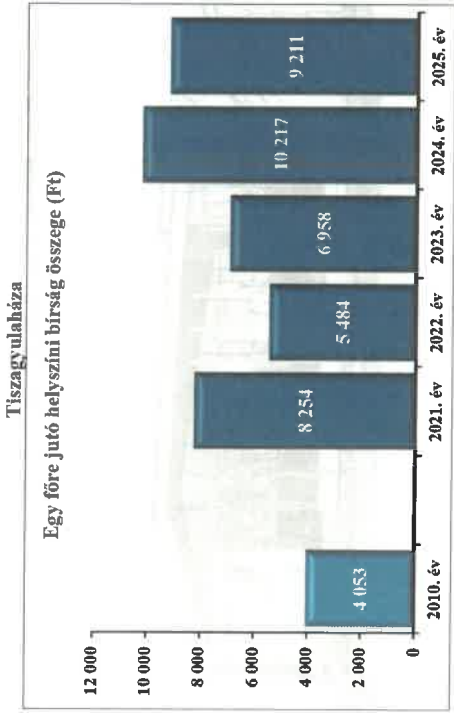
6. számi diagram



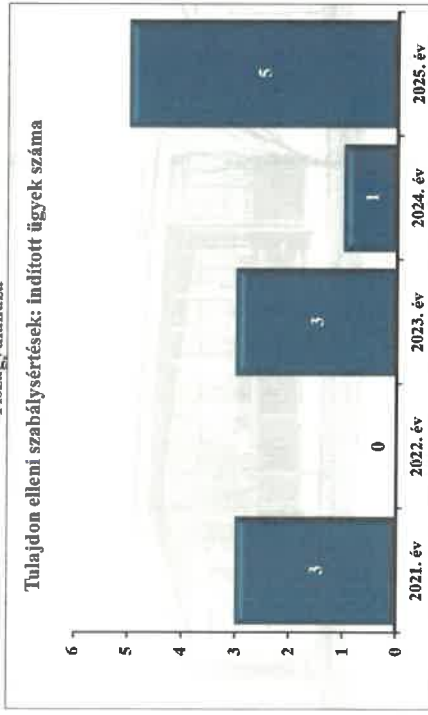
7. számi diagram



8. számi diagram

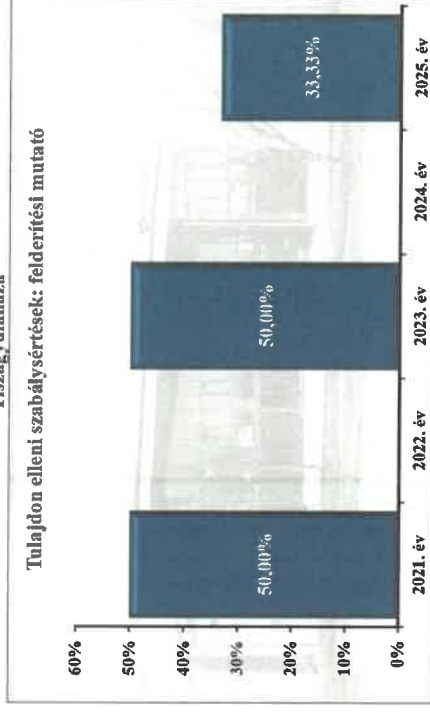


Tiszagvulaháza

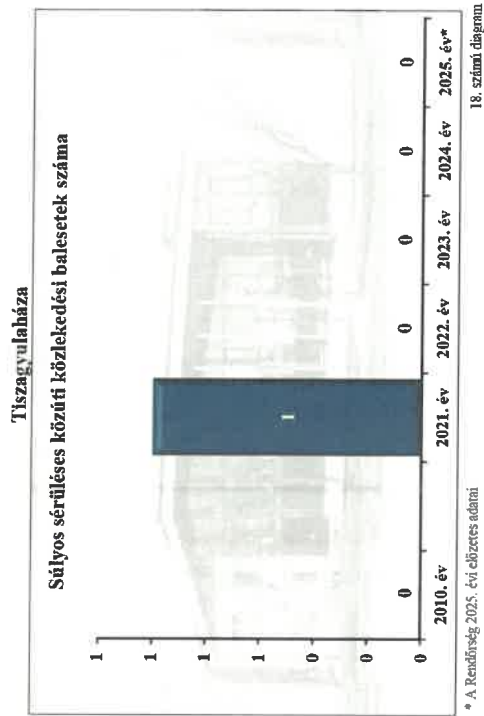
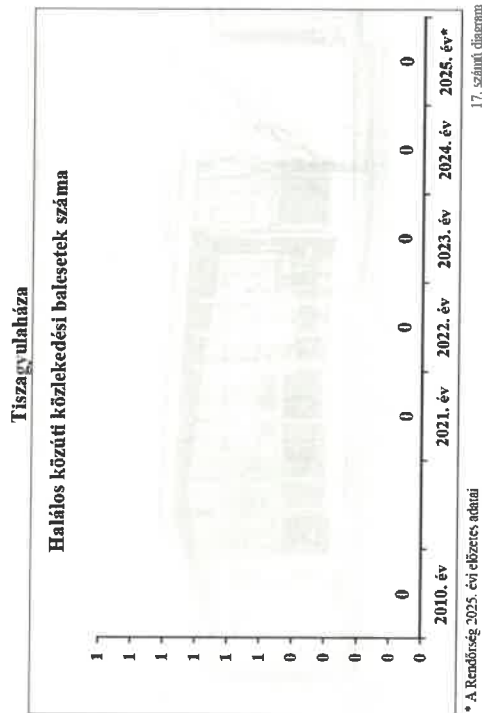
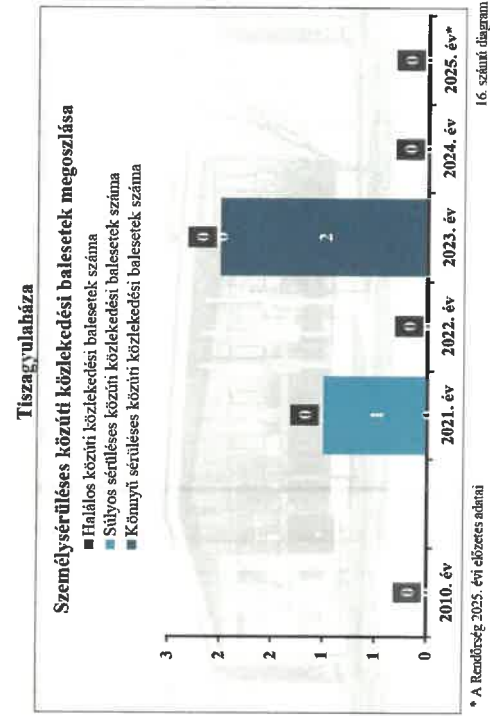
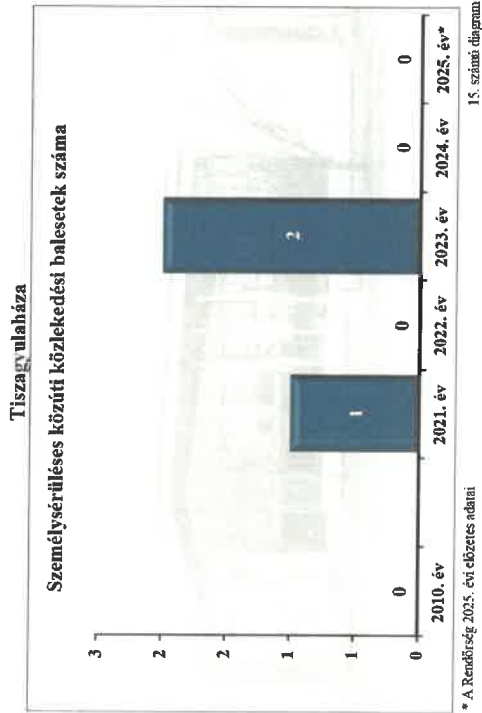


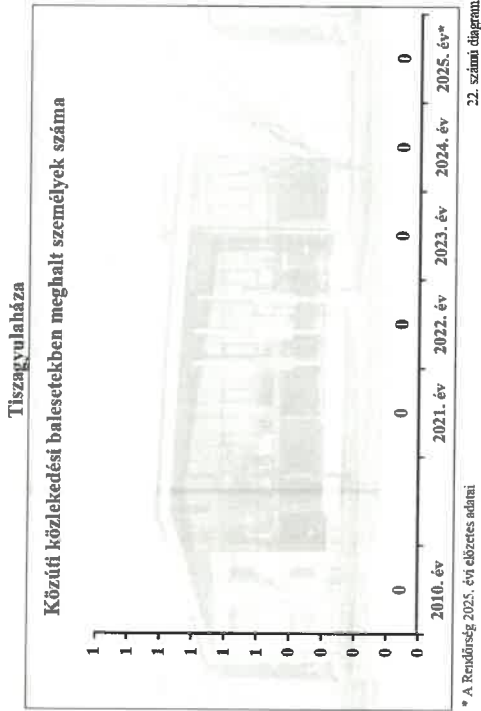
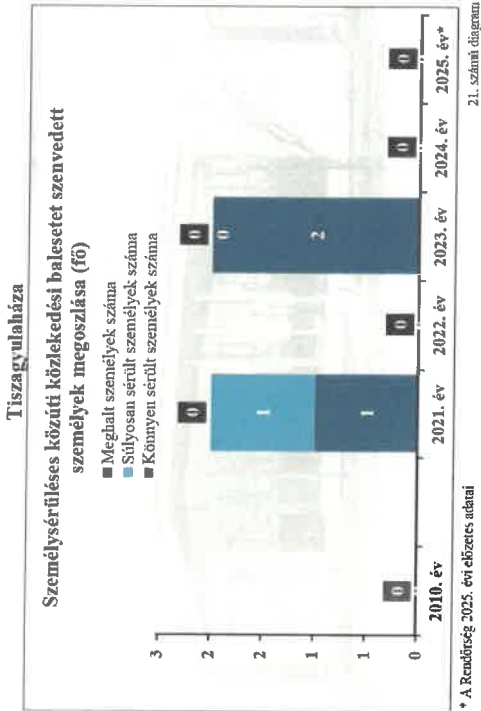
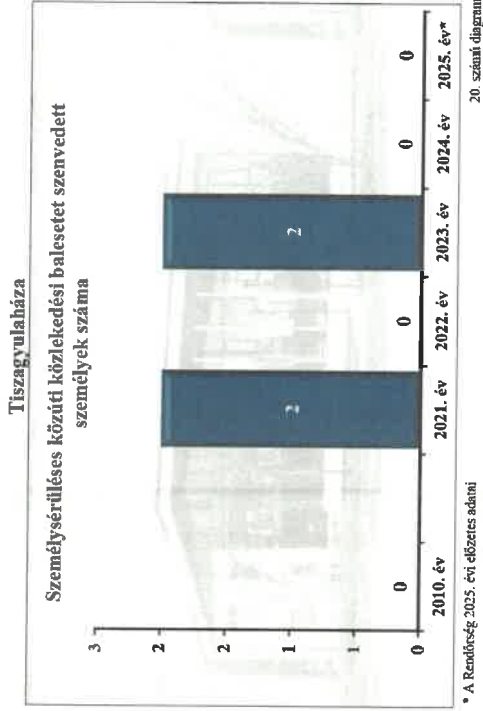
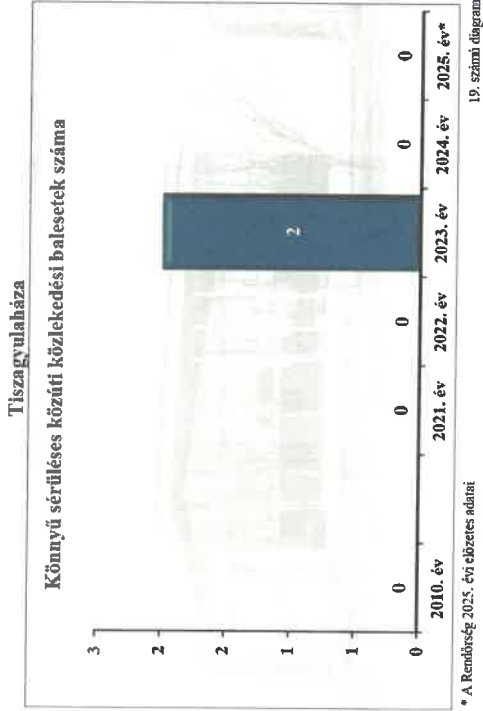
13. számú diagram

Tiszagvulaháza

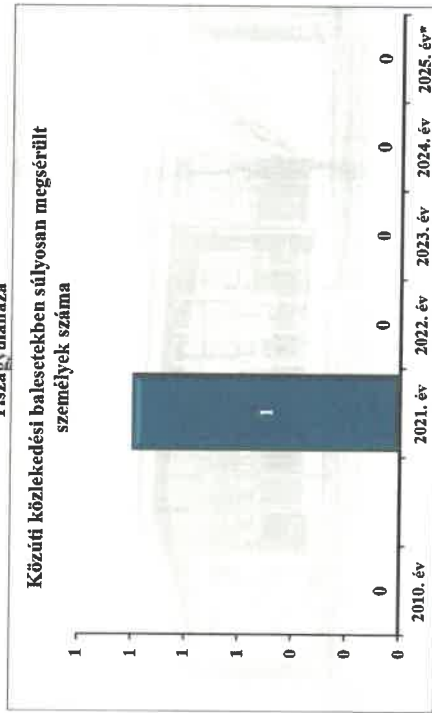


14. számú diagram





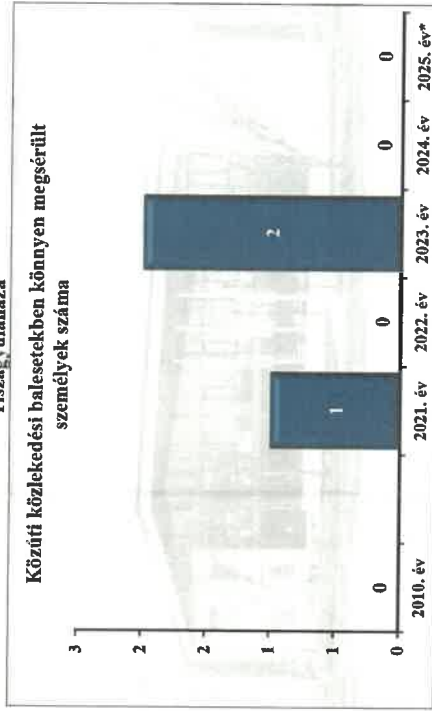
Tiszagyulaháza



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram

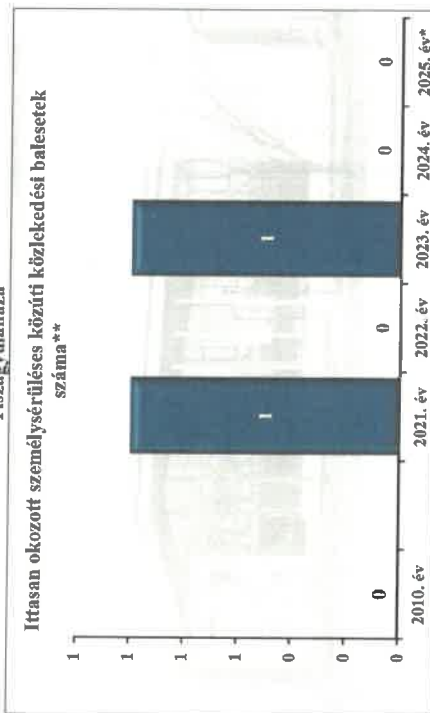
Tiszagyulaháza



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

24. számú diagram

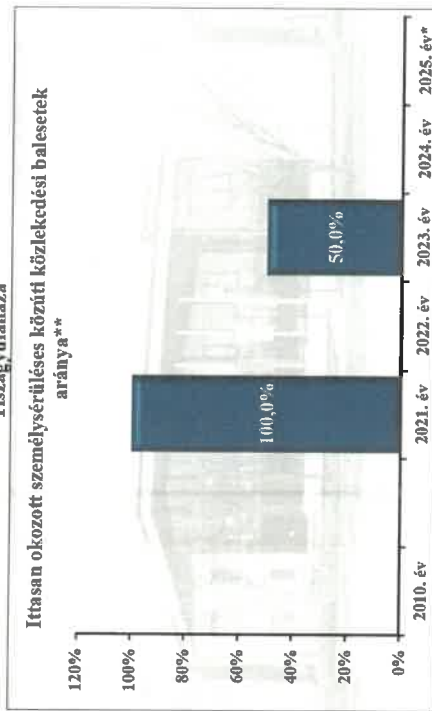
Tiszagyulaháza



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

25. számú diagram

Tiszagyulaháza



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

26. számú diagram

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
09060/776/2026.ált.

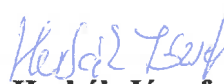
BESZÁMOLÓ
a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. és 2025. december 31.
közötti időszakban végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Jegyző Asszony által megküldött *mellékelt* beszámoló felöleli a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkáját, külön részletezve a Kirendeltségeken folyó feladatellátást.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.


Herbák József
polgármester

Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (V. ...) számú határozata**

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. és 2025. december 31.
közötti időszakban végzett tevékenységéről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A Képviselő-testület megköszönte a Hivatal vezetőinek és dolgozóinak a 2025. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Határidő: -

Felelős: -

Száma: HAJ/9032-9/2026.

Előkészítők: Maginé dr. Csirke Erzsébet jegyző
és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
köztisztviselői

A beszámoló törvényességi ellenőrzője:
Maginé dr. Csirke Erzsébet jegyző

BESZÁMOLÓ
a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évben végzett tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2024. (XII. 2.) Önkormányzati Rendelet 33. § (3) bekezdése értelmében: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról és ügyintézéséről.”

A *mellékelt* beszámoló a Közös Hivatal szervezeti egységei és ügyintézői által készült. Összegzi a Hivatalban 2025-ben végzett munkát, külön részletezve a kirendeltségeken folyó feladatellátást.

2025. év elején dr. Majoros Szabolcs aljegyző kinevezésével a Hivatal vezetői létszáma feltöltésre került. Az aljegyző érkezése tette lehetővé a korábbi 3 iroda helyett 4 iroda kialakítását. Az újonnan létrehozott Szociális és Igazgatási Iroda vezetését az aljegyző látja el.

A beszámoló a Hivatal szervezeti felépítését követve ad számot a 2025. évi munkáról.

Fentiekre tekintettel előterjesztem az alábbi

H a t á r o z a t i j a v a s l a t - o t:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadja azt.

Felelős: _____ -

Határidő: _____ -

Hajdúnánás, 2026. április 22.

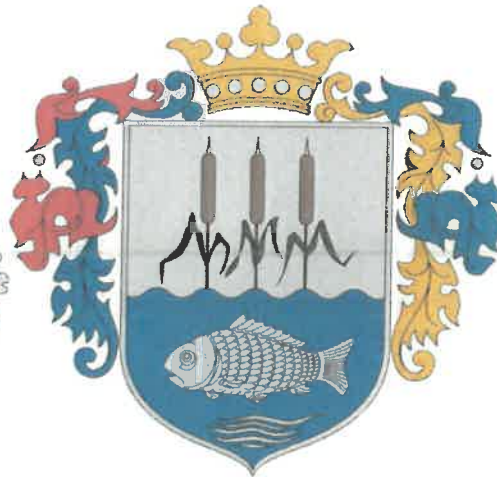
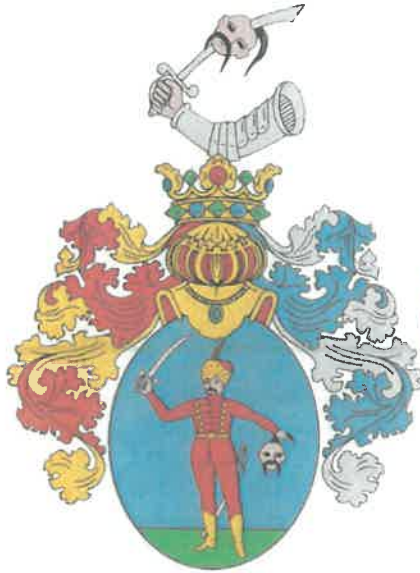
Maginé dr. Csirke Erzsébet
jegyző

BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről



Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	3
Hajdúnánás	5
I. Polgármesteri Kabinet	6
II. Önkormányzati és Igazgatási Iroda	7
1. Önkormányzati Csoport	7
2. Gondnoksági Csoport	11
3. Hajdúnánás Városi Rendészet	15
III. Szociális és Igazgatási Iroda	19
1. Szociális csoport	19
2. Igazgatási csoport	31
3. Vagyonscsoport	36
IV. Közgazdasági Iroda	41
1. Költségvetési csoport	41
2. Adócsoporth	45
3. Könyvviteli szolgáltató csoport	51
V. Városfejlesztési és üzemeltetési Iroda	52
1. Városfejlesztési és főépítészeti csoport	52
2. Városüzemeltetési és beruházási csoport	54
3. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT	57
4. MEZŐGAZDASÁGI CSOPORT	60
5. VÁROSGAZDÁLKODÁSI CSOPORT	67
6. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT	71
KIRENDELTSÉGEK	76
FOLYÁS	76
Tiszagyulaháza	83
Újtikos	89
Összegzés	99

BEVEZETŐ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelezi a jegyzőt, hogy évente számoljon be a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó képviselő-testületek elé.

A 2025. év elsődleges feladata a Hivatal stabilitásának megteremtése volt. A Kirendeltségeken a munka folyamatossága biztosított volt, azonban a hajdúnánási székhelyen a tavalyi beszámolóban jelzett szakember- és vezetőhiány az év egy részében még mindig fennállt. Különösen a vezetői pozíciók betöltése, a megfelelő végzettségű szakemberek kiválasztása jelentett nehézséget. A közszolgálat az alacsony illetmények miatt még mindig nem vonzó azon szakemberek számára, ahol a munkaerőpiac jóval magasabb juttatásokat kínál számukra. A vezetői üres álláshelyeken 2025 januárjától betöltésre került az aljegyzői, majd 2026 áprilisától a Közgazdasági Irodavezetői álláshely, nagyban segítve a vezetői munkát.

2025 májusában jelentette be a kormány, hogy döntést hozott a kistélepuségi önkormányzati köztisztviselők béremelésének finanszírozásáról. A Magyar Közlönyben megjelent határozat szerint a 10 ezer fő alatti településeken tervezték 2025. július 1-től, majd 2026. január 1-től a 15-15 százalékos béremelést. A közös hivatali működésre tekintettel ez azt jelentette, hogy a Kirendeltségek osztották volna a székhely sorsát, vagyis a lakosságszámtól függetlenül nem részesülhettek volna a köztisztviselők illetményemelésben.

Augusztusban született meg az a kormányzati döntés, hogy a 30.000 lakos alatti településekre vonatkozik az illetményemelés, ekkor kezdhettünk hozzá a tervezéshez.

A kormányzati kommunikációban megjelenő 15 %-os emelés a legtöbb önkormányzatnál nem valósulhatott meg, aminek az oka a központilag elismert állományi létszám és a ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők száma közötti különbség. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal esetében ez konkrétan azt jelentette, hogy a finanszírozott 43,3 fő létszámmra kapott normatívát 53 fő köztisztviselő között elosztani.

A kapott keret felosztását nehezítette, hogy kizárólag a 2025. július 30-án állományban lévők illetményét lehetett emelni a kapott összegből, valamint, csak köztisztviselői illetményemelésre lehetett fordítani a normatívát. Így kimaradtak az emelésből az ügykezelők és a Hivatali állományban a Munka Törvénykönyv hatálya alatt dolgozók. Hajdúnánás vonatkozásában külön problémaként jelentkezett, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása miatt az engedélyezett állományi létszámnak csak kb 30 %-a köztisztviselő, a többi dolgozó önkormányzati alkalmazásban álló munkavállaló, akikre a béremelés nem vonatkozott.

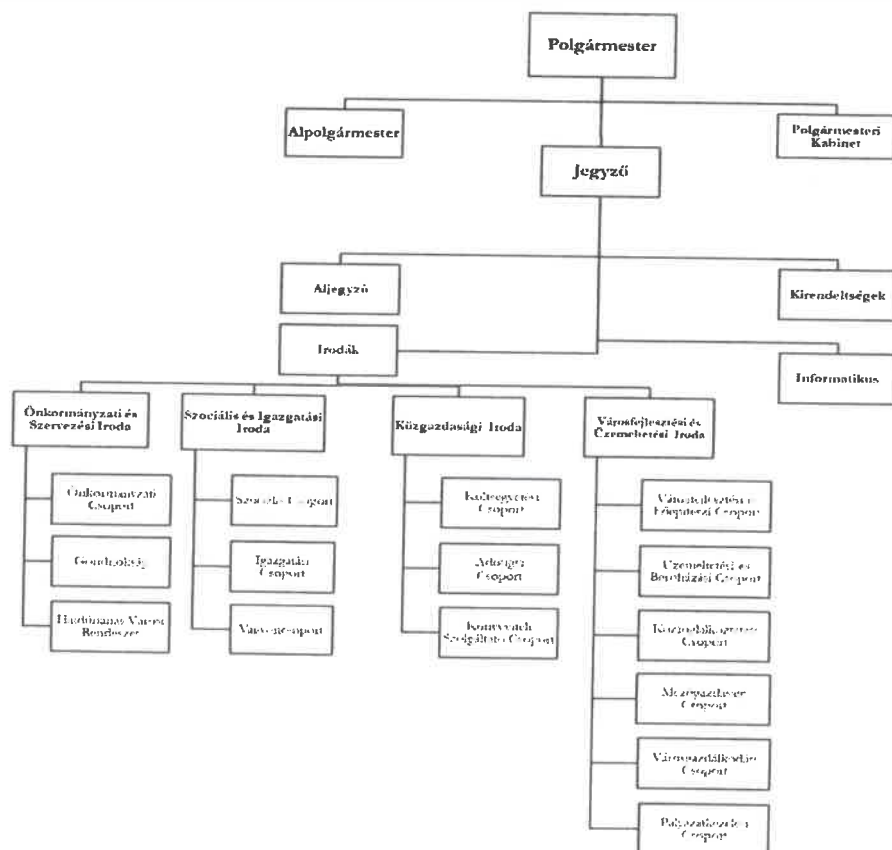
Végül az illetményemelésre differenciáltan került sor, melyet a jogszabály lehetővé tett. Minden köztisztviselő megkapta a 9 %-os emelést és ehhez képest kaptak további %-okat a teljesítményértékelés során kiemelkedő értékelést kapó dolgozók. Fokozott figyelmet kaptak a 2025-ben minimálbéren alkalmazottak (348.800 Ft/hó- 9 Fő) és a 400.000 Ft bruttó illetmény alatt keresők (9+9 fő), az emelést követően minden köztisztviselő illetménye meghaladta a 400.000 Ft bruttó összeget.

A beszámolási időszakban a Közös Hivatal alapidokumentumai közül a Szervezeti és Működési Szabályzatát módosították a képviselő-testületek.

HAJDÚNÁNÁS



Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2025. (II.28.) számú határozatával hagyta jóvá a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely 2025. március 1-jétől az ábra szerint határozta meg a Hivatal szervezeti felépítését.



I. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet a Hivatali szervezetben egy, a polgármester közvetlen irányítása alá tartozó, csoportszintű szervezeti egység, így egyik irodának sem képezi a részét. A Kabinet munkatársainak elsődleges feladatai közé tartozott a polgármester, alpolgármester munkájának segítése mellett az ezzel összefüggő vezetési, irányítási, szervezési, technikai és adminisztrációs teendők ellátása.

A Polgármesteri Kabinet közreműködött a polgármester napi munkájának szervezésében és lebonyolításában, ellátta a kapcsolódó szervezési és egyeztetési feladatokat. Közreműködött a polgármester és az alpolgármester szakmai és vezetői értekezletekre történő felkészítésében.

A Kabinet koordinálta a különböző közeleti eseményeken történő részvétellel kapcsolatos szervezési- és háttérfeladatokat, figyelemmel kísérte a programok, egyeztetések tervezését, ütemezését és végrehajtását. Részt vett az Advent, a Húsvét, a Városnap előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában, valamint a Hajdúnánás Városi Önkormányzat protokoll tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ellátta, illetve felügyelte a hivatalos vendégek fogadásával kapcsolatos szervezési és protokoll feladatokat.

A 2025. évben a Kabinet kiemelt szerepet vállalt a város meghatározó rendezvényeinek szervezésében és kommunikációjában. Kiváló az együttműködés a Kéky Lajos Művelődési Központ munkatársaival. A zenei és kulturális programokra építve, illetve a szezonális rendezvényekkel (nyár; advent) nagymértékben hozzájárult a Kabinet ahhoz, hogy a város rendezvényei erősen közösségépítő jellegűek.

Nagy népszerűségnek örvend az újonnan bevezetett, újszülötteknek járó Babacsomag, melynek Városházán való átadását a Kabinet koordinálja.

A Polgármesteri Kabinet feladatkörébe tartozóan bonyolította a testvérvárosokkal történő folyamatos kapcsolattartást, előkészítette és szervezte a küldöttségek programját, valamint koordinálta a vonatkozó pályázatok megvalósítását. A tavalyi évben megalapozásra került egy új testvérvárosi kapcsolat Frenštát pod Radhoštěm városával, ennek eredményeként jöhetett létre a testvérvárosi Együttműködési megállapodás 2026-ban.

Biztosította a polgármester és az alpolgármester programjainak adminisztratív előkészítését, ellátta a vezetőség munkájához, az ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó közszereplések megszervezésével és lebonyolításával összefüggő protokolláris és egyéb feladatokat.

Kapcsolatot tartott az önkormányzat működési körébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel, segítette a polgármester, alpolgármester és a civilszervezetek közötti információáramlást. (Utca fórumok; gazda fórumok; civil fórumok; Női reggeli; intézményvezetői -, vezetői értekezletek)

A Polgármesteri Kabinet tagjai kommunikációt segítő prezentációkat, szakmai anyagokat készítettek, a polgármester és az alpolgármester munkájának segítése érdekében az irodáktól adatot, információt kértek, együttműködtek a Hivatal más szervezeti egységeivel.

A Kabinet biztosította a kapcsolattartást a minisztériumokkal, a vármegyei kormányhivatallal, a járási hivatallal, valamint a vármegyei és települési önkormányzatokkal, polgármesteri hivatalokkal és civil szervezetek képviselőivel. Ellátta a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel és más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködések szervezését, bonyolítását és koordinálását.

Marketing és sajtótevékenység

A Polgármesteri Kabinet munkatársai aktívan hozzájárultak Hajdúnánás városmarketing tevékenységéhez és sajtókommunikációjához, segítve a település, valamint a helyi kezdeményezések széles körű megismertetését mind a lakosság, mind a külső célcsoportok körében.

A Kabinet segítséget nyújtott a hivatali egységek kommunikációs munkájának támogatásában, közreműködött a sajtómegjelenések előkészítésében, sajtóanyagok készítésében, valamint folyamatos kapcsolatot tartott a helyi, megyei és országos médiákkal. A munkatársak rendszeres egyeztetést folytattak a Hivatal szervezeti egységeivel és az önkormányzati

tulajdonú gazdasági társaságokkal annak érdekében, hogy a várost érintő információk egységesen, hitelesen és időszerűen jussanak el a nyilvánossághoz.

A Polgármesteri Kabinet rendszeresen tájékoztatást nyújtott a városban megvalósult fejlesztésekről, önkormányzati feladatokról, környezettudatos kezdeményezésekről és rendezvényekről, valamint közzétette a hivatalos közleményeket. Emellett szerepet vállalt a városi rendezvények kommunikációjában, népszerűsítésében, valamint a különböző megjelenési felületek arculatának kialakításában.

A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálta a külső kommunikációt. Ennek keretében szervezte a sajtótájékoztatásokat, kapcsolatot tartott az önkormányzati intézményekkel, valamint a helyi, megyei és országos médiákkal. Előkészítette a rádiós, televíziós, nyomtatott és online sajtómegjelenéseket. A beszámolási időszakban a sajtóanyagok heti rendszerességgel jelentek meg különböző médiacsatornákon.

Összességében a Kabinet munkatársai a hivatali munkavégzésen kívül egy olyan munkában vettek ki a részüket, melynek során segítették a városvezetés azon célkitűzésének megvalósulását, mely szerint Hajdúnánás ne csak lakóhely legyen, hanem egy összetartó közösség, valódi otthon.

II. ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda önálló irodavezető irányításával dolgozott a beszámolási időszakban.

1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

Az Önkormányzati és Szervezési Iroda önálló irodavezető irányításával dolgozott a beszámolási időszakban.

a) Jogi ügyintézés

Az Önkormányzati Csoport jogi tevékenysége körében ellátja az önkormányzat, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal polgári jogi szerződéseinek előkészítését és véleményezését. Feladata a szakágazati szabályozáson túli belső normák és szabályzatok elkészítése, a hivatali szervezeti egységek munkavégzéséhez szükséges jogértelmezési és tanácsadói tevékenység, továbbá az önkormányzati intézmények alapító okiratainak szerkesztése.

A döntéshozatali eljáráshoz kapcsolódóan a csoport felel az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszabályszerű előkészítéséért, valamint a képviselő-testületi elfogadást követő kihirdetési feladatokért. A helyi önkormányzati rendeletek publikálása 2021 áprilisától az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) részét képező LocLex alrendszer biztosítja. Ez a platform strukturált támogatást nyújt a rendeletek szövegezéséhez, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozatok generálásához, valamint a jogszabályok hiteles és nyilvános közzétételéhez.

b) Személyzeti munka

Az Önkormányzati Csoport feladatai közé tartozik az Önkormányzat és Hivatal dolgozói kinevezésének, munkaszerződésének, azok módosításainak és megszüntetésének elkészítése, személyi anyagok kezelése, munkaügyi támogatásokkal, cafetériával, egyéb juttatásokkal és adókedvezményekkel kapcsolatos ügyintézés, az alkalmazottak teljesítményértékelésével, továbbképzésével, vagyonnyilatkozat-tételével, orvosi alkalmassági vizsgálatával, munkaidő és távollét nyilvántartásával kapcsolatos feladatok elvégzése, munkaügyi szabályzatok és munkaköri leírások elkészítésében, valamint munkaügyi pályázati eljárások lefolytatásában és a bértervezésben való közreműködés. 2025-től új feladatként jelentkezett az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet szerinti otthontámogatással kapcsolatos ügyintézés az önkormányzat és az önkormányzati intézmények vonatkozásában.

2025. évben két alkalommal is történt hivatali szintű illetmény-, illetve béremelés, melynek végrehajtása jelentős mennyiségű munkával járt.

Az Önkormányzat és a Hivatal állományi létszáma 2025. december 31-én 154 fő volt, ebből 77 fő a Hivatal, 77 fő az Önkormányzat foglalkoztatásában állt. A beszámolási időszakban 16 fő köztisztviselő, 1 fő közalkalmazott és 10 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg, 17 fő köztisztviselő kinevezésére, valamint 35 fő munkavállaló felvételére került sor. A kilépő dolgozók közül 1 fő köztisztviselő és 1 fő közalkalmazott jogviszonya nyugdíjba vonulás okán szűnt meg.

2025. december 31-én 34 fő felsőfokú, 20 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, 4 fő közszolgálati ügykezelő, illetve 7 fő munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt a Hivatal alkalmazásában, 13 álláshely betöltetlen volt. Egy köztisztviselőt gyermeke gondozása céljából tartósan távol lévő dolgozó álláshelyén foglalkoztatunk. Az Önkormányzat foglalkoztatásában 1 fő főállású polgármester, 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, 7 fő közalkalmazott és 63 fő munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt, 3 álláshely betöltetlen volt.

Az elmúlt egy évben 5 fő köztisztviselő és 2 fő munkavállaló volt szülési vagy fizetés nélküli szabadságon 3 éven aluli gyermeke nevelése miatt, közülük 3 fő köztisztviselő és 1 fő munkavállaló állt újra munkába.

A köztisztviselői jogviszony alapszabályait tartalmazó, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény közigazgatási alap- és szakvizsgák letételére kötelezi a köztisztviselőket a közszolgálatban eltöltött meghatározott időszakot követően. A beszámoló által érintett időszakban 2 fő köztisztviselő tett közigazgatási alapvizsgát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet kreditpontok megszerzésére kötelezi a köztisztviselőket. 2014 óta Hivatalunk valamennyi köztisztviselője – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem e-learning képzéseivel folyamatosan teljesíti továbbképzési kötelezettségét.

2025. évben 1 fő köztisztviselő tett az anyakönyvi szakvizsgáról szóló 23/2017. (VIII. 7.) MVK rendelet szerinti anyakönyvi szakvizsgát.

A beszámoló által érintett időszakban 2 fő köztisztviselőnek állt fenn tanulmányi szerződése.

c) Szervezési feladatok

Az Önkormányzati Csoport gondoskodik többek között a képviselő-testület munkatervében lévő, valamint az abban nem szereplő, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó előterjesztések elkészítéséről, a meghozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásának megszervezéséről, a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerinti elkészítéséről, ellenőrzéséről.

Fontos feladat a jegyzőkönyvek ellenőrzését követően, hogy azok a törvényi előírásnak megfelelő határidőn belül feltöltésre kerüljenek a – Kormányhivatallal való kapcsolattartásra szolgáló – Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljába.

A csoport gondoskodik a meghozott Képviselő-testületi határozatok, valamint önkormányzati rendeletek nyilvánosságra hozataláról az önkormányzat hivatalos honlapján. A megalkotott önkormányzati rendeletek feltöltése – a törvényi előírásnak megfelelően – szintén minden esetben megtörtént a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljába.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a középiskolai képzésben továbbtanuló tehetséges diákok támogatásáról, a versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő általános és középiskolai tanulók elismeréséről szóló szabályzatok által rögzített határidőkhöz igazodva gondoskodott a csoport a felhívások és űrlapok közzétételéről, az intézmények felé történő továbbításáról, majd a beérkezett javaslatok feldolgozásáról, az előterjesztések készítéséről, végül a gyermekek kiértékeléséről.

A csoport feladatai között szerepel – az önkormányzat egészségügyi alap- és szakellátás megszervezésével kapcsolatban – az orvosokkal megkötendő szerződések előkészítése, a megkötött szerződések módosítása.

A gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellátása során előterjesztés készítése történt az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról, amelynél előzetes egyeztetésre került sor az óvoda igazgatójával, majd a döntést követően megtörtént a hirdetmény közzététele a meghatározott felületeken.

A csoport feladata még a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a nemzetiségi testület adminisztratív kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé. A feladatalapú és a működési kiadások elszámolásához a szöveges beszámolót a Hivatal készíti el minden évben. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Költségvetési Csoport végzi.

A csoport feladata a Hivatalba érkező postai küldemények ASP Iratkezelési rendszerben történő érkeztetése, ezt követően a megfelelő csoport és ügyintéző részére történő szignálása, végül a küldemények átadása.

Feladat még a Hajdúnánási Újság lapzártai dátumainak figyelemmel kísérése, és a megjelentetni kívánt cikkek, hirdetmények, tájékoztatások megküldése a szerkesztőség számára.

d) Testületet kiszolgáló feladatok

Az Önkormányzati Csoport munkájának jelentős részét teszi ki a képviselő-testület és bizottságai munkájának előkészítése, koordinálása. Ezen feladatok közé tartozik a képviselő-testület tagjaival való egyeztetés, valamint a bizottsági elnökökkel való kapcsolattartás. A képviselő-testület üléseinek összehívására a testület éves munkaterve ad iránymutatást. A munkatervben behatárolt napirendeken túl a testületnek, valamint a bizottságainak tárgyalnia szükséges a két ülés között beérkezett kérelmeket, továbbá a döntést igénylő ügyeket. A Hivatal, az intézmények, a gazdasági társaságok és meghívott vendégek által egy-egy testületi ülésre elkészített írásos dokumentáció terjedelme sok esetben meghaladja a 100 oldalt, ezért is támogatás a hivatal részére, hogy az anyagokat a képviselők és külsős bizottsági tagok számára elektronikus úton küldjük meg.

Testületi munka számokban

	2025. év
Ülések száma	összesen: 17
Munkaterv szerint ülések száma	6
Rendkívüli ülések száma	8
Városrész tanácskozás	1
Közmeghallgatás	1
Ünnepi ülés	1
Alakuló ülés	0
Testületi ülések időtartama (perc)	2084
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	545
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	24
Képviselő-testületi ülésen tárgyalt előterjesztések száma	181
Önkormányzati rendeletek száma	24
Képviselő-testületi határozatok száma	221

Bizottsági munka számokban

Bizottságok	Ülések száma		Határozatok száma	Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)
	Rendes	Rendkívüli		
Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	6	13	343	467
Stratégiai és Intézménykoordinációs Bizottság	6	6	85	158

e) Helyi Választási Irodai feladatok

A 2026. évi országgyűlési képviselő választáshoz kapcsolódó feladatok jelentős része 2026-ban jelentkezett, viszont bizonyos előkészítési feladatokat már 2025. évben is el kellett végezni ahhoz, hogy időben minden megfelelően a rendelkezésre álljon a választás lebonyolításához. A választás informatikai rendszerének első terheléses tesztje történt meg 2025. évben, és a Helyi Választási Iroda tagjainak a kijelölését követően a tagok adatainak elektronikus felületen történő rögzítését és felülvizsgálatát is el kellett végezni. Az elektronikus felületen való előkészítő feladatok mellett a választás nélkülözhetetlen kellékének, a szavazóurnáknak az állapotát is fel kellett mérni, és a hibákat, valamint a javításra és cserére vonatkozó igényeket még 2025. évben le kellett jelenteni a Nemzeti Választási Iroda felé.

f) Iratkezelés

A beszámolási időszakban jelentős változás nem történt az előző évhez képest az irattár vonatkozásában.

Az év folyamán sor került a hivatal valamennyi ügyintézőjének elintézt és lezárt ügyiratainak az irattári terv szerinti rendszerezésére, válogatására, valamint ellenőrzésére, és az irattárba történő átvételére, illetve elhelyezésére.

Szükség szerint az ügyintézők számára átadásra kerültek a mindennapi munkavégzéshez szükséges ügyiratok, iratelőzmények.

Ezzel párhuzamosan az irattári anyag selejtezhető része az irattári tervben megjelölt őrzési idő letelte és a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése után a levéltár engedélyével selejtezésre került (kb.: 16.000 db ügyirat, 13 fm).

Napi szinten került sor a hivatalban keletkező kimenő hivatalos levél küldemények összegyűjtésére, postakönyvvvel történő egyeztetésére, postakönyv lezárására, elektronikus feladó jegyzék elkészítésére a postahivatal felé történő továbbítás végett.

2025. évi ügyiratforgalom

Iktatókönyv	Iktatva		Elintézve		Folyamatban	Hátralék
	Főszám	Alsószám	Határidőben	Késve		
Hajdúnánás 2025	24 332 db	47 778 db	35 569 db	8 694 db	5 db	3 510 db

2. GONDNOKSÁGI CSOPORT

Az Önkormányzati és Szervezési Iroda Gondnoksági Csoportjának fő feladata a hivatal üzemeltetése és működési feltételeinek biztosítása.

I. Fő feladataink

I./1. Ügyintézői és adminisztratív feladatok

a) Anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás

A Gondnoksági Csoport a Kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, irodaszerek, tisztító szerek, irodai bútorok, rendezvények lebonyolításához szükséges eszközök, kül - és beltéri zászlók beszerzéséről gondoskodtunk. Megtörtént a beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, ellátmányok elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

b) Szerződéses partnerekkel való kapcsolattartás

Karbantartási-, üzemeltetési-, szerviz szerződések, továbbá eszköz bérleti szerződések, gépjárműbérleti szerződések aláírásra történő előkészítésében, szolgáltatások megrendelésében vettünk részt.

c) Karbantartási, javítási, állagmegóvó feladatok ügyintézése

A Csoport részt vesz a Hivatal és az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálataival kapcsolatos folyamatos ügyintézésben. Lehetőségünk adódott a Hivatal két irodahelyiségét kifesteni.

d) Tűz- és érintésvédelmi feladatok

A Hivatal és az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Vikendház, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Mezőöri iroda, Helyi Sajátosságok Műhelye, Polgárőri iroda, Nagy Norbert Sporttelep, Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok, Hősök Ligete, Pince Klub, Kendereskert) tűz- és érintésvédelmi feladatainak koordinálása, ellenőrzése folyamatos munkavégzéssel történt. A felelősségteljes feladat ellátása szükségessé tette a kapcsolattartást a tűz- és érintésvédelmi felülvizsgálatot végzőkkel, és velük szerződésben álló szakemberekkel, valamint a szakhatóságokkal.

A Hivatal állománya minden évben egyszer, így a beszámoló időszakában is kötelezően részt vett a csoport által megszervezett, majd koordinált munka- és tűzvédelmi oktatáson.

e) Telekommunikációs feladatok

A Hivatal vezetékes telefonszámai és készülékei az R-Voice Hungary Telekommunikációs és Informatikai Kft. üzemeltetése alatt állnak. A Gondnoksági csoport felelős ügyintézője a hivatali rendszergazdával együttműködve látják el a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Készülékeink rendelése, mellékszámok esetén a nevek átírása, és a számlázással kapcsolatos ügyintéзések, statisztikai adatszolgáltatások igényeknek megfelelően történtek.

f) Információs központ feladatai

Az információs központ ügyintézője fogadta a beérkező telefonhívásokat, továbbította az ügyintézők felé, általános tájékoztatás adással (ügyfélfogadási idő, önkormányzat által biztosított szolgáltatások hozzáférhetősége), reklamációk, panaszok szakszerű kezelésével törekedett az ügyfélközpontúságra, mindezek által biztosítva a hivatal zavartalan működését. Esetenként nyomtatványok, nevezési-, jelentkezési lapok kiadásáról, begyűjtéséről gondoskodott.

Az információs központban fogadtuk és rögzítettük a lakossági hirdetéseket, továbbá ügyintézőnk ellátta a „Városházák” érvényesítését, és az új kártyák megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

g) Gépjárművek használatának koordinálása

A hivatali feladatok átszervezését követően a Mol üzemanyagkártyákkal kapcsolatos ügyintéзést, elszámolást, a gépjárművek szerviz munkálatainak ügyintéзését, a gépjárművek értékesítését a Vagyongcsoport felelős ügyintézője látja el, a kiküldetési rendelveуyek nyilvántartását pedig a Költségvetési Csoport.

A Gondnoksági Csoport a gépjárművek koordinálása során az csoport által irányított gépjárművekre vonatkozóan fogadja az igényléseket, amelyet követően megtörténik a járművek rendelkezésre állási idejének beosztása és annak megfelelően a jármű biztosítása, kiadása.

h) Bélyegző nyilvántartás

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők által használt bélyegzők rendelése, nyilvántartása, őrzése, használata, kezelése, cseréje, pótlása, selejtezése jegyzői engedéllyel szükségszerűen történt, amelynek során a szervezetnél használt összes bélyegző adatainak rögzítése és naprakészen tartása valósult meg, a kiadott bélyegző átvételét dokumentáltuk az átvevő személy és időpont feltüntetésével, elvégeztük a bélyegzők leadásának nyilvántartását és állapotuk ellenőrzését, a használaton kívüli bélyegzők érvénytelenítését és megsemmisítésének rögzítését, az új bélyegzők megrendelésének és nyilvántartásba vételének ügyintéзését.

i) Városháza, városközpont fellobogóзása

A középületek fellobogóзásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII. 14.) Kormányrendelet alapján a Gondnoksági Csoport gondoskodott a városháza fellobogóзásáról, a városközpont és

a városháza ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával történő ünnepi fellobogózásáról, valamint a városközpontban elhelyezett országzászló kezeléséről. Figyelemmel kísértük a bel- és kültéri zászlótartókon lévő zászlók állapotát, szükség esetén, de legalább évente egyszer cseréltük azokat.

j) Iratkezelő Szakrendszer (ASP) alkalmazás

Napi rendszerességgel dolgoztunk az ASP Iratkezelő Szakrendszerben, amelyben a beérkező és kimenő iratok nyilvántartásba vételét láttuk el egyedi iktatószámmal, az ügykezelés során megtörtént az iratok kezelése és teljes folyamatuk nyomon követése az ügyintézési határidők figyelemmel kíséréseivel. Az elektronikusan továbbított iratok esetében a küldendő iratok és mellékelték feltöltésre kerültek, majd az elektronikus aláíratást követően megtörtént az irat megküldése a címzett részére.

I/2. Gépjárművezetői feladatok

Szállítmányozási feladatokat láttunk el a hivatali, önkormányzati és városi rendezvények lebonyolítása során, amelynek keretében a rendezvényhez szükséges eszközök és anyagok szállításának előzetes ütemezését követően a szállítandó tételek pontos összekészítését és ellenőrzését végeztük, gondoskodtunk arról, hogy a szállítmányok időben a megadott helyszínre érkezzenek. Együttműködtünk a rendezvényszervezőkkel és más munkatársakkal a gördülékeny lebonyolítás érdekében. Folyamatosan figyelemmel kísértük a szállítási folyamatokat és szükség esetén azonnali intézkedéseket tettünk. A rendezvény végén megszerveztük az eszközök visszaszállítását, majd ellenőriztük a visszaérkezett eszközök állapotát és hiánytalanságát. A szállítással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat pontosan elvégeztük.

I/3. Hivatalsegédék feladatai

A megfelelő munkakörülmények biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk az irodák, tárgyalók, közösségi terek berendezéseinek tisztaságára, az egészséges munkakörnyezet kialakítására. A hivatalsegédék gondoskodtak a hivatal nyitásáról, zárásáról, a vagyonvédelem szempontjából felelősségteljesen üzemeltették a riasztóközpontot, részt vettek a hivatali rendezvények elő- és utómunkálataiban.

A postai küldemények kézbesítési feladatait a meghatalmazott hivatalsegégeink napi rendszerességgel látták el.

II. Községi terek, szálláshelyek üzemeltetési feladatai

Draviczky Imre Községi Ház

A beszámoló időszakában az előző évhez hasonlóan láttuk el a Draviczky Imre Községi Ház üzemeltetési feladatait. A helyszín önkormányzati és civil szervezetek, családi és baráti rendezvények lebonyolításához ad teret.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Központ és Városi Bölcsőde szabályozott munkarenddel végezte a kihelyezett ügyfélfogadást Tedej településrészen, továbbá biztosított volt a képviselői fogadóóra és az alkalmankénti istentisztelet is.

Vikendház

Feladatunk az önkormányzati tulajdonú ingatlan üzemeltetése, melynek során gondoskodtunk az épület karbantartásáról, takarításáról, az udvar, kert rendezése mellett a zöldfelület karbantartásáról.

Hősök Ligete

A folyamatosan megújuló közpark szinte minden generáció számára kikapcsolódási lehetőséget nyújt. Működtetését a Városüzemeltetési Csoporttal közösen láttuk el.

Kendereskert

A ragadós száj- és körömfájás vírus okozta fertőzés miatt a Kendereskert néhány hónapig nem fogadhatott látogatókat, nem szerveződhetek rendezvények a helyszínen.

A látogatási tilalom feloldását követően továbbra is feladatunk volt a turisztikai rész üzemeltetési feltételeinek biztosítása. Ahhoz, hogy a látogatókat kulturált környezetben tudjuk fogadni, gondoskodnunk kellett az épületek tisztaságáról, kisebb karbantartási munkálatokról.

III. Közösségépítő programok koordinálása

2025-ben ismét részesei voltunk két környezettudatosságra, fenntarthatóságra irányuló szemléletformáló országos programnak. A „Legszebb konyhakertek – Magyarország legszebb konyhakertjei” programban 14 konyhakerti nevezést tudhatunk magunk mögött helyi szinten, néhányan országos díjban is részesültek. A verseny helyi szinten történő szervezését, kommunikálását, helyszíni szemléken való részvételeket, adminisztratív feladatok ellátását, eredményhirdetést, díjátadó ünnepség lebonyolítását, elismerésként járó ajándékok beszerzését csoportunk valósította meg.

A „Virágos Magyarországért” program során többek között a Közfoglalkoztatási Csoport munkájának köszönhetően csodálhatta meg a zsűri a virágos köztereinket. A verseny koordinálása, szervezési feladatai, szakmai anyag összeállítása egy összetett feladatot jelentett számunkra.

A beszámoló időszakában útjára indítottuk a „Virágos Nánás” elnevezésű helyi környezetszépítő versenyünket is. 14 nevező virágos portájára lehettünk büszkéek. A verseny meghirdetésétől a program zárásáig felmerülő feladatokat csoportunk látta el.

IV. Advent időszakát érintő feladatok

A karácsonyi ünnepek közeledtével a Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve Hajdúnánáson és Hajdúnánás-Tedej településrészen a lakossági felajánlásoknak köszönhetően felállítottuk a települések fenyőfáit.

Advent időszakára ismét ünnepi díszbe öltöztettük városunk főterét. A Város Asztala rendezvény szervezési feladataiban, lebonyolításában, utómunkálataiban vettünk részt.

V. Egyéb feladatok

- a) Fentiekén túl számos esemény, rendezvény előkészületeiben vettünk részt, értve ezalatt az anyag- és eszközbeszerzéseket, a szállítmányozást, az anyagmozgatást (néhány esemény:

Nőnap, Bringás Reggeli, Húsvét, Nyugdíjas Köztisztviselők Napja, Adventi programok, Mikulás, Karácsony)

- b) Kapcsolattartás intézményekkel, egyesületekkel, vállalkozókkal.
- c) Események, rendezvények előtt teremigénylések fogadása.
- d) Hirdetmények kifüggesztése.
- e) Halottak Napján buszjárat biztosítása a lakosság számára (előkészítő munka, szállítmányozási feladatok).
- f) Teljesítményértékelések elkészítése.
- g) Online szabadságnylvántartó felület kezelése.
- h) Diákmunkások foglalkoztatása. Egy hónapos időtartam alatt részt vállaltak az irodai háttér-adminisztrációban, az önkormányzati rendezvények előkészítő munkálataiban, az irodaszer és tisztítószer raktárak rendezésében.
- i) PI vizes helyiség üzemeltetése.
- j) Bandériumos ruhák raktározása, kezelése.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosult, mely szerint a hivatal belső szervezete átalakult, értve ezalatt egyes főbb feladatok átcsoportosítását is. 2025. március 1. naptól a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda újonnan megalakult Városgazdálkodási csoportja látta el a Hódos Imre Sport és Rendezvénycsarnok (4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 9.), Nagy Norbert Városi Sporttelep (4080 Hajdúnánás, Fürdő u. 16.), Somorjai László Városi Sportcsarnok (4080 Hajdúnánás, Irányi u. 3.) üzemeltetési feladatait, amelyet korábban a Gondnoksági Csoport végzett.

3. HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET

3.1. Mezei őrszolgálat

2025-ben 5 fő főállású mezőőr látta el a mezei őrszolgálat feladatait. 2025 nyarán 1 fő nyugdíjba vonult. A mezőőrök a jogszabályban meghatározott felszerelésekkel rendelkeznek és dolgoznak (Munkaruházat, sörétes lőfegyver). Ezeken felül rendelkeznek minden szükséges tárgyi eszközzel (hőkamera, vadkamera, gázágyú). A munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

A.) A külterületen végzett intézkedések

A mezőőrök az évszaknak megfelelően ellenőrzik a mezőgazdasági értékeket és terményeket. Jelentősen megnövekedtek a védett madarak károkozásai, melyet riasztással próbálnak visszatartani.

B.) Mezei lopások, károkozások

A mezei őrszolgálat fő feladata a terménylopások megakadályozása és a falopás, valamint az illegális fakivágás figyelése. Hivatalos megkeresés nem történt terménylopással kapcsolatban. A mezőőrök tudásuk és lehetőségük szerint járnak el.

C.) További feladatok

A mezőőrök 2025-ben is rendszeresen közös szolgálatot teljesítettek a rendőrség munkatársaival, valamint folyamatosan kapcsolatban vannak a helyi vadásztársaságok vadőreivel. A mezőőrök végezték a Liget nyitását és zárását az évszaknak megfelelően és a Kossuth utcai buszmegálló mellékhelyiségének az éjszakai zárását.

D.) Zártkertek

Hajdúnánás 2 zártkerttel rendelkezik: Csepűsszőlő és Újszőlő. 2025-ben a kertek őrzését a mezőőrség látta el. A Csepűsszőlő minden irányból körbe van kerítve, a mezőőrök az évszaknak megfelelően nyitják és zárják a kapukat. A gazdák apróbb lopásokat jelentettek felénk, amelyeket több esetben rendőrségi feljelentés követett.

A csöszkunyhókat több alkalommal bemutattuk óvodás és iskolás csoportoknak.
A parlagfüves területek tulajdonosait a közterületfelügyelők felszólítják a terület rendbetételére.

3.2. Közterületfelügyelet

2025-ben 3 fő főállású közterületfelügyelő látta el a feladatokat, amelyből 1 fő 2025. augusztusától betegség miatt tartós táppénzen van. A rendőrség munkatársai a felderítések érdekében igénybe veszik a térfigyelő kamerarendszer felvételeit. A közterületfelügyelők több esetben közös szolgálatot látnak el a rendőrség munkatársaival.

Ellátják az útellenőri feladatokat, amelynek keretében figyelik a közúti jelzések hiányosságait, az úttest és járdahibákat. A sérült vagy ellopott jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzéssel elősegítik. Intézkednek a szabálytalanul és a tiltott helyen járműveikkel várakozókkal, valamint a járműveiket tartósan közterületen parkolókkal szemben. 2022 őszétől a KRESZ szabályai szerint szabálytalanul parkoló autók esetében bírságot szabnak ki. 2022 nyaratól a Kossuth utcán a fizető parkolóban a parkoló autókat ellenőrzik, szabálytalanság esetén büntetik. 2023 nyaratól a Fürdő utcán található fizetős parkoló helyeket is ellenőrzik.

A közterületfelügyelők ellenőrzik és felügyelik a különféle hulladékok közterületen történő illegális elhelyezését, és intézkednek azok elszállításával kapcsolatban. Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást Hajdúnánás és Tedej területén. Jó kapcsolatot alakítottak ki a hulladékszállító társaság vezetőivel és munkatársaival.

Az őszi időszakban a Bigbag zsák igénylésével kapcsolatban végeznek ellenőrzési és adminisztratív feladatokat.

A városközrendjének biztosítása érdekében közreműködtek a lakótelep éjszakai őrzésében.

Intézkedéseket tettek a közterületen szabálytalanul tárolt gépjárművek tulajdonosaival szemben.

A közterületfelügyelet jelzésjelzéssel él a beláthatóságot akadályozó növényzet visszavágása, a közúti jelzőberendezések és jelző táblák helyreállítása, a közterületi játszótéri tárgyak és az elhanyagolt állapotú önkormányzati területek rendbetétele, valamint a veszélyes fák kivágása érdekében.

Parlagfüvel fertőzött terület miatt intézkedés nem történt, az erre irányadó jogszabályok szerinti kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor.

A közterület-felügyelet intézkedései 2025. évben

Ssz.	Közterület-felügyelet intézkedései	Számszerű adatok
1.	Rendőrségi feljelentés (rongálással kapcsolatban)	2 db
2.	Illegális hulladéklerakással kapcsolatos feljelentés	9 db
3.	Kiadott Közterület-foglalási engedély	13 db
4.	Gazos területekkel kapcsolatos felhívás kihelyezés	102 db
5.	Gazos területekkel kapcsolatos írásban felszólítás	16 db
6.	Fizető parkoló büntetés (Kossuth utca)	271 db

7.	Szabálysértési büntetés (megállni tilos)	89 db
8.	Felszólítás egyéb esetben (törmelék, zöld hulladék, szemetes közterület.)	2 db
9.	Fizető parkoló büntetés (Fürdő utca)	86 db

3.3. Hajdúnánási piac üzemeltetés

4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 13. szám alatt található a piac, amely a város szívében helyezkedik el. A városi piactér fenntartását, üzemeltetését, a létesítményeinek karbantartását 2025 decemberi hónaptól a rendészet végzi. Az év minden hetében, heti két alkalommal van piaci nap (szerda és szombat), illetve minden hónap első vasárnapján kisállatbörze, mely napokon, a nyitvatartási időben biztosítjuk a WC használatát. Elvégeztetjük a piac takaríttatását, illetve a szemét elszállíttatását. A piac helyszíni működését 3 fő piacfelügyelő biztosítja, akik gondoskodnak a helypénz és a terület foglalási díj beszedéséről. Feladatukhoz tartozik még a piac területének tisztántartása. Téli időszakban elvégzik a hótakarítási és síkosságmentesítési teendőket. Előreláthatóan 1 fő piac felügyelő 2026 augusztusától nyugdíjba vonul. Célunk a városi piac élénkítése, kulturáltabb környezet kialakítása mind a vásárlók mind a kereskedők részére.

4. EGYÉB FELADATOK

Az Állami Számvevőszék ellenőrizte a 2024. évi választásokra kapott normatívák felhasználását és elszámolását. Megállapította, hogy a választás pénzügyi előkészítése és végrehajtása szabályszerűen történt.

A 2026. évi országgyűlési képviselőválasztás előkészítése már 2025. őszén megkezdődött. Helyi Választási Iroda vezetőjének a feladata volt a meglévő szavazókörok felülvizsgálata, valamint a nem körzetesített címek szavazókörbe sorolása. Körzetesítetlen címként azok az ingatlanok jelennek meg a rendszerben, amelyek a legutóbbi választás óta kaptak új házszámot (pl. új társasházak, tanyák esetében címkézés, ingatlanok megosztása során keletkező új ingatlanok), illetve a képviselő-testület új utcanevet állapított meg a 103/2025. (VI. 26.) számú Képviselő-testületi Határozatával, amikor a 4808 helyrajzi számú utcát Zajgató utcára nevezte el. Más változás a szavazóköri beosztásban nem történt.

Szintén feladat volt a Választási Információs és Kommunikációs Rendszerben a helyi választási iroda tagjainak felülvizsgálata. Ennek során megszüntetésre került azon kollégák jogviszonya, akik már nem dolgoznak a Hivatalban és rögzítésre kerültek az új dolgozók adatai.

Társasházak törvényességi felügyelete hatáskörben 2 eljárás indult. Egyik egy debreceni társasház működésével kapcsolatban, melynek eljárására a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján került sor. A másik eljárás önkormányzati tulajdonú társasházak eljárása miatt indult, mely ügyben a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint eljáró szerv kijelölését kellett kérni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivaltól. A kijelölés alapján Debrecen város jegyzője járt el az ügyben.

Közbiztonsági és honvédelmi referensi feladatok: A feladatellátás kapcsán személyi változás következett be 2025. szeptemberében. Ezt a feladatot jegyzőként magam láttam el addig az időpontig. A feladatellátás képesítéshez kötött, szeptemberig került sor két dolgozó beiskolázására és a képesítés megszerzésére.

2025-ben a szokásos éves feladatok mellett (ár- és belvízi felkészülés, adatszolgáltatások, klimatizált helyiségek felmérése, városi adattábla aktualizálása, téli felkészülés, rendezvények

jelentése) felülvizsgálatra került a polgári védelmi szervezetbe beosztottak jegyzéke is. 9 fő beosztásának megszüntetésére került sor és ugyanennyi fő kötelezése történt meg.

A felülvizsgálat aktualitását az is adta, hogy 2025. szeptemberében mozgósítási gyakorlatra került sor, mely esetünkbe telefonos riasztást jelentet. A feladatot sikeresen végrehajtottuk.

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnak, mint a **Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesülete** elnökének feladata az Egyesület közgyűlésének összehívása, a közgyűlés jegyzőkönyvezése, az adminisztratív feladatok ellátása. Az Egyesület gazdálkodási feladatait a Közgazdasági Iroda Könyvviteli Szolgáltató Csoportja látja el.

Jegyzőként továbbra is feladatom a **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat** adminisztratív feladatainak ellátása. A testületi ülések összehívásához szükséges előkészítő (előterjesztések egy részének készítése, meghívó, jelenléti ív), majd a végrehajtási feladatokat (jegyzőkönyv készítés, TFIK-en továbbítás a Kormányhivatal felé) magam végzem.

Minden évben határidős feladat márciusban a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési kiadásainak elszámolása és megküldése a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Elszámolási és Monitoring Osztályának. Az elszámolást határidőben megküldtük.

Az önkormányzat **egészségügyi feladatainak** koordinációs feladatait jegyzőként magam láttam el 2025-ben. Évente visszatérő feladat a háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi körzetek lakosságszámának jelentése az Országos Kórházi Főigazgatóság felé, melynek határideje március 31.

Szintén jelentési kötelezettsége van az önkormányzatnak a tartósan betöltetlen álláshelyek vonatkozásában, itt jelentésünk -szerencsére- nemleges

2025-ben 3 háziorvos feladatellátási szerződése módosult, 2 háziorvos részéreadtunk ki igazolást jogviszony fennállásáról ösztöndíj programhoz.

A Képviselő-testület a 80/2025. (V. 29.) számú Képviselő-testületi Határozattal módosította a Szalay János Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. június 1-től kezdődő hatállyal.

Az **adatvédelemmel** kapcsolatos hivatali feladatokat jegyzőként szintén magam láttam el.

2025. január 1-től új kötelezés került bevezetésre az önkormányzatok számára, minden évben január 30-ig jelentést kell tennünk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé a jelentést megelőző év közérdekű adatkéréseiről.

Munkámat a HANGANOV Kft. segíti, akivel az információbiztonsági és adatvédelmi tisztviselői feladatokra kötött szerződést a Hivatal.

A Hivatal minden dolgozója részt vett a Kft. által szervezett információbiztonsági alapképzésen, a tanúsítványt a dolgozók csatolták.

Jogszabálmódosítás miatt elkészült a Hivatal új Információbiztonsági Szabályzata, valamint Információbiztonsági Kockázatkezelési Szabályzata.

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) 30. §-ában meghatározott szervként (helyi önkormányzat irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szerv) – élve a Panasztörvény 31. § (3) bekezdésében biztosított lehetőséggel – a Hajdúnánási Óvodával együttesen készítettem el a belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályzatot a hozzá szükséges nyomtatványokkal.

A **belső ellenőr** 2025 első félévében az önkormányzat és a Hivatal belső szabályozottságát vizsgálta. A vizsgálat megállapította, hogy a belső szabályzataink többségében rendelkezésre állnak, azonban azok felülvizsgálata nem történt meg, a dátumozás szerint a szabályzataink régiek.

A szabályzatok felülvizsgálata megkezdődött, 6 gazdálkodásra vonatkozó szabályzat elkészült.

A belső ellenőri vizsgálatról függetlenül a szabályzataink felülvizsgálata folyamatos. 2025-ben elkészült a

- cafatéra,
- kiadmányozási rend,
- munkaidő nyilvántartás,
- honlap karbantartási,
- közérdekű adatfeltöltési,
- visszaélés bejelentési rendszer,
- kulcsnyilvántartási,

szabályzat. A többi szabályzat elkészítése, vizsgálata folyamatban van. Emellett egyes, szabályzatot nem igénylő folyamatokra jegyzői utasításban rendelkeztem (pl. energialeolvasási, aláírásra leadott iratok rendje).

2025-ben is elkészítettem a Hivatal kockázatelemzését.

III. SZOCIÁLIS ÉS IGAZGATÁSI IRODA

1. SZOCIÁLIS CSOPORT

A Szociális és Igazgatási Iroda Szociális Csoport feladatai közé tartozik városunk lakosainak szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében biztosított ellátások ügyintézése. Továbbá 2016. április 1. napjától az önkormányzat saját hatáskörben látja el az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat a Szociális Csoport útján, ugyanakkor a 2025. évben elfogadott, Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a továbbiakban a feladatellátást a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Városgazdálkodási Csoportjával közösen látja el.

I. Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladatok

1. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet

Ssz.	Támogatási forma	Hatáskört gyakorló	Jellege
1.	lakhatási támogatás	jegyző	havonta
2.	gyógyszertámogatás	jegyző	
3.	tűzifa támogatás	jegyző	eseti
4.	krízis segély	jegyző	
5.	rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	JPVB	
6.	temetési támogatás	JPVB	
7.	köztemetés	polgármester	
8.	„.... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”	polgármester	
9.	gyermekszületési támogatás	polgármester	

10.	szociális földprogram	polgármester	
11.	fűnyírási támogatás	polgármester	
12.	iskolakezdési támogatás	polgármester	

1.1. Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérelője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérelője,
- akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 280%-át (79.800, -Ft), és
- akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

A lakhatási támogatás adatokat az 1. számú táblázat tartalmazza.

1. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Formája	2020.01.0 1. - 2020.12.3 1.	2021.01.0 1.- 2021.12.3 1.	2022.01.0 1.- 2022.12.3 1.	2023.01.0 1- 2023.12.3 1.	2024.01.0 1- 2024.12.3 1	2025.01.0 1- 2025.12.3 1.
tüzelő	206	281	241	171	134	116
gáz	69	67	53	40	24	20
távhő	14	12	10	7	3	2
E-ON	36	47	31	24	14	8
lakbér	7	12	12	8	6	7
víz	1	1	-	-	-	-
lakástörlesztés	-	-	-	-	-	-
összesen	333	420	347	250	181	153
összeg	6.845.000 , -Ft	6.067.779, -Ft	5.513.000, - Ft	3.624.632, -Ft	2 784 000	3.431.000

1.2. Gyógyszertámogatás

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszertámogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.

Gyógyszertámogatás 16 kérelmező részére került megállapításra havi 7.000.- Ft összegben. Elutasításra nem került sor.

1.3. Tűzifa támogatás

2017. november 1-jével került bevezetésre a tüzelőanyag támogatás, mellyel az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki a kérelmet október 15. és február 28. között időszakban benyújtja és a rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. A természetben ellátásként nyújtott tüzelőanyag támogatás mennyisége háztartásonként és alkalmanként 3 mázsa lehet.

A tűzifa támogatás adatokat a 2. számú táblázat tartalmazza.

2. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Időszak	Támogatások száma
2025.01.01. – 2025.02.28.	60
2025.10.15. – 2025.12.31.	45

1.4. Krízis segély

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a létfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna feltéve, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500%-át. A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni. A támogatás megállapítására tárgyidőszakban 11 esetben került sor, az ellátások teljes összege 517.500, - Ft volt.

1.5. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás

A Jogi Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd

A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás adatokat a 3. számú Táblázat tartalmazza.

3. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Formája	2023.01.01- 2023.12.31.		2024.01.01.- 2024.12.31.		2025.01.01.- 2025.12.31.	
pénzbeli támogatás	209	4.043.285, - Ft	371	4 680 500 Ft	548	7 926 000 Ft
tartós élelmiszer csomag	141	1.313.900, - Ft	324	3 169 692 Ft	765	6 633 838 Ft

1.6. Temetési támogatás

A Jogi Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, akinek

- az egy főre számított havi családi jövedelme a szociális vetítési alap 300 %-át (85.500, -Ft),
- egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 500 %-át nem haladja meg (142.500, -Ft).

Temetési támogatás 19 esetben került megállapításra, az ellátások összege 777 500, - Ft volt.

1.7. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetés elrendelésére 3 esetben került sort, melynek hagyatéki teherként történő megtérítéséről - mint, az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat - gondoskodtunk, **1 068 298,- Ft** összegben

1.8. „2025. év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”

A polgármester egyszeri 50.000 Bocscai Korona támogatást állapít meg a naptári év első szülött, Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkező gyermek törvényes képviselője számára, ha a gyermek legalább egyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőzően egy éve folyamatosan bejelentett Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen is Hajdúnánáson él, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap huszonegyszeresét.

1.9. Gyermekszületési támogatás

Egyszeri 30.000 Bocscai Korona és 10.000 Ft értékű ajándékcsomag gyermekszületési támogatásra jogosult minden 2015. január 1-je után született gyermek, szülőjének kérelmére, akinek legalább egyik szülője legalább a gyermek születését megelőző 1 éve hajdúnánási állandó lakos, vagy hajdúnánási tartózkodási hellyel rendelkezik, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap huszonegyszeresét.

A gyermekszületési támogatás adatokat a 4. számú táblázat tartalmazza.

4. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Időszak	Gyermekek száma (fő)	Összeg (Ft)
2015.01.01. - 2015.12.31.	137	4.110.000
2016.01.01. - 2016.12.31.	145	4.350.000
2017.01.01. - 2017.12.31.	137	4.110.000
2018.01.01. - 2018.12.31.	138	4.140.000
2019.01.01. - 2019.12.31.	158	4.740.000
2020.01.01. - 2020.12.31.	153	4.610.000
2021.01.01. - 2021.12.31.	127	3.810.000
2022.01.01. - 2022.12.31.	97	2.910.000
2023.01.01. - 2023.12.31.	100	3.000.000
2024.01.01 - 2024.12.31.	73	2.210.000
2025.01.01 - 2025.12.31.	61	2.320.000

2. A pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló 8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet

2.1. Étkezési térítési díj támogatás

A Jogi Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az önkormányzati segély keretének terhére étkezési térítési díjkedvezményt állapíthat meg egy költségvetési évre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére, az oktatási-nevelési intézmények nappali tagozatán tanuló gyermekek

részére, az intézmény javaslata alapján azon családok részére, akik a teljes díj megfizetésére anyagi és szociális körülményeik miatt nem képesek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

2025. évben az iskolák részéről nem érkezett javaslat, étkezési térítési díj támogatás megállapításra **nem került sor**.

2.2. Buszbérlet-támogatás

A Hajdúnánás belterülete, valamint Hajdúnánás - Tedej városrész vonatkozásában, az óvodás és az általános iskolás korú gyermekek az intézmények javaslata alapján, - szociális helyzetüktől függetlenül – az intézmény látogatás biztosítása érdekében buszbérletük árának megtérítésére jogosultak.

Helyi utazási kedvezmény 2025. évben nem került megállapításra, melynek oka, hogy **2025. júniusától a 14 év alatti gyermekek ingyenesen utazhatnak a magyarországi közösségi közlekedésben.**

3. Gyermekekhez kötődő ellátások és támogatások

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000, - Ft alapösszegű, illetve hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500, - Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesül.

2025. évben benyújtott kérelmek száma 184 db, megállapított jogosultságok száma 181 db. A benyújtott kérelmek alapján 3 család esetében került sor elutasítására, mivel az igénylők jövedelmi viszonyai meghaladták a jogszabályban meghatározott jogosultsági határt.

Hajdúnánáson - 2025. december 31. napjával lekérdezett nyilvántartásunk szerint – 94 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, halmozottan hátrányos helyzet megállapításra nem került sor. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből mind a 94 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai végzettsége okán került megállapításra a hátrányos helyzet. A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 36 család, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében nem volt érintett család.

3.2. Bursa Hungarica

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiataloknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási

hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A Bursa Hungarica adatokat az 5. számú táblázat tartalmazza.

5. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Forduló	„A” típus	„B” típus	Összeg
2018. évi	87	12	6.255.000,- Ft
2019. évi	74	7	5.322.500,- Ft
2020. évi	73	11	4.395.000,- Ft
2021. évi	72	3	3.865.000,- Ft
2022. évi	64	2	3.540.000,- Ft
2023. évi	74	0	3.433.000,- Ft
2024. évi	53	0	4.460.000,- Ft
2025. évi	65	4	5.900.000,- Ft

3.3 Szünidei étkeztetés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebéd biztosítására a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötöttünk szerződést.

Az ellátást az alábbiak szerint vették igénybe:

- 2025. tavaszi szünet: 14 fő
- 2025. nyári szünet: 28 fő
- 2025. őszi szünet: 17 fő
- 2025. téli szünet: 16 fő

3.4. Nyári táboroztatás gyermekfelügyelet megszervezése:

A Hajdúnánás Város Önkormányzata 2025. nyarán is törekedett arra, hogy magas szakmai színvonalú pedagógiai háttérrel biztosítson lehetőséget a gyermekek nappali felügyeletének ellátására. Az 1-5. évfolyamos diákoknak, többsége nem csak 1-1 hétre jelentkezett, hanem több héten keresztül is részt vett a táborozásban. Az összes résztvevő száma 75 fő, viszont az ismétlődő jelentkezések miatt 5 hétre vonatkoztatva az összes részvételi szám: 170 alkalom. A táborozást a tematikus hetekben képzett pedagógusok és diákmunkások segítségével biztosították, azonban szükség volt hivatalunk mögöttes kontrolljára is.

A tábor helyszínéül a Bocskai István Általános Iskola **Kőrösi Csoma Sándor Kollégiuma 4080 Hajdúnánás Baross u. 11/A** szám alatti tagintézménye került kijelölésre.

A gyermekek napközbeni étkeztetése a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. által volt biztosított, viszont az ingyenes étkezésre nem jogosult tanulók szüleinek a részvétel feltételeként vállalniuk kellett az étkezési térítési díj megfizetését.

A gyermekfelügyeletet és a programok megvalósítását minden héten 2 fő Megbízott, továbbá minden nap 2-5 fő segítő (diákmunkás) biztosította. A megbízottak a gyermekek életkori sajátosságait, élményszerzési lehetőségeit előtérbe helyezve előzetesen programtervet készítettek. A megvalósításnál a gyermekek egyéni sajátosságait, igényeit, az élményen alapuló

közösségépítés tervezett és spontán lehetőségeit kihasználva szerveztek csoportos és közösségi tevékenységeket.

A megbízottak, szervezők a tervezés során a kiegészítő programokat a táborok aktuális heti tematikájához igazodva igyekeztek megszervezni játékos formában. **A táborok 5 tematikai hét köré szerveződtek:**

1.) Helytörténeti tábor (2025.06.30 - 2025.07.04.)

A megtervezett hét programjai között biztosított volt:

- Tábornyitó (ismerkedés, heti és napi programok egyeztetése, bemutatkozás, csapatépítő foglalkozások),
- Helytörténeti Gyűjtemény megtekintése, táncház Márton Attila néptáncossal (Hajdúnánás, Bocskai u. 15.),
- Városi Könyvtár látogatása, könyvtári foglalkozás (Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14.),
- Mozi -mesefilm vetítésen való részvétel (Hajdúnánás, Köztársaság tér),
- Városnézés (helyi nevezetességek megtekintése a főtéren, emlékművek, templomok, polgármesteri hivatal),
- Kirándulás a Kendereskertbe
(séta megfigyelésekkel, feladatokkal, a növény- és állatvilág megóvása, védelme, helyszín: Kendereskert),
- Hangszerbemutató Timári Lajossal,
- Népi mesterségek bemutatója – a „Hajdúnánási Helyi Sajátosságok” munkatársaival (szalmafonás, bőrdíszmű, nemezelés, egyéb),
- Záró programok (zenés, táncos mulatság, vetélkedők, beszélgetés) Barna Anikó citera és Nagy József népdalénekes előadásával.

2.) Alkotó tábor (2025.07.07 - 2025.07.11.)

A megtervezett hét programjai között biztosított volt:

- Tábornyitó (ismerkedés, heti és napi programok egyeztetése, bemutatkozás, csapatépítő foglalkozások),
- közös zenélés, éneklés Szatmári Antival, közös tábordall,
- piknik a kertben,
- Mozi - mesefilm vetítésen való részvétel (Hajdúnánás, Köztársaság tér),
- "Madaras" előadás (hazai, környezetünkben élő madárfajok bemutatása), előadó: Nagy Csaba (Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Hajdúnánási Cinege Munkacsoport képviselője és társa),
- Népi mesterségek bemutatója, kézműveskedés – a „Hajdúnánási Helyi Sajátosságok” munkatársaival (szalmafonás, bőrdíszmű, nemezelés, egyéb),
- Záró programok (zenés, táncos mulatság, a tanult tábordall eléneklése, vetélkedők, beszélgetés)

3.) Mozgásos tábor (2025.07.14 - 2025.07.18.)

A megtervezett hét központi témája a mozgás volt:

- Tábornyitó (gyülekező, ismerkedés, heti és napi programok egyeztetése, bemutatkozás, csapatépítő foglalkozások),
- jóga/hangtál bemutató/arcfestés Horváth Noémival és csapatával,
- Piknikezés a kertben,

- Mozi - mesefilm vetítésen való részvétel (Hajdúnánás, Köztársaság tér),
- Strand (Hajdúnánási Gyógyfürdő),
- Tanösvényhez történő látogatás (a tanösvényen előforduló madarak, állatok megismerése a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Hajdúnánási Cinege Munkacsoport közreműködésével, Nagy Csaba és társa vezetésével),
- Játsszótér (Mártírok útja – Ady E. krt.) – szabadtéri játék,
- Záró programok (zenés, táncos mulatság, vetélkedők, beszélgetés).

4.) Táncvarázs tábor (2025.07.21 - 2025.07.25.)

A megtervezett hét programjai között biztosított volt:

- Tábornyitó (ismerkedés, heti és napi programok egyeztetése, bemutatkozás, csapatépítő foglalkozások),
- Játsszótér (Mártírok útja – Ady E. krt.) – szabadtéri játék,
- Táncbemutató és tánctanulás Vargáné Kovács Mónikával és lányaival,
- Mozi - mesefilm vetítésen való részvétel (Hajdúnánás, Köztársaság tér),
- Kirándulás a Kendereskertbe
(séta megfigyelésekkel, feladatokkal, a növény- és állatvilág megóvása, védelme, helyszín: Kendereskert),
- Ki mit tud vetélkedő,
- Tamási testvérek táncos bemutatója,
- Hangszerbemutató Timári Lajossal,
- Záró programok (zenés, táncos mulatság, vetélkedők, beszélgetés, a héten tanult táncok bemutatója).

5.) Zöld kalandtábor (2025.07.28 - 2025.08.01.)

Ökó tábor célja: Környezetünk védelme mellett a helyi állatvilág megismerése, sajátos az adott térségben őshonos fajok megóvása. A szelektív hulladék gyűjtés és tudatos fogyasztás megtanítása.

- Tábornyitó (ismerkedés, heti és napi programok egyeztetése, bemutatkozás, csapatépítő foglalkozások),
- Mozi - mesefilm vetítésen való részvétel (Hajdúnánás, Köztársaság tér),
- Kertészkedés (magok ültetése),
- Kirándulás vonattal Tedejre (a gazdaság, a gazdaságban használt gépek és az almáskert megismerése),
- ÖKO vetélkedő, öko társasjáték készítése,
- Játsszótér (Mártírok útja – Ady E. krt.) - szabadtéri játék,
- „Újrahasznosítás” minden formában - a kézműveskedés jegyében,
- Séta a városban, Re-Pont meglátogatása,
- Táborzárás.

Felügyelő pedagógusok által tett visszajelzések is alátámasztják, hogy a nyári szünidei tábort biztosítani szükséges az arra igényt tartók számára.

4. Hozzá tartozók közötti erőszak

A hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzá tartozók

közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően - figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. **2025. tárgyévben** családvédelmi koordináció lebonyolítására **5 alkalommal** került sor.

5. Első lakáshoz jutók támogatása

Az **500.000, - Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás** azon a város közigazgatási területén lakást építő vagy vásárló nagykorú kérelmezők részére nyújtható, akiknek egyike sem töltötte be a kérelem benyújtásának időpontjában a 35. életévét, és egyikük Hajdúnánás város közigazgatási területén legalább egy éve állandó bejelentett lakcímmel vagy munkahellyel rendelkezik és

- a) házastársi kapcsolatban élnek, vagy
- b) élettársi kapcsolatban élnek és az élettársi kapcsolatban legalább egy gyermek született, akit közös háztartásukban nevelnek, vagy
- c) gyermekét egyedül neveli.

Az első lakáshoz jutók támogatása minden év november 30-áig igényelhető.

Az első lakáshoz jutók támogatása adatokat a 6. számú táblázat tartalmazza.

6. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Év	Megállapított	Elutasított	Visszavont
2018.	10	8	3
2019.	15	3	3
2020.	21	2	3
2021.	18	0	1
2022.	13	0	1
2023.	7	0	0
2024	9	1	3
2025.	7	0	0

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2025. évben elutasításra és ügyfél általi kérelem visszavonására nem került sor.

II. Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok

1. Bevezető

A Képviselő-testület 406/2015. (XII. 17.) számú Határozatával döntött arról, hogy 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.

2017. július 01-jén lépett hatályba az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet, melynek 53. §-a rendelkezik a Szociális Csoport feladatairól, melyek az alábbiak:

- Ellátja a pályázatok meghirdetésével és a versenytárgyalások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

- Döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadással, bérleti jogviszony folytatásával és a szociális intézményből végleg távozott személy elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról.
- Ellátja a rendeletben felsorolt bérbeadói feladatokat, továbbá mindazokat a bérbeadói feladatokat, amelyeket sem a Lakástörvény, sem e rendelet nem telepít más szervhez.

A 2025. évben elfogadott, Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: KÖH SZMSZ) értelmében a hivatalon belül a következőképpen oszlanak meg a lakásgazdálkodást érintő feladatok:

KÖH SZMSZ 2.1. pontja értelmében a **Szociális és Igazgatási Iroda Szociális Csoportját** érinti:

- önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása, hosszabbítása,
- lakcím érvénytelenségének megállapítása iránti eljárás kérelmezése,
- lakások rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzése.

KÖH SZMSZ 4.5.7. pontja értelmében a **Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Városgazdálkodási Csoportja** foglalkozik a további lakásgazdálkodási feladatok ellátásával (kivéve a bérlakások bérbeadása és hosszabbítása), azaz többek között:

- a bérlőktől visszavett lakások állapotának felmérése, szükséges munkálatok megrendelése, elvégzésének ellenőrzése
- az új bérlők számára lakások átadása, leltár, bérleti szerződés szerkesztése, ügyfélváltozás szolgáltatói bejelentése
- társasházi közgyűléseken történő képviselet
- lakbérszámlák előállítása
- bérlői bejelentések kivizsgálása
- helyszíni szemlék lefolytatása
- informatikai szoftver folyamatos fejlesztése

2. Kiemelendő feladatok

2.1. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól 8/2015 (II.25.) önkormányzati rendelet 2025-ben kettő új szociális feladatellátást vezetett be. Ennek keretében az egyik új feladatellátás a polgármesteri hatáskörbe tartozó, 10 000 Ft összegű iskolakezdési támogatás került megállapításra, amelynek ügyintézését a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szociális és Igazgatási Iroda Szociális Csoportja látja el. A támogatásra jogosult a Hajdúnánáson lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, általános iskola első osztályába beíratott tanuló törvényes képviselője igényelhet.

Az iskolakezdési támogatás adatokat a 7. számú táblázat tartalmazza.

7. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Időszak	Támogatások száma	Összeg
2025.07.16. - 2025.09.15.	76	760.000

- 2.2. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól 8/2015 (II.25.) önkormányzati rendelet másik új szociális feladatellátása 2025-ben a Fűnyírási támogatás. A támogatás keretében polgármester azon természetes személyek részére, akik egészségi állapotuknál fogva nem tudnak eleget tenni a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 24/2004. (V. 3.) önkormányzati rendelet 6. §-ában meghatározott fűnyírási kötelezettségnek, kérelemre május 1. napjától szeptember 30. napjáig természetbeni ellátásként fűnyírási támogatást nyújthat az ingatlan előtti közterület karbantartására.
A fűnyírási támogatást adatokat a 8. számú táblázat tartalmazza.

7. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Időszak	Támogatások száma
2025.05.01. – 2025.09.30.	3

- 2.3. A 2025. évben a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szociális és Igazgatási Iroda Szociális Csoportja átvette a polgármesteri hatáskörbe tartozó szociális földprogram feladatot a Szociális és Igazgatási Iroda Vagyon Csoportjától, mely a Hivatal szervezeti struktúráját tekintve a csoport feladatellátásainak körét erősítette.
A szociális földprogram adatokat 9. számú táblázat tartalmazza.

9. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Időszak	Alprogram megnevezése	Támogatottak száma	Összeg
2025.01.01. 2025.02.14.	Konyhakerti növények termesztése ingyenes használatú földterület biztosításával	2	209.950
	Konyhakerti növények termesztése	26	
	Önellátási célú állattartás – baromfitartás	55	769.747
Összesen:			979.697

- 2.4. A korábbi években is gyakorlattá vált ünnepi csomagosztás 2025. évben kiváltképpen fajsúlyos feladatnak minősült, tekintettel arra, hogy a csomagok átvételére jogosult, illetve az osztás helyszínén személyesen megjelent lakosok száma a korábbiakhoz képest közel megháromszorozódott. A tényleges kiosztással párhuzamosan a kapcsolódó adminisztratív jellegű feladatok is megnövekedtek.

A Lakásgazdálkodással kapcsolatos adatokat a 10. számú táblázatok tartalmazzák.

10. SZÁMÚ TÁBLÁZATOK

Lakásállomány 2025. december 31. napján

Jogcím	Határozott időtartam	Határozatlan időtartam	
Szociális alapon	51	20	71
Piaci alapon	30	31	61
Bérlőkijelölési jog alapján	8		8
Szakember elhelyezésére szolgáló	13		13

Szükséglakás	0		0
Lejárt-jogcímnélküli	1		1
Fecskelakás	32		32
Fecskeotthon	17		17
Bethlen G. 41.	4		4
Bérbe adva	156	51	207
Üres lakás			9
Összesen			216

	Meghirdetésre került bérlakások száma				Hosszabbítások száma	
	szociális	nem szociális	fecskelakás	fecskeotthon	szociális	nem szociális
január	-	-	-	-	-	-
február	1 lakás/11 pályázat, 1 lakás/9 pályázat, 1 lakás/11 pályázat, 1 lakás/12 pályázat, azaz 4 lakás/43 pályázat	1 lakás/2 pályázat, 1 lakás/3 pályázat, 1 lakás/3 pályázat, azaz 3 lakás/7 pályázat	1 lakás (Bethlen 41.)/3 pályázat, 1 lakás/3 pályázat, azaz 2 lakás/6 pályázat	-	3	2
március	-	-	-	-	-	-
április	1 lakás/9 pályázat, 1 lakás/9 pályázat, 1 lakás/8 pályázat, azaz 3 lakás/26 pályázat	1 lakás/5 pályázat	1 lakás/8 pályázat	-	6	-
május	-	-	-	1 lakás/7 pályázat	9	3
június	1 lakás/2 pályázat	1 lakás/1 pályázat, 1 lakás/2 pályázat, 1 lakás/2 pályázat, azaz 3 lakás/5 pályázat	1 lakás/7 pályázat	1 lakás/4 pályázat	2 + 1 fecske	2
július	-	-	-	-	-	2
augusztus	-	-	-	-	-	-

szeptember	1 lakás/2 pályázat, 1 lakás/4 pályázat, 1 lakás/5 pályázat, 1 lakás/14 pályázat, azaz 4 lakás/ 25 pályázat		1 lakás/ 4 pályázat	1 lakás/5 pályázat, 1 lakás/5 pályázat, azaz, 2 lakás/ 10 pályázat	6	2
október	-	-	1 lakás/9 pályázat, 1 lakás/7 pályázat, azaz 2 lakás/ 16 pályázat	-	4	-
november	1 lakás/2 pályázat, 1 lakás/8 pályázat, azaz 2 lakás/ 10 pályázat	1 lakás/ 2 pályázat	-	-	5	5
december	-	-	-	-	-	-

	Pályázat nélkül bérbe adott lakások		
	Szolgálati lakás	Szükség lakás	Bérlőkijelölési jog
január	-	-	-
február	-	-	-
március	1 lakás	-	1 lakás
április	-	-	-
május	-	-	-
június	-	-	-
július	-	-	-
augusztus	-	-	-
szeptember	-	-	-
október	-	-	-
november	1 lakás	-	-
december	-	-	-

2. IGAZGATÁSI CSOPORT

2.1. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁSI FELADATOK

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének minisztériumhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Mindezen folyamatok ügyintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a lakossági és a társhatósági megkeresések ütemében az anyakönyvi események papír alapról történő elektronikus feldolgozásának, valamint adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Az anyakönyvvezetői feladatok gerincét alkotó papír alapú anyakönyvi események feldolgozását az 1.számú melléklet mutatja.

- A családok otthonteremtését, gyermekvállalását ösztönző támogatások ösztönző hatása már kevésbé érzékelhető, hiszen a 2021. évi kiugróan magas adatokhoz (141) képest a ***házasságkötések száma további csökkenést mutat***. Hajdúnánáson a házasságkötések száma tárgyévben 79.
- A vizsgált települések vonatkozásában megállapítható, hogy a ***halálesetek száma*** (134) 2025-ben a 2024. évhez viszonyítva nem mutat változást. Ezzel szemben nő viszont azoknak a száma, akik pl. Debrecenben, kórházban haláloznak el. A helyi anyakönyvezés szempontjából nem nyilvántartott ez utóbbi adat, csak egyéb statisztikai összesítések – hagyatéki, temetkezési adatok – alapján mondható az, hogy a ténylegesen elhalálozottak száma a helyben anyakönyvezettek számát jelentősen meghaladja.

Rövid kitekintés a 2025. évi egyéb hatósági ügyekre:

- Állampolgársági eskü a beszámolási időszakban 3 fő részére volt szervezve.
- Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek száma: 30
- Anyakönyvi kivonat kiállításának száma: 832
- Társ szervezeteknek (gyámhivatal, rendőrség) adott adatszolgáltatás 46
- Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma: 4

2025. szeptember 1-jétől teljeskörűen bevezetésre került az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszer (eHVB), amelynek célja a halottvizsgálathoz kapcsolódó folyamatok – így különösen a halálesetek bejelentése, a halálokok rögzítése és az elhamvaszthatóság engedélyezése – elektronikus úton történő megvalósítása. A rendszer alkalmazása főszabályként kötelezővé válik, kivéve az ismeretlen személyazonosságú elhunytak esetét.

A fejlesztés eredményeként a papíralapú halottvizsgálati bizonyítványok 2025. október 31. napjával kivezetésre kerültek. A hozzátartozók számára a dokumentum kiállítása és átvétele elektronikus úton történik, ugyanakkor lehetőség marad papíralapú másolat igénylésére az egészségügyi intézményekben, illetve később a kormányablakokban is.

A szabályozás módosítása értelmében változott az anyakönyvezési célú adatszolgáltatás rendje is: a halottvizsgálati bizonyítvány adattartalmának továbbítására a jövőben a dokumentum teljes lezárását követően kerül sor, amely a pontosabb és teljesebb adatszolgáltatást szolgálja. Az eHVB rendszer bevezetése az anyakönyvvezetők munkáját is jelentősen érinti. A papíralapú ügyintézés visszaszorulásával a folyamatok digitalizált környezetbe kerültek, amely gyorsabb adatáramlást és kevesebb adminisztrációs terhet eredményezhet. Ugyanakkor gyakorlati változást jelent, hogy az anyakönyvezéshez szükséges adatok nem azonnal, hanem a halottvizsgálati bizonyítvány teljes lezárását követően érkeznek meg, ami az ügyintézés időzítésére is hatással van.

Ez a gyakorlatban például azt eredményezi, hogy a haláleset anyakönyvezése későbbi időpontban válik elvégezhetővé, amennyiben az orvos részéről az adatok véglegesítése elhúzódik. Emellett az anyakönyvvezetőknek fokozottan figyelemmel kell kísérniük az elektronikus rendszerbe érkező adatokat, valamint kezelniük kell az esetleges hiányos vagy javításra szoruló bejegyzéseket. Új feladatként jelenik meg az elektronikus dokumentumok kezelésének és ellenőrzésének folyamata, továbbá az ügyfelek tájékoztatása az elektronikus átvétel lehetőségeiről.

Összességében az eHVB rendszer bevezetése hosszú távon hatékonyabb ügyintézési tehethetővé, ugyanakkor a kezdeti időszakban fokozott odafigyelést, alkalmazkodást és az elektronikus ügyintézési gyakorlat megerősítését igényli az anyakönyvvezetők részéről.

Az anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatban az új, idő igényes feladatok bevezetése alapján megállapítható, hogy nemcsak nő az elvégzendő feladatok száma, hanem az országosan, más anyakönyvvezetők által rögzített adatokkal való egyezőségek keresése jelentősen megnöveli a feladatellátásban résztvevő anyakönyvvezető leterheltségét.

2.2. KERESKEDELMI HATÓSÁGI ÉS BIRTOKVÉDELMI FELADATOK

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetéssel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, valamint az iparigazgatási feladatokat Hajdúnánás, Folyás és Tiszagyulaháza közigazgatási területén Hajdúnánás ügyintézője, Újtikos közigazgatási területén a Kirendeltség látja el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitvatartásáról,
- az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről,
- zenés, táncos rendezvényekről,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében szolgáltatási tevékenység folytatását hatóságunk jogerősen megtiltotta.

A nyilvántartások a települések honlapján naprakészen közzétételre kerülnek.

a) Kereskedelmi ügyek

Az iktatott kereskedelmi hatósági ügyek száma a beszámolási időszakban: 29

18 új kereskedelmi tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba, amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 14 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 1 csomagküldő, 3 piacon folytatott árusítási forma.

Működési engedélyezési eljárást 2 esetben folytattunk le. Adatváltozás bejelentések száma: 18 db, amelyből 12 db nyitvatartási idő módosítására vonatkozott, 1 esetben üzemeltetőváltás történt és 3 esetben termékkör változás. A beszámolási időszakban 7 db kereskedelmi tevékenység kérelemre történő megszüntetését rögzítettük a nyilvántartásban.

Bírság kiszabása egy vállalkozót terhel, hiszen nem tett eleget az NTAK-ba történő regisztrációs kötelességének.

Rendezvénytartási engedélyek

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.)

Korm. rendelet alapján engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadban tartanak, és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A beszámolási időszakban 3 alkalmi rendezvénytartási engedélyt adtunk ki.

Szálláshely-üzemeltetés nyilvántartásba vétele

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el.

A beszámolási időszakban 9 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba. Szálláshely üzemeltetés megszüntetéséről 3 bejelentés érkezett.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági

nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban változás a nyilvántartásunkban nem történt.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok

A vásárrendezőkről és piacfenntartókról, valamint a bevásárlóközpontokat üzemeltetőkről szóló nyilvántartásban 1 piacüzemeltetési engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet szerepel. A beszámolási időszakban Hajdúnánás Város közigazgatási területén vásárrendezői, piacüzemeltetési engedély nem került kiadásra. Kistermelői piac üzemeltetésére bejelentés nem érkezett.

b) Iparügyek

A jegyző az ipari tevékenységet folytató telepet telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi.

A telephelyekkel kapcsolatos ügyiratok száma a beszámolási időszakban: 13 db.

A beszámolási időszakban 6 db bejelentés-köteles ipari tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba. Adatváltozást nem jelentettek be. Tevékenység megszűnése miatt nem töröltünk a nyilvántartásból.

Ellenőrzések

A nyilvántartások hitelességének megőrzéséhez szükségesek és rendkívül fontosak a rendszeres hatósági ellenőrzések, melyeket elkészített ütemterv szerint végzünk. Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartások közhitelességének, valamint a kereskedelmi, ipari és szálláshely-üzemeltetési tevékenységek törvényes működésének biztosítása.

Az ellenőrzés eszközei:

- helyszíni ellenőrzés
- adategyeztetés, tájékoztatás kérése

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshelyüzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § értelmében hatósági ellenőrzést végzünk, melyről éves ellenőrzési tervet kell készítenünk. A 2024-ben leadott – 2025. évre vonatkozó – hatósági ellenőrzési ütemtervben 2 db szálláshely ellenőrzése szerepelt. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártunk fel, további intézkedésre nem volt szükség.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében hatósági ellenőrzést végzünk, melyről éves ellenőrzési tervet kell készítenünk.

A 2024-ben leadott – 2025. évre vonatkozó – hatósági ellenőrzési ütemtervben 2 db vendéglátóhely ellenőrzése szerepelt. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártunk fel, további intézkedésre nem volt szükség.

A szemlék tapasztalatai továbbra is azt mutatják, hogy a kereskedők, az ipari tevékenységet végzők és a szálláshely-szolgáltatók nyitottabban osztják meg észrevételeiket. Ennek köszönhetően könnyebben felszínre kerülnek a hozzájuk kapcsolódó kérdések és problémák, amelyek megoldásában segítséget tudunk nyújtani. Mindez hozzájárul a Hivatal, valamint az érintett egyéni vállalkozók, cégek és magánszemélyek közötti bizalom és együttműködés erősödéséhez.

Az ipari tevékenységet végző vállalkozások adatait folyamatosan ellenőrizzük a cégnyilvántartás és az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatainak összevetésével.

Általánosságban kijelenthető, hogy felhívásunkra a bejelentési kötelezettségüknek a vállalkozók eleget tesznek, az ellenőrzéseink alkalmával együttműködőek.

c) Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) határozza meg a birtok és a birtokvédelem szabályait. Ügyfeleink közül még mindig kevesen vannak tisztában azzal, hogy birtokvédelemért bírósághoz is fordulhatnak, illetve azzal, hogy egy éven túl kizárólag bírósági úton érvényesíthetik igényüket. Ennek különösen azokban az ügyekben van jelentősége, ahol kártérítési igény is felmerül, vagy a tényállás tisztázása szakértő bevonását igényli, mivel ezek érvényesítésére a jegyzői eljárás keretében nincs, vagy csak korlátozott lehetőség van.

2025-ben a birtokvédelmi ügyek alakulása a megelőző év tapasztalataihoz képest kedvezőbb képet mutatott. A Hivatalhoz összesen 21 kérelem érkezett, amelyek közül 10 esetben helyt adó döntés született, míg 11 esetben a kérelmek elutasítására került sor. A helyt adó határozatok arányának növekedése arra utal, hogy az ügyfelek egy része pontosabb ismeretekkel rendelkezik a birtokvédelmi eljárás rendeltetéséről és feltételeiről.

Az elutasítások okai továbbra is jellemzően a kérelmek hiányosságaira vezethetők vissza. Gyakran előfordul, hogy a beadványok nem tartalmazzák a jogszabályban előírt kötelező elemeket, így különösen hiányzik a pontos kérelem (mit kér az ügyfél a jegyzőtől), illetve a birtoksértés időpontjának egyértelmű megjelölése. Ezek megléte elengedhetetlen, tekintettel arra, hogy a jegyzői birtokvédelmi eljárás megindításának egyik alapfeltétele az egy éven belüli belülség. A korábbi évekhez hasonlóan a Hivatal továbbra is javasolja az erre a célra rendszeresített nyomtatvány használatát, amely segítséget nyújt a szükséges tartalmi elemek hiánytalan megadásában, azonban annak alkalmazása nem kötelező.

2025-ben 1 esetben nyújtottak be végrehajtás iránti kérelmet, amelynek eredményeként a végrehajtási eljárás megindítására sor került.

2.3. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyintézés rendjét meghatározó, a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) 2020. február 1. napján hatályba lépett módosítása következtében az eljárások lefolytatása összetettebbé és időigényesebbé vált. Az új szabályozás értelmében a hagyatéki ügyintéző részéről fokozott adminisztrációs tevékenység szükséges, különös tekintettel az örökösök értesítésére, valamint a hagyaték részét képező ingatlanok és ingóságok értékének megállapítására szolgáló adó- és értékbizonyítványok kezelésére. Hajdúnánáson fellebbezési eljárás nem indult tárgyévben.

Az eljárások során több esetben nehézséget okoz, hogy az örökösök személyére vonatkozóan hiányos adatok állnak rendelkezésre. Ilyen esetekben az ügyintézés kiegészítő adatfeltáró tevékenységet igényel, amely az eljárás időtartamát tovább növeli, és olykor feltárt adat mégis valótlannal információ hordoz.

A 2025. év főbb adatai:

- A halálesetek száma növekedést mutatott. Elektronikus úton 126, míg papír alapon az anyakönyvvezetőtől 33 halottvizsgálati bizonyítvány érkezett.
- 438 hagyatéki ügy került lefolytatásra, ezek közül 12 póthagyaték, továbbá 130 korábbi ügy lezárása történt meg
- 253 hagyatéki leltárfelvétel és 290 hagyatéki leltármegküldés valósult meg az illetékes közjegyző számára.
- 107 esetben tájékoztatás történt különböző hivatali szervek irányába (Intrum Zrt., Sigma, 2005 Faktor és Hitel Zrt., MKK Zrt., Legal Rest Zrt., OTP Faktoring Zrt., MediCredit, EOS Faktor Zrt. Erinum Capital Zrt., NAV, Foglalkoztatási Osztály)
- Megkeresések adó-és értékbizonyítványok (57), illetve földalapú támogatások (88) ügyében

Általános ügyintézési idő:

- az adócsoporthoz elkészíti adó- és értékbecslőlapot (kb. 1 hónap)
- tájékoztató leltárterv kiküldése az AÉB visszaérkezése után 1-2 napon belül
- az öröklésben érdekeltnek kézhez kapják a levelet, melytől számolva 15 nap az ügyintézési határidő, aztán kerül megküldésre az illetékes közjegyzőnek
- fellebbezési jogról lemondhatnak, nyilatkozat visszakérül: 1-2 napon belül kerül megküldésre az illetékes közjegyzőnek

Tapasztalatok és problémák:

- az örökösök felkutatása több esetben nehézségekbe ütközik (TSZR használata mellett),
- a rendelkezésre álló adatok hiányossága többletmunkát eredményez, növekszik az ügyintézési idő (póthagyatékok esetén főként)

3. VAGYONCSOPORT

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a csoport feladatai közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívások megjelentetéséről gondoskodnak, lebonyolítják a pályázati eljárásokat, szerződéseket készítenek elő. Az ingatlanokon felül az ingóságok nyilvántartásával, beszerzésével, értékesítésével. Ezen felül feladatai közé tartozik a termőföld adásvételek, haszonbérletek, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, valamint az önkormányzat közüzemi szolgáltatóktól érkező számláinak kezelése, nyilvántartása. Az ügyintézők végzik az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok, gépjárművek biztosításával, káreseményével kapcsolatos ügyintézését.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által, valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósul meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.

3.1. Ingatlan vagyongazdálkodást érintő feladatok**3.1.1. Az üdülőterület hasznosításával kapcsolatos feladatok:**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2022. évben megvásárolta az 5380/3 helyrajzi számú üdülőterület megnevezésű ingatlant, melyben jelenleg 66 bérlő található. A tulajdonosváltás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint a bérleti jogviszonyt abban a tekintetben nem érintette, hogy az új tulajdonos a régi helyébe lép, a fennálló bérleti szerződés bérbeadójaként.

Összetett, elhúzódó többletfeladatként jelentkezett a csoport számára ezen új ingatlan hasznosítási körülményeinek és feltételeinek kialakítása azért, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítási követelményeinek a jogszabályokkal összhangban megfeleljünk. (Elővásárlási jog önkormányzat részéről, versenyeztetési eljárás szabályszerű lefolytatása, szerződéskötés)

Sajátos módon a bérlők nem feltétlenül az önkormányzati működéshez igazíthatóan „értékesítették” felépítményeiket, folyamatos változások történtek, illetve hagyatékból adódó változások is bekövetkeztek, melyet rendeleti szinten szabályozni és kezelni kellett.

Az üdülőbérletekkel kapcsolatos folyamatos feladatok ellátása:

- előterjesztés előkészítése – elővásárlási jogról, hasznosításról
- határozatnak megfelelően pályázati eljárás lebonyolítása (versenyeztetési felhívás megjelentetése, versenytárgyalási jegyzőkönyv készítése)
- bérleti szerződés előkészítése, megkötése
- bérleti szerződések módosítása
- hibabejelentések továbbítása a megfelelő csoportoknak
- közüzemi számlák továbbszámlázásához kimutatás készítése

A fentiekben meghatározottak alapján az üdülőterület hasznosításával kapcsolat eljárások száma 15 db és 18 db fizetési felszólítás került megküldésre a bérlők részére.

3.1.2. A bérbeadás útján történő ingatlanhasznosítás:

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok egy éven belüli bérbeadásával kapcsolatos teljes körű ügyintézését a vagyonhasznosítási ügyintéző végzi képviselő-testületi határozat alapján. Az egy éven túli bérbeadás esetén az ehhez kapcsolódó eseti előterjesztéseket az ügyintézők előkészítik a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság határozattal bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodnak (Hajdúnánási Újság, az önkormányzat honlapja, hirdetőtáblái, Facebook), a pályázati eljárás keretében a versenytárgyalást lebonyolítják, a jegyzőkönyveket, szerződéseket előkészítik és megkötik, valamint gondoskodnak a közüzemi díjak megfizetéséhez szükséges rezsiköltség megállapodások előkészítéséről, megkötéséről, a tényleges fogyasztás esetében a mérőórák leolvasásáról, jegyzőkönyvek készítéséről, átalány esetében éves felülvizsgálatok készítéséről, jegyzőkönyvezésről, szerződésmódosítások előkészítéséről, megkötéséről. Mindezek mellett intézkednek a bérleti szerződések folyamatos nyomon követéséről, bérleti szerződések hosszabbításához szükséges felülvizsgálatokról, az előterjesztések előkészítéséről, a szerződések előkészítéséről és megkötéséről. **2025. évben a bérbeadással kapcsolatos megkötött, módosított szerződések száma 155 db** volt, míg az összes élő bérleti szerződések számát a beszámolási időszakban *1. számú melléklet* tartalmazza.

Éves, vagy eseti bérleti szerződések – 2025.:

- **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok évközben felmerülő azonnali bérbeadása** (Kendereskert, Fürdő utcai parkoló, Pince Klub, Víkendház,), melynek száma a 2025. évben **27 db** volt.
- **Piaci portéka, pavilon bérlete:** 2025. évben **34 db** bérleti szerződés megkötésre került sor, tekintettel arra, hogy a bérleti szerződések időtartama egy éves. 2025. március hónapot követően a Városgazdálkodási csoport látta el a feladatot
- **Sportcsarnokok, sportpálya bérlete:** 2025. március hónapig a Somorjai László Városi Sportcsarnok esetében **41 db**, a Hódos Imre Sport- és Rendezvénycsarnok esetében **7 db**, a Nagy Norbert Sportközpont esetében **2 db** bérleti szerződés került megkötésre. A bérleti szerződések alapján az eltöltött óraszámok a vagyonscsoport által elkészített teljesítésigazolások (**26 db**) alapján kerülnek kiszámlázásra. Egyedi bérleti szándék esetén árajánlatok készítése és küldése is további feladatként jelenik meg, illetve ilyen esetekben a közüzemi mérőórák jegyzőkönyvezése is feladat. (Pl.: játszóház, versenyek, társadalmi események). 2025. március hónapot követően Városgazdálkodási csoport látta el a feladatot.

Éven túli bérleti szerződések – 2025.:

Képviselő-testületi döntést igénylő hosszabb távú bérbeadás esetén az épületek felülvizsgálata, állapotfelmérés készítése, esetleges probléma okán szakemberek megrendelése szükséges a vagyonscsoport részéről a hosszabb távú hasznosítás érdekében.

- **Garázsok, üzletek, parkolók bérlete: 24 db** ingatlan hasznosítását jelenti, mely folyamatos nyomon követést igényel bérleti díjak teljesítésének vonatkozásában. Pályázati eljárások lebonyolítása, mely **2025. évben 24 db eljárást** jelentett (előterjesztés készítése, versenyeztetési felhívás megjelentetése, versenytárgyalási-, majd átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése, bérleti szerződés előkészítése és megkötése, szükség esetén közüzemi szolgáltatások átíratása).

3.1.3. Értékesítés útján történő hasznosítás:

Az értékesítéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézés a vagyonhasznosítási ügyintéző végzi. (Jogosultság vizsgálata, értébecslő kirendelése, képviselő-testületi ülésre előterjesztés készítése, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetése, a pályázati eljárás keretében a versenytárgyalás lebonyolítása, a jegyzőkönyveket előkészítése, ügyfél értesítése, konzultáció a finanszírozásra vonatkozóan pénzügyi szervezetekkel, adásvételi szerződés szerkesztése, megkötése, az MNV-től szükség esetén a lemondó nyilatkozatok beszerzése, földhivatali ügyintézés).

Önkormányzati lakás és garázs értékesítése:

2025. évben az önkormányzati lakások megvásárlása a korábbi évekhez viszonyítva visszaesett. A bérlők **2 db vásárlási szándékot** nyújtottak be az önkormányzat részére, melyek ingatlanszakértő bevonását igényelték a vételi ár megállapításához. A vagyoncsoport ügyintézői a képviselő-testületi előterjesztéseket előkészítették, melyek határozatai alapján értesítették a bérlőket. A teljes eljárás minden esetben lebonyolításra került, azonban a garázs esetében a vételi szándéktól való elállás okán a szerződés megkötésére nem került sor, a lakás értékesítésre került.

Egyéb nem lakás célú ingatlan értékesítése:

A nem lakás célú ingatlanok értékesítése minden esetben képviselő-testületi döntést igényel, melyek értékesítésének száma **2025. évben 10 db volt.**

Versenyeztetési felhívások megjelentetése:

Hasznosítással kapcsolatos **versenyeztetési felhívások száma 2025. évben 171 db volt**, amelyet a vagyoncsoport ügyintézői megjelentettek hivatalon belüli további csoportok közreműködésével Hajdúnánás honlapján, a hivatal hirdetőtábláin, a Hajdúnánási Újságban, valamint közösségi média felületeken (pl.: Facebook).

Képviselő-testületi üléseket érintő feladatok ellátása:

Havi rendszerességgel a Képviselő-testületi ülést megelőzően az előterjesztések előkészítésében a vagyoncsoporton belül 2 fő érintett. A tervezett előterjesztések mellett a csoport jellegéből adódóan gyakori az egyedi előterjesztések előkészítésének igénye is. Ezekhez a jogszabályoknak történő megfelelés tekintetében tárgyalások folytatása, földhivatali egyeztetések, főépítésszel történő egyeztetések, ingatlan szakértővel történő egyeztetések, előterjesztésben még érintett hatóságokkal, önkormányzati csoportokkal történő egyeztetések történtek. 2025. évben a vagyoncsoport ügyintézői 46 db előterjesztést készítettek elő a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Jogi, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság üléseire, amelyből 17-et a Képviselő-testület által tárgyalta.

3.1.4. Statisztikák, adatszolgáltatások készítése:

A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések készítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár, Nemzeti Földügyi Központ felé.

3.1.5. Földhivatali eljárások:

A csoport feladata a földhivatallal való szoros együttműködés, a munkavégzésük során felmerülő járulékos feladatként jelentkező tulajdonjog, vagyoni értékű jogok bejegyzése, törlése, az ingatlan-nyilvántartás adataiban történő változások bejelentésével kapcsolatos ügyintézés is. Szintén a vagyoncsoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat ingatlanvagyonával kapcsolatos telekalakítások lefolytatása, esetlegesen önkormányzati vagyont érintő társasház alapításában való közreműködés is. Egyes ingatlanok értékesítésének feltételeként szükséges azok művelési ágának átminősítése a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban.

3.2. Húsvéti rendezvény:

A húsvéti mutatóványos 5 éves bérleti szerződése 2024. évben járt le, ezért szükségessé vált annak újragondolása, illetve a Képviselő-testület elé terjesztése. A képviselő-testületi döntésnek megfelelően a vagyoncsoport lebonyolította a pályázati eljárást, majd jegyzőkönyvet készített, továbbá előkészítette és megkötötte a bérleti szerződést. A húsvéti mutatóványos által biztosított körhinták megfelelőségi tanúsítványait bekérték és megvizsgálták. Ugyanezen időszakban az önkormányzat helyet biztosított árusok részére is, mely szintén pályázat útján került meghirdetésre. A vagyoncsoport ügyintézői a pályázati eljárást lefolytatták, majd előkészítették és megkötötték az árusokkal a bérleti szerződéseket, továbbá kimérték és kijelölték a bérelni kívánt területeket. 2025. évben 5 árus vett részt a rendezvényen. Ezen felül a rendezvény alkalmára ipari-, illetve lakossági áram biztosítása is szükséges volt, melynek érdekében megállapodások megkötésére került sor vállalkozó bevonásával (VENTIFILT Kft.). A megállapodások alapján jegyzőkönyvezésre került a mérőórák nyitó és záró állása, valamint „Kalocsa” szekrény kihelyezésére is sor került. Ügyintézőink a rendezvény idején helyszíni szemléket hajtottak végre annak ellenőrzése céljából, hogy az árusok által valóban a megfizetett terület nagyság került-e használatra.

3.3. Óvodatej pályázat:

A vagyoncsoport ügyintézői gondoskodnak az évente történő óvodatej pályázat lebonyolításáról, melyhez felveszik a kapcsolatot a várható óvodai létszámok vonatkozásában. Ezt követően az érvényben lévő rendelet szabályainak megfelelően megtörténik a pályázati felhívás meghirdetése, majd a pályázat beérkeztetése, borítékolt jegyzőkönyv és rangsor táblázat készítése. A szállítási szerződés megkötésére kerül a nyertes pályázóval, illetve a lakosság, valamint a minisztérium tájékoztatása is szükséges. Ez 2025. évben is a fentiek alapján zajlott le.

3.4. Tulajdonosi hozzájárulások, hozzájáruló nyilatkozatok, hatósági bizonyítványok:

A vagyoncsoport képviselő-testületi döntéseknek megfelelően vagy polgármesteri hatáskörben tulajdonosi hozzájárulásokat, hozzájáruló nyilatkozatokat bocsát ki, melynek száma 2024. 2025. évben 8 db volt. Jegyzői hatáskörben hatósági bizonyítványt bocsát ki a vagyoncsoport, amelynek száma 2025. évben 8 db volt.

3.5. Gépjárművekkel kapcsolatos ügyintéзések:

A vagyoncsoport ügyintézői végzik az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos kormányhivatali ügyeket. Ide tartozik az elveszett forgalmi engedélyek, jármű

törzskönyvek, megrongálódott regisztrációs matricák pótlásának igénylése, meghatalmazások írása műszaki vizsgáztatáshoz, továbbá az aktuális gépjárművekről nyilvántartás vezetése (költségvetés részére).

A 2025-ös évben a gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemanyaggal nyilvántartásokkal kapcsolatos teendők a vagyonscsoport feladatai közé tartoztak. A közfoglalkoztatási programban érintett Gépjárművek, valamint azok üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatokat a közfoglalkoztatási csoport látta el. A közfoglalkoztatási csoport nyilvántartásait, adatait végig megosztotta a vagyonscsoporttal, így a szoros együttműködésnek köszönhetően a vagyonscsoport végig naprakészen tudta vezetni a nyilvántartásokat.

A 2025-ös évben üzemanyag szempontból jelentős megtakarítást sikerült elérni a korábbi évekhez képest, mely az átszervezett tankolási rend, és az üzemanyagkártyák szabályozásának volt köszönhető. Kiemelendő, a megtakarítás mértéke az üzemanyagárak jelentős emelkedése mellett is látványos volt, ennek köszönhetően hosszú évek után a Hajdúnánás Városi Önkormányzat újra a mindenkori közbeszerzési értékhatár alatt tudott maradni.

A Gépjárművek a 2025-ös évben folyamatosan karbantartásban részesültek, az önkormányzat lehetőségeihez képest a gépjárművek általános állapota javulásnak indult. A 2025-ös évben megkezdődött a már nem használt, vagy gazdaságtalan gépjárművek értékének felbecslése, előkészítve azok eladását. Az önkormányzat már nem használt, feleslegessé vált gépjárműveinek értékesítése, valamint a romló állapotú gépjárművek korszerűsítése szükséges a hatékony munkavégzési folyamatok végzéséhez. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat céljai a jövőben az üzemanyagfogyasztás további csökkentése, valamint a géppark állapotának jelentős fejlesztése. Ezen célok teljesítésének kezdő lépései történtek meg 2025-ben, eredményesen.

3.4. Nyilvántartásokhoz kapcsolódó vagyonscsoporti feladatok

3.4.1. Analitikus nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

A vagyonscsoportba tartozó ügyintéző feladata analitikus nyilvántartóként az alábbiak mérlegében szereplő ingatlanok, tárgyi eszközök, beruházások, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számviteléhez kapcsolódó **analitikus nyilvántartásának vezetése**. Az Önkormányzatok és intézményeinek mérlegében negyedévente bekövetkezett **változások rögzítése** (vásárlás, értékesítés, értékcsökkenés), ezekről jelentés küldése a főkönyvi könyvelés felé. Ezzel összefüggésben a nyilvántartásban lévő ingatlanokról, eszközökről, folyamatban lévő beruházásokról rendszeresen **adatszolgáltatások, kimutatások készítése**. A kinyert adatokhoz tartozó eszközkartonok biztosítása. Pályázati ellenőrzésekhez, belső ellenőrzésekhez – igény függvényében átlagosan havonta.

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat
- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
- Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Folyás Község Önkormányzat
- Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Újtikos Község Önkormányzat
- Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda
- Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató

Rendszeres feladatként 2025. évben is az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok nyilvántartásának szerves részét képezi az Ingatlanvagyon Kataszteri nyilvántartás vezetése, melyről **minden év március 20-áig jelentést kell küldeni a Magyar Államkincstár részére**. A nyilvántartási feladatok közé tartozik a kezelésre, üzemeltetésre átadott szennyvíz és víziközmű elemekkel kapcsolatos **MEKH-es adatszolgáltatás** elkészítése.

3.4.2. Közütemi számlákkal kapcsolatos feladatok:

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalhoz érkező közüzemi számlák (villany, víz, biztosítás, gáz, távhő szolgáltatás) ellenőrzése, teljesítés igazolása és érkeztető számmal történő ellátása a napi munkavégzés részét képezi, amely 2025. évben 2537 db volt. Éves szinten a gáz és a villamosenergia közbeszerzéshez kiküldött műszaki adatlapon szereplő fogyasztási helyekre vonatkozó adatok helyességének ellenőrzése.

3.4.3. Villanyórák ellenőrzésével kapcsolatos feladatok:

A Vagyonscsoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokon és térfigyelő kamerákon elhelyezett villany mérőórák éves leolvasásában, esetleges cseréjében közreműködés a mérőóra leolvasóval. Az önkormányzati ingatlanok energia fogyasztásának (villany, gáz, napelem termelés) ellenőrzése.

Mezőgazdasági vagyonelemekkel – állatállománnyal teljes, és a növénytermesztés támogatásával kapcsolatos – feladatok:

2025. évben a Vagyonscsoport feladatköréhez tartozott a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő állatállománnyal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés, valamint a növénytermesztés támogatásával kapcsolatos feladatok elvégzése, melyet 2025. év március hónapig 1 fő vagyonelemzési ügyintéző végzett. Ez a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatnak módosítása miatt 2025. március 1-jét követően a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Mezőgazdasági csoportjához került.

IV. KÖZGAZDASÁGI IRODA

1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A Költségvetési Csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató gazdálkodásával kapcsolatos feladatait.

A csoport a vizsgált időszakban 10 fővel működött.

Az ASP központon keresztül az alábbi modulokban végezzük el az előirányzatok rögzítését, az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, a gazdasági események számviteli rögzítését, könyvelését, utalványrendeletek elkészítését, adóbevételek könyvelését, a házi pénztárak működtetését, valamint a havi, negyedéves költségvetési jelentés és a beszámoló elkészítését:

- KASZPER (Központi Analitikai Számviteli-Pénzügyi Rendszer)
- ETRIUSZ (Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)
- KGR (K11 adatszolgáltató modul)

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása, időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé. 2025-ben az alábbi beszámolók, jelentések kerültek elkészítésre önkormányzatunként, és intézményenként:

- 2025. évi költségvetési beszámolók, konszolidált beszámolók készítése;

- Havonta pénzforgalmi jelentések készítése
 - Negyedévente mérlegjelentések készítése;
 - 2025. II. negyedévben részesedések alakulásáról adatszolgáltatás;
 - 2025. III. negyedévben részesedések alakulásáról adatszolgáltatás;
 - 2025. október, november hónapban az adósságadatok jelentése, részesedések alakulásáról adatszolgáltatás;
 - Negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés készítése a Központi Statisztikai Hivatalnak.
 - Negyedévente adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről;
 - Jelentés a települési önkormányzatok július 20-ai iparüzési adóerő-képességéről.
 - 2025. október, november, december hónapban adatszolgáltatás az éves költségvetési egyenleg előrejelzéséről.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

Települési támogatások keretében 2025. január 1-től 2025. december 31-ig összesen 23.108.004,-Ft került kifizetésre. Az egyes települési támogatásokból kifizetett összegeket az **1. számú táblázat** részletesen tartalmazza.

1. táblázat: - 2025. évben kifizetett pénzbeli szociális ellátások – Hajdúnánás

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	3 431 000
Gyógyszerköltség támogatás	1 163 000
Temetési támogatás	777 500
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	12 268 428
Krízis segély	517 500
Köztemetés	1 068 298
Gyermekszületési támogatás	2 370 000
Év első újszülött támogatása	50 000
Buszbérlet támogatás	0
Étkezési térítési díj	0
Tűzifa támogatás	1 462 278
Összesen:	23 108 004

Pénzbeli támogatás (korábban gyermekvédelmi támogatás) kifizetésére évente kétféle alkalommal (augusztus és november hó) kerül sor. A pénzbeli támogatás igénylése az ÖNEGM rendszerben történik, a Szociális Csoport adatszolgáltatása alapján. A beszámolási időszakban támogatás ezen a jogcímen 363 fő részére került kifizetésre, összesen 2.268.000,-Ft összegben.

- A **2. számú táblázatban** kerül bemutatásra a vizsgált időszakban kibocsátott számlák darabszáma intézményenként. Összesen 4 359 db számla kiállítására került sor. A kimenő számlák alapján a csoport folyamatosan végezte a követelések nyilvántartásba vételét, könyvelését, illetve a befolyt bevételek rögzítését, kontírozását.

2. táblázat- kibocsátott számlák darabszáma

Intézmény	2025. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	88
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 971
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Folyás Község Önkormányzata	95
Újtikos Községi Önkormányzat	1 202
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	3
Összesen:	4 359

- A 3. számú táblázat alapján az összes bejövő számla a vizsgált időszakban 7 211 db volt. Folyamatosan kerültek feldolgozásra a kötelezettségvállalások alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt.

3. táblázat bejövő számlák darabszáma

Intézmény	2025. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	617
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	5 103
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	25
Folyás Község Önkormányzata	642
Újtikos Községi Önkormányzat	683

- A 4. számú táblázat tartalmazza intézményenként a kiállított utalványrendeletek számát, amely a vizsgált időszakban 22 855 db volt.

4. táblázat- Utalványrendeletek intézményenként

Intézmény	2025. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	1 426
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	16 548
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	90
Folyás Község Önkormányzata	1 361
Újtikos Községi Önkormányzat	3 028
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	402
Összesen:	22 855

- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára. Újtikos Községi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató pénztára a saját önkormányzati épületükben működik.

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról, vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegyenlítés a KASZPER modulban.

Az **5. számú táblázat** tartalmazza a vizsgált időszakban kiállított pénztárbizonylatok számát.

5. táblázat- pénztárbizonylatok száma intézményenként

Intézmény	2025. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	116
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	1 919
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	57
Folyás Község Önkormányzata	431
Újtikos Községi Önkormányzat	306
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	45
Összesen:	2 874

- A gazdálkodási feladatok ellátása során kiállításra került 5 954 darab egyéb bizonylat is, és összességében a 2025. évben 179.329 db kontír (könyvelési) tétel történt.

Egyéb feladatok

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Újtikos Község Önkormányzata részére havi, az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató részére negyedévente ÁFA bevallások készítése, a bevallások alapján az adó megfizetése a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes.
- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal esetében negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás készítése. Újtikos Község Önkormányzata és Folyás Község Önkormányzata esetében negyedévente cégautó adóbevallás készítése.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, a számfejtések alapján a személyi kiadások rögzítése az ASP rendszerben, a személyi kiadások kifizetése.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzat és Újtikos Községi Önkormányzat nyertes pályázatainak pénzügyi lebonyolítása.
- Az adócsoport által nyújtott adatszolgáltatások alapján elvégezzük Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata

vonatkozásában az adókönyvelést. Havonta történik az adóbevételek könyvelése, míg negyedévente a negyedéves zárást követően a hátralékok, értékvesztések, és túlfizetések könyvelése.

- A Magyar Államkincstár által feldolgozott adatokból havonta elkészítjük a bérkönyvelést az önkormányzatok, illetve a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltatónál.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok benyújtása, valamint elszámolása.
- Az önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modulban (ÖNEGM rendszer) történik az „pénzbeli támogatás” igénylése, az adósságot keletkeztető ügyletek, valamint a zárszámadás elkészítése.
- Előterjesztések előkészítése a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata képviselő-testületi üléseire.
- Előirányzatok nyilvántartása, költségvetési rendelet módosítások készítése Képviselő-testületi ülésre.
- Az önkormányzat által a civil szervezetek részére nyújtott támogatások esetében a pénzügyi teljesítése, valamint a pénzügyi elszámolások ellenőrzése.
- Vevő követelés, szállítói tartozás analitikának az elkészítése, egyenlegközlők, valamint fizetési felszólítók kiküldése, illetve ellenőrzése.

6. táblázat- egyéb bizonylatok száma intézményenként

Intézmény	2025. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	371
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	4 163
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	11
Folyás Község Önkormányzata	491
Újtikos Községi Önkormányzat	731
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda, Mini Bölcsőde és Szociális Szolgáltató	187
Összesen:	5 954

2. ADÓCSOPORT

Az adócsoporthoz 2025. évben is megbízhatóan látta el a helyi adóztatással kapcsolatos feladatait. A jogszabályi változások folyamatos követése mellett hatékony ügyintézővel, pontos nyilvántartással és ügyfélközpontú hozzáállással támogatta az önkormányzat bevételeinek stabilitását.

Az adócsoport vezetői feladatokat magam láttam el 2025. évben, tanácsadói minőségben a csoport korábbi csoportvezetője segítette a munkámat, 1 fő ügyintéző 2025. májusában távozott a csoporttól, valamint a 1 fő ügyintéző szülei szabadságát tölti.

2025. évben 9.695 db fizetési értesítő, 1.620 db felszólítás került kinyomtatásra és kézbesítésre az I. és II. félévi értesítők kapcsán, valamint 3.632 db elektronikus egyenlegértesítő és 748 db elektronikus felszólítás került legenerálásra és elektronikusan kiküldésre. Mindezek felül a 2025. évben az adócsoport ügyiratainak száma az alábbiak szerint alakult:

- elektronikus irat: 11.460 db,
- papír alapú irat: 6.592 db, és ezen felül még a mezőöri járulék megállapító határozatainak száma 1.498 db, míg a módosító határozatok száma 248 db volt.

Összességében az adócsoport által kezelt ügyiratok száma: 18 052 db volt.

2025. évben továbbra is – ahol kötelező, vagy ahol lehetséges – elektronikus iratkezelést alkalmazunk, és az irattárolást is ilyen formában oldjuk meg, jelentősen csökkentve ezzel a papírfelhasználást, irattárolási kapacitásokat, humánerőforrás igényt. Egyre több területen előtérbe kerül a digitalizáció, így ebben mi is igyekszünk elől járni.

2025. évben a 26. számú táblázat szerinti adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport. Minden tevékenységünk erős jogszabályi környezethez kötött, mindenről határozatot vagy végzést kell készítenünk, minden változásról, minden mozgásról, de ahol megoldható, ott igyekszünk egyszerűsíteni az eljárást. Ilyen jelentős lépések voltak:

- A Magánszemélyek kommunális adójában a korábbi években már alkalmazott, földkönyvi nyilvántartás adatait vetjük össze a meglévő adatbázisunkkal. Hiányosság esetén vagy felszólítást küldtünk ki az adózóknak, vagy a közhiteles adatok alapján megtörtént az előírás.
- Elhunyt adózók adóhátralékainak végzéssel való törlése, s ezzel párhuzamosan az örökösök részére az adó előírása megtörténik.

• OKO (NAV visszatartott állomány) naprakészen tartása. Ennek számos előnye van, gyorsan célba ér a követelés, pályázatokhoz, nullás igazolásokhoz kikényszerítő eszköz az adótartozások beszedésére. (Bár maga a pénz beérkezése lassú, de biztos forrás, ha van mit visszatartani).

• Építményadó és magánszemély kommunális adója tekintetében felszólítók küldése adatbejelentési kötelezettség teljesítéséről. Amennyiben a felszólításnak nem tesznek eleget az adózók mulasztási bírság kiszabására van lehetőség:

- első felszólítás után (a kézhezvételtől számított 15 nap eltelté után) természetes személyeknek 50e Ft, jogi személyeknek 100e Ft-os bírság kiszabására van lehetőség,
- ha a második felszólításra sem teljesít az adózó, akkor a természetes személyeknek 200e Ft-os, jogi személyeknek 500e Ft-os bírság szabható ki,
- amennyiben a harmadik felszólításra sem tesz eleget bevallási kötelezettségének az adózó, akkor hivatalból történik meg az adó előírása.

Általában elmondható, hogy a kivetések és az adózók nagy számához mérten jogkövető magatartást tanúsítanak az adózók, 2025-ben 9 esetben szabtuk ki első körös bírságot és 1 esetben került sor második felszólítás után alkalmazandó bírság kiszabására.

E két adónemet illetően folytatódott az adó szakrendszer kimutatásai és a földkönyvi nyilvántartás 2024. októbertől kezdődő tematikus összehasonlítása. Hiányzó kivetések esetén tulajdoni hányad arányában hivatalból megtörtént az adó előírása.

2025. évben 307 db különböző helyrajzi számon, 494 adózónak történt előírás összesen 705 határozat meghozatalára került sor összesen mintegy 7 755 000 Ft értékben. Megemlítendő, hogy ennek köszönhetően 2018-tól visszamenően követve 2025. évben lett a legmagasabb éves magánszemély kommunális adója bevétel, összesen 62.229.963 Ft.

A mezei őrszolgálatról és a mezőöri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet értelmében minden év szeptemberében határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőöri járulék mértéke. Az adatbejelentések alapján 248 darab adatmódosítást dolgoztunk fel, valamint 1.498 db határozatot készítettünk el, nyomtattunk ki

és postáztunk ki az ügyfelek részére ezen időszakban. Mezőöri járulék előírásokat és a teljesüléseket a 27. számú táblázat mutatja.

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. A szolgáltató minden év februárjában a jegyző részére megküldi azon fogyasztók listáját, akik talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ezen adatokról a 28. számú táblázat ad tájékoztatást. A talajterhelési díjról szóló 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet alapján bizonyos feltételek fennállása mellett mentességek és díjkedvezmények vehetőek igénybe. Az adózók bevallási hajlandósága ingadozó, így az ebből eredő fizetési kötelezettségeket jellemzően egyszerűsített ellenőrzés keretein belül állapítjuk meg, mely egy hosszadalmasabb idő intervallumot jelent. A hivatalból történő előírás okán jelentős bírság és késedelmi pótlék kapcsolódik a talajterhelési díjhoz, mely megnöveli az adóhátralékot. 2025. évben az adózók részéről 155 db talajterhelési díj adatbejelentés érkezett összesen 1.117 m³ vízfogyasztással, amelyből 143 db a 2024. évről, míg 12 db a korábbi, 2022. és 2023. évekről érkezett. Az összes bevallások alapján összesen 2.010.600,-Ft fizetési kötelezettség került előírásra. Azon adózóknak, akik talajterhelési díj bevallási kötelezettségeiket nem teljesítik, felszólítás kerül megküldésre, amennyiben kötelezettségüket ennek ellenére sem teljesítik, úgy utólagos adómegállapítással kerül előírásra a talajterhelési díj, a jogszabályok alapján a megállapított fizetési kötelezettség 50%-ának adóbírság címen történő megállapítása mellett. 2025. évben azon adózók részére történt a hivatalból történő előírás, akik a 2023. évi bevallási kötelezettségüket mulasztották bevallani. Ennek eredményeként 28 db adózó esetében összesen 4.590 m³ a TRV. Zrt. részéről igazolt vízfogyasztással került határozattal megállapításra 8.262.000,- Ft talajterhelési díj fizetési kötelezettség és 4.131.000,-Ft adóbírság.

A tavalyi évben is előfordult több adózónál, hogy utólag hoznak több éves időszakról a TRV. Zrt-től olyan igazolást, mely szerint a szennyvízdíjat a vízszolgáltatónál megfizették, ezért a TRV. Zrt. kéri a talajterhelési díj törlését. A 2024-es fogyasztásokhoz kapcsolódóan 4 ilyen eset merült fel, mely új elemként jelentkezik a táblázatban

A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó tekintetében a beszámolási időszakban 7 új szálláshely nyitott meg és 5 szálláshely szüntette meg tevékenységét. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az 29. számú táblázat mutatja. Idegenforgalmi adó tekintetében elég drasztikus csökkenés tapasztalható mely a 2024. és a 2025. év összehasonlító adataiból kitűnik. A nagy mértékű csökkenést két szálláshely megszűnése okozta.

A helyi iparüzési adó (HIPA) esetében 2023. január 01. napjától a korábbi egyszerűsített adóalap meghatározási módok helyébe, új, árbevétel alapú sávós adóalap meghatározási mód lépett életbe. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény helyi iparüzési adóra vonatkozó rendelkezései alapján a 2024. adóévről az adózók, 2025. május 31. napjáig nyújthatták be helyi iparüzési adóbevallásaikat, nyilatkozhattak az adóalap meghatározási módok választásáról, illetve fizethették meg késedelmi pótlék mentesen helyi iparüzési adó fizetési kötelezettségeiket. A törvény helyi iparüzési adózást érintő változásai miatt a 2024. évben is jelentős számú megkeresés érkezett az adózók, valamint könyvelőik részéről, a módosítások értelmezése, valamint azok helyi iparüzési adóbevalláson történő helyes alkalmazásával kapcsolatban. Az ide vonatkozó törvény módosítása alapján, a 2018. március 20. napjától általunk használt ASP Adó Szakrendszerben a 2025. évben is számos alkalommal történt verzióváltás a jogszabályi változások módosításai miatt, mely változások alkalmával jelentős fejlesztések történtek a tekintetben, hogy az iparüzési tevékenységet végző adózók törzsadatait, valamint az általuk benyújtott helyi iparüzési adóbevalláson szereplő adatok is összehasonlításra kerülnek. Az adatok összehasonlítását követően, a bevalláson szereplő eltérések, hibák javítása érdekében, jelentős feladatot jelentett ezen hibákról az adózók, illetve könyvelőik írásban történő tájékoztatása, szükség esetén az értesítőkben leírtak megfelelő alkalmazásának segítése új, helyes jelöléseket tartalmazó javított bevallásaik benyújtásában. 2025. évben 502 db tájékoztató levél került megküldésre azon adózók részére, akiknek a 2024.

évről benyújtott helyi iparüzési adóbevallása olyan eltéréseket tartalmazott az általunk nyilvántartott adatokkal szemben, mely hibák miatt a bevallások feldolgozását és rögzítését nem tudtuk elvégezni, ezért az adózók tájékoztatása vált szükségessé. Azon adózók, akik elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, csak elektronikusan tudják a helyi adóztatást érintő ügyeiket intézni. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény szerint 2025. január 16. napjától a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) azonosítási szolgáltatása már csak az Ügyfélkapu+ vagy DÁP alkalmazással használható. A kétfaktoros azonosítás bevezetése miatt a helyi adóügyek esetében is szükségessé vált az adózók részéről meghatalmazás benyújtása, így például az adózó helyi iparüzési adóbevallását a könyvelője, csak érvényes meghatalmazása alapján tudja benyújtani. A módosítás miatt nagy mértékben növekedett a csoportunkhoz benyújtott meghatalmazások száma, 2025-ben 264 db meghatalmazás került feldolgozásra és rögzítésre az ASP Adó Szakrendszerben. A 2025. évben benyújtott helyi iparüzési adóztatást érintő bevallások, valamint változás-bejelentések számát a 30. számú táblázat összesíti.

A 2024. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését a 31. számú táblázat tartalmazza. Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke 2025. évben 147 976 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a 32. számú táblázat szemlélteti.

A csoport minden tőle telhetőt megtesz a hátralék csökkentése érdekében. (lásd: 33. számú táblázat) Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótartozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnali beszedési megbízások (inkasszó) készítése. Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségbiztosítási Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert a NEAK által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Segítségünkre van az ASP adószakrendszer új fejlesztése, ahonnan gyorsan tudunk információt kapni az adózók nyugdíjas jogállásáról. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések sok időt és energiát igényelnek. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói is. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült tételek törlésére is.

Az adócsoport feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek ügyintézése, 2025. évben 30 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel. Ebből 18 esetben részletfizetés, 11 esetben fizetési halasztás és 8 esetben mérséklés és 1 esetben fizetési halasztás elutasítás lett ezen kérelmek eredménye. A 68.172.703,-Ft összegre benyújtott kérelmekből 3.559.830,-Ft összeg került elengedésre, tekintettel az adózók anyagi helyzetére. Ennek nagyrésze pótlék és bírság tételekből állt.

Egyéb feladatok:

- Adó- és értékbizonyítvány (AÉB): Hagyatéki ügyek mellett végrehajtók általi megkeresések, gyámi ügyek és egyéb esetekben kötelező az ingatlanokról kiállított hatósági bizonyítvány kibocsátása. Ennek száma jelentősen emelkedik (lásd: 34. számú táblázat), és a tendenciákat, okokat látva ez tovább fog fokozódni. (pl.: végrehajtások intenzív fókuszra kapcsolása, póthagyatéki eljárások.) Az AÉB egy olyan hatósági bizonyítvány, amelynek a forgalmi értéken felül számos adatot, információt tartalmaznia kell, melynek felderítése szintén a hatósági bizonyítvány elkészítőjének feladata. (Ingatlan adatai, paraméterei, kora, műszaki jellemzői.) Erre nem állnak rendelkezésre adatbázisok, iratanyagok. Ügyfelet kell felkutatni, beidézni, helyszíni szemlét tartani. Az érték meghatározásának kellően megalapozottnak és bizonyíthatónak kell lennie.
- Vagyoni bizonyítvány és adóigazolások
- Hulladékszállítással kapcsolatos – önkormányzat által átvállalt, vagy kedvezményre jogosító adatok feldolgozása, kérelmei, adattovábbítása a szolgáltató részére. Egy naptári évre kérelemre mentesült – a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől – a közszolgáltatás díjának

megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használta és az ingatlan címén a néesség-nyilvántartásban egyedül volt bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négy és félszeresét nem haladta meg. A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló ingatlan után illette meg a magánszemélyt. E mentesség kapcsán kerestük meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal a feltételezett jogosultakat. Önkormányzat által átvállalt hulladékszállítási díj racionalizálása érdekében alkalmazott 60 literes edényzet osztásáról is gondoskodtunk. 2025. évben a hulladékszállítási közszolgáltatási díj mentesség vonatkozásában 657 db 70 év feletti egyedül álló személy részére került kiküldésre adatlap, melyből 2025. I. negyedévben 80 fő, II. negyedévben +10 fő, III. negyedévben +5 fő, IV. negyedévben +2 fő, összesen 97 adózó részesült mentességben.

- Rendőrségtől átadott szabálysértések behajtási ügyei, idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása.
- MÁK adatszolgáltatások, zárások, utalások, túlfizetések rendezése, kivonatok könyvelése.

ADÓÜGYI CSOPORT TÁBLÁZATAI

Iratanyagok

	2022.	2023.	2024.	2025.
Összes iratanyagszám - Főszám	21 372	28 584	19 261	18 052
- ebből papír formátumú	12 802	17 289	7 597	6 592
-ebből elektronikus	8 570	11 295	11 664	11 460

A főszámok adóügyi iratok esetében átlagosan 2-3 alszámot tartalmaznak.

Adónemek

adónem megnevezése	2024. év	2025. év
	adózók száma	adózók száma
	(fő)	(fő)
építményadó	734	787
magánszemélyek kommunális adója	6345	6658
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	43	48
helyi iparüzési adó	1558	1506
talajterhelési díj	86	143
ö s s z e s e n:	8766	9153

Mezőőri járulék

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2025. december 31.	34.726.168,-Ft	30.442.604,-Ft	4.283.564,-Ft

**Mentességek talajterhelési díjhoz 2025.
(2024. évi talajterhelési díj)**

Mentesség típusa	Mennyiség (db)	Vízmenny. (m3)	Mentesség összege (Ft)
Kerti csap (Szikkasztó nincs)	83	2 887	5 196 000 Ft
70 év feletti, egyedülálló	1	60	108 000 Ft
Aránytalanul magas ktg. (400.000,- Ft feletti)	1	44	79 200 Ft
1,5 m3 mentes rész (jövedelemkorlát alatt)	4	40	72 000 Ft
Nincs rákötési lehetőség (városfejlesztési és üzemeltetési iroda kimutatása alapján)	18	1 418	2 552 400
TRV Zrt-től hozott igazolás	4	275	495 000 Ft
ÖSSZESEN:	107	4 449	8 503 200 Ft
Fizetendő díj	143	909	1 636 200 Ft

Idegenforgalmi adó

Időszak	Vendégéjszakák száma		Adóköteles vendégéjszakák száma	
	2024. év	2025. év	2024. év	2025. év
Január	1512	994	1307	952
Február	2414	963	2258	917
Március	2977	719	2832	690
Április	2519	1626	2452	1441
Május	4110	2504	3828	2335
Június	5632	3048	5197	2782
Július	9066	5329	7331	4341
Augusztus	11047	6714	9403	5318
Szeptember	4009	1870	3909	1739
Október	3466	1081	3279	978
November	3026	877	2894	845
December	1473	831	1393	756
Összesen	51251	26556	46083	23094

Időszak					
	HIPA	HIPA eltérésről levél	HIPA-NAV változásbejelentés, cégadatok	HIPA előlegfelező támogatás visszaigazolás	HIPA sávok előlegek megképzése
2022	1950 db	259 db	3810 db	2914 db	0 db
2023	2021 db	573 db	4088 db	1027 db	102 db
2024	2080 db	660 db	3612 db	85 db	375 db
2025	2 044 db	502 db	4 020 db	11 db	621 db

Adóbevételek teljesülése (e Ft)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
építményadó	95 000	96 505	102 %
magánszem. kommunális a.	54 000	62 230	115 %

tart. utáni idegenforgalmi adó	17 000	10 278	60 %
helyi iparüzési adó	1 195 000	1 221 410	102 %
késedelmi pótlék	9 000	8 772	97 %
bírság és egyéb bevételek	3 000	5 299	177 %
talajterhelési díj	9 000	9 572	106 %
mezőőri járulék	34 000	30 443	90
ö s s z e s e n :	1 416 000	1 444 509	102 %

adónem megnevezése	Eljárás alá vont adókövetelések összege (e Ft)
építményadó	32 193
magánszemélyek kommunális adója	8 087
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	640
helyi iparüzési adó	45 562
késedelmi pótlék	24 163
bírság	12 095
egyéb bevételek	0
talajterhelési díj	25 113
települési adó	123
ö s s z e s e n :	147 976

Időszak	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	Adótartozások behajtása, végrehajtása				Összesen
		Túlfizetés átvezetés hivatalból	Letiltás kibocsátása	Inkasszó (hatósági átutalás)	Egyéb végrehajtási ügy	
2022	260	231	41	244	160	936
2023	57	209	17	207	82	572
2024	51	194	3	83	79	410
2025	78	306	105	201	71	761

Adó- és értékbizonyítvány

	2021	2022	2023	2024	2025
összes AEB	684	542	508	437	662
ebből Hajdúnánás (db)	656	509	485	402	647
ebből Folyás (db)	28	33	23	35	15

3. KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÓ CSOPORT

A Könyvviteli Szolgáltató Csoport látta el a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő

- Hajdúnánási Holding Zrt.,
- Hajdúnánási gyógyfürdő Kft.,
- Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.,
- Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft.,
- hajdúnánási Városgazdálkodási Kft.

gazdálkodással kapcsolatos könyvelési- és munkaügyi feladatait.

A csoport a vizsgált időszakban 4 fővel működött.

Több, mint 10 éves könyvviteli-, munkaügyi-, kontroller tapasztalattal támogatjuk a tulajdonos és a vállalatok vezetőinek gazdasági döntéseit, a törvényi előírások betartását. Ennek megvalósulásának egyik fontos tényezője az adminisztráció átlátható folyamata, melyet igyekszünk a cégek ügyvezetőivel, munkatársaival, a tevékenységek ellátásához szükséges szakemberekkel, könyvvizsgálókkal folyamatosan fenntartani. Másik fontos tényező az SAP vállalatirányítási rendszer megoldásai, mely lehetővé teszi a könyvelési-, számviteli, és a jelentéskészítési folyamatok nagymértékű hatékonyságát, biztosítva a hozzáférést az adatokkal dolgozóknak.

Összesített vállalati adatok 2025. év		
Árbevétel	935 283 040	Ft
Egyéb bevétel	446 150 373	Ft
Dolgozói létszám	294	fő
Jogviszonyok száma	624	db
Számviteli bizonylatok száma	27 880	db

V. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a beszámolási időszakban is a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát. Hivatali struktúrát tekintve rendkívül szerteágazó szakfeladatok tartoznak az iroda ellátásához.

1. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZETI CSOPORT

A csoport mindennapi feladatait a városfejlesztési és városüzemeltetési irodavezető és a városüzemeltetési és beruházási csoportvezető saját feladatkörével együtt és 1 fő adminisztrátor látta el. Az iroda munkáját kiegészítette a városi főépítész Magi Tibor Zsolt okl. építészmérnök, aki 2025. március 1-től látja el feladatkörét. A főépítész további kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását, segítse a településrendezési feladatok megvalósulását.

1.1. Városfejlesztés és településrendezési feladatok:

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény értelmében a települési önkormányzat feladata a településrendezési feladatkör ellátása, melyet a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével, elfogadásával lát el, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról.

A 2025. évben lakossági és önkormányzati kezdeményezésre településrendezési terv módosítási eljárás indult. A városfejlesztési részleg aktív közreműködésével megvalósuló folyamat lehetőséget teremt arra, hogy a település szerkezete és szabályozási környezete jobban igazodjon a megváltozott igényekhez, elősegítve a rendezett, fenntartható és tudatos városfejlesztést. A módosítási igények összegyűjtése és szakmai értékelése során kiemelt cél

volt, hogy a fejlesztési elképzelések összhangba kerüljenek a hosszú távú városstratégiai célokkal, valamint támogassák a gazdasági fejlődést és az élhetőbb települési környezet kialakítását. A szakhatóságokkal és partnerekkel folytatott egyeztetések, valamint a lakossági észrevételek beépítése hozzájárultak ahhoz, hogy a módosítások széles körű szakmai és társadalmi megalapozottsággal valósuljanak meg.

1.2. Szakhatósági állásfoglalás:

A szakhatósági eljárás a hatóság megkeresésére indul, azonban az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megindítása előtt, 1 évig felhasználható előzetes szakhatósági állásfoglalás megkérésére is. Az ügyfél kérésére vizsgáljuk, hogy a tervezett létesítmény a helyi építésügyi követelményekkel, és a helyi településrendezési tervvel nem ellentétes, valamint a helyi rendelettel védett vagy védelemre tervezett természeti területet, értéket nem sért. Ez esetben 21 alkalommal készült szakhatósági állásfoglalás.

1.3. Házszámrendezés:

Új házszám meghatározására 16 alkalommal került sor. Kérelemre 22 db lakcímgigazolást adtunk ki, melyeknek az ügyintézése soron kívüliségben került bonyolításra.

A címregiszterben történő rögzítéshez a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály biztosít adatot (ingatlannyilvántartási azonosító és EOY koordináták), így folyamatos a kapcsolattartás.

1.4. Közműkezelői nyilatkozatok:

A közműkezelői nyilatkozat célja az építések, közmű, út, társzolgáltatók által érintett távközlési hálózatrészek biztonságos megközelítésének, keresztezésének, védelembe helyezésének, áthelyezésének érdekében szükséges műszaki feltételek előírása. A csapadékvíz-elvezető hálózat tulajdonosa és üzemeltetője a Hajdúnánás Városi Önkormányzat. A csapadékvíz-elvezető rendszert érintő beruházások esetében közműkezelői nyilatkozat kiadására 8 alkalommal került sor. Csapadékvíz-befogadó nyilatkozatot 2 alkalommal adtunk ki.

1.5. Vízügyi feladatok:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel közösen elkészítettük Hajdúnánás Város víziközmű-rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervét ivóvíz és szennyvíz ágazatra vonatkozóan.

Annak érdekében, hogy a csapadékvíz-elvezető árkok zárttá tétele, lefedése megfelelő műszaki tartalom szerint, egységesen történjen a lakosság részéről városi szinten, az árkok lefedésének szabályairól a közterületek használatáról, védelméről, a közterület-használat díjáról szóló 7/2018. (IX.27.) önkormányzati rendelet került módosításra.

1.6. További feladatok:

- A kötelező adatszolgáltatásnak eleget téve 6 alkalommal került statisztikai adatlap benyújtásra többek között környezetvédelmi, vízügyi és energetikai témákban.

- 3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó hatósági igazolás kiadására 42 alkalommal került sor. 0
- Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat kiadására 3 alkalommal került sor, mely szezonális, zenés rendezvény lebonyolítása idejére vonatkozott.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére 16 db adatközlést továbbítottunk részükre az adott ingatlan beépíthetőségét vizsgálva.

2. VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

A csoport mindennapi feladatait 1 fő csoportvezető, 1 fő műszaki ügyintéző látta el. Jól elhatároltan végzettséghez igazítva igyekszünk megosztani a feladatokat. Az Üzemeltetési és Beruházási Csoport az irodai csoportokon kívül a Közfoglalkoztatási Csoporttal és egyéb, külsős cégekkel és kivitelezőkkel együttműködve látta el a városüzemeltetési feladatát.

2.1. Út- és járdaépítések, felújítások:

Közúthálózatunk éves karbantartási munkáit a Közfoglalkoztatási csoporttal közösen végeztük el: az útkereszteződések rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását, közterületi járdák javítását, padkarendezést, útarokok karbantartását.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelete szerint, a lakosság részére lehetőség nyílt önerővel hozzájárulni településünkön megvalósuló út- és járdaépítéshez. A rendelet alapján a lakosság körében meghirdetett járdaépítési pályázat keretében a városban 2025. évben kb. 320 fm járda újult meg betonozott kivitelben.

2.2. Fásszárú növényekkel, azok védelmével kapcsolatos feladatok:

- A város zöldterületi virágoskertjeinek beültetéséhez szükséges palántákat saját fóliasátrakban, magról nevelt egyényári és évelő növényekkel, vagy vásárolt virágokkal biztosítjuk.
- A városban egyre több a kiöregedett, vagy beteg fás szárú növény, ezért a baleset- és életveszélyes helyzetek elkerülése végett. Külsős vállalkozó közreműködésével folyamatosan gondoskodunk ezek kivágásáról.
- A Képviselő-testületi döntésnek megfelelően hagyományteremtő céllal 2016-ban indult Újszülöttek fái program az idei évben hatodik alkalommal került megrendezésre, melynek bonyolításához szükséges műszaki előkészítő és az ünnepséghez tartozó előkészítő-szervező feladatokat a csoport dolgozói látták el, míg a faültetésben a közfoglalkoztatási csoport működött közre. A fák a Ligetben kerültek elültetésre.

A zöldfelületek karbantartása, a város köztisztasági feladatainak elvégzése vállalkozók bevonásával a közfoglalkoztatási csoport munkája volt. Összesen 446 000 m² területen irányítottuk és oldottuk meg a feladatokat, újabb szakaszokat vontunk be az öntözési rendszerünkbe.

Az üzemeltetési csoport folyamatosan közreműködött a társszervezeti egységekkel beruházási, felújítási feladatok előkészítésében.

2.3. Állategészségügy, gyepmesteri telep:

Gyepmesteri telep

- Feladatellátási szerződés keretein belül 2021. április 1-től a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány látja el az ebrendészeti tevékenységet.
- A telepen egy fő megbízott (Fazekas László) látta el az állati eredetű hulladékok begyűjtését, mérlegelését.
- A telepen a vizsgált időszakban 54 db eb került befogásra, amelyből 23 db eb került haza. A befogott kóbor ebek kötelező megfigyelési időszakot követően, a tartási, elhelyezési problémák megoldása, illetve az ezzel járó költségek csökkentése érdekében, továbbá az állatvédelem fontossága miatt az Önkormányzat ajándékozási szerződés útján a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány részére átadja a befogott ebeket. Ebből kifolyólag az Alapítvány munkatársai által gazdásításra kerülnek a telepen lévő ebek. A tavalyi év során 33 db eb került ajándékozási szerződés útján az Alapítvány tulajdonába.
- 2021. április 1. óta nem altattak el ebet a gyepmesteri telepen.
- A gyepmesteri telep összesen 50 eb ideiglenes befogadására alkalmas.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat az 50 kg testtömeget meg nem haladó állati eredetű hulladékot ingyenesen veszi át a lakosságtól. Az 50 kg/év testtömeget meghaladó állati eredetű hulladék elhelyezése esetén az önkormányzat az általa az ATEV Zrt-nek megfizetett díjat tovább számlazza az elhelyezőnek. A 2025. évben a bevétel 1.254.379 Ft volt.

Mint elsőfokú állatvédelmi hatóság 18 esetben indítottunk eljárást eb tartási körülményei miatt.

2.4. Méhészet:

Hajdúnánás közigazgatási területén a méhészeti tevékenységet végző személyeket, minden év elején, február 28-ig nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük jogszabály által előírt be és kijelentőlapok segítségével. Ezáltal a légi irtás (pl. szúnyogirtás) alkalmakor a méhészeket időben tudjuk értesíteni a méhcsaládok védelme érdekében.

2.5. Rágcsálóirtás:

Városi rágcsálóirtást 2025 tavaszán és őszén egy-egy alkalommal végeztettünk a kiskörúton belül, főbb kivezető utak mellett lévő zárt csapadékvíz elvezető rendszerben, a Hivatal épületében és más önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, valamint a temető, piac és a munkásszálló területén.

2.6. Talált tárgyak:

A 2025-es évben összesen 17 db talált tárgyat adtak le a lakosok. Ezek között található például: kulcsomók, pénztárca, mobiltelefon, kerékpár stb. A város honlapján, közösségi felületeken folyamatosan frissítjük a talált tárgyak listáját, ezáltal is segítve a lakosságot az elveszett tárgyaik megtalálásban.

2.7. További üzemeltetési feladatok:

- Növényvédelmi munkák
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos ügyintézés

- Útburkolati jelek festésének frissítése, és közlekedési táblák, közlekedési tükrök rendelése, pótlása, kihelyeztetése
- Zöldfelület karbantartás
- Önkormányzati létesítmények területgondozás
- TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért országos szemétszedési akcióhoz való csatlakozásban való közreműködés, és lebonyolítás
- 2025. május 16-án első alkalommal, lakossági használt gumiabroncs gyűjtés megszervezésére került sor, térítésmentesen leadhatóak voltak a személygépjármű-, motorkerékpár-, és kerékpár gumiabroncsok
- MOHU közreműködésével elektronikai gyűjtés szervezése a lakosság részére

2.8. Szökőkút és Pí víz üzemeltetése:

A Dorogi utcán, a Kossuth utcán és a Bocskai utcán lévő szökőkutak üzemeltetését és felügyeletét az Üzemeltetési és Beruházási csoport, valamint a városüzemeltetési kollégák végzik.

2.9. Lakossági ügyintézés:

Az iroda munkájának jelentős részét képezi a lakosság által felmerült kérdések megválaszolása, az így felmerült feladatok megoldási lehetőségeinek vázolása és teljesítése.

A lakossági bejelentések köre nagyon sokrétű. A tavaly évben beérkezett kérelmek között szerepelt utcanévtábla kihelyezésének pótlása, út- és járdahelyreállítás, csapadékvíz-elvezetési problémák, nem működő közvilágítás bejelentése, közlekedési jelzőlámpa meghibásodása, forgalomkorlátozás, telekalakítással kapcsolatos kérdések, kerítésépítés szabályosságai, zajhatárérték betartásával kapcsolatos esetek, meghibásodott tűzcsapok, ebtartási bejelentések.

Minden esetben az ügyet kivizsgáltuk, a szükséges intézkedéseket megtettük és a kérelmezőt tájékoztattuk.

2.10. Az irodai adminisztrátor nyilvántartást vezetnek az alábbiakról:

- Beérkezett számlákról.
- Bejelentett méhészeti tevékenységről. A méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején nyilvántartásba vesszük.

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda 2025. évi beszámolási időszak alatt keletkezett iratok listája

Városfejlesztési és Főépítési Csoport	
Szakhatósági állásfoglalás	21 db
Házszámrendezési határozat	16 db
Lakcímgazolás	22 db
Közműkezelői nyilatkozat	2 db
Befogadói nyilatkozat	3 db
Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat	3 db

3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó igazolás	42 db
Településképi véleményezési eljárás	14 db
Szakmai konzultáció	3 db
Településképi bejelentés	2 db
Rendeltetésmód-változásról szóló hatósági igazolás	PR 9 db
Üzemeltetési és Beruházási Csoport	
Tulajdonosi hozzájárulás	32 db
Közütkeszelői állásfoglalás	103 db
Közterületbontási engedély	70 db
Fakivágási engedély	64 db
Takarási nyilatkozat	6 db
Közütkeszelői felszólítások	2 db
Felszólítás ebtartással kapcsolatban	18 db

3. KÖZFoglalkoztatási Csoport

A Közfoglalkoztatási Csoport a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda részeként végezte a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó szakmai, adminisztratív feladatokat, valamint a pénzügyi elszámolások lebonyolítását. A csoport tevékenysége a hatósági szerződésekben meghatározott feladatokon túlmenően kiterjedt a programok megvalósításához szükséges komplex háttérmunkák biztosítására is, amely magában foglalja a HR ügyintézés, gazdálkodási feladatokat, nyilvántartások vezetését, valamint a hatóságokkal történő folyamatos kapcsolattartást. Mindezen feladatok mellett a csoport kiemelt szerepet vállalt a városüzemeltetési feladatok gyakorlati megvalósításának szervezésében és koordinálásában is.

A csoport szakmai vezetését Nagy Attila csoportvezető látja el. A 2025-ös év során az adminisztrációs, koordinációs és munkairányítói feladatokat változó létszámú, de átlagosan kb. 20 fős szakmai stáb (köztisztviselők, munka törvénykönyve szerinti alkalmazottak, megbízási szerződésesek és közfoglalkoztatottak) végezte el.

A csoport tevékenységének jelentős részét a gazdálkodási és elszámolási feladatok tették ki. Ennek keretében történt a közfoglalkoztatottak munkabérének elszámolása, a beszerzések koordinálása és teljes körű költségelszámolások elkészítése, valamint az elszámolási dokumentumok ASP rendszeren keresztül történő továbbítása. A feladatkörök között szerepel továbbá az időszaki szakmai beszámolók elkészítése, valamint a támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése.

A személyügyi feladatok körében a csoport végezte a közfoglalkoztatottak felvételével, jogviszonyuk módosításával és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a jelenléti ívek kezelését és ellenőrzését, a szabadság- és távollétnyilvántartások vezetését, továbbá a társadalombiztosítási ellátások (CSED, GYED, GYES) ügyintézését. Ide tartozott a letiltások kezelése, a végrehajtókkal történő kapcsolattartás, valamint az alkalmassági vizsgálatok szervezése is. Az adminisztratív és szervezési feladatok keretében koordinálásra került a munkaerőigényekkel kapcsolatos ügyintézés. A munkafolyamatok szerves részét képezte a rendszeres tájékoztatás biztosítása a közfoglalkoztatottak és a munkairányítók felé.

A szakmai feladatellátás része a programok gyakorlati megvalósításának adminisztratív háttérének biztosítása, ideértve a munkanaplók vezetése, a tevékenységek dokumentálása, valamint a kapcsolódó beszerzési és raktározási feladatok koordinációja. A közfoglalkoztatottak bevonásával megvalósuló tevékenységek jelentős mértékben hozzájárultak a településüzemeltetési, karbantartási, valamint mezőgazdasági feladatok

ellátásához. A csoport munkája során folyamatos kapcsolatot tartott a Magyar Államkincstárral, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatallal, valamint a Hajdúnánási Járási Hivatallal.

3.1. Értéktéremtő Startmunka Mintaprogram

Az értéktéremtő program keretében 118 fő foglalkoztatására került benyújtásra pályázat a 2025. március 1. és 2026. február 28. közötti időszakra. A program megvalósítása során ténylegesen felhasznált, lehívott támogatási összeg 228.838.394 Ft volt. Elsősorban mezőgazdasági, építőipari és egyéb településüzemeltetési feladatok kerültek ellátásra. A foglalkoztatotti létszám azonban az év során a tervezettől elmaradt, mivel a rendelkezésre álló álláshelyeket nem minden esetben sikerült teljeskörűen feltölteni.

A 2025-2026. évi értéktéremtő közfoglalkoztatási program megvalósítása során Hajdúnánás Városi Önkormányzata komplex, több szakterületet integráló tevékenységrendszert működtetett, amely egyaránt szolgálta a foglalkoztatási célok teljesülését, a helyi gazdaság erősítését, valamint a települési infrastruktúra fejlesztését.

- Kézműves tevékenység keretében a 4080 Hajdúnánás, Bartók Béla krt. 27. szám alatti telephelyen hagyományőrző és piacképes termékek előállítása valósult meg (szalmafonás, varrás, nemezelés, bőrdíszmű készítés). A program során több száz darab használati és dísz tárgy (pl. táskák, kosarak, bortartók, kiegészítők) készült, hozzájárulva a helyi kézműves hagyományok megőrzéséhez és a résztvevők gyakorlati kompetenciáinak fejlesztéséhez.
- A Pázsit utcai Betonüzemben lévő telephelyünkön többszáz darab betonelem (árokelem, kerítésoszlop, kerítéspanel, térkő) legyártása valósult meg, melyek nagyrészt településfejlesztési célból használtuk fel.
A téli műhelymunkálatok során 50 db komposztáló láda és 22 db virágláda előállítása valósult meg az Arany János utcai asztalosműhelyben. 6 db köztéri hulladéktároló (kuka kennel) felújítását vállaltuk és valósítottuk meg a program keretében. Mezőgazdasági és kertészeti eredmények

A mezőgazdasági tevékenység közel 93,7 hektár területen valósult meg, amely több ágazatot foglalt magában (szántóföldi termelés, fóliasátras termesztés, gyümölcsstermesztés, állattartás).

Kiemelt eredmények:

A program során több hektár művelt területen zajlott zöldség- és gyümölcsstermesztés, amelynek eredményeként jelentős mennyiségű, folyamatosan betakarítható termés került előállításra. A fóliasátras és szabadföldi termesztés összehangolt működtetésével a termelés időben elnyújtva, a vegetációs időszakon túl is biztosított volt.

Az előállított zöldségek és gyümölcsök egy része feldolgozásra (savanyítás) került, másik részük pedig közvetlenül a közétkeztetésben hasznosult, növelve a helyi önellátás mértékét, valamint piaci értékesítés révén az önkormányzat bevételeihez is hozzájárult.

Az állattenyésztési ágazatban az állatállomány stabil fenntartása mellett folyamatos szaporulat is megvalósult, amely hozzájárult az állomány megújulásához. Az állattartásból származó termékek és melléktermékek hasznosítása erősítette a program önfenntartó jellegét és a helyi gazdálkodás hatékonyságát.

Építési és felújítási tevékenységek:

- homlokzati felújítások
- belső falfelületek javítása és festése
- padlóburkolás
- nyílászáró felújítás
- ereszcatorna rendszer kiépítése

- szociális helyiségek fejlesztése több helyszínen

A fejlesztések eredményeként javultak a munkavégzés feltételei és az önkormányzati vagyon állapota. A program eredményeként jelentős volumenű, mérhető értékteremtés valósult meg, javult a települési infrastruktúra és közterületi környezet, erősödött a helyi gazdasági önellátás, biztosított volt a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatása és fejlesztése.

3.2. Szociális Jellegű Startmunkaprogram

Mezőgazdasági utak karbantartása

A szociális jellegű program esetében 72 fő foglalkoztatására irányuló pályázat került benyújtásra a 2025.03.01-2026.02.28. közötti időszakra. A ténylegesen lehívott támogatási összeg 116.542.745 Ft volt. A 2025. évi Szociális jellegű közfoglalkoztatási program keretében az önkormányzat komplex településüzemeltetési és infrastruktúra fejlesztési feladatokat valósított meg három fő programelem mentén: mezőgazdasági utak karbantartása, belvízelvezetés biztosítása, valamint a belterületi közúthálózat fenntartása.

- 64.800 m földút került rendbetételre és folyamatos karbantartásra

Biztosítottá vált a mezőgazdasági területek megközelíthetősége. Megtörtént az útprofilok helyreállítása, kátyúk megszüntetése és vízelvezetés javítása.

Belvíz-elvezetési rendszer fejlesztése és fenntartása

- 34.040 m csatornahálózat karbantartása és tisztítása valósult meg

Belterületi közúthálózat karbantartása

54.800 m útszakaszon kátyúzás (meleg- és hidegaszfalttal, murvával), 155 db csomópontban rálátási viszonyok javítása, utak folyamatos tisztítása, 52.290 m² út menti terület kaszálása valósult meg.

Járda- és vízelvezetési fejlesztések

- 256 m járda felújítása (beton és térkő) történt meg.
- 77 m burkolati folyóka kialakítása valósult meg

Csapadékvíz elvezetési problémák megszüntetését hajtottuk végre a kritikus szakaszokon.

Környezetfenntartási feladatok

177.115 m² területen valósult meg parlagfűmentesítés.

Folyamatos zöldfelület-karbantartást és hulladékmentesítést hajtottunk végre.

A program keretében biztosítottuk a közterületek rendezettségét.

A megvalósított feladatok egyértelműen igazolják, hogy a Szociális közfoglalkoztatási program nem csupán foglalkoztatási eszköz, hanem a településüzemeltetés meghatározó, mérhető eredményeket biztosító eleme.

3.3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében két program valósult meg. Az első ütemben 22 fő foglalkoztatása történt 2025. március 1 és 2025. október 31 között, 24.908.878 Ft

támogatással. A második ütemben 20 fő foglalkoztatása valósul meg 2025. november 1 és 2026. augusztus 31 között, 33.076.610 Ft támogatás felhasználásával. Ezek az önkormányzat tulajdonát képező épületek működését támogató programok. Keretben 14 fő takarító, 4 fő zöldfelületkarbantartó, 1 fő portás és 1 fő adminisztrátor dolgozott.

1. Diákmunka

A 2025. évben az önkormányzat a „Nyári diákmunka 2025.” program keretében két ütemben biztosított foglalkoztatási lehetőséget a fiatalok számára. Az első ütemben a foglalkoztatás 2025. július 1. és 2025. július 31. között valósult meg, amelynek keretében 17 fő diák került alkalmazásra. A programhoz kapcsolódó bértámogatás összege 2.471.800 Ft volt. A második ütemben a foglalkoztatás 2025. augusztus 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakban történt, melynek során 11 fő diák foglalkoztatása valósult meg. Az ehhez kapcsolódó támogatás összege 1.599.400 Ft volt. Mindkét időszakban napi 4 órás munkaidőben, egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású munkakörökben dolgoztak a diákok (pl. intézményi kisegítő feladatok, adminisztratív tevékenységek, környezet rendben tartása). A program hozzájárult ahhoz, hogy a fiatalok munkatapasztalatot szerezzenek, megismerjék a munkavégzés alapvető szabályait, valamint fejlesszék együttműködési és felelősségvállalási készségeiket. Emellett a diákok munkája támogatta az önkormányzati intézmények mindennapi működését is.

Egyéb 2025. évi eredmények

A szigorú adminisztráció és a feszes munkaszervezés kézzelfogható, forintosítható hasznot hozott az önkormányzatnak.

Pénzügyi és vagyongazdálkodási mutatók:

- 9.728.118 Ft lekönyvelt árbevétel származott az értékteremtő programban megtermelt javak (zöldségek, kézműves termékek) értékesítéséből.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Kendereskert (Hajdúnánás 0870 és 0868/5 hrsz) működésében a 2025. év egy átállási időszak volt, vezetési szemlélet és gazdálkodási irány tekintetében egyaránt.

4. MEZŐGAZDASÁGI CSOPORT

A mezőgazdasági csoport által foglalkoztatott munkavállalók megoszlása szerződés szerint az alábbi:

Munkaszerződéssel foglalkoztatott dolgozók létszáma 16 fő, az alábbi ágazati megoszlás szerint:

- 1./ Állattenyésztési ágazat: 9 fő
- 2./ Növénytermesztési ágazat: 3 fő
- 3./ Irodai alkalmazott: 4 fő

Közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatott dolgozók létszáma 39 fő, az alábbi ágazati megoszlás szerint:

- 1./ Állattenyésztési ágazat: 6 fő
- 2./ Növénytermesztési ágazat: 28 fő
- 3./ Őrszolgálat: 5 fő

4.1. Állattenyésztés

A Kendereskert területén működő állattartó telepek és bemutatóállatok területén tapasztalt változtatást igénylő állapotok, hiányosságok és megoldásra váró problémák felmérését és rangsorolását követően, folyamatos az új irányt megalapozó lépések kivitelezése.

Szarvasmarha-bivaly tenyésztési ágazat

Szarvasmarha állatállomány fajta száma túl magas volt. A fajta tiszta tenyésztésnek a feltételei nem voltak biztosítottak (nem volt sem magyar tarka tenyészbika, sem limousin tehén). Legeltetés során a fajtatiszta tenyésztésben nem lehet egy állományba tenni más fajtájú bikákat, mert keresztezett állomány (ún. F1 állomány) keletkezik.

A Kendereskert magyar tarka és limousin fajtájú egyedeinek általános állapota (küllem, egészségi állapot) is indokolta a fajták tartásának megszüntetését.

Eredmény: Szarvasmarha fajta szám lecsökkentése. Az állomány részét képező magyar tarka és limousin fajtájú állatok értékesítése, amely 2025. tavaszán megtörtént.

A magyar szürke és magyar házi bivaly állományból a növendék hímvivarú (tinó) kasztrált egyedek továbbtartása nem volt indokolt, mert tenyészállatként nem lehet hasznosítani. Illetve a legelőterület korlátozott mérete - figyelembevéve a legelőnyomás nagyságát, takarmányszükségletet, rendelkezésre álló férőhelyet és a kapcsolódó támogatások kötelezettségeit - valamint az állatok kora, súlya miatt gazdaságilag mindenképpen indokolt volt az értékesítésük.

Eredmény: A hímvivarú kasztrált növendék egyedek értékesítése. Ezzel a lépéssel biztosítani lehetett a következő évi férőhely szükségletet, megfelelő minőségű és mennyiségű takarmány meglétét, illetve a legelőterületek legelőnyomásának ideális állategység számát.

A növendék állományból tenyésztésbe lett véve 29 db magyar szürke üsző. A megfelelő vemhesülési arány eléréséhez szükséges volt egy másik tenyészbika tenyésztésbe állítására.

Eredmény: A Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete ingyen rendelkezésünkre bocsátott egy fiatal és egy tapasztaltabb tenyész bikát, így biztosítva a fajtatiszta tenyésztést és a megfelelő vemhesülési arány elérését.

Sertés tenyésztési ágazat

A sertéstelep legnagyobb problémája, hogy sok nagysúlyú hízó sertés volt az állományban, ami a férőhely lecsökkenését eredményezte. Így nem tudtuk korcsoportoknak megfelelően elhelyezni a sertéseket. Az azonos korcsoportú állományok egyedei a szűkös férőhelyen stresszesen viselkedtek, egymás ellen fordultak. A nagysúlyú sertéseknél jelentkeztek láb és egyéb egészségügyi problémák, továbbá ezeket az állatokat alacsonyabb áron lehet értékesíteni.

Eredmény: A nagysúlyú hízó állomány értékesítése indokolt, mert ezek az állatok takarmányhasznosítása gazdaságilag egyáltalán nem kifizetődő. A túlhízott sertések súlygyarapodása nem arányos a megettetett takarmány mennyiségével (ugyanannyi takarmány elfogyasztása mellett jóval kisebb mértékű a súlygyarapodás). Az értékesítéssel biztosítva lett fajtánként a korcsoportoknak megfelelő elhelyezés, illetve a tenyészállatok külön tartása is.

A meglévő mélyalmos tartási mód állategészségügyi, állatjóléti és higiéniai szempontból kedvezőtlen volt az állomány számára.

Eredmény: A mélyalmos tartási mód megszüntetése, a tartási körülmények és higiéniai állapotok javítása, az istállók fertőtlenítése (tisztító meszelés), padozatának felújítása.

Az állományban lévő tenyészkocák között voltak túlsúlyosak és meddő egyedek, amelyek többszöri próbálkozásra sem vemhesültek.

Eredmény: A tenyészkocák selejtezése és értékesítése. A tenyészkoca létszám megtartása, gyarapítása és a támogatások feltételeinek való megfelelés miatt 10 db fiatal tenyészkoca került tenyésztésbe állításra, valamint beszerzésre került egy új, fiatal, vérvonalnak megfelelő, szőke mangalica tenyészkan és egy magyar nagyfehér fajtájú tenyészkan.

Közfoglalkoztatási pályázat keretében beszerzésre került 1 db Magyar Nagyfehér fajtájú sertés tenyészkan és a Szőke Mangalica fajtájú sertés vérvonalat érintő tenyésztési programhoz illő 1 db Szőke Mangalica fajtájú sertés tenyészkan.

Kecske és juh tenyésztési ágazat

A kecske és juh állomány hivatalos tartási helye és az állatállomány tényleges tartási helye nem egyezett meg, emiatt támogatási lehetőségtől estünk el.

Eredmény: Az ENAR nyilvántartásban szereplő tartási helyek felülvizsgálata, a nem megfelelő tartási helyeken bejegyzett tartások megszüntetése, megszűnt meghatalmazások törlése megtörtént.

Nagy létszámú jelöletlen, illetve tévesen jelölt egyedek megléte az állományban.

Eredmény: Jelöletlen és nem beazonosítható egyedek értékesítése magánszemélynek.

Közfoglalkoztatási pályázat keretében beszerzésre került 30 db Magyar Merinó fajtájú bárány és 1 db Magyar Merinó fajtájú tenyészkos.

Bemutató állatcsoportok (patás, baromfi és nyúlállomány)

A patás állatok (póniló, öszvér) esetében az állategészségügyi felügyelet hiánya.

Eredmény: Időszakos pataápolás, körmölés és folyamatos állatorvosi felügyelet. Szükséges vérvételek, állatorvosi vizsgálatok és oltások biztosítása. Az állatok kifutójának pihenő része új tetőszerkezetet kapott, valamint az etető és itató tisztítófestése megtörtént.

A baromfiállomány (tyúk, kacs, liba, páva) esetében az állományt és a tojásköltést veszélyeztető kártevők (patkány, menyét, nyest, stb.) jelenléte, és biztonságos, időjárási körülményektől és kártevőktől védett éjszakai szálláshely hiánya.

Eredmény: Folyamatos, felügyelt kártevőirtás, szükség esetén élvefogó csapda kihelyezés. Biztonságos éjszakai szálláshelyek és költési helyek kialakítása. A baromfiudvar területén lévő bungalók nádborítása kicserélésre került. A pávák számára kialakított pávakifutó szerkezete teljesen le lett cserélve, új fa tartószerkezetet és új hálóbortást kapott. A baromfiudvar lakói egy átalakított, a pávakifutóhoz illesztett, időjárási körülményektől védett, tojásrakásra és éjszakai pihenésre kiváló tyúkólat kaptak.

A nyúl állománynak otthont adó nyúlketrecek előregedése, higiéniai elhanyagoltsága.

Eredmény: A nyúlketrecek átfestése és új nyúlítatók beszerelése megtörtént.

ÁLLATLETSZÁMOK		2025. január	2025. december
Magyar Szürke szarvasmarha		161 db	102 db
	borjú	29 db	-
	növendék üsző	19 db	25 db
	növendék bika	47 db	16 db
	tehén	65 db	60 db
	tenyészbika	1 db	1 db
Magyar Házibivaly		62 db	68 db
	borjú	3 db	10 db
	növendék üsző	7 db	14 db
	növendék bika (tinó)	23 db	16 db
	tehén	28 db	27 db
	tenyészbika	1 db	1 db
Sertés		161 db	133 db
HÍZÓ	Magyar Nagyfehér tenyész	27 db	2 db
	Szőke Mangalica tenyész		32 db
	Duroc tenyész		1 db
	Malac	47 db	85 db
	Szőke Mangalica × Duroc	87 db	16 db
	MNF × Duroc		14 db
	Szőke Mangalica		30 db
Magyar Racka juh		32 db	4 db
	anya	21 db	-
	ürü	-	-
	tenyészkos	1 db	-
	jerke/kos	10 db	4 db
Merinó		-	31 db
	anya		-
	ürü		-
	tenyészkos		1 db
	jerke/kos		30 db
Alpesi kecske		30 db	10 db
	anya	13 db	1 db
	tenyészbak	1 db	-
	gida/gödölye	16 db	9 db
Nyúl		4 db	17 db
	anya	3 db	2 db
	tenyészbak	1 db	1 db
	kisnyúl	-	6 hím + 8 nőtény
Baromfi félék		20 db	30 db
	kacsa	12 db	7 db
	liba	3 db	3 db
	kakas/tyúk	1 db	9 + 7 db
	páva	4 db	4 db

ÁLLATÉRTÉKESÍTÉS
2025.
KENDERESKERT

Állatfaj	Értékesített mennyiség (db)	Bevétel (Ft)
Magyar Házibivaly	24	12 017 625
Magyar Szürke szarvasmarha	45	11 917 130
Limousin szarvasmarha	8	3 498 336
Sertés (vegyes)	137	13 549 992
Racka juh	30	554 315
Alpesi kecske	22	409 950
Összesen:	266	41 947 348

Jelenleg a Kendereskertben tartott állatfajok/állatfajták:

- magyar szürke szarvasmarha
- magyar házibivaly
- szőke mangalica sertés
- duroc sertés
- magyar nagyfehér sertés
- alpesi kecske
- magyar racka juh
- merinó juh
- kék páva
- japán tyúk
- bütykös liba
- pézsmaréce
- magyar parlagi kacsa

4.2. Növénytermesztés

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Kendereskertjének növénytermesztési ágazata bio szántóföldi növénytermesztéssel és bio zöldségtermesztéssel foglalkozik.

A 2025. évben a termesztési területből 18 ha szántóterület, 3 ha zöldségtermesztési terület, 1 ha gyümölcsös érintett uniós támogatásokkal.

A Kendereskert körül 65 ha – zömmel Natura 2000 minősítésű – gyepterülettel is rendelkezik a gazdaság, melyet saját őshonos magyar szürke szarvasmarha és magyar házibivaly állományának legeltetésével és időszakos kaszálással hasznosít.

A Kendereskert központi részén 4700 m² nagyságú fóliasátor rendszerben is folyik a termelés. A zöldségtermesztéshez szükséges palántamennyiséget a gazdaság magának állítja elő. A fóliasátrak optimális kihasználtsága érdekében előveteményeket (saláta, újhagyma, hónapos retek, káposztafélék) és főnövényeket (paprika, paradicsom, uborka) is hajtatsnak, figyelembe véve a biogazdálkodás vetésforgóját.

2025. évben termesztett növények és megtermelt mennyiségek:

Zöldségfélék

- burgonya (20.000 kg)
- vöröshagyma (10.000 kg)
- sárgarépa (2.000 kg)
- petrezselyem (1.700 kg)

- zeller (300 kg)
- fűszerpaprika (1.400 kg)
- kápia paprika (1.200 kg)
- pritamin paprika (800 kg)
- tv paprika (1.100 kg)
- fűrtös paradicsom (2.800 kg)
- konzerv uborka (2.000 kg)
- padlizsán (1.000 kg)
- fejeskáposzta (11.000 kg)
- brokkoli (600 kg)
- karfiol (1.250 kg)
- cukkini (400 kg)

Gyümölcsök

- alma (2.000 kg)
- meggy (800 kg)
- szilva (200 kg)
- szőlő (400 kg)

Szántóföldi növények

- takarmány kukorica (22.950 kg)
- őszi tritikálé (21.000 kg)
- lucerna (275 nagy körbála)
- gyep széna (204 nagy körbála)

ZÖLDSÉGTERMESZTÉSI ÉRTÉKESÍTÉSEK 2025.

	Időszak	Zöldségtermesztés (Ft)
1.	2025.01 hó	341 330
2.	2025.02 hó	480 437
3.	2025.03 hó	469 379
4.	2025.04 hó	445 601
5.	2025.05 hó	457 417
6.	2025.06 hó	1 777 117
7.	2025.07 hó	1 615 736
8.	2025.08 hó	1 411 991
9.	2025.09 hó	1 993 437
10.	2025.10 hó	2 815 579
11.	2025.11 hó	1 291 655
12.	2025.12 hó	1.388.865
	összesen:	14.488.544

Az értékesítéseken túlmenően a megtermelt zöldségek egy részét zöldségsomagok formájában szociális alapon elajándékoztuk 1.771.590 Ft értékben, illetve önkormányzati szervezésű rendezvényeken étel alapanyagként felhasználtuk.

2025. évben az alábbi raktárkészletet tároltuk be:

- fűszerpaprika 102 kg
- fejeskáposzta 7.200 kg

- burgonya 12.000 kg
- vöröshagyma 3.000 kg
- sárgarépa 1.400 kg
- petrezselyem 1.000 kg

4.3. Támogatások

Hajdúnánás Városi Önkormányzat 88 ha mezőgazdasági területre és az állatállományra igényel uniós támogatásokat. A 2025/2026. támogatási évre vonatkozóan az eddig beérkezett támogatási határozatokat és a támogatási összegeket az alábbi táblázat tartalmazza:

2025/2026. év mezőgazdasági támogatások

	Jogcímek	Támogatási jogcím	Támogatási összeg (Ft)
1.	Tenyézkoca állatjóléti 2025/26.	I. kifizetés	86 880
2.		II. kifizetés	53 520
3.	BISS fenntarthatóságot elősegítő alapszintű jövedelemtámogatás 2025.	előleg	3 287 125
4.		részletfizetés	1 408 768
5.		zárókifizetés	9 368
6.	CRISS kiegészítő jövedelemtámogatás 2025.	előleg	1 197 036
7.		részletfizetés	513 016
8.		zárókifizetés	894
9.	AÖP - Agro Ökológia Program 2025.	előleg	1 430 001
10.		zárókifizetés	633 495
11.	ÖKO 2025-2029	előleg	7 559 889
12.		zárókifizetés	1 334 099
13.	Termeléshez kötött szálasfehérje növény 2025.	előleg	85 978
14.		részletfizetés	36 847
15.	Őshonos in situ 2021 (2024. évi kifizetés)	támogatási összeg kifizetés	8 638 350
16.	Termeléshez kötött anyajuh 2025.	előleg	142 796
17.	2024. évi hízottbika tartás - történelmi bázis	támogatási összeg kifizetés	480 000
18.	Tenyészbika tenyésztésbe állítás - de minimis	támogatási összeg kifizetés	400 000
19.	Natura 2000 mg-i területek kompenzációs kifizetés	támogatási összeg kifizetés	2 780 459
ÖSSZESEN: (2025. támogatási évre vonatkozóan 2026.03.20-ig beérkezett támogatási összegeket tartalmazza, a támogatáskifizetési időszak még nem zárult le)			30 078 521

A 2025. év tapasztalatai alapján kijelenthető, hogy a Kendereskert optimális működése akkor lenne biztosított, ha a jövőbeni fejlesztések, illetve beruházások megvalósításra kerülnének. Ezzel biztosítva lenne a költséghatékony gazdálkodás mind a növény, mind az állattenyésztésben egyaránt.

A Debreceni Egyetemmel való szakmai együttműködést a továbbiakban is folytatni kívánjuk és bízunk benne, hogy a jövőben több hallgató választja gyakorlati helyként és szakmai vizsgálatok helyeként.

Turisztikai szempontból a 2025. év nem a terveknek megfelelően alakult. Itt nagyban közrejátszott a ragadós száj- és körömfájás járvány megjelenése, amely miatt a Kendereskert több hónapra látogatási tilalom alá került. Ebben az elzárt időszakban lehetőség volt a bemutatótér állapotának feljavítására, de ezen túlmenően további fejlesztések lennének szükségesek ahhoz, hogy minél több látogatót tudjunk a Kendereskertbe csalogatni.

5. VÁROSGAZDÁLKODÁSI CSOPORT

A Városgazdálkodási csoport feladatai közé tartozik a lakásgazdálkodási feladatok ellátása, a piaci portéka és pavilon bérbeadásával kapcsolatos feladatok, a sportlétesítmények üzemeltetési feladatai, munkásszálló üzemeltetése, valamint a köztemető fenntartás és a temetkezési szolgáltatás feladatainak ellátása.

5.1. Lakásgazdálkodás

2025. április hónaptól kezdődően 71 db lakásbérleti szerződés megkötésére került sor. Feladataink közé tartozik a lakbérszámlák kiállítása, postázása. A bérlők, lakások adatainak WEBIKSZ programban történő rögzítése, aktualizálása. Az új bérlők számára lakások átadása, leltár és jegyzőkönyv készítése, valamint ügyfélváltás szolgáltatói bejelentése, közüzemi szolgáltatói szerződések megkötése. A bérlőktől visszavett lakások állapotának felmérése, szükséges munkálatok megrendelése. A bérlői hibabejelentések kezelése, dokumentálása.

A lakbértartozásokról negyedévente készített kimutatást a Városgazdálkodási csoport. A fennálló tartozásról tájékoztattuk a bérlőket szóban és írásban egyaránt, felszólítást kaptak annak rendezésére. Azokban az esetekben, ha magas összegű hátralék keletkezett a bérlőnek és nem tudja egyösszegben rendezni, annak biztosítható részletfizetési lehetőség. A 2025. tárgyévben 3 db részletfizetési megállapodás aláírására került sor.

A 2025. évben közel 100 lakásban lejárt a mellékvízmérő hitelesítési ideje, emiatt a vízórák cseréje, plombálása vált szükségessé. Az óracserét többnyire az önkormányzat munkatársai végezték el, azonban akadtak bérlők, akik maguknak bonyolították le, majd benyújtották részünkre az ezzel kapcsolatos költségekről szóló számlát.

A lakásbérleti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képző üzemeltetési feltételek rögzítik, hogy a bérbeadó kötelezettsége és költsége a központi berendezések, mint pl. a víz-, a csatorna-, és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a lakásban lévő vezetékcsatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzése, ezért van lehetősége a bérlőnek megállapodást kötni a felmerülő költségek lakbérbe történő beszámítására vonatkozóan. A tárgyévben összesen 15 db lakbérbeszámításhoz kapcsolódó megállapodás jött létre. Többek között vízmérő cserével, annak érvényesítésével összefüggő kiadások miatt, illetve gázkazán, bojler sürgős cseréjére is sor került a 2025. évben.

A közös képviselők vonatkozásában is érkezett hozzánk nyilvántartás a bérlők, üres lakások kintlévőségeiről. Feladataink közé tartozik, hogy felszólítsuk írásban a bérlőket, szíveskedjenek azt rendezni. Amennyiben többszöri felszólításra sem történik fizetés, úgy ügyvédi úton próbáljuk meg behajtani a követeléseket.

Kimutatás a 2025. évi lakbérbevételekről

Vizsgált időszak 2025. január - 2025. december	Számlázott lakásbérleti díj	Fizetett lakásbérleti díj	Különbözet (Ft)
2025. január	5 778 460 Ft	5 568 000 Ft	210 460 Ft
2025. február	5 823 340 Ft	5 588 100 Ft	235 240 Ft
2025. március	5 996 546 Ft	5 650 572 Ft	345 974 Ft
2025. április	5 892 610 Ft	5 521 962 Ft	370 648 Ft
2025. május	5 880 573 Ft	5 504 573 Ft	376 000 Ft
2025. június	5 916 012 Ft	5 121 452 Ft	794 560 Ft
2025. július	5 702 313 Ft	4 914 413 Ft	787 900 Ft
2025. augusztus	5 532 603 Ft	4 515 283 Ft	1 017 320 Ft
2025. szeptember	5 532 733 Ft	4 546 293 Ft	986 440 Ft
2025. október	5 420 738 Ft	4 337 778 Ft	1 082 960 Ft
2025. november	5 350 371 Ft	4 133 091 Ft	1 217 280 Ft
2025. december	5 249 814 Ft	3 888 439 Ft	1 361 375 Ft
Összesen	68 076 113 Ft	59 289 956 Ft	8 786 157 Ft

Fontos megjegyezni, hogy 4 bérlő vonatkozásában folyamatosan halmozódtak lakbértartozások, ezért mutat a statisztika csökkenő tendenciát arányaiban véve. Az említett személyek elmaradása kapcsán megkezdődtek a behajtások, bizonyos személynél pedig végrehajtási eljárás is indult.

Lakásállomány 2025. december 31. napján

Jogcím	Határozott időtartam	Határozatlan időtartam	Összesen (db)
Szociális alapon	51	20	71
Piaci alapon	25	30	55
Bérlőkijelölési jog alapján	5		5
Szakember elhelyezésére szolgáló	14		14
Szükséglakás (lejárt-jogcím nélküli)	1		1
Fecskelakás	32		32
Fecskeotthon	17		17
Bethlen G. krt. 41.	6		6
Bérbe adva	151	50	201
Üres lakás	-	-	17
Mindösszesen	-	-	218

5.2. Piaci portéka, pavilon bérlete

A piac üzemeltetésével kapcsolatos feladatok közül a szerződéskötés, valamint a számlázás tartozik a Városgazdálkodási csoporthoz. A piacfelügyelővel együttműködve adunk tájékoztatást a rendeletben meghatározott árakról és az árusítani kívánó személlyel megkötjük az adott pavilonra/portékázóra vonatkozó bérleti szerződéseket.

2025. áprilisától **5 db piaci portéka és 32 db piaci pavilon** bérleti szerződés megkötésére került sor, melyek a tárgyév végéig szóltak. A közüzemi mérőórák leolvasását követően **jegyzőkönyvek** készültek, ennek száma **32 db** volt.

A havi bérleti díjak, napi helypénzdíjak kiszámlázása, valamint a közüzemi fogyasztások továbbszámlázása is a feladataink közé tartozott.

5.3. Sportlétesítmények bérlete

Sport tevékenységek, egyéb rendezvények, versenyek lebonyolításához, vagy akár szabadidei tevékenységek eltöltésére is biztosítunk bérleti lehetőséget cégek és magánszemélyek számára egyaránt. Az önkormányzathoz benyújtott kérelem alapján, rendeletben meghatározott árak szerint tudjuk bérbe adni az önkormányzat tulajdonában/üzemeltetésében álló sportlétesítményeket.

2025. évben a **Somorjai László Városi Sportcsarnok** esetében **74 db**, a **Hódos Imre Sport- és Rendezvénycsarnokot** érintően **28 db**, továbbá a **Nagy Norbert Sportközpont** vonatkozásában **4 db** bérleti szerződés került megkötésre, többnyire előre meghatározott ideig. A bérleti szerződések szerint az eltöltött óraszámok a Városgazdálkodási csoport által elkészített teljesítésigazolások alapján kerültek kiszámlázásra, ennek száma **117 db**.

5.4. Munkásszálló bérlete

A Munkásszálló üzemeltetése 2025.04.01-től került át a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodájának Városgazdálkodási Csoportjához. Korábban ezt a feladatot a Hajdúnánási Gyógyfürdő Kft. látta el.

Összesen 21 szoba, 2, 4 és 6 személyes, jól felszerelt apartmanok állnak a vendégek rendelkezésére szép, felújított környezetben.

A Munkásszállón vannak állandó vendégek, akikkel szerződésünk van, illetve vendégéjszakákra is foglalnak szobát a szállásra látogatók. A szállás iránt folyamatos érdeklődés van, mivel felújított, szép állapotban lévő ingatlan, és az elhelyezkedése is megfelel a környező településekre való átjutáshoz.

A Munkásszállóval kapcsolatos feladatok a következők:

- Vendégkapcsolati és adminisztratív feladatok: a vendégkör felkutatása, új ügyfelek megkeresése, piacfigyelés, a lehetőségek folyamatos elemzése.

A vendégfogadás adminisztrációjának teljes körű lebonyolítása, beleértve a regisztrációt, szerződések előkészítését (eseti jelleggel szerződésmódosítások írását), adatkezelést és nyilvántartás vezetését

A partnerek fogadása, kulcskártya írása, apartman kulcsainak átadása, házszabály ismertetése feladatait a Munkásszálló gondnoka intézi.

- Üzemeltetési és karbantartási feladatok:

3-4 fős takarító személyzet végzi a közösségi terek általános takarítását, a távozó vendégek szobáinak takarítását, a mosást, hogy mindig megfelelő rend és tisztaság fogadja az érkezőket.

- Pénzügyi és szerződéses ügyintézés:

Teljesítésigazolások kiállítása, ezek alapján számla készítése.

Az állandó vendégek a Hajdúnánási Sportklub, a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelem, a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ munkavállalói. Idény jelleggel pedig több szállóvendég érkezik a Munkásszálló apartmanjaiba.

Bérleti szerződések száma

Hasznosított ingatlanok megnevezése	Bérleti szerződések (db)
Somorjai László Városi Sportcsarnok	74 db
Hódos Imre Sport- és Rendezvénycsarnok	28 db
Nagy Norbert Sportközpont	4 db
Piaci portéka	5 db
Piaci pavilon	32 db
Munkásszálló	21 db
Összesen	164 db

5.5. Köztemető fenntartás és a temetkezési szolgáltatás

A köztemető fenntartás és a temetkezési szolgáltatás feladatainak szolgáltatási vezetője Nagy-Gonda Nikolett.

A Hajdúnánási Köztemető humán erőforrás állománya:

- 1 fő temetkezési szolgáltató,
- 2 fő irodai munkatárs,
- 1 fő kertész,
- 1 fő takarító,
- 5 fő temetkezési munkatárs.

A napi tevékenységeink három fő feladat köré csoportosulnak:

1. Temetkezési szolgáltatás
2. Temető üzemeltetése és fenntartása
3. Temető zöldterületeinek kezelése

Temetések számának alakulása 2025.01.01 és 2025.12.31. között:

Urnás temetések száma: 96 temetés

Koporsós temetések száma: 99 temetés

2025. év felújításai, beruházásai:

- Április** 12 darab gömb kőrisfa telepítése a Hősök temetőjébe
- Május** 25 darab korai juharfa telepítése a gyalogos sétány környezetében
- Október** locsolókannák kihelyezése

Elmondható, hogy ebben az évben is tudtuk biztosítani a temető zavartalan működését. Kiemelt figyelmet fordítottunk a temető rendezettségére, tisztaságára, a temetőlátogatók problémáinak megoldására és a velük való kapcsolattartásra.

Feladatainkat a hatályos törvény és Önkormányzati rendelet szerinti előírásoknak megfelelően láttuk el.

A 2026-os évben is alapvető működési elvnek tekintjük, hogy ügyfeleink igényeit mindig szem előtt tartva magas színvonalú szolgáltatást nyújtunk, melyet, Hajdúnánás város érdekeinek szem előtt tartásával végezzünk.

6. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül, 2025 március 1-jétől a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda egységeként működik. A pályázatkezelési csoport feladatkörébe tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely önkormányzat, vagy esetenként önkormányzati intézmény által benyújtott pályázathoz tartozik, az elkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig és a kötelező fenntartási időszak végéig.

A csoport a beszámolási időszakban elsősorban a Széchenyi Terv Plusz 2021-2027-es tervezési időszakban elnyert, több éven áthúzódó uniós pályázatok megvalósításával, szakmai és pénzügyi elszámolásával foglalkozott, valamint a Közös Agrárpolitika 2023-2027 időszakában megjelent felhívások alapján és a 2025-ben elindult Versenyképes Járások Program keretében belül nyújtott be támogatási kérelmeket. Emellett több hazai pályázat is került benyújtásra és megvalósításra. A csoport feladata volt továbbá a már lezárt pályázatok fenntartási időszakában vállalt indikátorok adatszolgáltatásai is, valamint a helyszíni ellenőrzések lebonyolítása.

A beszámolási időszakban a csoport tevékenységének középpontjában elsősorban a Széchenyi Terv Plusz 2021-2027-es programozási időszakában elnyert, több éven áthúzódó európai uniós projektek megvalósítása, valamint azokhoz kapcsolódó szakmai és pénzügyi elszámolási feladatok ellátása állt. Ezzel párhuzamosan a Közös Agrárpolitika 2023-2027-es időszakában megjelent felhívásokra, valamint a 2025-ben elindított Versenyképes Járások Program keretében benyújtandó támogatási kérelmek kerültek előkészítésre és beadásra. A tevékenységek körét tovább bővítette, hogy több hazai pályázat előkészítése, benyújtása és megvalósítása is megtörtént. A fenti feladatokon túl a csoport felelősségi körébe tartozott a már lezárt projektek fenntartási időszakában vállalt indikátorokhoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint a projektekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzések megszervezése és lebonyolítása is.

A csoport 2 fő pályázatkezelési ügyintézővel látta el a feladatait, illetve a nagyobb kapacitást igénylő pályázatok lebonyolításába külső projektmenedzsment bevonására is sor került.

A korábbi évekhez hasonlóan a csoport célja továbbra is az volt, hogy a város fejlődését szolgáló önkormányzati fejlesztésekhez minden elérhető pályázati forrást feltárjon és hasznosítson, valamint a felmerülő rendezvények, programok, beszerzések, beruházások és működési költségek finanszírozását lehetőség szerint pályázati forrásból biztosítsa.

A beszámoló időszakában 36 db pályázattal dolgoztunk a pályázatírástól a megvalósításon és az elszámoláson keresztül a fenntartási jelentések összeállításáig, az egyszerű adatszolgáltatástól a komplex pályázatkezelésig. A csoport által végzett feladatok körét alkotó 2025 évi pályázatok megnevezését, státuszát és az elnyert támogatások összegét a Pályázatkezelési Csoport 1. sz. táblázata tartalmazza.

1. sz. táblázat

A Pályázatkezelési Csoport 2025 évben megvalósult vagy folyamatban lévő pályázatai

Pályázat megnevezése	Állapot	Támogatási összeg Ft	Kötelező önerő Ft
BGA - Csíkszereda és Hajdúnánás testvértelepülési programja	Megvalósult**	1 197 000	0

Hungarikum Pályázat 2024	Megvalósult*	3 000 000	0
Országos Bringapark Program 2024 Kerékpáros pumpapálya kialakítása Hajdúnánáson	Megvalósult*	19 995 515	19 995 515
Közös Ügyünk az Állatvédelem Alapítvány – Kutya-futtató létesítése a H.Á.L.A Alapítvány használatára	Megvalósult*	20 000 000	0
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	Megvalósult**	143 611 034	31 796 337
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00072 Élhető települések-Piacfejlesztés	Folyamatban lévő	494 085 512	5 914 488
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00073 Csapadékvíz elvezető rendszer és Liget fejlesztése	Folyamatban lévő	300 000 000	0
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00062 Belterületi utak fejlesztése	Folyamatban lévő	350 000 000	0
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00046 Energetikai korszerűsítés Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	215 055 896	7
TOP_PLUSZ-6.1.1-21-HB1-2022-00015 Ipari terület infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	541 576 024	26 273 976
TOP_PLUSZ-6.1.3-21-HB1-2022-00011 Turisztikai fejlesztés Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	457 059 197	90 038 033
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2025-00020 A Hajdúnánási Óvoda Eszterlánc tagintézményének infrastrukturális fejlesztése	Folyamatban lévő***	300 000 000	0
Versenyképes Járások Program I. Térségi fejlesztések megvalósítása Hajdúnánás-Polgár-Tiszagyulaháza települések együttműködésében - Konzorciumvezető	Folyamatban lévő	78 614 919	0

Versenyképes Járások Program II. Térségi fejlesztések megvalósítása Hajdúnánás-Polgár-Tiszagyulaháza települések együttműködésében - Konzorciumvezető	Folyamatban lévő	113 685 081	0
Versenyképes Járások Extra Településüzemeltetési feladatok támogatása	Folyamatban lévő	12 183 525	0
KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése	Folyamatban lévő***	96 926 221	4 846 311
KAP-RD57-042-3-25 Helyi életminőség javítását célzó beruházások	Folyamatban lévő***	20 798 280	1 094 646
Testvér-települési összefogás erősítése a Város Napi ünnepeken	Megvalósult*	1 400 000	0
GYIA-KÁB-25-0001 „Élj tisztán Hajdú-Biharban!” Hajdúnánási KEF – társ-megvalósító	Folyamatban lévő	1 200 000	0
DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00071 Energia menedzsment rendszerek bevezetése Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	101 050 024	10 996 821
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2026-00063 A Hajdúnánási Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése	Folyamatban lévő***	300 000 000	0

*A pályázat fizikailag megvalósult, a szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadása 2025 folyamatban van.

** A pályázat fizikailag megvalósult, a szakmai és pénzügyi elszámolás 2025 évben jóváhagyásra került.

***A pályázat 2025-ben került benyújtásra és az értékelése folyamatban van.

A pályázatkezelési csoport 2025 évben fenntartási időszakban lévő beszámolási kötelezettséggel bíró pályázatait

Fenntartás alatt lévő pályázatok	Aktuális fenntartási év	Fenntartás időszak záró dátuma
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	5	2026.01.22
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00027 Napelemes rendszerek telepítése Hajdúnánáson	5	2026.01.25

TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00013 Ipari terület fejlesztése	3	2028.04.11
TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00002 Aktív közösségi zöldterület kialakítása és a helyi termelői piac infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson	2	2029.02.07
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00195 Új közösségi - kulturális színtér kialakítása a hajdúnánási születésű Maghy Zoltán költő szülőházában kiállítótér létrehozásával	3	2028.05.19
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2022-00942 Játsszóter és közösségi park létrehozása	2	2029.04.07
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2022-00941 Közösségi tér kialakítása Hajdúnánás-Tedejen	2	2029.10.22
TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00007 Helyi Gazdaságfejlesztés	4	2027.04.19.
TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00028 Hajdúnánás, csapadékvíz fögyűjtők rekonstrukciója	5	2026.05.25.
TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020 Oxenweg Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében	2	2030.01.15.
TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00001 Hajdúnánás- Hajdúdorog kerékpárút-hálózat fejlesztése	3	2028.07.24.
KEHOP-1.2.1-18-2018-00231 - Klímatudatosság erősítése Hajdúnánáson	2	2029.02.08.
KEHOP-5.4.1-16-2016-00413 Szemléletformálási programok - Megújuló energia a Föld jövőjéért	4	2027.03.15.
Elektromos meghajtású kisbusz és töltőállomás beszerzésének támogatása	2	2027.08.18

EFOP-1.2.11-16-2017-00012 Fecske Otthon Hajdúnánáson	1	2030.02.20.
---	---	-------------

2025 évben megvalósult és záró elszámolásra benyújtásra került 4 db hazai pályázat.

Folyamatban volt 6 db TOP Plusz, 1 db DIMOP Plusz, valamint 4 db hazai finanszírozású pályázat megvalósítása.

2025 évben lezárult és elszámolással is jóváhagyott pályázatok száma 2 db.

2025 évben benyújtott és elbírálás alatt lévő pályázatok száma 4 db.

Csoportunk a folyamatban lévő pályázatok mellett 15 db fenntartás alatt lévő pályázat éves jelentéstételi kötelezettségét teljesítette.

A 2014-2020-as tervezési időszakban kiírt TOP és VP pályázatok szakmai és pénzügyi zárása, elszámolása 2025 évben lezárult figyelembe véve a programozási időszak operatív programjainak zárására rendelkezésre álló határidőt. Folytatódott továbbá a 2021-2027 időszakban kiírt TOP Plusz nyertes pályázatok fizikai megvalósítása is.

Általánosságban elmondható, hogy a beszámolási időszakban tapasztalható volt a pályázatok előkészítő tevékenységeinek (tervezés, közbeszerzés) időbeni elhúzódása, a tervezési feladatok pontosítása, a szükséges engedélyek megszerzése és a közbeszerzési eljárások lebonyolítása. A megvalósítási időszak elhúzódását eredményezte a kivitelezés során felmerülő szakmai-műszaki tartalom módosítása, melyek bejelentése és alátámasztása jelentős adminisztrációs feladatot jelent. A beszámolási időszakban a projektek előkészítése és megvalósítása – a felmerő módosítások kezelése mellett – folyamatos volt.

2025-ben 8 db építési beruházás célú pályázat megvalósítása zajlott, vagy zárult le. Az építési beruházási célú projektek lebonyolításában kiemelt szerepe van az Üzemeltetési és Beruházási Csoport munkatársainak, akik a pályázatokhoz kapcsolódó műszaki teendőket látták el.

A folyamatban lévő pályázatok koordinálása mellett teljesíteni kellett a már lezárult pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, fenntartási jelentések elkészítését, helyszíni ellenőrzések, fenntartási utóellenőrzések lebonyolítását. A csoport számára folyamatos kihívást jelent a párhuzamosan jelentkező feladatok határidő szerinti elvégzése, a benyújtási, elszámolási, hiánypótlási határidők teljesítése.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a pályázatok kezelését. A pályázati felhívások jellegéből adódóan saját erőforrásunkra támaszkodva, vagy külső szakértők bevonásával készítjük el, illetve bonyolítjuk le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, komplex tartalmú pályázatoknál dolgozunk. A külső közreműködők kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján a Beszerzési Szabályzat szerint választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten az Üzemeltetési és Beruházási Csoport, illetve a Közgazdasági Iroda munkájára.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések értéke alapján felmerülő közbeszerzési kötelezettség esetén a csoport a közbeszerzési szakértő irányítása alatt és a belső szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a közbeszerzési eljárások lebonyolításában. A közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett beruházások vonatkozásában 2025 évben a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódóan 4 alkalommal működöttünk közre a közbeszerzésekhez kapcsolódó előkészítési feladatokban, illetve az eljárások lebonyolításában.

A pályázatok elbírálásához kapcsolódóan 1 alkalommal valósult meg előzetes helyszíni szemle, valamint a megvalósítás lezárásaként 1 alkalommal záró helyszíni ellenőrzés előkészítésére és lebonyolítására került sor, mely szabályosan lezajlott.

A 2025. évben meghatározó feladatként jelent meg a 2021-2027-es programozási időszakban elnyert pályázatok előkészítési szakaszának lezárása, amely magában foglalta a tervezési, engedélyeztetési és közbeszerzési feladatokkal kapcsolatos ügyintézői teendőket. Ezzel párhuzamosan hangsúlyt kapott a projektek folyamatos előrehaladásának biztosítása, a

megvalósítás feltételeinek nyomon követése és koordinálása, a szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások elkészítése. A munkavégzés fontos részét képezte továbbá az újonnan megjelenő pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, az ezekhez illeszkedő, szakmailag megalapozott projektötletek kidolgozása és a támogatási kérelmek összeállítása és benyújtása.

KIRENDELTSÉGEK FOLYÁS

Személyi és tárgyi feltételek

Az önkormányzati pénzügyi folyamatok egy részét végzi, illetve készíti elő a Folyási Kirendeltségen dolgozó egy fő köztisztviselő, akinek a munkaköre igen szerteágazó (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzata nevében számlák kiállítása), valamint folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben. Átvesszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok eljuttatásáról a székhely település részére.

A közigazdasági folyamatok nagyobb hányadának, az adóhatósági feladatoknak és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézése a székhelyen történik.

A tárgyi feltételek a kirendeltségen adottak. A kirendeltség épülete – fizikai kialakítását és berendezését tekintve – méltó környezetet biztosít az önkormányzati és hivatali munkához.

Testületi munka koordinálása

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást az Mötv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő kirendeltségvezető vezette. A Kormányhivatal részére a testületi anyag (jegyzőkönyv, meghívó, jelenléti ív, előterjesztések) továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén történt. Az önkormányzati rendeletek publikálásához 2021. márciusát követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszerkesztésére és módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A beszámolási időszakban az Mötv-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A testületi döntések számának 2014 – 2025. közötti alakulását az F1. melléklet tartalmazza.

F1. melléklet – testületi döntések



A testületi döntések felett a törvényességi kontrollt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal a testület munkáját szakmai véleményekkel segíti.

A Képviselő-testület 2025. évben összesen 11 ülést tartott, amelyből mind a 11 nyílt ülés volt. Közmeghallgatás megtartására 1 alkalommal került sor 2025. évben. A Testület 67 határozatot és 16 önkormányzati rendeletet fogadott el 2025. évben.

A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén tartjuk a kapcsolatot a Kormányhivatallal. Ide érkeznek az adatkérések, szakmai anyagok, meghívók, állásfoglalások és ezen a felületen kell teljesítenünk az adatszolgáltatásokat, tájékoztatásokat. A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében a beszámolási időszakban több önkormányzati és jegyzői hatáskörben kért adatokat, és ezen a felületen kéri az OSAP jelentést az önkormányzat adatairól és a testületi munkáról.

Igazgatási ügyek

A kirendeltségen jelentkező feladat a termőföldek kifüggesztése. A kifüggesztésre irányuló beérkezett kérelmek száma: 2015-ben 12 db volt, 2016-ban 44 db, 2017-ben 10 db, 2018-ban 27 db, 2019-ben 22 db, 2020-ban 23 db, 2021-ben 43 db, 2022-ben 16 db, 2023-ban pedig 21 db volt, 2024-ben 12 db, 2025-ben pedig 11 db.

Hagyatéki eljárás 2015-ben 3, 2016-ban 2, 2017-ben 8, 2018-ban 7, 2019-ben 11, 2020-ban 10, 2021-ben 6, 2022-ben 14, 2023-ban pedig 22 esetben, 2024. évben 2, és 2025. évben 5 esetben indult.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft

értékű, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 2025. évben 7 fő (5 család) volt, 3 fő (1 család) került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 2 fő (2 család) volt hátrányos helyzetű (HH).

Korosztályi lebontás:

0-2 éves: 1 fő

3-5 éves: 3 fő

6-13 éves: 2 fő

14-17 éves: 1 fő

2025 év kifizetései összesen: 101.000 Ft

Augusztus 1x6000, 8x6500-58.000 Ft

November 5x6000, 2x6500- 43.000 Ft

Jövedelmek:

A szociális vetítési alap összegét nem éri el: 3 fő

a szociális vetítési alap összegét eléri, de a 225%-át nem haladja meg: 4 fő

Szünidei étkeztetés: A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetést biztosította az önkormányzat, de nem vették igénybe.

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatást 2016-ban 8 fő 155.000,- Ft értékben, 2017-ben 26 fő 661.000,- Ft összegben, 2018-ban 32 fő 714.595,- Ft összértékben, 2019-ben 32 fő 692.000,- Ft összegben, 2020-ban 17 fő 304.000,- Ft értékben, 2021-ben 8 fő 245.000,- Ft értékben, 2022-ben 3 fő 55.000,- Ft, 2023-ban 7 fő 162.000, - Ft, 2024-ben 155.000, - Ft, 2025-ben 7.fő 200.000,- Ft értékben kapott. Legtöbbször ételmisszerre, gyógyszerre, kiskorú ellátása miatt kérték a támogatást. Elutasító határozat nem született.

A beszámolási időszakban köztemetésről **nem kellett** gondoskodnia az önkormányzatnak.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2017-ben 3, 2018-ban 5, 2019-ben 5, 2020-ban 5, 2021-ben 5, 2022-ben 6, 2023-ban 6 méhészt, 2024-ben 1, 2025-ben 2 db méhész kijelentő és 2 db méhész bejelentőlapot vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat, amelynek adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2025. évben év elején 10 fő, év végén pedig 5 fő igényelte a szolgáltatást.

A házi segítségnyújtásban 2019. évben összesen 26 fő részesült, ebből 2019 január 1-től 17 fő gondozásban, 9 fő segítségnyújtásban, 2019. október 1-jétől 23 fő gondozásban, 1 fő segítségnyújtásban, majd 2019. november 25-től 24 fő gondozásban. 2019. december 31-én 20 fő, 2020. januártól 21 fő, 2021. januártól 21 fő, 2022. januártól 21 fő, 2023-ban szintén 21 fő, 2024-ben 21 fő, 2025-ben 21 fő részesült gondozásban.

A Képviselő-testület a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló rendeletének megalkotásával lehetővé tette a rendezetlen ingatlanok tulajdonosainak felszólítását, szükség esetén szankcionálását a kötelezettségek elmulasztása miatt. 2025. évben 20 tulajdonosnak küldtünk ki felszólítást az ingatlanok, és az előttük lévő közterület rendbetételére.

Adóigazgatási feladatok

Folyás Község Önkormányzatánál a székhely település az alábbi adóügyi feladatokat látja el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószág, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

2018. március 20. óta az adócsoport az új ASP adó szakrendszert használja. Az adóügyi szakrendszernek biztosítani kell a jogszabályi környezetből adódó további követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

2022. decemberében az ASP keretrendszer teljes megújuláson esett át, amelynek előnyeit egyelőre nem sikerült megtapasztalni, a 2023. évben rengeteg hibával, téves működéssel vagy akár átmeneti működésképtelenséggel kellett szembesülnünk. Természetesen ezekre a technikai jellegű nehézségekre meg kellett, hogy találjuk a választ ahhoz, hogy az adóztatási folyamatok gördülékenyen folyhassanak.

A gépjárműadó központi költségvetéshez került, az ehhez kapcsolódó adminisztratív terhek minimálisra csökkentek. Mint ismeretes a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni.

Az adókievetések teljes körű biztosítása érdekében 2022. évben nagy figyelmet fordított a csoport arra, hogy az adóbevallás minden adófizetésre kötelezett adózótól beérkezzen. Korábbi évek tapasztalatai azt mutatták, hogy ez nem elég hatékony, gyakran többszöri felszólítás ellenére sem tesznek eleget bevallási kötelezettségeiknek az adózók. A Földkönyvön alapuló adóügyi munkának köszönhetően 2025-ben is már egy teljesebb adózói kör szerepelt a nyilvántartásunkba, amely biztosította, hogy esetleges változások esetén a szükséges adatbejelentések nagyobb számban megtörténjenek.

A tárgyévben körülbelül 182 db fizetési értesítő, 62 db felszólítás kerül kinyomtatásra és postázásra, illetve elektronikusan legenerálva és továbbítva az I. és II. félévi értesítők kapcsán,

június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 55 db HIPA bevallást rögzítettek a rendszerben, valamint 91 darab egyéb HIPA ügyirat került feldolgozásra.

Magánszemélyek kommunális adója 2023. december 31. napjával megszüntetésre került. Helyi iparűzési adóban: 33 adózót tartanak nyilván.

A 2025. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az F2. melléklet szerint határozta meg.

F2. melléklet - adótételek

A 2023. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg.

adónemek	megnevezés	adómérték
		2025. év
magánszemélyek kommunális adója	-	0 Ft
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2025. évben 685 eFt volt, amelynek adónemenkénti alakulását az F3. melléklet szemlélteti.

F3. melléklet

Az adóhátralék összegének adónemenkénti alakulása (eFt-ban)

adónem megnevezése	hátralék összege
magánszemélyek kommunális adója	396
helyi iparűzési adó	0
késedelmi pótlék	284
bírság	5
Összesen:	685

A 2025. évi költségvetésben tervezett adóbevételekhez képest a helyi iparűzési adó tekintetében jelentős emelkedés volt tapasztalható. Ezen adónemben egy Zrt. kapcsán nőtt az adóbevétel. 2023. évre 1.300.000,-Ft helyi iparűzési adó fizetési kötelezettsége volt, mely 2024. évi adóbevallása alapján 5.600.000,-Ft-ra növekedett. Ennek kapcsán ezen vállalkozás 2025. évben 8.500.000,-Ft helyi iparűzési adót fizetett meg. A teljesítést az F4. melléklet tartalmazza.

F4. melléklet**A 2025. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítése (eFt-ban)**

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
HIPA	14.000	15.103	108
Pótlék, Bírság	450	113	25
MSZKA	50	52	104
összesen:	14.500	15.268	105

Közmunkaprogram:

Folyás Község Önkormányzata a 2025. évi munkaprogramok keretében két alkalommal indított hosszabb távú közfoglalkoztatási programot.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program: 2025.03.01-2025.10.31.

A programban lehetőség nyílt intézményi takarító és egyéb máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási munkakör foglalkoztatására. Az önkormányzati tulajdonban lévő intézmények, mint az orvosi rendelő, közösségi ház, a könyvtár és a helytörténeti kiállítóterem belső helyiségeinek és környezetének rendben tartása valósult meg. A közterületek, utcák, árokszélek, árokmedrek, útpadkák, 4 db buszmegálló rendbentartása és az illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtése sikeresen megtörtént. A közterületeken kaszálás, fűnyírás és parlagfűmentesítés is beteljesült.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program: 2025.11.01-2026.08.31.

Az előző programban megvalósuló program mellett lehetőség nyílt a lehullott falevelek összeszeprésére, gallyak aprítására épületek fűtésére, fagymentesítésre, egyszerű kertészeti munkákra, virágágyások kialakítására, valamint rendbentartására.

Közösségszervezés:**Nőnap ünnepség**

2025. március 08.

A nőnap rendezvényünk kiemelkedő sikernek örvendett. A hölgyeket polgármester úr köszöntötte egy szívhez szóló beszéddel, valamint kettő vállalkozó szellemű gyermek is egy nagyon szép nőnap verset mondott el ünnepeltjeinknek, szem nem maradt szárazon. A köszöntő és versek után, pedig egy igazán impozáns zenei előadást tekinthettünk meg. Nagy sikert aratott a nem hétköznapi előadásmód. Szokásos módon pedig a rendezvény végén állófogadást tartottunk a megjelent hölgyek számára. A nőnap ajándékokat pedig polgármester úr és a képviselő-testület valamennyi tagja adta át a település hölgy lakosai számára.

Mágnás Miska Operett Előadás

2025. május 02.

A Petőfi Kulturális Program keretein belül megtekinthettük a Mágnás Miska című operett előadást, melyben többek között Oszvald Marika is zseniális színészi játékával elvarázsolt

minket. A jegyek korlátozottak voltak így 9-en tudtak részt venni, a Falugondnoki busszal tudtuk a lakosságot elvinni erre az impozáns előadásra. Igyekeztünk olyan személyeket vinni, akik sokat tettek a közösségért, és valóban tudják értékelni a kultúra ezen megtestesülését. Kivétel nélkül minden egyes résztvevőnek a nevében mondhatom, hogy örökmélt volt számukra.

Gyermeknap

2025. június 07.

A hagyományosan megrendezésre kerülő gyermeknapi rendezvény keretein belül köszöntöttük a községünk legkisebbjeit. A programokat igyekeztünk minél inkább a legkisebbjeinkre szabni a rendezvény programjait. Volt légvár, arcfestés, cukorágyú, habparty, rendőrautó, kamion, mosolyjárat, amelyeket ingyen biztosítottunk a rendezvényen résztvevők részére, valamint palacsintát. A programnak a község közösségi tere adott helyszínt.

Nyári Tábor

2025.07.28-2025.08.01. Között

Szerettük volna, a lakosság aktívan dolgozó szüleinek segítő kezet nyújtani a nyári szünet ideje alatt, hiszen mind tudjuk és tapasztaltuk, hogy a nyáriszünet olykor nem a legkönnyebb időszak sem a gyermekek sem pedig a szülők számára.

A gyermeknek igyekeztünk tartalmas és szórakoztató programokkal készülni és valamilyen szintű rendszert kialakítani erre az adott hétre.

Programokat tekintve volt többek között, hogy kimentünk a helyi horgásztóra, ahol elfogyasztottuk a tízórait, valamint horgászattal kapcsolatos ismereteket szerezhettek a gyerekek. Kidobós, foci, valamint állatkeresés is volt. Vízbombázás, arcfestés, egyedi póló készítés, ebéd után pedig minden délután egy mesefilmet megnéztünk csendespihenőképpen, természetesen ehhez dukált a popcorn, és szörp is. A játszóteret is meglátogattuk, valamint óriás memória kártyákat is készítettünk részükre.

Tízórait, ebédet, uzsonnát is biztosítottunk a gyermekek számára.

Vad-és halételek fesztiválja

2025. szeptember 13.

A „Hajdú hagyományok nyomában” programsorozatban megrendezésre került rendezvényen számos környékbeli vadásztársaság képviseltette magát. A vadászhatyományoknak megfelelően kürtszóval köszöntötték a résztvevő csapatokat, melyet solymászbemutató, vadászkutya bemutató követett. Az ünnepélyes köszöntőt követően kezdetét vette a főzőverseny, illetve egyéb családi programok (Pl. Családi kvízzjáték, gyermek horgászverseny, ugrálóvár, arcfestés, vadászkutya bemutató stb.) Az elkészült vad-és halételek zsűrizését követően a legjobb ételek és csapatok átvehették az elismerésül szolgáló serlegeket, és egyéb különleges díjakat (pl. erre az alkalomra készített egyedi vágódeszkát, különlegesen megművelt kanalat, illetve okleveleket). A közösségi téren megrendezett programon közel 600 érdeklődő vett részt.

Idősek napja

2025. október 11.

Polgármester úr köszöntője után, szintén két lelkes kislakónk is köszöntötte az időseket, hiszen nem feledkezhetünk el településünk szépkorú lakóiról, mert a kor, az idő, melyet megéltek, számunkra tanításként adják át, és a legjobb tanító az élet, amelyről ők annyit mesélnek. A rendezvény fő momentumá mégis a hajdúnánási citera zenekar volt. Remek múltidéző előadást hallhattunk általuk, igazán magával ragadó élmény volt nem csak az idősek, de a fiatalok számára is. Az idősek napján szintén tekintélyes létszámmal töltöttük meg a közösségi házunk termét. Az

idősek napján nem állófogadással vártuk vendégeinket, hanem házias ízekkel, szeretettel, szívvvel és lélekkel készített töltött káposztával, pörkölttel, valamint süteménnyel kedveskedtünk számukra. Megható volt látni az arcukon azt a szeretetet, hálát és odaadást, a rendezvény végén.

Házhoz megy a mikulás

2025.december 05.

Az önkormányzat minden évben csomagot készít a 14 év alatti gyermekek számára. Az előző években bevált gyakorlat szerint a Mikulás ez évben is házhoz vitte a csomagokat, a megvalósításban a falugondnoki szolgálat segítségét igénybe véve, bár idén volt egy kis rendhagyó csavar az esemény tekintetében, ugyanis idén rénszarvasszánon ment a mikulás. A településen nem régiben nyílt egy lovasudvar és voltak olyan kedvesek a tulajdonosok, hogy segítették a Mikulás munkáját abban, hogy minél emlékezetesebb legyen a Mikulás látogatása. A gyermekek és szüleik együtt várhatták a Mikulást, minden gyermek örömmel fogadta a csomagot.

Teadélutánok

A korábbi években megrendezésre került foglalkozások a 2025-ös évben folytatódtak. A délutáni programokon főként a helyi idősebb lakosság vett részt. A kétheti rendszerességgel megvalósuló foglalkozásokon kötetlen időtöltésre van lehetőség, melynek célja a helyi közösség összekovácsolása.

TISZAGYULAHÁZA



A hivatali munka személyi feltételei

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban 3 fő köztisztviselő biztosította. A művelődési házban egy új dolgozó látja el a közművelődési és könyvtári feladatokat 2025. szeptemberétől, részmunkaidőben.

Az energiaárak drasztikus megemelkedése miatt a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a művelődési ház épületét a téli időszakban csak minimálisan használja úgy, hogy a fűtést ne kelljen beindítani, így az ott helyet kapott dolgozók (művelődési ügyintéző és könyvtáros, családsegítő munkatársa) ideiglenesen az önkormányzat épületében került elhelyezésre.

Tárgvi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak.

2024. évben befejeződött a hivatal energetikai felújítására kiírt és elnyert pályázat munkálatainak végrehajtása, így júniusban a hivatali dolgozók visszaköltözhettek a művelődési házból az önkormányzati hivatal épületébe.

A visszaköltözés után a földszinti közös irodahelyiség helyett a felújított épületben az emeleten mindhárom köztisztviselő kapott külön-külön irodát. A felújított épület használatbavétele során problémák merültek fel a telefon, illetve az internetszolgáltatás miatt, de ezeket sikerült orvosolni.

A képviselő-testületi munka

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást az Mötv. szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő köztisztviselő készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén, az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetének előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A képviselő-testület munkáját elsősorban a jogszabályok által meghatározott kötelező döntések alkotják, kevesebb esetben helyi döntést igénylő kérdéseket tárgyal a testület.

A 2025. évben megtartott 13 Képviselő-testületi ülések, 82 határozat és 13 rendelet részletes adatait a T1. melléklet tartalmazza.

T1. melléklet

2025. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma Tiszagyulaháza vonatkozásában

	2025. év
Képviselő-testületi ülések száma:	13
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	7
nyílt ülés:	6
zárt ülés:	1
rendkívüli nyilvános ülés:	5
rendkívüli zárt ülés:	0
együttes nyilvános ülés:	0
együttes zárt ülés:	0

közmeghallgatás:	1
alakuló ülés:	0
Előterjesztések száma:	86
Képviselő-testületi határozatok száma:	82
Képviselő-testületi rendeletek száma:	13

A napirendek számát – ebből eredően a meghozott döntések számát – jelentősen befolyásolja a jogalkotás. Különösen a rendeletalkotásra van nagy befolyással, amely folyamatot a Kormányhivatal még fokozottabb ellenőrzés alá vesz.

A testületi munka előkészítő dokumentumait (meghívó, előterjesztések), a jegyzőkönyvet, a kihirdetett rendeleteket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén továbbítjuk a Kormányhivatal felé. Az erre a felületre feltöltött anyag évekre visszakereshető.

Rendeleteink egységes szerkezetbe foglalva 2014. július 1-től fellelhetők a www.njt.hu honlapon. Éppen erre tekintettel fontos, hogy rendeleteink minden alkalommal hibátlanul kerüljenek feltöltésre.

Pénzügyi-számviteli feladatok

A Tiszagyulaházi Kirendeltség ellátja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata teljes pénzügyi- gazdálkodási feladatait. Ez a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot felöleli a költségvetés tervezésétől az önkormányzat állami támogatások igényléséig és elszámolásáig.

A Kirendeltség végzi a gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda teljes pénzügyi ügyintézését. A Művelődési Ház külön szakfeladaton szerepel a költségvetésben, az ezzel kapcsolatos pénzügyi folyamatokat is a Kirendeltség végzi.

A beszámolás időszakában új elnyert pályázat a következők: MFP-ÖTIFB/2025 Eszközbeszerzés, Versenyképes járárok program 1, MFP/UHJ/2025 Kossuth utcai járda felújítás. Folytatódott a Horgásztó fejlesztés és konyha bővítés.

Közmunkaprogramok

A közmunkaprogramok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték adja.

Az érintett időszakban 1 típusú közfoglalkoztatás volt jelen:

- értékteremtő program

Az értékteremtő programban az egyényári virágok és árvácska termesztése történt a földhasználatban, illetve palánta (paradicsom, paprika) nevelés folyt. Szabadföldön paprikát, paradicsomot, krumplit, hagymát, babot termeltek. A varrodai termékek gyártása tovább folytatódott.

A virágpalánta nevelés ma már két lépcsőben és kibővített területen történik, a tavaszi és nyár eleji kiadásait követően ősszel árvácskákat nevelnek a dolgozók. Az értékesítés bevételeiből tudjuk megvalósítani azokat a feladatokat, amelyeket a közmunka pályázatban nem finanszíroznak, hiszen a bevételeket erre a területre kell visszaforgatni.

A közfoglalkoztatás folyamatos belügyminisztériumi ellenőrzés alatt folyik, rendszeresen a helyszíni ellenőrzések és az adatszolgáltatások. Az ellenőrzések során eddig hiányosságot nem állapítottak meg.

Az alábbi adatok a beszámolási időszakban lefolytatott közmunkaprogramokat mutatják be.

1. Értéktéremtő Program, (2025.03.01. – 2026.02.28.)	12 fő
Összesen:	12 fő

A szociális pénzbeli ellátások és a közfoglalkoztatott bér kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

Szociális ügyek:

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet kizárólag a törvény szerint kötelező ellátásokat tartalmazza, saját hatáskörű, önkormányzat által megállapított szociális ellátás nincs.

A 2025. évben a szociális rendeletet a Képviselő-testület módosította, új támogatási forma került bevezetésre, az iskolakezdési támogatás. Ezt 20 család kérelmezte, mind a 20 kérelem pozitív elbírálásban részesült.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közköltéséges temetésről és a lakhatási támogatásról, valamint a rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatásról.

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatást a tavalyi évben 6 fő kért és kapott, lakhatási támogatásban átlagosan 12 fő részesült 2025. évben. Elutasított kérelem nem volt.

A beszámolási időszakban közköltéséges temetésre nem került sor.

Az intézett egyéb szociális ügyek számát 2025. évben a T2. melléklet tartalmazza.

T2. melléklet

Az intézett egyéb szociális ügyek száma 2025. évben

Környezettanulmány:	0 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	11 db
Vagyoni bizonyítvány:	0 db

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent száma miatt a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

Gyermekevédelmi feladatok

A beszámolási időszakban 12 db rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem érkezett a Kirendeltségre.

A beszámolási időszakban rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúak száma: 33 fő volt, ez 12 család. Az ellátásra jogosultak közül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintettek száma: 26 fő, ebből hátrányos helyzetű 26 fő (11 család), halmozottan hátrányos helyzetű 0 fő.

A rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontását 2025. évre vonatkozóan a T3. melléklet tartalmazza.

T3. melléklet

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők
korcsoportos bontása a 2025.évben**

	csecsemők	óvodások	általános iskolások	középiskolások	nagykorúak	Összesen
HH	2	6	15	3	0	26
HHH	0	0	0	0	0	0
GYEV	0	2	5	0	0	7
Összesen	2	8	20	3	0	33

Rendkívüli települési támogatást, vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottunk meg kiskorúra tekintettel.

Ellátás megállapítására érkezett kérelmek esetén határozataink minden esetben a kérelemnek helyt adtak, elutasító határozatot nem hoztunk.

A Kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett.

2016. január 1-től az önkormányzat kötelező feladata a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése. Az erre jogosultak szülei igényelték is az ellátást gyermekeik részére.

**Szünidei gyermekétkeztetési adatok
2025.**

	Létszám			Nap	Adag
Tavaszi szün.	4	Ebből HH/HHH		5	20
		4	0		
Nyári szün	12	12	0	43	516
Őszi szün	13	13	0	5	65
Téli szün	15	15	0	5	75

Az ebédet meleg étkeztetés formájában az önkormányzat fenntartásában működő óvodai konyhán elszállítással vették igénybe a jogosultak.

Anyakönyv

Az anyakönyvi ügyintéztést 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérni.

Az anyakönyvi események számában településünkön csökkent a házasságkötések száma az előző évekhez viszonyítva.

Az anyakönyvi események számát 2025. évben a T4. melléklet tartalmazza.

T4. melléklet**Anyakönyvi események száma 2025. évben**

Születések száma:	0
Házasságkötések száma:	0
Halálozások száma:	4
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	10
Apai elismerő nyilatkozat:	2

A beszámolási időszakban 12 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására, melyre 23 esetben került sor.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma - kistelepülésről lévén szó- nem jelentős. A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás, egy új üzlet kezdte meg működését a településen

Adóigazgatási feladatok

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparüzési adót állapított meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizettek korábban a lakosok, ezt a bevételt 2021. évben már a NAV szedte be, ugyanakkor a korábbi évek hátralékának beszedése továbbra is az önkormányzat feladata.

Magánszemélyek kommunális adójánál 288, iparüzési adónál 72 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj összegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A 2025. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek számának alakulását a T5. melléklet tartalmazza.

T5. melléklet**2025. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek száma**

Adóigazolások száma:	3 db
Helyi iparüzési adóügyek:	79 db
Magánszemélyek kommunális adója:	8 db
Gépjárműadó ügy:	0 db
Talajterhelési díj:	2 db
Adók módjára behajtandó	8 db

Egyéb igazgatási ügyek

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 7 db.

A termőföld hirdetmények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladat, a jogszabályi változásból eredően ezek a feladatok megnövekedtek. 2025. évben 18 kifüggesztési kérelmet kezelt az ügyintéző a jogszabálynak megfelelően.

Katasztrófavédelmi feladatok

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak, amelyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen 1 fő dolgozó látja el ezt a feladatot kapcsolt munkakörben.

ÚJTIKOS



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról. A beszámoló a 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakot fogja át. A beszámoló nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt kötelező szakmai beszámolókat, pl. gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló, pénzügyi beszámoló.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtitkosi Kirendeltsége szerteágazó munkát végez, önkormányzati és közigazgatási ügyeket lát el. Működését a központi és helyi jogszabályok, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Képviselő-testületi határozatok, döntések is meghatározzák.

A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

Az Möt. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam- az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtikos Kirendeltség elismert létszámának arányában.

A Kirendeltség jóváhagyott álláshelye négy fő, melyből 2025. évben a Kirendeltség három fő betöltött álláshellyel rendelkezett. 2025. április 1-től új pénzügyi ügyintéző munkatárs vette át a feladatot a korábbi dolgozótól. Az önkormányzat pénzügyi és adóügyi feladatokat továbbra is a székhelytelepülés látja el a kirendeltség dolgozóinak aktív bevonásával.

Tárgyi feltételek

Továbbra is fontos kiemelni, hogy a mindennapi munkavégzéshez az alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak ugyan, azonban a számítógépek a minimális bővítés ellenére is elavultak, lassúak. A monitorok cseréje azonban megtörtént. A számítógépek fejlesztésére vagy cseréjére önkormányzati önerő hiányában nincs lehetőségünk, csak pályázati lehetőséggel vagy a közös önkormányzati hivatal segítségével tudnánk megoldani a géppark modernizálását.

FELADATELLÁTÁS

Ügyiratkezelés, postázás

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az ASP iratkezelő programban iktatjuk. A 2025. évben iktatott ügyiratokat az alábbi táblázat szemlélteti.

Megállapítható, hogy 2025. évben túlnyomóan elektronikusan érkeznek az iratok.

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszám ára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	431	-	441
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	431	-	441
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	18	-	23
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	14	-	45

	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	Településrendezés, területrendezés	14	-	45
	Építési ügyek	-	-	-
	Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	34	-	119
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	7	-	9
	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	1
	Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	Rendőrségi ügyek	-	-	-
	A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	Menedékjogi ügyek	-	-	-
	Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	Egyéb igazgatási ügyek	26	-	109
I	Lakásügyek	2	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	2
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	1
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	1	-	1
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	516	-	610
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	516	-	610
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	-	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		1019	-	1244

Képviselő-testületi munka

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 1-től 2025. december 31-ig összesen 23 ülést tartott, melyből 16 nyílt és 7 zárt ülés került megtartásra. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

Képviselő-testület ülései 2025. január 01 és 2025. december 31 között

	2025. január 1-től 2025. december 31 –ig
Képviselő-testületi ülések	23
ebből nyilvános ülés	16
ebből zárt ülés	7
Alkotott rendeletek	15
Hozott határozatok	93

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal, viszont szakmai észrevételek érkeztek, amelyeket minden esetben elfogadtunk, és annak megfelelően kerültek módosításra az önkormányzati rendeletek. A változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

Mind a Képviselő-testület által meghozott döntéseket és jegyzőkönyveket az elektronikus rendszerben rögzítettük. A megalkotott rendeletek feltöltése a LOC- LEX rendszerben megtörtént, annak módosításai naprakészek.

Pénzügyi –számviteli feladatok:

2025. évben a székhelytelepülés munkatársai a kirendeltség munkatársaival együtt látták el a települési önkormányzat pénzügyi- gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között a közmunka program könyvelési feladatait is.

Ehhez az előkészítési feladatokat szakmai tudásunk alapján igyekszünk ellátni, a közreműködés jelentős feladatot ró ránk napi szinten, folyamatosan történik a székhelytelepülés ügyintézőivel az egyeztetés és az előkészítés.

Pályázatok:

A Kirendeltség dolgozói aktívan részt vállalnak az önkormányzati beruházásokra vonatkozó pályázatok megírásában, lebonyolításában és az elszámolásában egyaránt.

Újtikos Községi Önkormányzata a 2025. évben is több támogatási igényt nyújtott be, miközben folytatódtak a nyertes beruházások megvalósításai előkészületei és elszámolásai is.

A TOP_Plus-1.2.1-21 Élhető települések tárgyú felhívásra a Támogató döntése alapján 145.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült korábban az önkormányzat. A projekt megvalósítása során az elmúlt évben megvalósult a csapadékvíz elvezetés rekonstrukciós munkálatainak kivitelezése.

A tavalyi évben kezdődött a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00021 azonosító számú, „Újtikos Község Polgármesteri Hivatalának energetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósítása, amely áthúzódik az idei évre.

Az önkormányzat az elmúlt évben is sikeresen pályázott szociális célú tüzelőanyag támogatására, mely pályázaton összesen 177 mázsa barnakőszén támogatásban részesültek a kérelmező családok. Az elszámolás benyújtásra kerü

Pályáztunk rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra is, melyre 8 millió Ft összegű támogatást kaptunk. Az érintett közüzemi számlák kifizetése megtörtént, az elszámolás benyújtásra került.

2025-ben benyújtásra került a **KAP-RD57-047-3.-25** kódszámú „Közösségformáló programok támogatása” című pályázati felhívás alapján a Hagyományőrző Tésztafesztivál és Falunap Újtikoson elnevezésű pályázatunk, melynek a tervezett költségvetés: **bruttó 2.916.288 Ft.**

Szintén pályáztunk a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság által meghirdetett, **KAP-RD43-1-24** kódszámú **Külterületi utak fejlesztése** című pályázati felhívásra is „Külterületi út fejlesztése Újtikoson” címmel. A támogatási igény **149 394 862 Ft.**

Falubusz

A falubusszal lehetőség volt a községben élő, nehezen mozgó, idősek lakosok betegszállítására a polgári járóbeteg szakellátó központba heti három alkalommal. Ezt a feladatot a falugondnok végzi.

Közmunka –program pályázatok

A Kirendeltség munkatársai szerepet vállalnak a startmunka - program pályázatainak megírásában és a programok megvalósításában.

A 2025-ös évben 17 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

Szociális jellegű program:

A programban 2025. évben 7 főt foglalkoztattunk. A program céljának megfelelően folyamatos volt a község belterületén található árkok tisztítása. A közösségi tér és a közterületek rendezése, kaszálása, parlagfű mentesítése, csapadékvíz elvezetése mindenhol folyamatos volt. A program keretében az útpadkák tisztántartása, az út melletti területek kaszálása valamint a rálátási háromszög biztosítása érdekében a növényzet nyesése megtörtént.

Értékteremtő (helyi sajátosság) startmunka program:

A programban foglalkoztatottak létszáma 2025-ban 3 fő volt. A helyi varrodában kézzel hímzett táskák kötények és terítők, tornazsákok, gyermektakarók, vászontáskák, egyéb ünnepekhez kötött ajándéktárgyak készültek különböző méretekben. Az elkészült termékek egy része értékesítésre került helyben, illetve a környező településeken tartott rendezvények alkalmával.

Értékteremtő (mezőgazdaság) munkaprogram:

Ebben a programban 2025-ban 5 főt alkalmaztunk. Az őszi betakarítás, valamint a talaj előkészítés után megkezdődött március hónapban a fűtött fóliákba valamint az Önkormányzat területén lévő konyhakertbe az apró magvak ültetése.

Hosszútávú közfoglalkoztatás keretében 2025. évben 2 főt foglalkoztattunk folyamatosan egyéb takarító és kisegítő munkakörökben.

Szociális - és Gyermekvédelmi Igazgatás

2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma

A jegyző a gyermekvédelmi-gyámügyi igazgatás keretein belül a gyermeket gondozó család szociális rászorultsága alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

2025. augusztusban összesen 12 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban.

Ebből 3 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 12 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2025. novemberben 12 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 3 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2025-es évben összesen 172 500 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2025. december 31-én fennálló állapot szerint összesen 8 gyermek (melyből 1 fő 0-3 éves, nulla fő óvodás korú, 6 fő általános iskolás tanuló, 1 fő pedig középfokú oktatási intézmény tanulója) volt hátrányos helyzetű. a szülők alacsony végzettsége miatt. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt 2025.évben.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatás területén elmúlt évekhez képest változás nincs. Az azonban elmondható, hogy egyre több fiatal települ le községünkben, akik az első lakáshoz jutók támogatására is benyújtják kérelmüket.

Első lakás vásárlásához nyújtott támogatásban 2 család részesült, a támogatás mértéke 100 000 Ft/ család.

Lakhatási támogatásokra kifizetett összeg 2025. évben összesen 219 000 Ft volt, amely jogosultanként 2000 Ft/3000Ft/hó támogatást jelent. Ez évek óta visszatérően szinte ugyanazon személyeket és/vagy családokat érinti.

Rendkívüli települési támogatásra 6 esetben került sor, ennek összege éves szinten összesen 60 000 Ft volt.

Köztetetésre 2025. évben egyetlen esetében sem került sor.

Házi segítségnyújtás, szociális étkezés

A házi segítségnyújtás területén az adminisztrációs és pénzügyi feladatok ellátása a kirendeltség feladata. A napi jelentésekben nagy segítségünkre volt az alpolgármester személye, aki mindemellett irányította és koordinálta a gondozónők munkáját is. A személyi gondozásra, szociális segítségre, szociális étkezésre szoruló személyek teljes iratanyagának kezelése, az értékelő lapok kitöltése, a nyilvántartások vezetése statisztikák készítése a kirendeltség feladati közé tartozik. A házi segítségnyújtáson belül igyekszünk a gondozottak szükségleteinek megfelelő gondozást, segítséget nyújtani, de mindemellett figyelünk az ésszerű normatíva felhasználásra is. A tavalyi évben a Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal is végzett vizsgálatot, intézkedést igénylő megállapítást nem tettek.

Egészségügyi igazgatás

2024. november 1. napjával a háziorvosi praxist a LUNG STUD Kft. átvette az önkormányzattól. Az iskola egészségügyi feladat ellátása, s vele együtt az adminisztratív feladatok is azonban továbbra is maradtak az önkormányzatunknál.

A védőnői feladat-ellátásában jelentős változás 2023. július 1. napján történt a feladatellátását átvette az állam. A védőnő személyében nem történt változás, a feladatellátás továbbra is folyamatos.

A korábbi döntésnek megfelelően a fogorvosi ellátás továbbra is helyben történik. A Képviselő-testület a CIVIS-TECH Bt.-vel fogorvosi feladat –ellátási szerződést kötött a fogászat helyben való ellátására.

Anyakönyvi feladatok ellátása:

Szinte mindennapi feladatként jelentkezik az anyakönyvi feladatok ellátása. Az ügyintézés helyben látjuk el. 2025. évben mindössze 1 házasságkötésre, 5 haláleset rögzítésére került sor a többi anyakönyvvezetési feladatok ellátása mellett, melyek az alábbiak voltak:

Anyakönyvezett események kimutatása: Papír anyakönyvből felvitt alapesemény:

9 születés, 12 házasságkötés, 2 haláleset, Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés: 34 házasságkötés.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) 2020. február 1-jén hatályba lépő változása miatt több időt és munkát vesz igénybe. A Hetv. alapján a hagyatéki ügyintéző az örökösöket értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, a hagyatékban szereplő ingatlanok és ingóságok értékéről kiállított adó—érték bizonyítvány tartalmáról. A hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány(ok) ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után lehet megküldeni a közjegyzőnek. Több esetben gondot okoz, valamint az eljárást meghosszabbítja, hogy az örökösök személyéről kevés információval rendelkezünk. Ilyen esetekben szinte nyomozó munkát kell folytatni a vélhető örökösök felkutatásáról.

Elmondható az, hogy a közjegyzőhöz felkerülő hagyatéki ügyek feldolgozása és a hagyatékátadó végzés meghozatala sokszor egy évet vagy azt meghaladó időt vesz igénybe a közjegyzőnél lévő magas ügyszám miatt.

2025-ban az elmúlt évekhez képest csökkent ugyan a halálesetek száma, de a hagyatéki ügyintézés számában ez nem mutatkozik. A tavalyi évben 12 esetben került sor hagyatéki, póthagyatéki leltár felvételére és az illetékes közjegyző részére történő megküldésére.

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben is határozatával döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Minisztériummal együttműködve a ismételten kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a minisztérium által javasolt pályázati kiírás szerint.

A 2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat „A” típusára 1 felsőoktatási intézményben tanuló hallgató nyújtotta be pályázatát.. A „B” típusra nem nyújtott be senki pályázatot.

Az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi 5000 Ft/főösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistélepülésről lévén szó- , nem jelentős.

A beszámolóval érintett időszakban új üzlet nem nyílt, egy üzlet esetében történt nyitvatartási idő változás. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen összesen 5 kereskedelmi egység működött.

Adóigazgatási feladatok:

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ASP rendszerben történik, amely a MÁK által folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program. Megállapítható, hogy az adókiutak után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistélepülés lévén, de a telefonos érdeklődések száma, illetve az ASP Iratkezelésben, a Hivatali Kapun keresztül is jelentős mennyiségű ügyirat érkezik.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2025. évi adatok alapján a nyilvántartott adózók száma 436 db. A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma nagymértékben csökkent, 2025. évben 3 db volt. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparüzési adóbevételek. 2025. évben helyi iparüzési adóbevallást 62 adózó nyújtott be.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés.

Az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresés leginkább a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, de egyre több esetben a hiteltartozások miatt is érkezik ilyen jellegű megkeresés.

2025. évben összesen 16 darab adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Katasztrófavédelmi feladatok:

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezleteken történő részvétel.

Egyéb igazgatási feladatok:

Termőföld vagy tanya eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bíróság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra. Az egyéb hirdetményekbe beletartozik az egyes szervek által küldött tájékoztatók, Vadászterület határainak megállapítása stb.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Az elmúlt évben a termőföld eladása, valamint a haszonbérbe adása is több, mint duplájára növekedett településünkön.

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	adás- vétel	haszonbérlet
	7	14
Hirdetmények föld, tanya		

Ellenőrzések, vizsgálatok:

A beszámolót érintő időszakban szinte egész évben ellenőrzés volt.

Ellenőrzést végzett az Hajdú -Bihar Vármegyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár is, mely a központi költségvetésből származó normatíva igényléseket, a szabályzatok meglétét, a korábbi ellenőrzések megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtását ellenőrizte.

Az ellenőrzések problémamentesen zajlottak.

Összegzés

A fenti beszámolóból, mely terjedelménél fogva csupán a főbb, jelentősebb ügyfélforgalommal járó igazgatási területeket mutatja be. Újtitkoson a kirendeltség feladata sokkal többet jelent a törvény szövegeiben megjelenő közigazgatásnál. A kirendeltség mindennapi munkájában megjelenik a Mini bölcsődével, az óvodával, a házi segítségnyújtással, a közművelődéssel, a rendezvények szervezésével, lebonyolításával, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása is, az ebben történő segítőkész közreműködés.

ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. év munkájáról szóló beszámoló jól mutatja, hogy a hivatali ügyintézés terén a feladatok és határhörök lényegesen nem változtak. Egyes feladatok száma növekedett, máshol csökkenés tapasztalható, azonban összességében maradt a sokrétű, néha szerteágazó megoldási lehetőséggel jelentkező ügyfajta.

Bár munkánk az esetek nagy százalékában jogszabályok által determinált, több olyan ügycsoportunk is van, ahol az ügyintézők döntési lehetősége viszonylag szabad (lásd: birtokvédelem), vagy a szabályozási hiányosságok miatt ugyanazon tényállás mellett eltérő döntés is születhet az eljárások során.

Az irányelv továbbra is a gyors, szakszerű ügyintézés, kerülni kell az eljárások során a „zsákutcákat”, és lehetőség szerint figyelembe kell venni az ügyfelek egyéni érdekeit.

A 2024. évi beszámoló során még kritikusan adtam tájékoztatást az alacsony illetményekről, azóta a központi illetményemelés hatására a Hivatal köztisztviselőinek illetménye változott. A bevezetőben erről részletesen szóltam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületek a beszámoló elfogadására.

Hajdúnánás, 2026. április 28.

Maginé dr.

Csirke Erzsébet

Maginé dr. Csirke Erzsébet

jegyző

Digitálisan aláírta: Maginé
dr. Csirke Erzsébet
Dátum: 2026.04.28 17:52:00
+02'00'

B E S Z Á M O L Ó

**az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
szóló átfogó értékelésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-a szerint a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében meghatározott, a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 10. számú melléklet tartalmazza. A Kormányhivatal az elmúlt évben javasolta kiegészíteni a válásághelyzetben levő várandós anyák gondozásának adataival a beszámolót.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde, valamint a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége együttműködésével elkészült – a fenti jogszabályhelyek rendelkezéseinek megfelelően – a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés, mely az előterjesztés *mellékletét* képezi.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.

Herbák József
Herbák József
polgármester



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2026. (V.....) számú határozata

**az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
szóló átfogó értékelésről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékel*t, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27.) részére.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának
2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló
átfogó értékelés

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés – a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámsági eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készült.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerint kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.

	az állandó lakosság száma (fő)	18 év alatti állandó lakosság száma (fő)
2026. január 1-én	704	135
2025. január 1-jén	699	133
2024. január 1-jén	710	136
2023. január 1-jén	709	131
2022. január 1-jén	718	124
2021. január 1-jén	719	132
2020. január 1-jén	713	127
2019. január 1-jén	718	114
2018. január 1-jén	732	114
2017. január 1-jén	729	108
2016. január 1-jén	736	113
2015. január 1-jén	762	119
2014. január 1-jén	751	111

Kor	Születési év	Állandó lakosság
		Összesen
0 éves	2025	2
1 éves	2024	7
2 éves	2023	7
3 éves	2022	6
4 éves	2021	10
5 éves	2020	13
6 éves	2019	8
7 éves	2018	6
8 éves	2017	11
9 éves	2016	10
10 éves	2015	9
11 éves	2014	8
12 éves	2013	4
13 éves	2012	6
14 éves	2011	6

15 éves	2010	4
16 éves	2009	8
17 éves	2008	10
Összesen:		135

Az elmúlt években folyamatos volt a létszám ingadozás a teljes lakosságszám esetében, a 2025. január 1-jei adat csökkenést mutat, az elmúlt éveleji létszámhoz képest, ugyanakkor a 18 év alattiaknál is csökkenés figyelhető meg.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés 2025. évben is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége végezte.

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat **jegyzője**

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (2) bekezdése szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, amennyiben a gyermeket gondozó **családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

- a) a szociális vetítési alap összegének a **245%-át (69.825,- Ft)**, ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének **225%-át (64.125,- Ft)** az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év fölött	összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2025.12.31-én	2	7	16	5	0	30
Hátrányos helyzetűek száma	2	6	13	5	0	26
alacsony iskolai végzettség	2	6	13	5	0	26
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0
alacsony iskolai végzettség	0	0	0	0	0	0
Gyámhivatal által hivatalból megállapított halmozottan	0	0	0	0	0	0

hátrányos helyzetű gyermek						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tavalyi évben nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft, alapösszegű pénzbeli támogatást, a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatást kaptak. 2025. évben 4 fő kapott alap összegű pénzbeli támogatást 72.000,- Ft értékben, és 21 fő kapott emelt összegű pénzbeli támogatást 312.000,- Ft értékben.

b) egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2015. március 1-jén lépett hatályba.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő, gyermeket gondozó családok részére a polgármester állapíthat meg **rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatást**. Erre akkor is lehetőség van, ha a családban nevelt kiskorúra tekintettel kerül a kérelmező olyan élethelyzetbe, amely miatt a támogatás megítélése szükséges. Önkormányzatunk hat alkalommal állapított meg ilyen támogatást 2025-ben.

A 2025. évben a szociális rendeletet a Képviselő-testület módosította, új támogatási forma került bevezetésre, az iskolakezdési támogatás. Ezt 20 család kérelmezte, mind a 20 kérelem pozitív elbírálásban részesült.

c) gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvodás korosztály számára igény szerint tízórát, ebédet, és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is.

A Gyvt. előírásai értelmében a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi **térítési díj 100%-át**, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi **térítési díj 50%-át** kedvezményként kell biztosítani.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az ebédet az óvodakonyhán biztosítottuk a jogosultak számára.

Szünidei gyermekétkeztetés a kérelmezők életkora szerint		
	hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek
0-2 éves	2	0
3-5 éves	7	0
6-13 éves	6	0
14-17 éves	0	0
18 év fölött	0	0
összesen	15	0
Szünidő típusa szerint		
tavaszi szünet	4	0
nyári szünet	12	0
ősz szünet	13	-
téli szünet	15	0

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- a) gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) fenntartásában működő **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde** (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2025-ben 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosította a törvényben meghatározott szociális szolgáltatásokat, ellátásokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Alapellátás	Védelembé vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vétel	Utógondozot t
23 fő	7 fő	1 fő	3 fő	34 fő

2025-ben alapellátás keretében 23 gyermeket gondozott a szolgálat, védelembé vétel keretében 7 gyermeket, nevelésbe vétel 3 gyermek és családbafogadás 2 gyermeknél volt. Összesen 35 gyermek, amely 19 családot érintett.

Együttműködési megállapodás alapján 41 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 20 nő és 21 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 17 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 65 fő, azaz 31 család jelent meg a szolgálatnál. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 29 fő volt és 62 éves vagy afelett 20 fő volt. Egyszeri alkalommal nem együttműködési megállapodás szerint 34 fő kérte a szolgálat segítségét.

A gondozott személyek 27 %-a foglalkoztatott, 15 %-a munkanélküli, 15 %-a inaktív (ebből 33 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 67 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 43 %. Iskolai végzettségük szerint 60 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 25 %-a

általános iskola nyolc osztályával, 10 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, 2.5 %-a befejezett szakközépiskolával és 2.5 %-a befejezett gimnáziummal rendelkezik.

A gondozott családok közül házastársi/élettársi kapcsolatban gyermek nélkül élők 14 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 29 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel 22 %, egy szülő 1-2 gyermekkel 28 %, egy szülő 3 vagy több gyermekkel 7 %.

2025-ben kiskorút érintő jelzések száma 41 volt, amely 41 főt érintett, megoszlásuk szerint a következőképpen alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 10 esetben, amelyből 9 a védőnői szolgálattól, - személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 14 jelzés, - kisgyermek napközbeni ellátását nyújtóktól: 1 jelzés, - nevelési-oktatási intézményektől: 7 jelzés, - rendőrségtől: 5 jelzés, - állampolgártól: 1 jelzés, - gyámügytől: 2 jelzés, - pártfogó felügyelőtől: 1 jelzés érkezett.

Nagykorút (18 éves és idősebb személyt érintő) jelzések száma 2 volt, amelyből:

- egészségügyi szolgáltatótól: 1 jelzés, - gyámügytől: 1 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 24 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 9 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti főcsoport szerint lakhatási problémával, gyermeknevelési problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével. Ezen kívül a gyermekek magatartási -és tanulási zavarait tapasztaltuk, valamint az anyagi nehézségeket a családoknál.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenységet saját ügykörben 41 személy számára nyújtott a szolgálat. Ezen felül az Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába a központ 3 fő esetén került bevonásra.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek száma 3 fő, amely 2 családot érintett a gondozási folyamat szempontjából.

Összesen 420 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 118 alkalommal, amely 39 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 8 alkalommal, amely 17 személyt érintett, információ nyújtásra 41 esetben, amely 21 személyt érintett, segítő beszélgetésre 68 alkalommal, amely 29 személyt érintett, tanácsadásra 69 alkalommal, amely 43 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 86 esetben, amely 45 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 10 esetben, amely 12 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 6 esetben 9 személyt közvetítettünk.

Esetmegbeszélésre 3 esetben, esetkonzultáció tartására 10 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 2 alkalommal történt, amely 29 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 16 fő rendelkezett.

Az intézmény együttműködési megállapodással rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A hajdúnánási jelzőrendszeri koordinátor a településen összegyűjti heti rendszerességgel a jelzéseket és kapcsolatot tart az intézményekkel, szervezetekkel. A

Szolgáltatnak a Központtal szoros együttműködése van, a hatósági ügyek esetében a Központ kérésére szociális segítő tevékenységet biztosítanak.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

Tiszagyulaházán kedden és csütörtökön az ügyfélfogadás 8.00 órától - 12.00 óráig a Művelődési Ház (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25.) épületében történik, a fennmaradó munkaidőben családlátogatások, terepmunka végzése valósul meg.

Család- és Gyermejjóléti Központ

A Család- és Gyermejjóléti Központja ellátja az **általános szolgáltatási feladatain túl** a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, így **kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, jogi tájékoztatás nyújtását és pszichológiai tanácsadást** biztosít.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma (fő)				
Védelembbe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
12	5	3	2	22

A gyermek **nevelésbe vételét** nagyon indokolt esetben javasolja az intézmény. A nevelésbe vételt követően a szociális szakember a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást lát el. Az **utógondozás** célja a gyermek családjába és lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának segítése.

b) gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az óvodába járó gyermekek száma 2025/2026-ban összesen 29 fő, melyből 4 gyermek hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű 1 gyermek.

Családlátogatások 10 esetben történtek, melyek 10 családot érintettek. 2025. szeptemberében 5 gyermek kezdte meg az iskolát.

Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata megfelelő, nyílt kommunikáció, kölcsönös tisztelet, bizalomra épülő és együttműködő.

A 2025/2026-ös nevelési évben 6 gyermek esetében logopédiai ellátásra, 5 gyermek esetében fejlesztő pedagógiai ellátásra és 6 gyermek esetében mozgásfejlesztésre került sor.

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat felé 2 esetben éltek kötelező óvodába járással kapcsolatban, túl sok volt a gyermek hiányzása.

Kevés számban 1 esetben anyagi és 1 esetben környezeti problémát tapasztaltak.

Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen sem.

Javaslattal saját szakterületüket tekintve nem éltek.

A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek, hatékonnak látják. Kialakult egy stabil, működő kapcsolat, amely lehetővé teszi a problémák időbeni felismerését és jelzését. A jelzőrendszer tagjai nyitottak az együttműködésre, a jelzésekre érdemi reagálás történik.

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

	Csecsemők	Óvodások	Általános iskolások	Középiskolás	Nagykorúak	összesen
	2	6	15	3		26
HHH	0			0		0
GYVT		2	5		0	7
Összesen	2	8	20	3		33

A 33 főből 26 fő hátrányos helyzetű, mely 11 családot jelent, halmozottan hátrányos helyzetű nem volt. 7 fő GYVT ez 2 családot jelent. Veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett, a kirendeltségről jelzés nem történt. Ellátás megállapítására érkezett kérelmeknek minden esetben a kirendeltség helyt adott, elutasítás nem történt. 1 esetben környezettanulmányt készítettek a gyámhivatal részére gondozási díj felülvizsgálatának megállapításához. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 25 fő részesült, ez 12 családot érintett.

A településen a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda fogadja a 3-6 éves korosztályt, gondoskodik napközbeni ellátásukról. Az Óvodában 1 csoport működése engedélyezett. A férőhelyek száma 25 fő, jelenleg 30 gyermek ellátásáról gondoskodnak.

Tiszagyulaháza Község a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvadás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is. A GYVT-ben meghatározott ingyenes étkeztetést és a normatív kedvezményeket minden jogosult részére biztosították. A szünidei gyermekétkeztetést megfelelő módon, jogszabály szerint biztosították meleg étkezéssel. Tapasztalatuk az, hogy az általános, helyben szokásos tájékoztatókon túl hatásosabb a szülők közvetlen megszólítása, figyelmeztetése az étkezési igény leadására. Oka, hogy a megküldött írásos tájékoztatót is sokan figyelmen kívül hagyják, addig nem zárják le az igényeket, amíg minden érintettől valamilyen jelzés (igény vagy nemleges válasz) vissza nem érkezik.

Szünidei gyermekétkeztetési adatok 2025-ben Tiszagyulaházán

	Létszám			Nap	Adag
Szünetek	Összes gyermek (fő)	Hátrányos helyzetű (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)		
Tavaszi szünet	4	4	0	5	20
Nyári Szünet	12	12	0	43	516
Őszi szünet	13	13	0	5	65
Téli szünet	15	15	0	5	75

2025-ben új támogatási forma került bevezetésre, iskolakezdési támogatásban részesítették a településen élő 18 év alatti iskolás gyermekeket. Az alacsonyabb jövedelmű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 30 000 Ft. támogatást kapnak gyermekeiként iskolakezdéskor. Az összes többi családban 20 000 Ft. gyermekenkénti támogatást kapnak iskolakezdéskor. Összesen 1 010 000 Ft. támogatást fizettek ki, ez 20 családot érintett 39 gyermekkel.

Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola

Jelen adatok tartalmazzák mindkét település adatait.

Az általános iskolába járó gyermekek száma 2025/2026-os tanévben: 176 fő volt. Ebből az alsó tagozatos gyermek 85 fő és a felső tagozatos gyermekek száma 91 fő volt.

Hátrányos helyzetű gyermek az iskolában 23 fő, veszélyeztetett gyermek 12 fő és magántanuló 1 fő volt. Napközis ellátást igénybe vevők száma 148 fő.

Anyagi támogatás: étkezési támogatás 98, míg tankönyv támogatásban 176 tanuló részesült. Az iskolában szabadidős programok száma 4 volt. Rendszeresen működnek szakkörök angol nyelvi, énekar, informatika, képzőművészeti és kézműves foglalkozások.

Az iskolában a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák 2025/2026-os tanévben a tanulók iskolai igazolatlan hiányzása volt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 6 alkalommal jeleztek igazolatlan hiányzás miatt. Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és észlelő-és jelzőrendszeri eszmegbeszélésen sem.

A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek tekintik, maximális támogatásnak tekintik, együttműködőnek és segítőkésznek.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Az intézményünket a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzéssel 2025. október 06.-tól október 08.-ig vizsgálta. Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásainak 2024. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését végezte a bölcsődei ellátásban helyszíni ellenőrzéssel és dokumentumok felülvizsgálatával. Teljesen átvizsgálásra kerültek a munkavállalók személyi anyagai, a beíratott gyermekek száma, a bölcsődei igénybevételek száma, kihasználtsága, a költségvetési bevételek és kiadások, beszámolók, stb..

A Jegyzőkönyv részletes megállapítása tartalmazza a 2024-ben igénybevett támogatás + 2 041 200 Ft. összegű pozitív különbséget, melyről a fenntartót a MÁK értesítette. Továbbá a támogatás felhasználását tekintve az elszámolás és felhasználás a 2024. évi Kvtv. előírásainak megfelelt, a támogatási időszakban teljesített kiadásokat vették figyelembe, megállapította, hogy a támogatást a bölcsődei ellátásra fordították. Tehát az ellenőrzés pozitív eredményt hozott, szabályos a működés.

Védőnői Szolgálat (Újtikos-Tiszagyulaháza)

A közölt adatok mindkét település adatait tartalmazzák.

2025-ben a várandós anyák száma 4 fő volt. Szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma 1 fő volt. Kiskorú várandós anya nem volt.

Gondozott gyermekek száma 0-35 hónapos korig 42 fő, szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos 1 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemő kisdedek száma 1 fő.

A 3-6 éves korú gyermekek száma 68 fő volt. Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermek 7 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves korú gyermekek száma 7 fő volt.

Területi védőnő 7-16 éves korig otthon gondozott 1 gyermeket. Válsághelyzetben levő várandós anya gondozása nem volt Tiszagyulaházán a beszámolási időszakban.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Mint ahogyan az értékelésből is kitűnik, a településen minden, a Gyvt-ben szabályozott, kötelezően ellátandó szociális szolgáltatás, ellátás biztosított, az egyes szervezetek közötti együttműködés pedig folyamatos, melyek biztosítása és fenntartása a jövőbeli cél.

Célunk továbbá a pályázati rendszer minél szélesebb körű kihasználása a település megtartó erejének erősítése, az életminőség javításának - ezen belül a kiskorúak jövőképeinek pozitív erősítését segítő – biztosítása érdekében.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Tiszagyulaháza nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A településen **Polgárőrség** működik, amellyel kiváló kapcsolatot ápol az önkormányzat.

Az **Alapítvány Tiszagyulaházáért** (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) a helyi fejlesztésekben nyújt segítséget az önkormányzatnak, illetve célja az egészséges életmód támogatása, az egészséges életmódra nevelő ismeretterjesztés, az iskolai sport és tömegsport támogatása.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.



**CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, KÖZPONT ÉS
VÁROSI BÖLCSŐDE**

4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. sz., Tel: 52/381-624,

e-mail: csal.gyer.szolgalat@gmail.com

Ikt.sz.: K. 158./2026.

Hajdúnánás Város Önkormányzata
Újtikos Község Önkormányzata
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Folyás Község Önkormányzata

**Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti
Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025 évi
tevékenységéről**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Levellem mellékleteként küldöm a „Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025 évi tevékenységéről” készített tájékoztatót további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel:




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

Hajdúnánás, 2026. április 17.

Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025 évi tevékenységéről

I. Szervezeti keretek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint végrehajtó rendeleteik szabályozzák a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. A feladatellátás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében kiterjed a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza – Újtikos –Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás településeire. Járás székhely település Hajdúnánás, így a Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja a fenti településeken túl Polgár és Görbeháza településeket is. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Városi Bölcsőde, Iciri-piciri Bölcsőde Hajdúnánás közigazgatási területén nyújt ellátást. A feladatok ellátására határozatlan időre szóló jogerős engedéllyel rendelkezünk.

II. Személyi és tárgyi feltételek

Intézményünkben 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosítottuk a törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatást és a gyermekjóléti alapellátást (anyagondnoki szolgáltatást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, központi feladatellátást), gyermekek napközbeni ellátását (bölcsődei elhelyezést).

Az intézmény szakmai irányítását, vezetését az intézményvezető látja el. A szervezeti egységeken belül a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 5 fő családsegítő, a Család-és Gyermekjóléti Központnál 7 fő esetmenedzser/tanácsadó/szociális diagnózist készítő, 2 fő szociális asszisztens, 4 fő óvodai-és iskolai szociális segítő munkakör áll rendelkezésre. A Tanyagondnoki Szolgálatnál 1 fő anyagondnok végezte a külterületi lakosság ellátását.

A Bölcsődében 1 fő bölcsődevezető/ kisgyermeknevelő, 11 fő kisgyermeknevelő és 3 fő bölcsődei dajka munkakör áll rendelkezésre, a munkavállalók a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik feladatukat. Integrált intézményünkben a technikai feladatok ellátására 3 fő létszámkeret áll rendelkezésre. Megbízási szerződéssel rendelkezésre állt adatvédelmi GDPR jogász, pszichológus tanácsadó.

Az intézmény dolgozóinak képesítése az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló általános személyi feltételeknek, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1. és 2. sz. melléklete alapján kerül meghatározásra.

2018. 07. 01.-től egységes továbbképzési ciklus a szakszemélyzet részére életbe lépett. Ettől az időponttól kezdve új akkreditációs 4 éves ciklusban szükséges a diplomával rendelkező munkavállalóknak a kötelező 80 pontot, diplomával nem rendelkező felsőfokú végzettségű vagy középfokú végzettségű dolgozóknak a 60 pontot teljesíteni. A kollektíva részt vett kötelező, szabadon választott és munkakörhöz kötött képzéseken.

Magasabb vezető részére kötelező a mester szociális vezetőképzés, szakmai egységvezetők részére az alap szociális vezetőképzés. A ciklus alatt megújító képzést szükséges teljesíteni a magasabb- és a vezető munkakört betöltő személyeknek.

A bölcsődében a dajka munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinknak bölcsődei dajka képesítéssel kell rendelkezni és nincs továbbképzési kötelességük. A bölcsődei ellátásban a diplomával rendelkező kinevezett kisgyermeknevelők közül eddig Pedagógus I. fokozatban összesen 9 dolgozónk van. 1 kisgyermeknevelő jelenleg végzi a főiskolai (BA) képzést. A képzések költségét a munkáltatónak szükséges finanszíroznia, szakembereink számára pályázatból támogatott képzés nem került az utóbbi időben kiírásra.

Szükséges megjegyezni azt, hogy a Szolgáltatok, Központ szociális szakembereinek életkorát tekintve 61 év fölötti 20 %-uk, 51-60 év közötti 35 %-uk, amely együttesen is 55 %-ot tesz ki. A legfiatalabb kolléga is 36 éves, 36-40 év között 15 %-ban, 41-50 év között 30 %-ban dolgoznak intézményünkben. Az elkövetkező bő évtized kihívások elé fogja állítani intézményünket abban, hogy megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező szociális szakemberekkel tudjuk pótolni a nyugdíjba vonuló kollégákat. Nagy a szociális szakma egyes területei között is a szakemberek átáramlása egyik szakterületről a másikra. Ezen kívül vannak olyan területek, amelyek kevésbé népszerűek, szinte nincs szakképzett jelentkező a meghirdetett állásra, ilyen a gyermekjóléti alapellátásban a központ feladatellátása.

A bölcsődei kisgyermeknevelői pálya vonzóbb a fiatal szakemberek számára, így a nyugdíjba vonult kollégánokat fiatal szakemberekkel tudjuk pótolni. A bölcsődében a szakemberek életkor szerinti bontásban kedvezőbb képet mutatnak, mint a Szolgáltatnál, Központnál, mivel itt az 51 év fölöttiek aránya 21 %. A 27-30 év között 26 %-ban, 31-40 év között 13 %-ban, 41-50 év között 40 %-ban dolgoznak kollégáink a bölcsődében.

Tárgyi feltételek között székhely intézményünkénél (Kossuth u. 19.) nem rendelkezünk megfelelő számú parkolóhellyel, a Kossuth utcai parkolóban egy gépjármű (tanyagondnoki) parkolására született megoldás.

A székhely intézményünk és a városban levő telephelyeink épületei az elmúlt évtizedben (5-10-15 évvel ezelőtt) felújításon estek át, ugyanígy a műszaki berendezései is újak voltak. Az évtized elteltével a folyamatos állagmegóvás ellenére is elhasználódtak, így javításuk vagy pótlásuk folyamatos anyagi ráfordítást igényel, hogy a működőképességet megőrizzük és a feladatellátást biztosítani tudjuk.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségeink Újtikoson, Tiszagyulaházán és Folyáson a szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezésre állnak, ahol a kollégák zavartalanul tudják biztosítani a szolgáltatást. A társult településeken munkát végző családsegítő számára mobiltelefon, számítógép rendelkezésre áll, Újtikosról Tiszagyulaházára az átjárás menetrendszerinti buszjárárral és saját gépjárművel is megoldható. Hajdúnánás és a községek között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel vagy autóbusz közlekedéssel a folyamatos kapcsolattartás biztosítható. Az esetmenedzserek közlekedése Polgár Hajdúnánás, valamint Hajdúnánás és a járás községei között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel és autóbusz közlekedéssel megoldott. Az óvodai-és iskolai szociális segítők kis települések tekintetében saját gépjármű, menetrend szerinti autóbusz használatával végezték a feladatukat.

Tárgyi feltételek tekintetében a tanyagondnoki gépjármű előregedett (18 éves) és sajnos egyre több javítást igényel, amely rendkívül költséges. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, de sajnos évek óta nem jelent meg városunkat érintően a tanyagondnoki szolgálatok gépjármű beszerzésére támogatási lehetőség. Ugyanakkor a kisbusz nem tud bejárást nyújtani a földutakon és a kövcs utaktól több kilométerre levő tanyákra, így mindenképpen a kistehergépjármű megléte a legcélszerűbb, hiszen ebben lehetőség van adományok/több család számára beszerzések/árak szállítására is.

III. Gazdálkodás

Intézményünk számára a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény személyzete a gazdálkodással és a karbantartással kapcsolatos feladatokat végzi.

A közösen fenntartott intézmény szociális alap - valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az intézmény saját bevétele szolgál. A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről a család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén minden társult tag a közigazgatási területén felmerülő költségek megfizetésére köteles. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Bölcsőde feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

Működési bevétele módosított előirányzata 3.152.410 Ft., teljesítése 3.700.519 Ft., melyből a bölcsődei időszakos gyerekfelügyelet díja 548.100 Ft és áramdíj, gázdíj visszautalása 3.152.410 Ft.

Az intézmény előző évi költségvetési maradványának igénybevétele módosított előirányzata és teljesítése 2.759.877 Ft. A maradvány dologi kiadásra lett felhasználva. Az irányítószervi támogatás eredeti előirányzata 279.996.000 Ft., módosított előirányzata 317.563.779 Ft., melynek teljesítése 291.801.860 Ft..

A személyi juttatások eredeti előirányzata 225.075.205 Ft., módosított előirányzata 254.714.173 Ft., teljesítése 238.668.263 Ft., mely 93,7 % a módosított előirányzathoz képest.

A munkaadókat terhelő járulékok eredeti előirányzata 29.943.795 Ft., módosított előirányzata 33.796.861 Ft., teljesítése 29.669.701 Ft., mely 87,8 % a módosított előirányzathoz képest.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 24.850.000 Ft., módosított előirányzata 31.512.622 Ft., teljesítése 24.910.118 Ft., mely 79,0 % a módosított előirányzathoz képest.

Az intézmény gazdálkodására rendkívüli takarékoság és racionalitás a jellemző, költségekbe nem bocsátkozik, legszükségesebb kiadásokat teljesíti, illetve azon beszerzéseket, amelyek nélkülözhetetlenek a szakmai működéshez. Túlköltségzés nincs.

IV. Ellenőrzések

Az intézményünket a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzéssel 2025. október 06.-tól október 08.-ig vizsgálta. Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásainak 2024. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését végezte a bölcsődei ellátásban helyszíni ellenőrzéssel és dokumentumok felülvizsgálatával. Teljesen átvizsgálásra kerültek a munkavállalók személyi anyagai, a beíratott gyermekek száma, a bölcsődei igénybevételek száma, kihasználtsága, a költségvetési bevételek és kiadások, beszámolók, stb..

A Jegyzőkönyv részletes megállapítása tartalmazza a 2024-ben igénybevett támogatás + 2 041 200 Ft. összegű pozitív különbséget, melyről a fenntartót a MÁK értesítette. Továbbá a támogatás felhasználását tekintve az elszámolás és felhasználás a 2024. évi Kvtv. előírásainak megfelelt, a támogatási időszakban teljesített kiadásokat vették figyelembe, megállapította,

hogy a támogatást a bölcsődei ellátásra fordították. Tehát az ellenőrzés pozitív eredményt hozott, szabályos a működés.

V. Szakmai feladatok

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a problémák megoldási módját. A gyermekjóléti alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A szociális segítő tevékenységet tervezetten, rendszerszemléletű szociális munka keretében látjuk el, melynek során támogatjuk a gyermeket, az egyént az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében, segítjük a szülőket a gyermekek gondozásában, ellátásuk megszervezésében és a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. Elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, konfliktusok megoldását, mentális problémák esetén mentálhigiénés szakember segítségével. Az ellátottaknak segítséget nyújtunk a szociális, anyagi jellegű, családi, egyéni problémák enyhítésére történő technikák elsajátításában, problémamegoldó képességek, készségek fejlesztésében, segítő erőforrások aktivizálásában. Családlátogatást végzünk, környezetanulmány készítésekor a család, egyén élethelyzetének, problémáinak megismerése, a probléma súlyosságától függően szociális segítő tevékenységben részesítése, illetve információ nyújtása, szükség esetén a jelzés továbbítása a Központ vagy más szolgálat vagy hatóság felé az egyéb szükséges intézkedések megtétele végett történik. A szociális segítő tevékenység, a család gondozása az egyénre, családra vonatkozóan személyes kapcsolat keretében valósul meg.

A munkánk során az alkalmazott módszerek megvalósításakor kiemelt szerepe van a prevenció formáinak. Elsődleges megelőzés magába foglalja az alapellátási formákat, amelyre minden gyermek és szülője jogosult. Célja a fizikai, lelki betegség kifejlődésének megakadályozása, izoláció elkerülése, egészségtudatos életmód kialakítása. Másodlagos megelőzés a célzott segítségnyújtás, amelyben definiálása történik a rizikófaktoroknak, a veszélyeztetett csoportoknak. Eszköze a szociális segítő tevékenység, tanácsadás, konkrét ügyintézés, a szakemberekkel (pszichológus, védőnő, gyermekgyógyász, stb.) való együttműködés. Harmadlagos megelőzés a speciális ellátásokat jelenti azon esetekben, amikor a család vagy ellátó intézmény nem a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátást nyújtja. Beavatkozás szükséges a szakma eszközeivel (krízis intervenció, gyermekvédelmi hatósági intézkedések kezdeményezése, javaslattevés, családgondozás).

Szakmai munkánkban és annak eredményességében elsődlegesen a személyes kapcsolat a szakember és a kliens között a meghatározó. Sajnos hatalmas az adminisztrációs teher, amely

a Szolgálat és különösen a Központ dolgozóit érinti. Munkánk nagy részét a dokumentációk vezetése, levelezések, lejelentések, stb. töltik ki. Több éve folyamatosan tapasztaljuk, hogy az adminisztrációs terhek növekedtek és nem enyhültek a számítógépes rendszerek bevezetésével sem.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Hajdúnánás

2025. évben a hajdúnánási Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 104 család, 180 gyermekét gondozta.

Együttműködési megállapodás alapján 316 fő (104 család) jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 172 nő és 144 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 134 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő volt.

Saját ügykörben végzett tevékenység 263 főt érintett, a központ az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába 53 főnél került bevonásra, ez összesen 316 főt érintett.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 646 fő (434 család) jelent meg a szolgálatnál.

A gondozott személyek 32 %-a foglalkoztatott, 3 %-a munkanélküli, 20 %-a inaktív (ebből 11 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 89 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 45 %. Iskolai végzettségük szerint 50 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 23 %-a általános iskola nyolc osztályával, 16 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, bejezett szakközépiskolával 3 %, bejezett gimnáziummal 6 %, érettségire épülő OKJ-s végzettséggel 0 %, diplomával 2 % rendelkezik.

A szolgáltatást igénybe vevő családok a családi összetétel szerint egyedül élők 5 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban élők gyermek nélkül 0 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 27 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel 18 %-ban, egy szülő 1-2 gyermekkel 40 %-ban, egy szülő 3 vagy több gyermekkel 10 %-ban fordult elő.

2025-ben összesen kiskorút érintően 210 jelzés 150 személyre érkezett.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozva a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 28 jelzés, ebből 12 védőnői jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 6 jelzés,
- átmeneti gondozást biztosítók: 2 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 81 jelzés,
- rendőrségtől: 61 jelzés,
- állampolgártól: 13 jelzés,
- közüzemi szolgáltatótól: 2 jelzés,
- kormányhivataltól, gyámhivataltól: 17 jelzés érkezett.

A nagykorút (18 éves és idősebb személyeket érintve) összesen 20 jelzés érkezett, 18 személyt érintve. Megoszlása szerint:

- egészségügyi szolgáltatótól: 6 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 3 jelzés,
- állampolgártól: 7 jelzés,
- önkormányzattól, jegyzőtől: 2 jelzés,
- kormányhivataltól: 2 jelzés érkezett.

Gyermekeket érintően a Szolgálattal a kapcsolatfelvételt önkéntesen a szülő kezdeményezte 14 esetben, a jelzőrendszer által kezdeményezett 51 esetben, gyámhatóság által 10 esetben volt.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 59 fő (26 család), ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek 37 fő, központ által nyújtott speciális szolgáltatásban 24 fő részesül. A veszélyeztetettség fő oka szerint találoztunk környezeti problémával, szülők egészségügyi problémájával, családszerkezeti problémával, nagy számban gyermeknevelési problémával, a szülők, család életvitelével és anyagi problémával.

Gyermekekkel szembeni rossz bánásmód családon belüli fizikai bántalmazással 8 esetben, gyermek fizikai elhanyagolásával 1 esetben, lelki elhanyagolással 4 esetben találoztunk. Kortárs csoport jelentős negatív hatása 2 esetben volt jelen. Magatartási problémáknál a csavargás továbbra is előfordul, amely következtében a tankötelezettség teljesítése nem valósul meg.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység saját ügykörben 21 személyt érintett. Hatósági intézkedés kezdeményezésre 27 főnél, speciális szolgáltatás igénylésére, melyet a család-és gyermekjóléti központ nyújt 17 főnél került sor.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermek nem volt.

Összes szakmai tevékenység 6 146, amely 2 327 személyt érintett. Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 1 157 alkalommal, amely 316 személyt érintett, információ nyújtásra 1 567 esetben, amely 516 személyt érintett, segítő beszélgetésre 186 alkalommal, amely 72 személyt érintett, tanácsadásra 1 161 alkalommal, amely 240 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 775 esetben, amely 316 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 126 esetben, pénzbeni ellátásokhoz 480 esetben végeztünk. A család-és gyermekjóléti központhoz közvetítést 9 esetben végeztünk, amely 4 személyt érintett.

Esetkonferenciára 6 alkalommal került sor, esetmegbeszélésre 5 esetben, szakmaközi megbeszélésre 6 alkalommal került sor. Adományközvetítés 186 alkalommal 360 főt érintve történt. Szabadidős rendezvény tartása 5 alkalommal történt, amely 103 főt érintett, akik együttműködési megállapodással rendelkeztek, ebből a gyermekek száma 79 fő volt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat alapvető prevenciós feladata a gyermekvédelmi **észlelő-és jelzőrendszer** működtetése. Az éves gyermekvédelmi tanácskozás 2025. 02. 20.-án került megrendezésre, ahol az észlelő-és jelzőrendszer tagjai értékelték előző évi gyermekvédelmi tevékenységüket és javaslatokat fogalmaztak meg a jövőre vonatkozóan. A megbeszélések témája az aktuális jogszabályok és alkalmazásuk volt, valamint a szociális-és gyermekjóléti alapellátás körében tapasztalt problémák és azok kezelése, kiemelten az egyre gyakrabban jelentkező lelki/mentális problémákra, hanyatlásra figyelve.

A jelzőrendszeri tagokkal jónak mondható a Szolgálat kapcsolata. Az elmúlt év tapasztalata, hogy gyakrabban kellene összejönnünk egy-egy gyermek, vagy probléma kapcsán. A szakkifejezések és egymás munkájának a megismerése, a közösen gondolkodás, a vélemények és nézőpontok cseréje nagyban elősegíti a munkánkat, közelebb hozza a problémák megoldását. Előfordul, hogy a jelzőrendszer tagjai telefonon vagy személyesen

keresnek bennünket. Ilyen esetekben igyekszünk maximálisan segíteni a felmerült problémák megoldásában, de minden esetben írásban is megkérjük a jelzés megküldését.

Újtikos

2025-ben alapellátás keretében 9 gyermeket gondozott a szolgálat, védelembé vétel keretében 2 gyermek volt, összesen 11 gyermek, amely összesen 5 családot érintett. Együttműködési megállapodás alapján 22 fő (8 család) jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 13 nő és 9 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 13 fő volt, 62 évesnél idősebb nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 90 fő, azaz 34 család jelent meg a szolgálatnál. Nem együttműködési megállapodás alapján, egyszeri alkalommal segítségnyújtást kérő ellátottak száma 43 fő volt.

A gondozott személyek 36 %-a foglalkoztatott, 23 %-a munkanélküli, 9 %-a inaktív (15 évesnél idősebb tanuló), eltartott 0-14 éves korú gyermek 32 %. Iskolai végzettségük szerint 40 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 27 %-a általános iskola nyolc osztályával, 23 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, 10 %-a a gimnáziumi és szakközépiskolai végzettséggel rendelkezők száma.

A szolgáltatást igénybe vevő családok a családi összetétel szerint házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 37 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel 25 %-ban, egy szülő 1-2 gyermekkel 25 %-ban egyedül élő 13 %-ban fordult elő.

2025-ben összesen kiskorút érintően 12 jelzés 12 személyre érkezett. Nagykorúak esetén 6 jelzés érkezett 4 személyre.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozva a következően alakult:

- nevelési-oktatási intézményektől: 2 jelzés,
- egészségügyi szolgáltató (védőnő): 2 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 5 jelzés,
- rendőrségtől: 3 jelzés érkezett.

Nagykorúak esetén a jelzést tevők szerint:

- egészségügyi szolgáltatótól: 2 jelzés,
- állampolgártól: 1 jelzés,
- önkormányzat/jegyzőtől: 3 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 9 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek nincs. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk gyermeknevelési problémával, a szülők, család életvitelével, lakhatási problémával, a gyermek magatartási problémájával és anyagi problémával.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység saját ügykörben 22 személyt érintett.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermek nem volt.

Összes szakmai tevékenység 350. Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 84 alkalommal, amely 29 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 3 alkalommal, amely 9 személyt érintett, információ nyújtásra 39 esetben, amely 21 személyt

érintett, segítő beszélgetésre 71 alkalommal, amely 32 személyt érintett, tanácsadásra 67 alkalommal, amely 28 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 62 esetben, amely 33 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 4 esetben, amely 4 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 12 esetben 12 személyt közvetítettünk.

Esetmegbeszélésre 2 esetben, esetkonzultáció tartására 5 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 2 alkalommal történt, amely 24 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 14 fő rendelkezett. Gyermeknek játszótér 2 alkalommal történt megszervezésre.

Tiszagyulaháza

2025-ben alapellátás keretében 23 gyermeket gondozott a szolgálat, védelembe vétel keretében 7 gyermeket, nevelésbe vétel 3 gyermek és családbafogadás 2 gyermeknél volt. Összesen 35 gyermek, amely 19 családot érintett.

Együttműködési megállapodás alapján 41 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 20 nő és 21 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 17 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 65 fő, azaz 31 család jelent meg a szolgálatnál. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 29 fő volt és 62 éves vagy afelett 20 fő volt. Egyszeri alkalommal nem együttműködési megállapodás szerint 34 fő kérte a szolgálat segítségét.

A gondozott személyek 27 %-a foglalkoztatott, 15 %-a munkanélküli, 15 %-a inaktív (ebből 33 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 67 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 43 %. Iskolai végzettségük szerint 60 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 25 %-a általános iskola nyolc osztályával, 10 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, 2,5 %-a befejezett szakközépiskolával és 2,5 %-a befejezett gimnáziummal rendelkezik.

A gondozott családok közül házastársi/élettársi kapcsolatban gyermek nélkül élők 14 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 29 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel 22 %, egy szülő 1-2 gyermekkel 28 %, egy szülő 3 vagy több gyermekkel 7 %.

2025-ben kiskorút érintő jelzések száma 41 volt, amely 41 főt érintett, megoszlásuk szerint a következőképpen alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 10 esetben, amelyből 9 a védőnői szolgálattól,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 14 jelzés,
- kisgyermek napközbeni ellátását nyújtóktól: 1 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 7 jelzés,
- rendőrségtől: 5 jelzés,
- állampolgártól: 1 jelzés,
- gyámügytől: 2 jelzés,
- pártfogó felügyelőtől: 1 jelzés érkezett.

Nagykorút (18 éves és idősebb személyt érintő) jelzések száma 2 volt, amelyből:

- egészségügyi szolgáltatótól: 1 jelzés,
- gyámügytől: 1 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 24 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 9 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti

főcsoport szerint lakhatási problémával, gyermeknevelési problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével. Ezen kívül a gyermekek magatartási -és tanulási zavarait tapasztaltuk, valamint az anyagi nehézségeket a családoknál.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenységet saját ügykörben 41 személy számára nyújtott a szolgálat. Ezen felül az Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába a központ 3 fő esetén került bevonásra.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek száma 3 fő, amely 2 családot érintett a gondozási folyamat szempontjából.

Összesen 420 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 118 alkalommal, amely 39 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 8 alkalommal, amely 17 személyt érintett, információ nyújtásra 41 esetben, amely 21 személyt érintett, segítő beszélgetésre 68 alkalommal, amely 29 személyt érintett, tanácsadásra 69 alkalommal, amely 43 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 86 esetben, amely 45 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 10 esetben, amely 12 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 6 esetben 9 személyt közvetítettünk.

Esetmegbeszélésre 3 esetben, esetkonzultáció tartására 10 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 2 alkalommal történt, amely 29 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 16 fő rendelkezett.

Folyás

2025-ben alapellátás keretében 9 gyermeket gondozott a szolgálat, védelembe vételre 2 gyermeknél került sor, összesen 11 gyermeket, amely 5 családot jelentett.

Együttműködési megállapodás alapján 14 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 10 nő és 4 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 5 fő volt, 62 évesnél idősebb nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 45 fő, azaz 21 család jelent meg a szolgálatnál, egyszeri alkalommal 25 fő kapott szolgáltatást.

A gondozott személyek 15 %-a foglalkoztatott, 15 %-a munkanélküli, 21 %-a inaktív, eltartott 0-14 éves korú gyermek 49 %. Iskolai végzettségük szerint 50 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 28 %-a általános iskola nyolc osztályával, 22 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával rendelkezik.

2025-ben összesen gyermekeket érintő jelzések száma 18, felnőtteket érintő jelzés 4 volt.

A jelzések megoszlása a kiskorúakra vonatkozóan a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól (védőnő): 2 jelzés.
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 8 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 4 jelzés,
- pártfogófelügyelőtől: 2 jelzés,
- gyámügytől: 2 jelzés.

A felnőtteket érintő jelzések közül:

- önkormányzat, jegyzőtől: 2 jelzés,
- bíróság/ügyészségtől: 1 jelzés,
- kormányhivaltól: 1 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 9 fő (5 család), ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek 2 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti főcsoport szerint lakhatási problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével, tanulási és magatartási zavarral, valamint anyagi nehézségeket is tapasztaltunk a szociális segítő tevékenységben részesülő családoknál.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé hatósági intézkedés megtételére továbbítás nem történt.

Összesen 167 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 46 alkalommal, amely 23 főt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 4 alkalommal, amely 12 főt érintett, információ nyújtásra 23 esetben, amely 14 személyt érintett, segítő beszélgetésre 37 alkalommal, amely 19 főt érintett, tanácsadásra 23 alkalommal, amely 15 főt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 24 esetben, amely 17 főt érintett. Közvetítésre más szolgáltatóhoz 3 esetben került sor. Esetmegbeszélésre 3 esetben, esetkonzultáció tartására 3 esetben, szakmaközi megbeszélésre 1 esetben került sor. Prevenációs, szabadidős rendezvény 1 alkalommal került szervezésre, melyen 12 személy vett részt, melyből együttműködési megállapodással rendelkező személy 8 fő volt.

Saját ügykörben együttműködési megállapodás szerint 14 személy számára történt szociális segítő tevékenység nyújtása.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermek nem volt.

Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja Hajdúnánás, Polgár, Görbeháza, Újtikos, Tiszagyulaháza és Folyás településeket.

2025-ben összesen 175 jelzés érkezett, amelyek 135 gyermeket érintettek.

A jelzések megoszlása a kiskorúakat érintően a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól (védőnő): 11 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 41 jelzés,
- kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók: 1 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 79 jelzés,
- állampolgártól: 1 jelzés,
- ügyészség, bíróságtól: 4 jelzés,
- pártfogó felügyelőtől: 2 jelzés,
- rendőrség: 36 jelzés érkezett.

A nagykorút (18 éves és idősebb személyt) érintő jelzések összes száma 29, amely 29 személyt érintett. A jelzések a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól érkeztek teljes egészében.

2025-ben településekre bontva az alábbi táblázatban foglalt statisztikai adatoknak megfelelően történt a szolgáltatás nyújtása:

2025-ben a gondozott gyermekek száma (fő)

Település	Alapellátás (fő)	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozott (fő)	Összesen Központnál gondozott (fő)
Hajdúnánás	180	71	-	16	1	88
Polgár	-	138	-	31	-	169
Görbeháza	-	2	-	5	-	7
Újtkos	12	-	-	-	-	-
Tiszagyulaháza	23	12	5	3	2	22
Folyás	9	4	-	-	-	4
Összesen:	224	227	5	55	3	290

A 227 fő hatósági intézkedéshez kapcsolt esetenedzseri tevékenységben érintett kiskorúakból 54 fő hátrányos helyzetű és 163 lány.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 155 fő, ebből hatósági intézkedés keretében 110 fő védelembe vett, nevelésbe vett 38 fő. A problémák megoszlása környezeti főcsoport szerint lakhatási probléma, szülők egészségi állapota/problémái, a szülők/család életvitele, életvezetési problémája, a gyermekekkel szembeni rossz bánásmód, elhanyagolás és a kortárs csoportok negatív hatása is jellemző. Magatartási főcsoport szerint tapasztaltunk csavargást, tankötelezettség elmulasztását és 2 esetben drogfogyasztást is. Tapasztaltunk magatartás és tanulási zavart is több esetben. A gondozott családoknál anyagi probléma is előfordult. A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé továbbított esetek száma 36 volt, hatósági intézkedés kezdeményezése mind a 36 esetben történt.

A Központnál családon belül szülő általi lelki bántalmazott 4 kiskorú, fizikai bántalmazott 4 kiskorú és szexuális bántalmazott 1 kiskorú volt. A Központnál családon belül szülő általi fizikai elhanyagolást 21 gyermeknél tapasztaltuk. Családon kívül fizikai bántalmazást felnőtt által 1 gyermeknél tapasztaltunk, családon kívüli szexuális bántalmazást gyermek által 1 gyermeknél és felnőtt által szintén 1 gyermeknél tapasztaltunk.

A Központ hatósági intézkedésekre tett javaslatainak számát az alábbi táblázat tartalmazza részletes bontásban:

2025-ben hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma (felülvizsgálati javaslatok nélkül)

S.sz.	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db.)			Hatóság kezdeményezésére nemleges javaslatok száma (db.)	
		összes javaslat száma	ebből: elutasított javaslat száma	ebből: előző évről áthúzódó esetek száma	összes nemleges javaslat száma	ebből: a hatóság mégis hatósági intézkedés melletti döntésének száma
1.	Védelembe vétel	62	4	16	11	-

2.	Megelőző pártfogás	9	-	1	7	-
3.	Nevelésbe vétel	6	-	-	3	-
4.	Családba fogadás	10	-	-	-	-
5.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	8	3	-	-	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-	-	-	-
	Összesen	95	7	17	21	-

A Központ összes hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeinek száma 2 764, amely 784 kiskorút látott el. Szociális segítő tevékenységet 1533 esetben 138 főnek nyújtott. Esetkonferenciát 24 esetben 21 érintettel, esetkonzultációt 226 esetben 138 érintettel, esetmegbeszélést 5 esetben 9 érintettel tartott. Egyéni gondozási-nevelési terv készítése 68 esetben 110 érintettel történt. Első védelembe vételi tárgyaláson 47 alkalommal 53 kiskorút érintve vett részt, felülvizsgálati tárgyaláson nevelésbe vételre 4 alkalommal került sor, amely 5 kiskorút érintett. Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel védelembe vételre 36 esetben került sor, amely 51 kiskorút érintett. Elhelyezési értekezleten, tárgyaláson részvétel 4 alkalommal, 5 kiskorút érintve történt. Családlátogatásra 930 alkalommal 184 kiskorút érintve került sor. Környezettanulmányt 12 esetben 13 kiskorút érintve készített felkérésre. Környezettanulmány készítésére önállóan 27 esetben került sor, amely 36 kiskorút érintett.

Speciális szolgáltatások

Összes speciális szolgáltatás keretében 4 573 személyt látott el a központ. A szolgálat által továbbított 69 fő volt, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett 60 fő volt.

Jogerős hatósági intézkedésben érintett esetenedzseri tevékenységet 426 fő vette igénybe, ebből nemek szerinti megoszlás alapján 277 nő és 149 férfi volt érintett, ebből a szolgálat által továbbított 16 fő volt.

Pszichológiai tanácsadás 487 esetben történt, 67 ellátott számára, ebből jogerős hatósági intézkedéssel 15 érintett volt. Igénybevétele több esetben a családsegítő javaslatára történik, amikor az ügyfél lelki, mentális problémájának (stressz, szenvedélybetegség, pánikbetegség) megoldásához nem elegendő a segítő beszélgetés, hanem pszichológus bevonása szükséges. A pszichológus családkonzultációt is végez olyan esetekben, ahol megbillent a családi egyensúly, gyakoriak a konfliktusok, terheltek a családi kapcsolatok, diszfunkcionális családi működés tapasztalható, ahol a családtagok úgy érzik, hogy segítség nélkül nehezen tudják megoldani a problémájukat.

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a látogató szülő számára alkalmas helyszínt biztosít a találkozásra. Konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást nyújt az érintettek részére. A kapcsolattartási ügyelet feladata, hogy a gyermek számára minél konfliktusmentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Kapcsolattartási ügyelet biztosítása 302 alkalommal történt, 27 ellátott részére. A Központ székhelyén történt mindegyik kapcsolattartás, a szolgálatokhoz egy esetben sem történt kihelyezés.

Szociális diagnózis felvételére sor került 379 alkalommal 40 személyt érintett. Járási szinten az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, aktualizált adatbázis készítése történt meg a járásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb

szolgáltatásokról. Az esetmenedzser munkája során strukturált interjút készített, több személyes találkozót szervezett és bonyolított le és elkészítette a szociális diagnózisokat. Hozott probléma szerint legnagyobb számban anyagi jellegű, illetve a házi segítségnyújtás igénylésével összefüggő a felnőttek körében, a gyermekek esetében pedig jelzéssel kapcsolatos (iskolai hiányzás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése, családi konfliktus). A hozott probléma és a diagnosztizált problémával kapcsolatosan megfigyelhető, hogy a hozott probléma mellé több esetben pluszban egészségügyi probléma is társul. A szociális diagnózis javaslataiban gyakran szerepel a gyermekpszichiátriai szakrendelés helyi szinten (havonta legalább egyszer), idősothonokban a férőhely szám emelése és gyorsabb bekerülési eljárás szociális alapon.

Készenléti szolgálat biztosítása egész évben folyamatos volt, 18 esetben volt szükség azonnali információ – és segítségnyújtásra. A készenléti szolgálat célja a család-és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül a krízishelyzetbe került egyének, családok számára az azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása. A krízishelyzetbe került családok részére egy állandóan hívható telefonszám segítségével 24 órán keresztül szakszerű segítséget biztosítottunk.

Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység keretében a szociális segítők egyéni tanácsadást, csoportos tevékenységet, közösségi szakmai tevékenységet végeztek.

2025-ben továbbra is a 4 fő óvodai-és iskolai szociális segítő munkáját területi bontásban végzi az óvodákban, iskolákban. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység jelentős része az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás korosztály teljes populációjának (köztük a hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása. További célunk a szociális, gyermekvédelmi, közéleti és közösségi problémák feltárása és azok megoldásának segítése.

A gyermekek hozott problémái tanulási nehézségekkel, magatartási/beilleszkedési problémákkal telítettek, iskolai hiányzások, életkori/lelki nehézségek, veszteségek, gyász feldolgozása, konfliktusok kezelése.

Pedagógusokkal folyamatos a konzultáció, ahol a közösség és a gyermek közösségben elfoglalt helyzete, valamint a gyermek köznevelési intézménybe való beilleszkedése, magatartása, tanulmányi eredményének kérdései jelentenek többséget. Több esetben szociometria készítésére is sor került.

Egyéni tanácsadás keretében segítő beszélgetések, az életkori változásokból fakadó lelki nehézségek (pubertás kor), mentális elakadások esetében történtek túlnyomó többségében.

Csoportos tevékenységek konfliktuskezelés, képességfejlesztés (kognitív, koncentráció, figyelem, gondolkodás, szociális), önismeret, érzelmek feldolgozása/érzelmi intelligencia, tolerancia, gyermeki jogok és kötelességek ismertetése, prevenció (drog/alkohol/internet veszélyei), egészséges életmód/egészségvédelem, harmónikus családmodell, helyes viselkedés/mi illik, stb. témák köré szerveződött.

Közösségi tevékenységek felölelték a sport-, szabadidős tevékenységeket, kulturális programokat, kézműves tevékenységeket, jeles napok/hagyományok ünneplését (farsang, anyák napja, ballagás, szalagtűző, mikulás, karácsony, stb.).

A szociális segítők együttműködnek a köznevelési intézmények nevelőtestületeivel és igyekeznek aktívan segíteni a testületek munkáját, szülőértekezleten tájékoztatást nyújtanak tevékenységükről, fogadóórát biztosítanak szülőknek, gyermekeknek és pedagógusoknak egyaránt.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat szervezésében a nyári táborban 2 fő szociális segítő kolléga vett részt, ahol a gyermekek számára tartalmas időtöltés keretében kézműves foglalkozásokat, mesés/dalos/játékos programokat biztosítottak.

Bölcsőde

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a gyermekük napközbeni ellátását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek - szociális - vagy egyéb ok miatti felvételi lehetőségét is, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás. A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy szociálisan hátrányos helyzetű családban élnek, így a családban történő nevelés nem biztosítja a gyermek egészségét, testi-lelki szükségleteinek kielégítését, fejlődését, szocializációját vagy vállalkozói tevékenységet folytat, ami legalább 8 óra elfoglaltsággal jár. A felvételi kérelem elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akit egyedülálló szülő nevel, akinek a családjában három vagy több gyermek van, akinek a szülője tartósan munkaképtelen (súlyos beteg), akinél szociális indok áll fenn, akinek mindkét szülője dolgozik.

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelés segítése, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai – és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtése, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, periférián élő családban nevelkedő gyermek esetén a hátrányok és lehetséges következmények enyhítése, szükség esetén más szakterületek szakembereivel együttműködve valósítható meg. Mindezen tényezők segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. Bölcsődénkben vannak kiemelkedő és hátrányos körülmények között élő gyermekek. Fő célkitűzésünk a gyermekek emberi méltóságának tiszteletben tartása, a hátrányos megkülönböztetés minden formájának kerülése.

A Bölcsőde a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást, az életkornak megfelelő ételleket, a nyugodt légkört.

A kisgyermeknevelő feladata a környezeti nevelés, amelynek során megismerteti a kisgyermekkel a környezet tisztántartását, ápolását, a személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítását. A nevelés-gondozás során a pszichoszomatikus kondíció, az akaraterjesztés, stresszt tűrő képesség növelése, a konfliktusos szituációk kezelése, a pozitív szemlélet kialakítása fontos tényező.

A kisgyermeknevelő a gyermek személyiségének kibontakozásának segítségét sokrétű tevékenységgel biztosítja, amelyek magukban foglalják a gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek, a gyermek érdeklődési körének megfelelő fejlesztést, az önállósági törekvések maximális segítségét, ezt biztosító feltételek megteremtését, az alkalmazkodás képességének fejlesztését, a szociális és individuális értékek közvetítését, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítségét, kreativitás és fantázia fejlesztését, az érdeklődés megteremtését, fenntartását, sikerélményekhez juttatást.

Közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a kisgyermeknevelőknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, ezek korrigálása megfelelő segítséggel.

Engedélyezett férőhelyszám a Városi Bölcsődében 50 fő, az Iciri-piciri Bölcsődében 14 fő. 5 bölcsődei csoport (Maci, Pillangó, Katica, Süni, Méhecske) működik. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig fogadjuk a gyermekeket.

A nevelési évben beíratott gyermekek száma (fő)

	Városi Bölcsőde	Iciri-piciri Bölcsőde	Összesen
Ellátást igénybe vevő gyermekek száma a nevelési év folyamán	50	13	63
Óvodai nevelésbe távozók száma	35	12	47
Újként felvételt nyert gyermekek száma	33	13	46
Újként felvételt nyert gyermekek közül a felvétel időpontjában SNI-s gyermek	0	0	0
A szülő/gondviselő a felvétel időpontjában rendelkezett igazolható munkahellyel	31	13	44
A szülő választott kisgyermeknevelőt	10	1	11
Időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vett	6	3	9
A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a védőnő kezdeményezte	2	0	2

A tényleges igénybevétellel számolva 2025-ben a összlétszám 61 fő, átlagosan 12 hónappal vetítve a kihasználtság 59.58 főt eredményezett.

A kisgyermeknevelők jelzéssel a Család -és Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 esetben éltek a tavalyi évben. Korai fejlesztésbe bevont gyermek esetén együttműködés történt a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával. 1 gyermek esetében a védőnői szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálat munkatársával is együttműködés alakult ki.

Speciális szolgáltatások területén időszakos gyermekfelügyeletet tudunk biztosítani a bölcsődei csoport üres férőhelyein, térítési díjas szolgáltatás (300 Ft./óra illetve kedvezmények esetén 150 Ft./óra). Tapasztalatunk az, hogy a fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatásokat kevésbé veszik igénybe a szolgáltatások iránt érdeklődők. Sószerb szolgálatában a szülői hozzájárulással rendelkező bölcsődébe járó gyermekek vehetnek részt. Kiscsoportonként, heti 20 perces időtartamban, gondos időbeosztás mellett kisgyermeknevelői felügyelettel történik.

A Bölcsőde napi nyitvatartási ideje 12 óra. A munkaidő beosztás az erre vonatkozó jogszabályok alapján az ellátást igénybevevők érdekeinek figyelembevételével történt. A csoporthoz történő beosztás igyekszik a felmenő, személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő) rendszer elvét biztosítani. A nevelési év kezdetétől folyamatosan történik az új gyermekek fogadása.

	Gyermekek életkor szerinti megoszlása (fő)						Összesen
	11 hó alatt	12-23 hó	24-35 hó	36-47 hó	48-59 hó	60 hó fölött	
Beíratott gyermekszám Iciri-piciri Bölcsőde	0	0	8	5	0	0	13
Korai fejlesztésbe bevont/SNI	0	0	2	0	0	0	2
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésbe vett	0	0	0	0	0	0	0
3 vagy több gyermekes család	0	0	2	0	0	0	2
Jövedelmi helyzete szerint (a nettó min.bér 130%-át nem haladja meg az 1 főre jutó)	0	0	5	5	0	0	10
Beíratott gyermekszám Városi Bölcsőde	0	3	25	21	0	0	49
Korai fejlesztésbe bevont/SNI	0	0	1	0	0	0	1
Hátrányos helyzetű	0	0	0	1	0	0	1
Halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	1	0	0	1
Nevelésbe vett	0	0	0	2	0	0	2
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	1	0	0	1
3 vagy több gyermekes család	0	1	7	3	0	0	11
Jövedelmi helyzete szerint (a nettó min.bér 130%-át nem haladja meg az 1 főre jutó)	0	1	15	15	0	0	31

Az év során megvalósított tevékenységeket a Munka - és nevelési tervnek megfelelően tervezzük. Figyelembe véve az időjárást, évszakot, gyermek hangulatát, igazodunk különböző

jeles és világnapokhoz. A kisgyermek a tevékenységek közben jól érzi magát, részvételük önkéntes, örömszerzésre ad okot. A tevékenységek segítségével fejlődik kreativitásuk, problémamegoldó képességük, kéz-láb koordinációjuk, értelmi, érzelmi képességük. A szülő kérésére megünnepeltük a bölcsődei csoportban a gyermek névnapját, születésnapját, az ünnephez kapcsolódóan köszöntöttük fel a kis ünnepeltet, csoportképeket készítettünk, közösen kifejeztük jókívánságainkat számára és családja részére.

A bölcsődei nevelési-gondozási évben évszakok szerint haladva az alábbiakat valósítottuk meg:

Ősz:

- Az őszi termésekből készítettünk alkotásokat, melyekből kiállítást szerveztünk a Bölcsőde aulájában, amelyet a szülők örömmel tekintettek meg.
- Gyümölcsnapot tartottunk, amelyen az ekkor érő gyümölcsökkel ismertettük meg a gyermekeket, mindeközben vidám őszi dalok hangzottak fel.
- Lépegető az autógumi újra felhasználásával az udvaron és a csoportszobában is megtalálható, amiben különböző anyagok kerültek elhelyezésre, a kisgyermek tapasztalatot szereznek milyen érzés megfogni, rálépni ezekre a tárgyakra, fejlődik egyensúly érzékük, lúdtalp kialakulásának kockázata is csökken.
- Tök-Jó Napokat tartottunk, amiben a tök köré építettük fel a tevékenységeket (tököket festettünk, színeztünk, faragtunk, tököket gurítottunk az udvaron vagy a csoportszobában, stb.).
- Márton nap alkalmából libákat készítettek a csoportok ragasztás, kézlenyomat technikájával, közben mesemondás és népdalok éneklése valósult meg.
- Megünnepeltük a Zene világnapját, amikor hangszeren játszani tudó kisgyermeknevelők kíséretet adtak a daloknak furulyával, metalofonnal, kalimbával, termésből készített csörgőkkel, a hangszereket a gyermekek is szívesen használták az éneklések alkalmával.
- Állatok világnapja alkalmából ismerkedés történt a házi állatokkal bábok, versek formájában.

Tél:

- Mikulás várás időszakában, ehhez kapcsolódó dalokat, énekeket mondogattunk, bábokkal eljátszottuk a gyermekek számára a Mikulás érkezését. Alkotó tevékenységek alkalmával Mikulás szakált ragasztottak vattával, vagy kézlenyomathoz képet, Mikulás színezőt színezték. Mikulás meglátogatta a gyermekeket a csoportban, vagy az ablakon keresztül betekintett hozzájuk szem előtt tartva életkori sajátosságait.
- Karácsonyra hangolódva közösen karácsonyi témájú dalokat énekeltünk, mesét olvastunk, képeskönyveket nézegettünk, báboztunk.
- A Hóemberek világnapja alkalmából a csoportok hóembereket készítettek különböző technikával.
- A nem költöző madarak részére madáretetőt készítettünk és egész télen figyelemmel tudtuk kísélni, ahogy megtalálták, majd csemegéztek a magokból.
- Részt vettünk a karácsonyi jótékonyági kezdeményezésben, amely keretein belül adományt gyűjtöttünk.

- Farsangi mulatság keretében a csoportba járó gyerekek közül, aki szeretett volna az jelmezbe bújhatott, farsangi énekekkel, hangszeres kísérettel, fejdísz készíttéssel készültünk.
- Megtartottuk csoportjainkban az „Esernyő” napját, ilyenkor a kisgyermek behozták esernyőjüket, amelyek lehetőséget adtak a színek tanulására, eső, hideg -meleg érzékelésére, ismeretek elsajátítására.
- „Maci figyelés” külön programot jelent a tavasz várására, a környezeti nevelés kapcsán a kisgyermeknevelők információt nyújtottak a maciról (milyen állat, hol él, milyen színű a bundája, milyen hangot ad ki), medve-báb készítése történt.

Tavaszi:

- Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan az udvaron elrejtett tojások keresése, gyűjtése történt, tojásokat festettek buborék fóliával vagy más technikával, a nagyobb fiúk meglocsolták a lányokat kisebb locsolóvers kíséretében.
- A környezeti nevelés kapcsán csíráztattunk babot, kukoricát, napraforgót, stb. és nyomon követtük annak fejlődését.
- A magas ágyásokba zöldség palántákat (paprika, paradicsom, stb.) ültettünk, majd a termést betakarítottuk a gyermekekkel közösen és zöldségnapot tartottunk. A gyermekek elfogyaszthatták a termést, amely tevékenység közben megismerkedhettek a zöldség színével, tapintásával, illatával, ízével. A magaságyásban lévő veteményekkel beneveztünk a helyi „Konyhakerti növények” versenyébe is.
- „Ültess egy virágot és tedd szebbé a környezeted” programunk hagyománnyá vált. Minden szülő az erejéhez képest hozzájárulhat, hogy a kialakított virág ágyásba virágokat ültessünk a gyermekekkel és azt együtt, közösen gondozzuk tovább. Ennek megvalósítása történt, amely révén a Bölcsőde virágoskertje megtelt virágokkal.
- „Anyák- és Apák napja” a gyerekek kézzel készített ajándékokkal várták az édesanyjukat, édesapjukat, zenés program keretében kerültek az ajándékok átadásra.
- Megünnepeztük versekkel, mesékkel, mondókákkal, alkotó tevékenységekkel a Víz-, Föld-, Madarak és Fák Napját.
- Bábszínház világnapján a kisgyermeknevelők bábokat készítettek, közben mesét, verseket mondtak. A gyerekek is kipróbálhatták a különböző bábokat (ujjbáb, fakanál báb, stb.).

Nyári:

- Az óvodába készülő gyermekekkel meglátogatjuk az óvodát, ezzel is segítve mielőbbi beilleszkedésüket, betekintheznek az óvodai csoportszobákba, ismerkedhetnek a játékokkal, óvónókkal.
- Nyílt nap-gyereknapi szervezése hagyomány intézményünkben, ahová meghívtuk a jelenlegi és leendő bölcsődéseinket és a szülőket. A kisgyermeknevelőkkel együtt a gyerekek zenés műsort adtak elő, majd a csoport szobákban kézműveskedés várt mindenkit, ezután a szabadban játszás, csillámtetoválás, aszfalt rajzolásra volt lehetőség.
- Gyümölcsnapot tartottunk, amikor a nyáron érő cseresznyével, meggyel tudtunk örömet szerezni a gyermekeknek, együtt megmosva, szemezgetve a gyümölcsöt, fülbevalót készíttünk belőle. A programot összekapcsoltuk az udvaron virágzó pitypang és százszorszép virágok szedésével és ezekből koszorú fonásával.

- A meleg időben egyéb tevékenységeket szerveztünk, ilyen pl.: mezítláb járás a homokban, fűvön, lépegetőn, pálcával rajzolás a porba, vízzel festés, krétával rajzolás, stb..
- Búcsúztatót szerveztünk az óvodába menő gyermekek és szüleik részére. Ez a program is újabb lehetőséget nyújtott arra, hogy a szülőkkel együtt ünnepelhettünk, vidáman együtt tölthettünk egy délutánt. Az év közben elsajátított mondókákat, verseket mondtuk el a szülőknek a gyermekekkel, majd átvehették tarisznyájukat, az udvaron terített asztal várta a gyermekeket és a szülőkkel közösen játszhattak.

A bölcsődei ellátás városunkban több, mint 70 éve van jelen. A Bölcsőde könyv erről szól, amely az intézmény honlapján: www.szolgalat.net elérhető mindenki számára elektronikus formában.

Tanyagondnoki Szolgálat

Tanyagondnoki Szolgálat keretében a tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végzett. A szolgálat alapfeladatai közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. A tanyagondnok közvetlen alapfeladatai azok, amelyeket közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. A Tanyagondnoki Szolgálat kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatásai a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

2025-ben a Tanyagondnoki szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők száma 98 fő, emellett a teljes tanyasi lakosság számára elérhető, így a szolgáltatást igénybevevők száma (halmozott adat) 2 240 főt érintett.

Igénybevevők életkor szerinti megoszlása szerint 18 év alatti 10 %, 19-65 év közötti 60 %, 66-79 év közötti 25 % és 80 év feletti 5 %. Iskolai végzettség szerint általános iskola 8 osztályát nem fejezte be 12 %, befejezett általános iskola 58 %, középfokú végzettség 30 %. Családi állapot szerint hajadon/nőtlen 29 %, házas 58 %, elvált 3 %, özvegy 10 %. Jövedelmi viszonyok szerint: eltartott kiskorú 10 %, munkaviszonnyal rendelkezik 16 %, vállalkozó 25 %, nyugellátást kap 31 %, megváltozott munkaképességű 5 %, gyermekek gondozásához és ellátásokhoz kapcsolódó ellátást kap 10 %, nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel 3 %. Főleg saját tulajdonú a tanya (80 %-ban) és ezen felül előfordul a szívésségi lakáshasználat.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes. A tanyák szétszórtnak helyezkednek el, a tanyagondnok heti terv alapján végezte tevékenységét.

Tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységi típusok szerint

Kód	Tevékenység megnevezése	Alkalom
A1	Közreműködés étkeztetésben	-
A2	Közreműködés házi segítségnyújtásban	2 189
B1	Háziorvosi rendelésre szállítás	213
B2	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	44
B3	Gyógyszerkiváltás	7
C 1	Iskolába szállítás	228
D2	Egyéni hivatalos ügyek intézése	130
D3	Egyéb lakossági szolgáltatás	1 581
E2	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé (a helyi intézkedések, szabályozások, programok, stb.)	455
E3	Tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatos tevékenységek	93
	Összes tevékenység	4 940

A szolgáltatás tevékenysége magját a házi segítségnyújtás 44 %-ban, egyéb lakossági szolgáltatás (bevásárlás, napi fogyasztási cikkek házhoz szállítása) 32 %-ban, személyszállítás 10 %-ban, önkormányzati információk közvetítése 9 %-ban és az egyéb szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó tevékenység (gépjármű üzemben tartása, stb.) tette ki.

V. Az intézmény egyéb tevékenységei

- Hajdúnánáson 2025-ben a szociális földprogramban összesen 55 család vett részt. Ebből mind az 55 család kért előnevelt baromfit és csak 26 család igényelt vetőmagot. A családok az állattartási alprogramot 92.7 %-ban, a konyhakerti növénytermesztési alprogramot 80.7%-ban sikeresen teljesítették. A nem teljesítések okai az elhanyagolás, gondozatlanság és együttműködés hiánya volt. A tavalyi év tavaszán intézményünk és az önkormányzat részvételével a vetőmagvak és az előnevelt baromfi átadása megtörtént az igénylők személyes megjelenésével. Családonként 20 db. előnevelt baromfi (összesen 1 100 db.) került átadásra. A vetőmag csomag tartalmazott vetőburgonyát, dughagymát, répát, petrezselymet, fejes káposztát, paradicsomot, uborkát, paprikát. Jelentősen hozzájárultak a megtermelt javak a mindennapi ételkészítés fogyasztásukhoz, anyagi terheik csökkentéséhez. A programban résztvevők a termést közepesnek ítélték meg, amely oka a kevés csapadék, aszályos időjárás volt. A konyhakerti növények és tojás összértéke családonként közepes eredménnyel számolva a programban résztvevők becslése szerint (piaci középáron számolva) éves szinten 208 824 Ft., mely havonta 17 402 Ft.-ot jelentett.
- A nehéz helyzetben levő családok számára természetbeni segítségnyújtásként ruha, játék-és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulókhhoz való eljuttatásával igyekeztünk segíteni. Főleg ruha adományok cseréltek gazdát, ezen kívül a lakosságtól érkező tárgyi felajánlások (működő háztartási gépek, eszközök, bútorok, stb.) hirdető táblán kihelyezésre kerültek, így közvetlen kapcsolatot tudott felvenni egymással az adományozó és adományozott személy.
- Több felsőfokú szakképesítést nyújtó és felsőoktatási intézménnyel rendelkezünk együttműködési megállapodással, a hallgatók terepgyakorlatukat rendszeresen

teljesítik intézményünkben, illetve záróvizsga letételére is sor szokott kerülni. Tavaly BA képzésben 3 főt tudtunk fogadni, akik teljesíthették kötelező gyakorlatukat intézményünkben. Továbbá fogadjuk mindazon gyermekeket, fiatalokat, akik érdeklődnek a szociális és gyermekvédelem valamely szakterülete iránt és szívesen megismernék intézményünk működését, ezen alkalmak keretében bemutatjuk minden szakmai egységünket, a végzett tevékenységeket és intézmény bejárást biztosítunk.

- Szabadidős programokat a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk részére prevenciós jelleggel szerveztünk, mely a jeles napok (tavaszváró, húsvét, ősztváró, mikulás, karácsony, stb.) és kézműves tevékenységek köré csoportosultak.
- Karácsonyi ünnepségünkön a gyermekes családok mellett az idős személyek, akik kapcsolatban álltak intézményünkkel kerültek megajándékozásra, a magánszemélyek, cégek, közfeladatot ellátó intézmények felajánlásaiból.

Intézményünk széleskörű szociális-és gyermekvédelmi feladatellátást végzett az ellátási területen élő segítséget kérő, rászoruló személyek részére. Mindenkinek köszönetemet fejezem ki, akik a tavalyi évben együttműködtek intézményünkkel és munkánkat támogatták.

Hajdúnánás, 2026. április 17.

Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

MELLÉKLET

A jelzőrendszertől kapott tájékoztatók összegzése

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 9. § (5) bekezdése kötelezővé teszi a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermekvédelemhez kapcsolódó más szakterületek képviselői számára, hogy évente legalább egy alkalommal minden év február 28-ig tanácskozást rendezzenek a helyi gyermekvédelmi rendszer működéséről.

Mint minden évben, így az idén is megkértük az észlelő-és jelzőrendszer tagjait, hogy küldjék el számunkra előző éves munkájuk értékelését, amelyet megtettek és ennek alapján készítettük el összegzésünket.

HAJDÚNÁNÁS

Védőnői szolgálat

Hajdúnánáson 7 védőnői körzet és 2 iskolavédőnői körzet működik. Várandós anyák száma: 60 fő.

Gondozott gyermekek száma 2025-ben:

- 0-35 hónapos korig: 373 fő,
- 3-6 éves korig: 564 fő volt.

A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése a védőnői szolgálat meglátása szerint:

- Többnyire az esetekhez kapcsolódó az együttműködés, a jelzés és a visszajelzés.

A család-és gyermekjóléti szolgálatnál szervezett esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre, szakmaközi megbeszélésekre a védőnők 4 alkalommal kaptak meghívót, és 4 alkalommal vettek részt.

Kiadott védőnői környezettanulmányok (védőnői helyzetértékelések) száma: 4 volt.

Védelembe vétel felülvizsgálatról szóló értesítések száma: 1. Védelembe vételi felülvizsgálaton a gyámhivatalnál történő megjelenések száma: 1 volt.

Gyermekgyógyász szakorvosok

Hajdúnánáson 3 gyermekorvos látja el a gyermekkorú betegeket. A jelzett időszakra vonatkozóan 1 gyermekorvos küldte el a szükséges adatokat, amely alapján csak 1 körzetre vonatkozóan tudunk érdemi információval szolgálni. Betegforgalmi adatai szerint a rendelőben ellátott betegek száma: 8580.

Jellemző betegségek: vírusos betegségek, asztma-légúti allergia, mozgásszervi betegségek, gerincferdülés, lúdtalp, szemészeti problémák, légúti betegségek, epilepszia Az utóbbi évekhez képest emelkedett magatartászavarral és autizmussal élő gyermekek száma.

Gyermekebántalmazásra utaló jelet nem tapasztalt.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzéssel nem élt. Általánosságban az a véleménye, hogy szülők és nagyszülők részéről az alapvető egészségügyi ismeretek hiányoznak.

Gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködés:

Mindennapi, segítőkész kapcsolat van a gyermekorvos és védőnők között. A gyermekvédelem részéről főleg rajtuk keresztül érkezik jelzés. A rendszer az utóbbi időben erősödött, hatékonysága fokozódott. Az óvodai, iskolai vezetőkkel való előbb, szorosabb kapcsolatra lenne szükség.

Javaslat a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

- saját szakterületén: a gyermekek helyzetének javítása érdekében a legfontosabb a megfelelő családi háttér. A szülők edukációja kiemelten fontos, javaslata, hogy az egészségnevelés valamilyen módon megvalósuljon.
- együttműködő partnereket az észlelő-és jelzőrendszer tagjait tekintve: az óvodák, iskolák vezetőivel személyesebb, hatékonyabb kommunikációra lenne szükség.

Óvodák

A hajdúnánási óvodákba járó gyermekek száma: 643 fő, ebből hátrányos helyzetű gyermek: 30 fő, veszélyeztetett gyermek megítélésük szerint nincs.

A leggyakrabban tapasztalt problémák típusai a következők: a szülők alacsony iskolai végzettsége, családból kiemelt, nevelésbe vett gyermek.

A gyermekjóléti szolgálat felé 2 óvoda 1-1 esetben, a többi óvoda több esetben élt jelzéssel.

Észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen 4 óvodaegységből vettek részt.

Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről a következően vélekednek:

- **Gesztenyevirág Óvoda:** A gyermekorvosokkal működhetne hatékonyabban, más jelzőrendszeri tagokkal jól működő kapcsolatot tartanak fent.
- **Gyermekkert óvoda:** Jó a kapcsolat és az együttműködés a jelzőrendszer tagjaival. A gyermek mindenképp felett álló érdekében szakmailag a jelzőrendszer hatékonyan működik, mivel mindannyian a saját kompetenciájukon és lehetőségeiken belül működnek együtt. Ezt a hatékonyságot elősegíti a közös célok megfogalmazása. Rendszeres az információ áramlása, illetve a közös szakmai napok szervezése.
- **Eszterlánc Óvoda:** nagyon jó kapcsolatot ápolnak mind a védőnőkkel, mind a rendőrség dolgozóival, az iskolákkal és a gyermekjóléti szolgálattal. Javaslataik saját szakterületüket tekintve az együttműködés további erősítése. Együttműködő partnereket tekintve a kis csoportos gyerekek fejlesztése, felmérése.
- **Szivárvány Óvoda:** A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködése megfelelő, a gyermekek érdekeit szem előtt tartják. A jelzőrendszer tagjai szükség esetén együttműködnek és segítik egymás munkáját. Javaslataik saját szakterületüket tekintve a gyermekek folyamatos megfigyelése, a problémák korai felismerése, a biztonságos elfogadó óvodai környezet megteremtése, valamint a szülőkkel és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés. Együttműködő partnereket tekintve az észlelőrendszer jól felépített, a szükséges segítséget minden esetben megkapják.
- **Hétszínvirág Óvoda:** Bármilyen gyermekvédelmi probléma, illetve feladat esetén jól működő kapcsolat van a jelzőrendszer tagjai között. Az együttműködés megfelelő, mindenki segítőkész. Együttműködő partnereket tekintve az észlelő jelzőrendszer jól felépített, sokrétű. Szoros együttműködés és partneri viszony jellemzi munkájukat.

- **Református Óvoda:** Pozitív, minden területen jó az együttműködés.

Általános iskolák

Hajdúnánás általános iskoláiba járó gyermekek száma: 1 244 fő, ebből alsó tagozatos: 650 fő, felső tagozatos: 594 fő.

Az általános iskolai tanulók közül az iskolák megítélése szerint:

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 69 fő,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 23 fő,
- veszélyeztetett gyermekek száma: 1 fő.

Az általános iskolákban leggyakrabban tapasztalt problémák voltak az iskolai igazolatlan hiányzás, magatartási problémák, engedély nélküli távozás, a szülők nem megfelelő együttműködése, szülői érdektelenség jellemző.

A **Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium** tájékoztatása szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 18 esetben igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, valamint a szülői együttműködés hiánya miatt tettek jelzést.

A **Református Általános Iskola** a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 12 gyermek esetében jelzett, igazolatlan hiányzás, gyermek elhanyagolása miatt. A jegyző, illetve a gyámhivatal felé jelzés itt sem történt.

Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsághoz a tanévben a Bocskai Általános Iskola 6 főt irányított.

Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 15 pedagógus 6 alkalommal vett részt.

Az általános iskolák véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről:

- Az együttműködés egyre gördülékenyebb a **Bocskai István Általános Iskola, Óvoda úti és Iskola úti tagintézménye** szerint.
- A **Magyar úti tagintézménye** szerint a védőnővel jó a kapcsolatuk, rendszeresen jár hozzájuk fejtisztasági vizsgálatra, orvosi előkészítő vizsgálatokat végezni. A rendőrségtől voltak intézményükben előadást tartani.
- A **Kollégiumban** a diákok száma a 2025/2026-os tanévben: 38 fő volt, ebből hátrányos helyzetű tanuló: 5 fő. A tanulók körében tapasztalt leggyakoribb problémák: iskolai igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, engedély nélküli távozás, a szülők nem megfelelő együttműködése, szülői érdektelenség, bántalmazás, tanulási probléma. A Kollégium együttműködik a középiskolákkal. Javaslatuk a gyermekek helyzetének javítása érdekében a mentálhigiénés tanácsadás.
- **Református Általános Iskola** szerint az érintett szolgáltatókkal, hivatalokkal és hatóságokkal a szükséges szinten és gyakorisággal együttműködnek. A meghívások alapján az esetmegbeszéléseken, egyeztetéseken, fórumokon részt vesznek. Az iskolavédőnő heti 2 napon tartózkodik az iskolában, vele is kiváló az együttműködésük. Az iskolarendőrt is felkérték előadásra a rolleres közlekedési szabályokról és bűnmegelőzésről.

Középiskolák

Hajdúnánás középiskolaiba járó tanulók száma: 766 fő, ebből a középiskolák megítélése szerint:

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 45 fő,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 30 fő.

Magántanulók száma: 3fő, a tanulószobára járó gyermekek száma: 20 fő volt.

Tájékoztatásuk szerint jelzést a szolgálat felé 34 esetben, míg a gyámhivatal felé 20 esetben tettek.

A középiskolák a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködésről a következőképpen nyilatkoztak:

- **Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium** meglátása szerint jól működik a rendszer.
- **A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Csiha Győző Technikum és Szakképző Iskola** meglátása szerint az iskolavédőnő a rendszeres vizsgálatok során tapasztaltak alapján jelzéssel él az iskolavezetés felé. A sokat hiányzó tanulók esetében a szolgálat személyes látogatással segít. Ritkábban kell a gyámhivatalhoz (esetleg rendőrség, mint eljáró szerv) felé fordulni a tanköteles tanulók magas igazolatlan hiányzásai miatt. Javaslatként a gyermekek helyzetének javítása érdekében saját szakterületüket tekintve megfogalmazták, hogy színes iskolai kötődést erősítő programok szervezésére, kiscsoportos felzárkóztatásra lenne szükség.

Komp Egyesület Hajdúnánási Tanoda

A Komp Egyesület által fenntartott Esély a tanulásra - Hajdúnánási Tanoda 2019. 02. 01-től rendelkezik szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéssel. Szolgáltatásuk igénybevétele térítésmentes és önkéntes. Igénybevétele írásban benyújtott kérelem alapján történik.

A tanoda által biztosított szolgáltatások:

- a tanodát igénybe vevő tanulását, továbbtanulását, pályaválasztását és életpálya építését elősegítő szakmai szolgáltatások: pályaaorientációs foglalkozások,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők iskolai lemorzsolódást megelőző programok, tantárgyi korrepetálás, készség- és képesség fejlesztés, szociális kompetencia fejlesztés,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára szabadidős programok, közösségi rendezvények, nyári napközis tábor szervezése,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára önként legalább három, a tanodán kívül megszervezett sport, vagy kulturális programok szervezése,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára egyéni fejlődést segítő mérések elvégzése, amely alapján egyéni motivációs terv/felülvizsgálat készül,
- kísétkelés biztosítása a tanodát rendszeresen igénybe vevők részére,
- évente két alkalommal családlátogatás a tanodát rendszeresen látogató gyermekek családjánál.

2025. decemberében a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő 32 fő, 19 családból/lakásotthonból, valamint nevelőszülőtől került ki. Hátrányos helyzetű tanulók száma: 6 fő. Az Esély a tanulásra – Hajdúnánási Tanoda a tavalyi évben 4 alkalommal osztott ki tartós élelmiszer csomagot a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők számára.

Az Esély a tanulásra – Hajdúnánási Tanoda a LEGO társadalmi szerepvállalás programjának köszönhetően lehetőséget kapott arra, hogy a gyár munkatársait vendégül láthassa egy szórakoztató délután keretein belül. A programon több doboz LEGO adományt vehetett át a tanoda. Szintén ezen programon belül a tanoda jelentős értékű fejlesztő játék, eszköz csomag adományban részesült.

Rendőrség

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság 2025. évi gyermekvédelmi munkájával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adták:

A szabálysértésről és a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározott 247. § szerinti, az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése szabálysértés elkövetése miatt 25 szabálysértési eljárás indult. Gyermekkorú személlyel szemben szabálysértési eljárás megindítására 3 esetben került sor.

Bűnügy:

Rendőri eljárásban regisztrált elkövetők és elkövetések számának alakulása és elkövetés helye és az elkövető korcsoportja (Gyermekkorú (0-13), Fiataikorú (14-17)) szerinti bontásban	2025. év					
	Hajdúnánás		Össz.	Polgár		Össz.
	1.Gyk. (0-13)	2.Fk (14-17)		1.Gyk. (0-13)	2.Fk. (14-17)	
Becsületsértés	1	3	4			
Csalás		2	2			
Garázdaság		1	1		4	4
Jármű önkényes elvétele		1	1			
Járművezetés ittas állapotban		2	2			
Kábítószer birtoklása		1	1			
Lopás	2	3	5		3	3

Rongálás				1		1
Testi sértés	8	3	11			
Zaklatás		1	1			
Végösszeg	11	17	28	1	7	8

Büntett: Görbeháza: 2, Hajdúnánás: 8, Polgár 5, Újtikos: 1.

Vétség: Hajdúnánás: 13, Polgár: 5, Tiszagyulaháza: 1.

Hajdúnánás Város Önkormányzatának Jegyzője

A gyámhatósági tevékenységről az ellátásokra való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskörben továbbra is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda Szociális Csoportja útján keresztül történik.

A hivatal hatáskörébe a pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások - így rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása és a helyi szinten létrehozott étkezési térítési díj, valamint buszbérlet-támogatásra-való jogosultság megállapítása mellett a különböző családjogi peres eljárásokhoz kapcsolódó bírósági környezetanulmányok elkészítése tartozik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 2025-ben benyújtott kérelmek száma: 184 db, megállapított jogosultságok száma: 181 db. Nagykorú kérelmezők száma 5 volt.

Hajdúnánáson a 2025. 12. 31. napján lekérdezett nyilvántartás szerint 94 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 2 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 84 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai végzettsége okán került megállapításra a hátrányos helyzet.

A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 36, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

Bírósági környezetanulmányok elkészítése a különböző családjogi peres eljárások során felkérésre történik, amely célja, hogy tájékoztasson a peres felek életkörülményeiről. Bírósági környezetanulmányokat a tavalyi évben 12 esetben készített a szociális csoport.

A Gyvt. értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az önkormányzat a 2025 -ös évi iskolai szünetekben - tavaszi 14 gyermeknek, nyári 28 gyermeknek, őszi 17 gyermeknek és téli 16 gyermeknek biztosított ebédet.

Gyámhivatal

A Hajdúnánási Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya Hajdúnánás, Görbeháza, Tisztagyulaháza, Újtikos és Folyás településeken lát el gyámhatósági feladatokat jelenleg 6 fővel. A 2025. évben az Osztály hatáskörében és feladatai ellátásában jelentős változások nem történtek, azonban a feladatellátást érintően fontos jogszabály módosításra került sor. Ezek közül kiemelkedőek az alábbiak:

- A védelembé vételi eljárás során a védelembé vételi eljárás eredményességét segítő hozzátartozó vagy más személy közreműködési lehetőségének bevezetése.
- Az eredménytelen védelembé vétel jogintézménye: a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer jelzési és eljárás kezdeményezési kötelezettségét érintő, 2024. szeptember 1-én hatályba lépett módosítások, különösen a kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények és a kapcsolódó büntetőjogi következmények.
- A 2025. évben a gyámhivatal hatáskörét és feladatellátását érintően egy területen történt jelentősebb változás, mivel részben módosult a közvetlenül a születésüket követően egészségügyi intézményben hagyott gyermekekkel kapcsolatos végrehajtási szabályok és eljárások.

A gyermekvédelmi gondoskodás körében általánosságban elmondható, hogy Hajdúnánás vonatkozásában a 2025. év adatai a korábbi évekhez hasonlóan alakultak, jelentősebb változás nem következett be. Az év során a védelembé vett gyermekek száma nem kiemelkedő, azonban több védelembé vételi eljárás is indult, amelyek megszüntetésre kerültek. Az ideiglenes hatályú elhelyezések és nevelésbe vételi ügyek száma az előző évhez képest viszont kisebb növekedést mutat.

2025. év adatai	Családba fogadás	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozói ellátás
Hajdúnánás	8	4	2	4
Folyás	-	-	-	-
Tisztagyulaháza	-	1	1	-
Újtikos	-	-	-	-
Görbeháza	-	1	1	-
Polgár	9	3	3	2

Gyámsági ügyek:

- Családba fogadás: 2025. évben családba fogadással 17 gyermek került elhelyezésre. A családba fogadott gyermekek száma összesen 41 fő, illetve 8 gyermek került ki a gyámság alól. Annak a gyermeknek, aki nem áll szülői felügyelet alatt, a gyámhivatal gyámot rendel. A gyám lehet családba fogadó személy vagy az, akinél a bíróság a gyermeket elhelyezte, illetve a nevelésbe vett kiskorúak esetén a gyermekvédelmi gyám, a nevelőszülő. A nevelésbe vett gyermek elhelyezése gyermekotthonban, lakásotthonban vagy nevelőszülőnél történik.
- Védelembé vétel és igazolatlan hiányzások: A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányul a védelembé vételi eljárás, amelynek elrendelése esetén mind a szülő,

mind a gyermek részére elvárt magatartásformákat ír elő a gyámhivatal. A veszélyeztetettségi tényezők között leginkább az anyagi és a megélhetési, magatartási és lakhatással kapcsolatos problémák szerepelnek. A veszélyeztetettségi okok között komoly szerepet játszik a család hiánya, a család egységének felbomlása, barátok, ismerősök negatív magatartása, amibe a kiskorú kényszerítő módon belesodródik. A nyilvántartott védelembe vett gyermekek száma 2025-ben 68 fő, ami az előző évek adataihoz képest növekedést mutat. A gyámhivatal 2025. év során 61 gyermek és fiatalkorú esetében indított védelembe vételi eljárást, de nem minden esetben került sor a védelembe vételre.

- Ideiglenes hatályú elhelyezések és felülvizsgálatuk: A 2025. évben az előzőkhöz viszonyítva több volt a családjukból kiemelésre került kiskorúak száma. A gyámhivatal 2025-ben összesen 8 gyermeket helyezett el ideiglenes hatállyal, más szerv általi kiemelésre 8 gyermek esetében volt szükség.

- Nevelésbe vétel: Az ideiglenes hatályú elhelyezések során kiemelésre került kiskorúak szinte kivétel nélkül nevelésbe kerültek. Az elmúlt évben összesen a gyámhivatal illetékessége területén 7 gyermek esetében került sor nevelésbe vételre. Az illetékesség területén összesen nevelésben élő gyermekek száma: 68 fő.

- Utógondozói ellátás: Az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt nagykorúságának elérése után a tanulmányai befejezéséig vagy önálló életkezdésre való alkalmasságáig a gyermekvédelmi rendszer keretein belül maradhat. A tárgyév során hivatalunkhoz az ellátás biztosítására vonatkozóan 6 kérelem érkezett.

- Kapcsolattartás: A gyermeknek joga a külön élő szülőnek pedig joga és kötelessége a folyamatos és időszakos kapcsolattartás. Ennek szabályozása a bíróság vagy a gyámhivatal hatáskörébe tartozik. A gyámhivatal elsősorban egyezség útján rendezi a kapcsolattartást. Olyan egyezség megkötése a cél, amelyet a gyermek mindenképp felett álló érdeke el tud fogadni és be is tud tartani. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek esetében a rendszeres kapcsolattartás a gyermekek hazagondozásának a fontos része.

- Pénzbeli ellátások: A tárgyév folyamán gyermektartásdíj állam általi megelőlegezés iránti kérelem 11 esetben érkezett, mely 16 gyermeket érintett. Otthonteremtési támogatás megállapítására 2025. évben 13 kérelem érkezett.

A gyámhivatal munkatársai 2025-ben a hatáskörbe tartozó településeken több alkalommal vettek részt észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen.

A Család-és Gyermekjóléti Központtal, valamint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal jó kapcsolatban van a gyámhivatal, a családsegítőket és az esetmenedzsereket bármikor telefonon is kereshetik, azonnali segítségükre számíthatnak. Pozitívként említhető, hogy több kiskorú ügyében került sor esetmegbeszélésre, ahol az érintett szakemberek igyekeztek megtalálni a legjobb megoldást a gyermekek számára a megfelelő fejlődésük érdekében.

Észrevételek, javaslatok:

A hatékony gyermekvédelem alapja a gyermek jogainak és érdekeinek érvényesítése, és az ehhez leginkább célravezető megoldás kialakítása. A gyámhivatal megalapozott döntéseihez szükséges a család-és gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés, a rendszeres kapcsolattartás, továbbá a megfelelő információkon alapuló jelzés. A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséhez a jelzéseken és a gyermekvédelmi intézkedéseken túl szükséges az intézkedésekről történő megfelelő visszajelzés, a fokozatosság és az utánpótlás is, illetve az informális kapcsolattartás erősítése. Fontosnak tartják továbbá, hogy a gyermekvédelmi intézkedést igénylő problémák, jelzések minden esetben megfelelő időben és megalapozottan érkezzenek meg a gyámhivatalhoz, a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat részéről pedig körültekintő és következetes információkon alapuló javaslattal, ami elengedhetetlen a gyámhivatal megalapozott döntéseihez. Fontos kiemelni azt is, hogy a gyámhivatal feladat-és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok egyértelműen meghatározzák,

tehát a gyámhivatal kifejezetten csak olyan ügyekben járhat el, amelyeket a jogszabályok a feladat-és hatáskörébe utalnak, ami lényeges a hatáskörök megfelelő elhatárolása, a jelzések kezelése, a jelzőrendszer többi tagjával való együttműködés és informális munkakapcsolat szempontjából is. Álláspontjuk szerint egyes esetekben kiemelt figyelmet szükséges fordítani a megelőző tevékenységekre is, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működésére, a családsegítés keretében teendő intézkedésekre, a fokozatosságra, az érintett szervek hatáskörének megfelelő elválasztására, nemcsak gyermekvédelmi ügyekben, hanem a szociálisan rászoruló, adott esetben krízishelyzetbe került felnőtt korú személyek, családok esetében is. Az esetek többségében komplex megoldásra van szükség, ami csak a család és az érintett szakemberek összefogásával valósulhat meg.

Összeségében: a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti kapcsolat megfelelő. A jelzőrendszer a jogalkotói akaratnak megfelelően, összeségében jól működik. A közös célok elérése érdekében továbbra is változatlanul törekszenek a hatékony és összehangolt munkavégzésre.

ÚJTIKOS

Tiszagyulaháza és Újtkos Községek Védőnői Szolgálat

A közölt adatok mindkét település adatait tartalmazzák.

2025-ben a várandós anyák száma 4 fő volt. Szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma 1 fő volt. Kiskorú várandós anyja nem volt.

Gondozott gyermekek száma 0-35 hónapos korig 42 fő, szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos 1 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemő kisdetek száma 1 fő.

A 3-6 éves korú gyermekek száma 68 fő volt. Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermek 7 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves korú gyermekek száma 7 fő volt.

Területi védőnő 7-16 éves korig otthon gondozott 1 gyermeket.

Újtkosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató

Az óvodába járó gyermekek száma 2025-ben összesen 30 fő volt, melyből nincs hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermek sem. Az iskolát 2025. szeptemberében 5 gyermek kezdte meg.

A 2025/2026-os nevelési évben fejlesztőpedagógiai ellátásra 7 gyermek, logopédiai ellátásra 2 gyermek és pszichológiai tanácsadásra magánúton 2 gyermek esetében került sor.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem kellett jelzéssel élniük, mivel nem volt ilyen jellegű probléma. A családoknál 2-3 esetben észleltek anyagi problémát.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését érdemben megítélni még nem tudta a beszámolót készítő személy, mivel nem régen dolgozik az intézményben.

Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos képzésben, egy alkalommal voltak esetmegbeszélésen.

Az óvodában rendszeresen tartják a szülőkkel a kapcsolatot reggel és délután a gyermek óvodába vitelekor és haza vitelekor, fogadóórán, évi 2 szülőértkezeten, mely inkább

formális és kevésbé hatékony, közösségi felületen, amely meghatározott szabályok szerint működtetve hatékony lehet.

Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola

Jelen adatok tartalmazzák mindkét település adatait.

Az általános iskolába járó gyermekek száma 2025/2026-os tanévben: 176 fő volt. Ebből az alsó tagozatos gyermek 85 fő és a felső tagozatos gyermekek száma 91 fő volt.

Hátrányos helyzetű gyermek az iskolában 23 fő, veszélyeztetett gyermek 12 fő és magántanuló 1 fő volt. Napközis ellátást igénybe vevők száma 148 fő.

Anyagi támogatás: étkezési támogatás 98, míg tankönyv támogatásban 176 tanuló részesült.

Az iskolában szabadidős programok száma 4 volt. Rendszeresen működnek szakkörök angol nyelvi, énekkar, informatika, képzőművészeti és kézműves foglalkozások.

Az iskolában a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák 2025/2026-os tanévben a tanulók iskolai igazolatlan hiányzása volt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 6 alkalommal jeleztek igazolatlan hiányzás miatt.

Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen sem.

A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek tekintik, maximális támogatásnak tekintik, együttműködőnek és segítőképznek.

Újtikos Községi Önkormányzat

Jelen beszámoló elkészítésére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§ (4) –(5) bekezdései alapján került sor.

A beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997.(IX. 10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

Újtikos község lakosság száma a korábbi évekhez képest csökkenő tendenciát mutat. A természetes fogyás oka a halálozás.

Az állandó lakosság szám változását az alábbi táblázat mutatja be a település statisztikai adatok alapján.

1. számú táblázat

Állandó lakosok száma Újtikos Községben 2014-2025 között

Év	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
fő	940	920	916	884	867	875	855	850	855	842	844	831

2. számú táblázat

Állandó lakosság korosztály szerinti megoszlása Újtikos Községben 2019- 2025. években

Kor	0-5 éves	6-18 éves	19-35 éves	36-55 éves	55 évestől idősebb	Összesen
Fő/2019	47	115	180	270	263	875
Fő/2020	42	113	183	262	255	855
Fő/2021	34	113	181	270	252	850
Fő/2022	50	112	190	253	250	855
Fő/2023	50	106	189	252	245	842
Fő/2024	51	102	188	245	258	844
Fő/2025	55	99	190	237	250	831

3. számú táblázat

A 0-18 éves állandó lakosság megoszlása Újtikos Községben (2025. december 31-én)

Korcsoport	Összesen	Fiú	Lány
Állandó népességből a 0 évesek száma	11	6	5
Állandó népességből az 1 évesek száma	5	4	1
Állandó népességből a 2 évesek száma	11	6	5
Állandó népességből a 3 évesek száma	13	5	8
Állandó népességből a 4 évesek száma	8	6	2
Állandó népességből a 5 évesek száma	7	3	4
Állandó népességből a 6 évesek száma	8	6	2
Állandó népességből a 7 évesek száma	5	3	2
Állandó népességből a 8 évesek száma	8	4	4
Állandó népességből a 9 évesek száma	7	4	3
Állandó népességből a 10 évesek száma	9	3	6
Állandó népességből a 11 évesek száma	7	3	4
Állandó népességből a 12 évesek száma	8	3	5
Állandó népességből a 13 évesek száma	9	4	5
Állandó népességből a 14 évesek száma	7	2	5
Állandó népességből a 15 évesek száma	5	3	2
Állandó népességből a 16 évesek száma	7	5	2
Állandó népességből a 17 évesek száma	8	6	2
Állandó népességből a 18 évesek száma	11	3	8
Összesen 0-18 évesek száma	154	79	75

A jegyző a gyermekvédelmi-gyámügyi igazgatás keretein belül a gyermeket gondozó család szociális rászorultsága alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

2025. augusztusban összesen 12 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 3 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban, 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2025. novemberben összesen 12 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 3 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban, 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2025-ös évben összesen 153 000 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2025. december 31.-én fennálló állapot szerint összesen 8 gyermek (melyből 1 fő 0-3 éves, 0 fő óvodás korú, 6 fő általános iskolás, 1 fő középiskolás tanuló) volt hátrányos helyzetű, a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Hajdúnánás- Folyás - Tiszaágyúlaháza- Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) látja el. Összességében elmondható, hogy az Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége és a Társulás közti kapcsolat jó, az információáramlás, a jelzőrendszer biztosított és megoldott.

A gyermekek napközbeni étkeztetését az önkormányzat a Nagy Konyha Kft.-vel kötött megállapodás alapján biztosította.

A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat étkeztetési feladatokat átvevő Nagykonyha Kft. bevonásával biztosította, mely során a nyári szünidő alatt 9 hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vette igénybe a napi egyszeri meleg étkeztetést. Ez a szám az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutat.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása során fontosnak tartják, hogy a gyerekek érdekében összehangolt munka szükséges a gyermekjóléti szolgálat, az oktatási –nevelési intézmények, a Polgárőrség és a Rendőrség között. Kiemelendő a településen élő gyermekekre való odafigyelés, a prevenciós feladatok ellátása. Bűnmegelőzési program a településen nem készült. Településen a 2025. évben gyermekkorú által elkövetett bűncselekményről nincs tudomásuk.

A Képviselő-testület még 2023. évben fogadta el az Újtikos Községi Önkormányzat 2023-2028 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi programját, melyben szerepel a gyermekek

helyzetéről, esélyegyenlőségéről szóló elemzés is. A program felülvizsgálatára az idei évben kerül sor.

Az Önkormányzat, a Pásztortűz Egyesület és az Újtikosért Alapítvány a tavalyi évben több programot is szervezett a gyermekeknek. Megemlékeztek a népviselet napjáról, a Szent Iván éjről, a múzeumok éjszakájáról, sportnapot tartottak a gyermekek részére. A nyári szünetben nyári tábor is szerveztek. Mindezek mellett kéthetente kölyöklklubos foglalkozások kerültek megtartásra.

Összegzés: Újtikos Községi Önkormányzat továbbra is megteremti a pénzbeli és természetbeni ellátások költségvetési fedezetét.

Összességében megállapítható, hogy a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások minden eleme biztosított a településen.

TISZAGYULAHÁZA

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az óvodába járó gyermekek száma 2025/2026-ban összesen 29 fő, melyből 4 gyermek hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű 1 gyermek.

Családlátogatások 10 esetben történtek, melyek 10 családot érintettek. 2025. szeptemberében 5 gyermek kezdte meg az iskolát.

Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata megfelelő, nyílt kommunikáció, kölcsönös tisztelet, bizalomra épülő és együttműködő.

A 2025/2026-ös nevelési évben 6 gyermek esetében logopédiai ellátásra, 5 gyermek esetében fejlesztő pedagógiai ellátásra és 6 gyermek esetében mozgásfejlesztésre került sor.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 2 esetben éltek kötelező óvodába járással kapcsolatban, túl sok volt a gyermek hiányzása.

Kevés számban 1 esetben anyagi és 1 esetben környezeti problémát tapasztaltak.

Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen sem.

Javaslatlalt saját szakterületüket tekintve nem éltek.

A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek, hatékonnynak látják. Kialakult egy stabil, működő kapcsolat, amely lehetővé teszi a problémák időbeni felismerését és jelzését. A jelzőrendszer tagjai nyitottak az együttműködésre, a jelzésekre érdemi reagálás történik.

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

	Csecsemők	Óvodások	Általános iskolások	Középiskolás	Nagykorúak	összesen
HH	2	6	15	3	0	26
HHH	0	0	0	0	0	0
GYEV	0	2	5	0	0	7
Összesen	2	8	20	3	0	33

A 33 főből 26 fő hátrányos helyzetű, mely 11 családot jelent, halmozottan hátrányos helyzetű nem volt. 7 fő GYEV ez 2 családot jelent. Veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett, a kirendeltségről jelzés nem történt. Ellátás megállapítására érkezett kérelmeknek minden esetben a kirendeltség helyt adott, elutasítás nem történt. 1 esetben környezetanulmányt készítettek a gyámhivatal részére gondozási díj felülvizsgálatának megállapításához. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 25 fő részesült, ez 12 családot érintett.

A településen a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda fogadja a 3-6 éves korosztályt, gondoskodik napközbeni ellátásukról. Az Óvodában 1 csoport működése engedélyezett. A férőhelyek száma 25 fő, jelenleg 30 gyermek ellátásáról gondoskodnak.

Tiszagyulaháza Község a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvadás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is. A GYVT-ben meghatározott ingyenes étkeztetést és a normatív kedvezményeket minden jogosult részére biztosították. A szünidei gyermekétkeztetést megfelelő módon, jogszabály szerint biztosították meleg étkezéssel. Tapasztalatuk az, hogy az általános, helyben szokásos tájékoztatókon túl hatásosabb a szülők közvetlen megszólítása, figyelmeztetése az étkezési igény leadására. Oka, hogy a megküldött írásos tájékoztatót is sokan figyelmen kívül hagyják, addig nem zárják le az igényeket, amíg minden érintettől valamilyen jelzés (igény vagy nemleges válasz) vissza nem érkezik.

Szünidei gyermekétkeztetési adatok 2025-ben Tiszagyulaházán

	Létszám			Nap	Adag
Szünetek	Összes gyermek (fő)	Hátrányos helyzetű (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű (fő)		
Tavaszi szünet	4	4	0	5	20
Nyári Szünet	12	12	0	43	516
Őszi szünet	13	13	0	5	65
Téli szünet	15	15	0	5	75

2025-ben új támogatási forma került bevezetésre, iskolakezdési támogatásban részesítették a településen élő 18 év alatti iskolás gyermekeket. Az alacsonyabb jövedelmű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 30 000 Ft. támogatást kapnak gyermekenként iskolakezdéskor. Az összes többi családban 20 000 Ft. gyermekenkénti

támogatást kapnak iskolakezdéskor. Összesen 1 010 000 Ft. támogatást fizettek ki, ez 20 családot érintett 39 gyermekkel.

Intézményünk nevében ezúton szeretnénk megköszönni mindenkinek az egész éves munkáját és szíves együttműködését és figyelmét a gyermekvédelmi rendszer minél hatékonyabb működtetése érdekében.

Hajdúnánás, 2026. április 17.

Tisztelettel:




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

**CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, KÖZPONT ÉS
VÁROSI BÖLCSŐDE**

4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. szám, Tel: 52/381-624,

e-mail: csal.gyer.szolgalat@gmail.com

Ikt.sz.: TT. 21./2026.

Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos
Szociális és Gyermekjóléti
Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács tagjainak

Tárgy: Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-
Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és
Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2025 évi
munkájáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Levellem mellékleteként küldöm a „Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2025 évi munkájáról” készített tájékoztatót további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel:


Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető



Hajdúnánás, 2026. április 17.

Beszámoló a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza - Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2025 évi munkájáról

Működés

Az önkormányzati társulás által fenntartott intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti család-és gyermekjóléti szolgáltatás, tanyagondnoki szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása feladatait.

Járási székhely települési önkormányzat (Hajdúnánás város) központi feladat ellátási kötelezettsége közigazgatási területén túl, kiterjed a járást alkotó települések (Tiszagyulaháza, Újtikos, Folyás, Görbeháza, Polgár települések) lakosságára, melynek során a gyermekek védelmére irányuló tevékenysége végzéséhez hatósági feladatok kapcsolódnak (Gyvt. 94. § (4) bekezdése) továbbá pl. a jelzőrendszeri munka megerősítése és összehangolása, speciális szolgáltatások biztosítása.

A Társulás szervei, tisztségviselők, ülései

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A társulási tanács tagjai a társult települések polgármesterei. A 2024-es önkormányzati választások június 9.-én megtörténtek, az új képviselő-testületek október 1.-el foglalták el helyüket élükön a megválasztott polgármesterekkel.

2024. október 01.-et követően a társulási tanács tagjai és ott betöltött tisztségek a következőképpen alakultak: Bódi Judit (Hajdúnánás polgármestere, társulási tanács elnöke), Takács József (Újtikos polgármestere, társulási tanács alelnöke), Herbák József (Tiszagyulaháza polgármestere, társulás tanács tagja), Győri Viktor Dávid (Folyás polgármestere, társulási tanács tagja) lettek.

A Társulás munkaszervezete a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény.

A társulás minden évben a Társulási Tanács tagjainak megjelenésével ülésezik. 2025-ben összesen 21 határozat született.

A Társulási tanács ülésezett 01.28.-án, 03.11.-én, 05.08.-án, 06.05.-én, 10.07.-én és 12.05.-én, összesen 6 alkalommal az év során. Ülései soron következő, nyílt ülések voltak.

A társulási tanács üléseinek napirendi pontjai, valamint javasolt témái a jogszabály által kötelezően megtárgyalandó előterjesztéseket tartalmazták: költségvetés, előirányzat módosítások, beszámolók, szakmai alapdokumentumok, valamint vegyes ügyek keretében az aktuális kérdések kerültek megtárgyalásra, valamint az év végén a következő évi munkatervének az elfogadása. Minden benyújtott előterjesztésről döntés és határozat született.

Kronológiai sorrendben a következőképpen alakult a Társulási Tanács üléseinek sorrendisége az előterjesztések tárgya és hozott határozatainak száma szerint:

S.sz.	Társulási ülés időpontja	Előterjesztések tárgya szerint	Hozott határozatok összes száma
1.	2025. 01. 28.	Társulás 2024. évi előirányzat módosítása	6
		Intézmény 2024. évi előirányzat módosítása	
		Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtása	
		Intézmény 2024. évi költségvetésének végrehajtása	
		Társulás 2025. évi költségvetés tervezetének megismerése	
		Intézmény 2025. évi költségvetés tervezetének megismerése	
2.	2025. 03. 11.	Társulás 2025. évi költségvetés tervének elfogadása	2
		Intézmény 2025. évi költségvetés tervének elfogadása	
3.	2025. 05. 08.	Beszámoló a Társulás 2024. évi munkájáról	3
		Beszámoló az Intézmény 2024. évi munkájáról	

		Intézmény Szakmai Programjának, SZMSZ-nek módosítása	
4.	2025. 06. 05.	Bölcsőde nyári nyitvatartása	1
5.	2025. 10. 07.	Társulás I. félévi költségvetésének végrehajtása	5
		Intézmény I. félévi költségvetésének végrehajtása	
		Társulás 2025. évi előirányzat módosítása	
		Intézmény 2025. évi előirányzat módosítása	
		Bölcsőde fejlesztés TOP pályázat	
6.	2025. 12. 05.	Társulás 2026. évi munkaterve	4
		Intézmény MÁK általi ellenőrzésének, jegyzőkönyvének, megállapításainak megismerése	
		Társulás 2025. évi előirányzat módosítása	
		Intézmény 2025. évi előirányzat módosítása	

Gazdálkodás

A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV, törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás könyvviteli feladatait munkaszervezetként a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény végzi.

A közösen fenntartott intézmény szociális alap - valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az intézmény saját bevétele szolgál. A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a

társult tagok részéről a család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik - a társult tag a közigazgatási területén felmerülő költségek megfizetésére köteles. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Bölcsőde feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

A Társulás költségvetését a társult tagok a társulás társulási ülésein tárgyalt előterjesztések útján megismerik és döntenek annak elfogadásáról.

Szakmai feladatok

A közösen fenntartott intézmény szakmai feladatellátásáról minden évben beszámol a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak. 2026. április hónapban részletes szakmai beszámoló került megküldésre a társult települések Képviselő-testületeinek.

Ebből következően a szakmai munka tekintetében a főbb mutatókat tartalmazza a lenti táblázat, részletes tájékoztatást a megküldött szakmai beszámoló nyújt.

2025-ben a gondozott gyermekek száma (fő)

Település	Alapellátás (fő)	Védelemben vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésben vett (fő)	Utógondozott (fő)	Összesen Központnál gondozott (fő)
Hajdúnánás	180	71	-	16	1	88
Polgár	-	138	-	31	-	169
Görbeháza	-	2	-	5	-	7
Újtikos	12	-	-	-	-	-
Tiszagyulaháza	23	12	5	3	2	22
Folyás	9	4	-	-	-	4
Összesen:	224	227	5	55	3	290

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde székhelyén, Újtikoson, Tiszagyulaházán, Folyáson az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben biztosítja.

A Központ ellátja Hajdúnánást, Folyást, Újtikost, Tiszagyulaházát, Görbeházát és Polgárt. A fenti településeken az ellátottak számára nyitva álló helyiség mellett a Központ feladatellátását teszik lehetővé Görbeházán az Iskola u. 20. sz., Polgáron a Barankovics tér 12. sz. alatti irodahelyiségek.

Jogszámban rögzítettek szerint települési szintű jelzőrendszeri koordinátor, járási szintű jelzőrendszeri tanácsadó végezte az észlelő-és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok koordinálását. Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység körében a járás településeinek ellátását folyamatosan szerveztük.

Az intézmény működését meghatározza az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak együttműködése, a társult települések vezetőinek támogatása. A fenntartó, intézmény, partner szervezetek közötti együttműködés és a jelentkező problémákra közös megoldás keresése és annak megtalálása.

Minden társult település vezetőinek, képviselő testületeinek, az észlelő-és jelzőrendszer szervezeteinek köszönetünket fejezzük ki a tavalyi évben nyújtott együttműködésükért, támogatásukért.

Hajdúnánás, 2025. április 17.




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

B E S Z Á M O L Ó

a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2025. évi munkájáról és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 72/2025. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el a 2026. évi munkatervét, melyben május hónapra tervezte a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalását.

Beszámolási kötelezettségének eleget téve a társulás feladatait ellátó **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde** (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) **intézményvezetője, Nagyné Juhász Krisztina, a Társulási Tanács 2025. évi munkájáról, valamint az intézmény 2025. évben végzett szakmai tevékenységéről részletes beszámolót készített a Társulási Tanács tagjainak.**

A beszámolási kötelezettséget a **társulási megállapodás 14.1.) pontja írja elő, melyre tekintettel minden évben betervezi azt a munkatervébe a képviselő-testület. A társulási megállapodás 14.1.) pontja tartalmazza, hogy „A Társulási Tanács munkájáról a társulás tagjai minden évben egy alkalommal – a május havi munkaterv szerinti üléseken – írásban számolnak be a Képviselő-testületeknek.” A beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló külön fejezetekben mutatja be a szervezeti kereteket, személyi és tárgyi feltételeket, gazdálkodást, a 2025-ben lefolytatott ellenőrzéseket, és a szakmai feladatokat. Az intézmény szakmai beszámolójának mellékletét képezi a jelzőrendszerrel kapott tájékoztatók összegzése, mely településenként részletezi a jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzéseket.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-a szerint a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében meghatározott, a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés **tartalmi követelményeit a 10. számú melléklet tartalmazza, melynek 3. pontja szerint az értékelésnek tartalmaznia kell az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását:**

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módját, működésének tapasztalatát (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okait, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozását, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozását, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítását, ezen ellátások igénybevételét, s az ezzel összefüggő tapasztalatokat.

Arra tekintettel, hogy az önkormányzat ezeket a feladatokat látja el a Társulás keretein belül, az intézményi beszámoló az éves gyermekvédelmi átfogó értékelés részeként is megküldésre került.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.

Herbák József

Herbák József

polgármester



Határozati javaslat:**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****..../2026. (V.....) számú határozata****a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati
Társulás Társulási Tanácsának 2025. évi munkájáról és a Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025. évi tevékenységéről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

- megismerte és elfogadta a **Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2025. évi munkájáról és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025. évi tevékenységéről** szóló beszámolót.

A képviselő-testület az elvégzett munkáért köszönetét fejezi ki a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde vezetőinek és alkalmazottainak.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde intézményvezetőjének tájékoztatásáról.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Herbák József polgármester

**CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, KÖZPONT ÉS
VÁROSI BÖLCSŐDE**

4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. szám, Tel: 52/381-624,

e-mail: csal.gyer.szolgalat@gmail.com

Ikt.sz.: TT. 21./2026.

Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos
Szociális és Gyermekjóléti
Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács tagjainak

Tárgy: Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-
Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és
Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2025 évi
munkájáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Levellem mellékleteként küldöm a „Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2025 évi munkájáról” készített tájékoztatást további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel:




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

Hajdúnánás, 2026. április 17.

Beszámoló a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza - Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2025 évi munkájáról

Működés

Az önkormányzati társulás által fenntartott intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti család-és gyermekjóléti szolgáltatás, tanyagondnoki szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása feladatait.

Járási székhely települési önkormányzat (Hajdúnánás város) központi feladat ellátási kötelezettsége közigazgatási területén túl, kiterjed a járást alkotó települések (Tiszagyulaháza, Újtikos, Folyás, Görbeháza, Polgár települések) lakosságára, melynek során a gyermekek védelmére irányuló tevékenysége végzéséhez hatósági feladatok kapcsolódnak (Gyvt. 94. § (4) bekezdése) továbbá pl. a jelzőrendszeri munka megerősítése és összehangolása, speciális szolgáltatások biztosítása.

A Társulás szervei, tisztségviselők, ülései

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A társulási tanács tagjai a társult települések polgármesterei. A 2024-es önkormányzati választások június 9.-én megtörténtek, az új képviselő-testületek október 1.-el foglalták el helyüket élükön a megválasztott polgármesterekkel.

2024. október 01.-et követően a társulási tanács tagjai és ott betöltött tisztségek a következőképpen alakultak: Bódi Judit (Hajdúnánás polgármestere, társulási tanács elnöke), Takács József (Újtikos polgármestere, társulási tanács alelnöke), Herbák József (Tiszagyulaháza polgármestere, társulás tanács tagja), Győri Viktor Dávid (Folyás polgármestere, társulási tanács tagja) lettek.

A Társulás munkaszervezete a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény.

A társulás minden évben a Társulási Tanács tagjainak megjelenésével ülésezik. 2025-ben összesen 21 határozat született.

A Társulási tanács ülésezett 01.28.-án, 03.11.-én, 05.08.-án, 06.05.-én, 10.07.-én és 12.05.-én, összesen 6 alkalommal az év során. Ülései soron következő, nyílt ülések voltak.

A társulási tanács üléseinek napirendi pontjai, valamint javasolt témái a jogszabály által kötelezően megtárgyalandó előterjesztéseket tartalmazták: költségvetés, előirányzat módosítások, beszámolók, szakmai alapidokumentumok, valamint vegyes ügyek keretében az aktuális kérdések kerültek megtárgyalásra, valamint az év végén a következő évi munkatervének az elfogadása. Minden benyújtott előterjesztésről döntés és határozat született.

Kronológiai sorrendben a következőképpen alakult a Társulási Tanács üléseinek sorrendisége az előterjesztések tárgya és hozott határozatainak száma szerint:

S.sz.	Társulási ülés időpontja	Előterjesztések tárgya szerint	Hozott határozatok összes száma
1.	2025. 01. 28.	Társulás 2024. évi előirányzat módosítása	6
		Intézmény 2024. évi előirányzat módosítása	
		Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtása	
		Intézmény 2024. évi költségvetésének végrehajtása	
		Társulás 2025. évi költségvetés tervezetének megismerése	
		Intézmény 2025. évi költségvetés tervezetének megismerése	
2.	2025. 03. 11.	Társulás 2025. évi költségvetés tervének elfogadása	2
		Intézmény 2025. évi költségvetés tervének elfogadása	
3.	2025. 05. 08.	Beszámoló a Társulás 2024. évi munkájáról	3
		Beszámoló az Intézmény 2024. évi munkájáról	

		Intézmény Szakmai Programjának, SZMSZ-nek módosítása	
4.	2025. 06. 05.	Bölcsőde nyári nyitvatartása	1
5.	2025. 10. 07.	Társulás I. félévi költségvetésének végrehajtása	5
		Intézmény I. félévi költségvetésének végrehajtása	
		Társulás 2025. évi előirányzat módosítása	
		Intézmény 2025. évi előirányzat módosítása	
		Bölcsőde fejlesztés TOP pályázat	
6.	2025. 12. 05.	Társulás 2026. évi munkaterve	4
		Intézmény MAK általi ellenőrzésének, jegyzőkönyvének, megállapításainak megismerése	
		Társulás 2025. évi előirányzat módosítása	
		Intézmény 2025. évi előirányzat módosítása	

Gazdálkodás

A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV, törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás könyvviteli feladatait munkaszervezetként a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény végzi.

A közösen fenntartott intézmény szociális alap - valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az intézmény saját bevétele szolgál. A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a

társult tagok részéről a család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik - a társult tag a közigazgatási területén felmerülő költségek megfizetésére köteles. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Bölcsőde feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

A Társulás költségvetését a társult tagok a társulás társulási ülésein tárgyalta előterjesztések útján megismerik és döntenek annak elfogadásáról.

Szakmai feladatok

A közösen fenntartott intézmény szakmai feladatellátásáról minden évben beszámol a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak. 2026. április hónapban részletes szakmai beszámoló került megküldésre a társult települések Képviselő-testületeinek.

Ebből következően a szakmai munka tekintetében a főbb mutatókat tartalmazza a lenti táblázat, részletes tájékoztatást a megküldött szakmai beszámoló nyújt.

2025-ben a gondozott gyermekek száma (fő)						
Település	Alapellátás (fő)	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozott (fő)	Összesen Központnál gondozott (fő)
Hajdúnánás	180	71	-	16	1	88
Polgár	-	138	-	31	-	169
Görbeháza	-	2	-	5	-	7
Újtikos	12	-	-	-	-	-
Tiszagyulaháza	23	12	5	3	2	22
Folyás	9	4	-	-	-	4
Összesen:	224	227	5	55	3	290

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde székhelyén, Újtikoson, Tiszagyulaházán, Folyáson az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben biztosítja.

A Központ ellátja Hajdúnánást, Folyást, Újtikost, Tiszagyulaházát, Görbeházát és Polgárt. A fenti településeken az ellátottak számára nyitva álló helyiség mellett a Központ feladatellátását teszik lehetővé Görbeházán az Iskola u. 20. sz., Polgáron a Barankovics tér 12. sz. alatti irodahelyiségek.

Jogszámban rögzítettek szerint települési szintű jelzőrendszeri koordinátor, járási szintű jelzőrendszeri tanácsadó végezte az észlelő-és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok koordinálását. Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység körében a járás településeinek ellátását folyamatosan szerveztük.

Az intézmény működését meghatározza az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak együttműködése, a társult települések vezetőinek támogatása. A fenntartó, intézmény, partner szervezetek közötti együttműködés és a jelentkező problémákra közös megoldás keresése és annak megtalálása.

Minden társult település vezetőinek, képviselő testületeinek, az észlelő-és jelzőrendszer szervezeteinek köszönetünket fejezzük ki a tavalyi évben nyújtott együttműködésükért, támogatásukért.

Hajdúnánás, 2025. április 17.




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

**CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, KÖZPONT ÉS
VÁROSI BÖLCSŐDE**

4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. sz., Tel: 52/381-624,

e-mail: csal.gyer.szolgalat@gmail.com

Ikt.sz.: K. 158./2026.

Hajdúnánás Város Önkormányzata
Újtikos Község Önkormányzata
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Folyás Község Önkormányzata

*Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti
Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025 évi
tevékenységéről*

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Levellem mellékleteként küldöm a „Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025 évi tevékenységéről” készített tájékoztatót további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel:




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

Hajdúnánás, 2026. április 17.

Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2025 évi tevékenységéről

I. Szervezeti keretek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint végrehajtó rendeleteik szabályozzák a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. A feladatellátás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében kiterjed a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza – Újtikos –Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás településeire. Járás székhely település Hajdúnánás, így a Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja a fenti településeken túl Polgár és Görbeháza településeket is. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Városi Bölcsőde, Iciri-piciri Bölcsőde Hajdúnánás közigazgatási területén nyújt ellátást. A feladatok ellátására határozatlan időre szóló jogerős engedéllyel rendelkezünk.

II. Személyi és tárgyi feltételek

Intézményünkben 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosítottuk a törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatást és a gyermekjóléti alapellátást (anyagondnoki szolgáltatást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, központi feladatellátást), gyermekek napközbeni ellátását (bölcsődei elhelyezést).

Az intézmény szakmai irányítását, vezetését az intézményvezető látja el. A szervezeti egységeken belül a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 5 fő családsegítő, a Család-és Gyermekjóléti Központnál 7 fő eszménedzser/tanácsadó/szociális diagnózist készítő, 2 fő szociális asszisztens, 4 fő óvodai-és iskolai szociális segítő munkakör áll rendelkezésre. A Tanyagondnoki Szolgálatnál 1 fő anyagondnok végezte a külterületi lakosság ellátását.

A Bölcsődében 1 fő bölcsődevezető/ kisgyermeknevelő, 11 fő kisgyermeknevelő és 3 fő bölcsődei dajka munkakör áll rendelkezésre, a munkavállalók a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik feladatukat. Integrált intézményünkben a technikai feladatok ellátására 3 fő létszámkeret áll rendelkezésre. Megbízási szerződéssel rendelkezésre állt adatvédelmi GDPR jogász, pszichológus tanácsadó.

Az intézmény dolgozóinak képzése az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló általános személyi feltételeknek, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1. és 2. sz. melléklete alapján kerül meghatározásra.

2018. 07. 01.-től egységes továbbképzési ciklus a szakszemélyzet részére életbe lépett. Ettől az időponttól kezdve új akkreditációs 4 éves ciklusban szükséges a diplomával rendelkező munkavállalóknak a kötelező 80 pontot, diplomával nem rendelkező felsőfokú végzettségű vagy középfokú végzettségű dolgozóknak a 60 pontot teljesíteni. A kollektíva részt vett kötelező, szabadon választott és munkakörhöz kötött képzéseken.

Magasabb vezető részére kötelező a mester szociális vezetőképzés, szakmai egységvezetők részére az alap szociális vezetőképzés. A ciklus alatt megújító képzést szükséges teljesíteni a magasabb- és a vezető munkakört betöltő személyeknek.

A bölcsődében a dajka munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinknak bölcsődei dajka képesítéssel kell rendelkezni és nincs továbbképzési köteleességük. A bölcsődei ellátásban a diplomával rendelkező kinevezett kisgyermeknevelők közül eddig Pedagógus I. fokozatban összesen 9 dolgozónk van. 1 kisgyermeknevelő jelenleg végzi a főiskolai (BA) képzést. A képzések költségét a munkáltatónak szükséges finanszíroznia, szakembereink számára pályázatból támogatott képzés nem került az utóbbi időben kiírásra.

Szükséges megjegyezni azt, hogy a Szolgáltatok, Központ szociális szakembereinek életkorát tekintve 61 év fölötti 20 %-uk, 51-60 év közötti 35 %-uk, amely együttesen is 55 %-ot tesz ki. A legfiatalabb kolléga is 36 éves, 36-40 év között 15 %-ban, 41-50 év között 30 %-ban dolgoznak intézményünkben. Az elkövetkező bő évtized kihívások elé fogja állítani intézményünket abban, hogy megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező szociális szakemberekkel tudjuk pótolni a nyugdíjba vonuló kollégákat. Nagy a szociális szakma egyes területei között is a szakemberek átáramlása egyik szakterületről a másikra. Ezen kívül vannak olyan területek, amelyek kevésbé népszerűek, szinte nincs szakképzett jelentkező a meghirdetett állásra, ilyen a gyermekjóléti alapellátásban a központ feladatellátása.

A bölcsődei kisgyermeknevelői pálya vonzóbb a fiatal szakemberek számára, így a nyugdíjba vonult kollégánokat fiatal szakemberekkel tudjuk pótolni. A bölcsődében a szakemberek életkor szerinti bontásban kedvezőbb képet mutatnak, mint a Szolgáltatnál, Központnál, mivel itt az 51 év fölöttiek aránya 21 %. A 27-30 év között 26 %-ban, 31-40 év között 13 %-ban, 41-50 év között 40 %-ban dolgoznak kollégáink a bölcsődében.

Tárgyi feltételek között székhely intézményünkénél (Kossuth u. 19.) nem rendelkezünk megfelelő számú parkolóhellyel, a Kossuth utcai parkolóban egy gépjármű (tanyagondnoki) parkolására született megoldás.

A székhely intézményünk és a városban levő telephelyeink épületei az elmúlt évtizedben (5-10-15 évvel ezelőtt) felújításon estek át, ugyanígy a műszaki berendezései is újak voltak. Az évtized elteltével a folyamatos állagmegóvás ellenére is elhasználódtak, így javításuk vagy pótlásuk folyamatos anyagi ráfordítást igényel, hogy a működőképességet megőrizzük és a feladatellátást biztosítani tudjuk.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségeink Újtikoson, Tiszagyulaházán és Folyáson a szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezésre állnak, ahol a kollégák zavartalanul tudják biztosítani a szolgáltatást. A társult településeken munkát végző családsegítő számára mobiltelefon, számítógép rendelkezésre áll, Újtikosról Tiszagyulaházára az átjárás menetrendszerinti buszjáráttal és saját gépjárművel is megoldható. Hajdúnánás és a községek között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel vagy autóbusz közlekedéssel a folyamatos kapcsolattartás biztosítható. Az esetmenedzserek közlekedése Polgár Hajdúnánás, valamint Hajdúnánás és a járás községei között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel és autóbusz közlekedéssel megoldott. Az óvodai-és iskolai szociális segítők kis települések tekintetében saját gépjármű, menetrend szerinti autóbusz használatával végezték a feladatukat.

Tárgyi feltételek tekintetében a tanyagondnoki gépjármű előregedett (18 éves) és sajnos egyre több javítást igényel, amely rendkívül költséges. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, de sajnos évek óta nem jelent meg városunkat érintően a tanyagondnoki szolgálatok gépjármű beszerzésére támogatási lehetőség. Ugyanakkor a kisbusz nem tud bejárást nyújtani a földutakon és a köves utaktól több kilométerre levő tanyákra, így mindenképpen a kistehergépjármű megléte a legcélszerűbb, hiszen ebben lehetőség van adományok/több család számára beszerzések/árak szállítására is.

III. Gazdálkodás

Intézményünk számára a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény személyzete a gazdálkodással és a karbantartással kapcsolatos feladatokat végzi.

A közösen fenntartott intézmény szociális alap - valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az intézmény saját bevétele szolgál. A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről a család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén minden társult tag a közigazgatási területén felmerülő költségek megfizetésére köteles. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Bölcsőde feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

Működési bevétele módosított előirányzata 3.152.410 Ft., teljesítése 3.700.519 Ft., melyből a bölcsődei időszakos gyerekfelügyelet díja 548.100 Ft és áramdíj, gázdíj visszautalása 3.152.410 Ft.

Az intézmény előző évi költségvetési maradványának igénybevétele módosított előirányzata és teljesítése 2.759.877 Ft. A maradvány dologi kiadásra lett felhasználva. Az irányítószervi támogatás eredeti előirányzata 279.996.000 Ft., módosított előirányzata 317.563.779 Ft., melynek teljesítése 291.801.860 Ft..

A személyi juttatások eredeti előirányzata 225.075.205 Ft., módosított előirányzata 254.714.173 Ft., teljesítése 238.668.263 Ft., mely 93,7 % a módosított előirányzathoz képest.

A munkaadókat terhelő járulékok eredeti előirányzata 29.943.795 Ft., módosított előirányzata 33.796.861 Ft., teljesítése 29.669.701 Ft., mely 87,8 % a módosított előirányzathoz képest.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 24.850.000 Ft., módosított előirányzata 31.512.622 Ft., teljesítése 24.910.118 Ft., mely 79,0 % a módosított előirányzathoz képest.

Az intézmény gazdálkodására rendkívüli takarékoság és racionalitás a jellemző, költségekbe nem bocsátkozik, legszükségesebb kiadásokat teljesíti, illetve azon beszerzéseket, amelyek nélkülözhetetlenek a szakmai működéshez. Túlköltsékezés nincs.

IV. Ellenőrzések

Az intézményünket a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzéssel 2025. október 06.-tól október 08.-ig vizsgálta. Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásainak 2024. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését végezte a bölcsődei ellátásban helyszíni ellenőrzéssel és dokumentumok felülvizsgálatával. Teljesen átvizsgálásra kerültek a munkavállalók személyi anyagai, a beíratott gyermekek száma, a bölcsődei igénybevételek száma, kihasználtsága, a költségvetési bevételek és kiadások, beszámolók, stb..

A Jegyzőkönyv részletes megállapítása tartalmazza a 2024-ben igénybevett támogatás + 2 041 200 Ft. összegű pozitív különbséget, melyről a MÁK értesítette. Továbbá a támogatás felhasználását tekintve az elszámolás és felhasználás a 2024. évi Kvtv. előírásainak megfelelt, a támogatási időszakban teljesített kiadásokat vették figyelembe, megállapította,

hogy a támogatást a bölcsődei ellátásra fordították. Tehát az ellenőrzés pozitív eredményt hozott, szabályos a működés.

V. Szakmai feladatok

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a problémák megoldási módját. A gyermekjóléti alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A szociális segítő tevékenységet tervezetten, rendszerszemléletű szociális munka keretében látjuk el, melynek során támogatjuk a gyermeket, az egyént az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében, segítjük a szülőket a gyermekek gondozásában, ellátásuk megszervezésében és a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. Elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, konfliktusok megoldását, mentális problémák esetén mentálhigiénés szakember segítségével. Az ellátottaknak segítséget nyújtunk a szociális, anyagi jellegű, családi, egyéni problémák enyhítésére történő technikák elsajátításában, problémamegoldó képességek, készségek fejlesztésében, segítő erőforrások aktivizálásában. Családlátogatást végzünk, környezettanulmány készítésekor a család, egyén élethelyzetének, problémáinak megismerése, a probléma súlyosságától függően szociális segítő tevékenységben részesítése, illetve információ nyújtása, szükség esetén a jelzés továbbítása a Központ vagy más szolgálat vagy hatóság felé az egyéb szükséges intézkedések megtétele végett történik. A szociális segítő tevékenység, a család gondozása az egyénre, családra vonatkozóan személyes kapcsolat keretében valósul meg.

A munkánk során az alkalmazott módszerek megvalósításakor kiemelt szerepe van a prevenció formáinak. Elsődleges megelőzés magába foglalja az alapellátási formákat, amelyre minden gyermek és szülője jogosult. Célja a fizikai, lelki betegség kifejlődésének megakadályozása, izoláció elkerülése, egészségtudatos életmód kialakítása. Másodlagos megelőzés a célzott segítségnyújtás, amelyben definiálása történik a rizikófaktoroknak, a veszélyeztetett csoportoknak. Eszköze a szociális segítő tevékenység, tanácsadás, konkrét ügyintézés, a szakemberekkel (pszichológus, védőnő, gyermekgyógyász, stb.) való együttműködés. Harmadlagos megelőzés a speciális ellátásokat jelenti azon esetekben, amikor a család vagy ellátó intézmény nem a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátást nyújtják. Beavatkozás szükséges a szakma eszközeivel (krízis intervenció, gyermekvédelmi hatósági intézkedések kezdeményezése, javaslattétel, családgondozás).

Szakmai munkánkban és annak eredményességében elsődlegesen a személyes kapcsolat a szakember és a kliens között a meghatározó. Sajnos hatalmas az adminisztrációs teher, amely

a Szolgálat és különösen a Központ dolgozóit érinti. Munkánk nagy részét a dokumentációk vezetése, levelezések, lejelentések, stb. töltik ki. Több éve folyamatosan tapasztaljuk, hogy az adminisztrációs terhek növekedtek és nem enyhültek a számítógépes rendszerek bevezetésével sem.

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

Hajdúnánás

2025. évben a hajdúnánási Család-és Gyermejjóléti Szolgálat 104 család, 180 gyermekét gondozta.

Együttműködési megállapodás alapján 316 fő (104 család) jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 172 nő és 144 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 134 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő volt.

Saját ügykörben végzett tevékenység 263 főt érintett, a központ az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába 53 főnél került bevonásra, ez összesen 316 főt érintett.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 646 fő (434 család) jelent meg a szolgálatnál.

A gondozott személyek 32 %-a foglalkoztatott, 3 %-a munkanélküli, 20 %-a inaktív (ebből 11 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 89 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 45 %. Iskolai végzettségük szerint 50 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 23 %-a általános iskola nyolc osztályával, 16 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, bejezett szakközépiskolával 3 %, bejezett gimnáziummal 6 %, érettségire épülő OKJ-s végzettséggel 0 %, diplomával 2 % rendelkezik.

A szolgáltatást igénybe vevő családok a családi összetétel szerint egyedül élők 5 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban élők gyermek nélkül 0 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 27 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel 18 %-ban, egy szülő 1-2 gyermekkel 40 %-ban, egy szülő 3 vagy több gyermekkel 10 %-ban fordult elő.

2025-ben összesen kiskorút érintően 210 jelzés 150 személyre érkezett.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozva a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 28 jelzés, ebből 12 védőnői jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 6 jelzés,
- átmeneti gondozást biztosítók: 2 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 81 jelzés,
- rendőrségtől: 61 jelzés,
- állampolgártól: 13 jelzés,
- közüzemi szolgáltatótól: 2 jelzés,
- kormányhivataltól, gyámhivataltól: 17 jelzés érkezett.

A nagykorút (18 éves és idősebb személyeket érintve) összesen 20 jelzés érkezett, 18 személyt érintve. Megoszlása szerint:

- egészségügyi szolgáltatótól: 6 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 3 jelzés,
- állampolgártól: 7 jelzés,
- önkormányzattól, jegyzőtől: 2 jelzés,
- kormányhivaltól: 2 jelzés érkezett.

Gyermekeket érintően a Szolgálattal a kapcsolatfelvételt önkéntesen a szülő kezdeményezte 14 esetben, a jelzőrendszer által kezdeményezett 51 esetben, gyámhatóság által 10 esetben volt.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 59 fő (26 család), ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek 37 fő, központ által nyújtott speciális szolgáltatásban 24 fő részesül. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti problémával, szülők egészségügyi problémájával, családszerkezeti problémával, nagy számban gyermeknevelési problémával, a szülők, család életvitelével és anyagi problémával.

Gyermekekkel szembeni rossz bánásmód családon belüli fizikai bántalmazással 8 esetben, gyermek fizikai elhanyagolásával 1 esetben, lelki elhanyagolással 4 esetben találkoztunk. Kortárs csoport jelentős negatív hatása 2 esetben volt jelen. Magatartási problémáknál a csavargás továbbra is előfordul, amely következtében a tankötelezettség teljesítése nem valósul meg.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység saját ügykörben 21 személyt érintett. Hatósági intézkedés kezdeményezésre 27 főnél, speciális szolgáltatás igénylésére, melyet a család-és gyermekjóléti központ nyújt 17 főnél került sor.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermek nem volt.

Összes szakmai tevékenység 6 146, amely 2 327 személyt érintett. Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 1 157 alkalommal, amely 316 személyt érintett, információ nyújtásra 1 567 esetben, amely 516 személyt érintett, segítő beszélgetésre 186 alkalommal, amely 72 személyt érintett, tanácsadásra 1 161 alkalommal, amely 240 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 775 esetben, amely 316 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 126 esetben, pénzbeni ellátásokhoz 480 esetben végeztünk. A család-és gyermekjóléti központhoz közvetítést 9 esetben végeztünk, amely 4 személyt érintett.

Esetkonferenciára 6 alkalommal került sor, esetmegbeszélésre 5 esetben, szakmaközi megbeszélésre 6 alkalommal került sor. Adományközvetítés 186 alkalommal 360 főt érintve történt. Szabadidős rendezvény tartása 5 alkalommal történt, amely 103 főt érintett, akik együttműködési megállapodással rendelkeztek, ebből a gyermekek száma 79 fő volt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat alapvető prevenciós feladata a gyermekvédelmi **észlelő-és jelzőrendszer** működtetése. Az éves gyermekvédelmi tanácskozás 2025. 02. 20.-án került megrendezésre, ahol az észlelő-és jelzőrendszer tagjai értékelték előző évi gyermekvédelmi tevékenységüket és javaslatokat fogalmaztak meg a jövőre vonatkozóan. A megbeszélések témája az aktuális jogszabályok és alkalmazásuk volt, valamint a szociális-és gyermekjóléti alapellátás körében tapasztalt problémák és azok kezelése, kiemelten az egyre gyakrabban jelentkező lelki/mentális problémákra, hanyatlásra figyelve.

A jelzőrendszeri tagokkal jónak mondható a Szolgálat kapcsolata. Az elmúlt év tapasztalata, hogy gyakrabban kellene összejönnünk egy-egy gyermek, vagy probléma kapcsán. A szakkifejezések és egymás munkájának a megismerése, a közösen gondolkodás, a vélemények és nézőpontok cseréje nagyban elősegíti a munkánkat, közelebb hozza a problémák megoldását. Előfordul, hogy a jelzőrendszer tagjai telefonon vagy személyesen

keresnek bennünket. Ilyen esetekben igyekszünk maximálisan segíteni a felmerült problémák megoldásában, de minden esetben írásban is megkérjük a jelzés megküldését.

Újtikos

2025-ben alapellátás keretében 9 gyermeket gondozott a szolgálat, védelembé vétel keretében 2 gyermek volt, összesen 11 gyermek, amely összesen 5 családot érintett.

Együttműködési megállapodás alapján 22 fő (8 család) jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 13 nő és 9 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 13 fő volt, 62 évesnél idősebb nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 90 fő, azaz 34 család jelent meg a szolgálatnál. Nem együttműködési megállapodás alapján, egyszeri alkalommal segítségnyújtást kérő ellátottak száma 43 fő volt.

A gondozott személyek 36 %-a foglalkoztatott, 23 %-a munkanélküli, 9 %-a inaktív (15 évesnél idősebb tanuló), eltartott 0-14 éves korú gyermek 32 %. Iskolai végzettségük szerint 40 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 27 %-a általános iskola nyolc osztályával, 23 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, 10 %-a a gimnáziumi és szakközépiskolai végzettséggel rendelkezők száma.

A szolgáltatást igénybe vevő családok a családi összetétel szerint házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 37 %-ban, házastársi/élettársi kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel 25 %-ban, egy szülő 1-2 gyermekkel 25 %-ban egyedül élő 13 %-ban fordult elő.

2025-ben összesen kiskorút érintően 12 jelzés 12 személyre érkezett. Nagykorúak esetén 6 jelzés érkezett 4 személyre.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozóan a következően alakult:

- nevelési-oktatási intézményektől: 2 jelzés,
- egészségügyi szolgáltató (védőnő): 2 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 5 jelzés,
- rendőrségtől: 3 jelzés érkezett.

Nagykorúak esetén a jelzést tevők szerint:

- egészségügyi szolgáltatótól: 2 jelzés,
- állampolgártól: 1 jelzés,
- önkormányzat/jegyzőtől: 3 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 9 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek nincs. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk gyermeknevelési problémával, a szülők, család életvitelével, lakhatási problémával, a gyermek magatartási problémájával és anyagi problémával.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység saját ügykörben 22 személyt érintett.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermek nem volt.

Összes szakmai tevékenység 350. Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 84 alkalommal, amely 29 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 3 alkalommal, amely 9 személyt érintett, információ nyújtásra 39 esetben, amely 21 személyt

érintett, segítő beszélgetésre 71 alkalommal, amely 32 személyt érintett, tanácsadásra 67 alkalommal, amely 28 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 62 esetben, amely 33 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 4 esetben, amely 4 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 12 esetben 12 személyt közvetítettünk.

Esetmegbeszélésre 2 esetben, esetkonzultáció tartására 5 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 2 alkalommal történt, amely 24 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 14 fő rendelkezett. Gyermekeknek játszótér 2 alkalommal történt megszervezésre.

Tiszagyulaháza

2025-ben alapellátás keretében 23 gyermeket gondozott a szolgálat, védelembe vétel keretében 7 gyermeket, nevelésbe vétel 3 gyermek és családbafogadás 2 gyermeknél volt. Összesen 35 gyermek, amely 19 családot érintett.

Együttműködési megállapodás alapján 41 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 20 nő és 21 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 17 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 65 fő, azaz 31 család jelent meg a szolgálatnál. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 29 fő volt és 62 éves vagy afelélt 20 fő volt. Egyszeri alkalommal nem együttműködési megállapodás szerint 34 fő kérte a szolgálat segítségét.

A gondozott személyek 27 %-a foglalkoztatott, 15 %-a munkanélküli, 15 %-a inaktív (ebből 33 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 67 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 43 %. Iskolai végzettségük szerint 60 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 25 %-a általános iskola nyolc osztályával, 10 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, 2.5 %-a befejezett szakközépiskolával és 2.5 %-a befejezett gimnáziummal rendelkezik.

A gondozott családok közül házastársi/élettársi kapcsolatban gyermek nélkül élők 14 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 29 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel 22 %, egy szülő 1-2 gyermekkel 28 %, egy szülő 3 vagy több gyermekkel 7 %.

2025-ben kiskorút érintő jelzések száma 41 volt, amely 41 főt érintett, megoszlásuk szerint a következőképpen alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 10 esetben, amelyből 9 a védőnői szolgálattól,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 14 jelzés,
- kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtóktól: 1 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 7 jelzés,
- rendőrségtől: 5 jelzés,
- állampolgártól: 1 jelzés,
- gyámügytől: 2 jelzés,
- pártfogó felügyelőtől: 1 jelzés érkezett.

Nagykorút (18 éves és idősebb személyt érintő) jelzések száma 2 volt, amelyből:

- egészségügyi szolgáltatótól: 1 jelzés,
- gyámügytől: 1 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 24 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 9 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti

főcsoport szerint lakhatási problémával, gyermeknevelési problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével. Ezen kívül a gyermekek magatartási -és tanulási zavarait tapasztaltuk, valamint az anyagi nehézségeket a családoknál.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenységet saját ügykörben 41 személy számára nyújtott a szolgálat. Ezen felül az Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába a központ 3 fő esetén került bevonásra.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek száma 3 fő, amely 2 családot érintett a gondozási folyamat szempontjából.

Összesen 420 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 118 alkalommal, amely 39 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 8 alkalommal, amely 17 személyt érintett, információ nyújtásra 41 esetben, amely 21 személyt érintett, segítő beszélgetésre 68 alkalommal, amely 29 személyt érintett, tanácsadásra 69 alkalommal, amely 43 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 86 esetben, amely 45 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 10 esetben, amely 12 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 6 esetben 9 személyt közvetítettünk.

Esetmegbeszélésre 3 esetben, esetkonzultáció tartására 10 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 2 alkalommal történt, amely 29 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 16 fő rendelkezett.

Folyás

2025-ben alapellátás keretében 9 gyermeket gondozott a szolgálat, védelembe vételre 2 gyermeknél került sor, összesen 11 gyermeket, amely 5 családot jelentett.

Együttműködési megállapodás alapján 14 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 10 nő és 4 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 5 fő volt, 62 évesnél idősebb nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 45 fő, azaz 21 család jelent meg a szolgálatnál, egyszeri alkalommal 25 fő kapott szolgáltatást.

A gondozott személyek 15 %-a foglalkoztatott, 15 %-a munkanélküli, 21 %-a inaktív, eltartott 0-14 éves korú gyermek 49 %. Iskolai végzettségük szerint 50 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 28 %-a általános iskola nyolc osztályával, 22 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával rendelkezik.

2025-ben összesen gyermekeket érintő jelzések száma 18, felnőtteket érintő jelzés 4 volt.

A jelzések megoszlása a kiskorúakra vonatkozóan a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól (védőnő): 2 jelzés.
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 8 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 4 jelzés,
- pártfogófelügyelőtől: 2 jelzés,
- gyámügytől: 2 jelzés.

A felnőtteket érintő jelzések közül:

- önkormányzat, jegyzőtől: 2 jelzés,
- bíróság/ügyészségtől: 1 jelzés,
- kormányhivaltól: 1 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 9 fő (5 család), ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek 2 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti főcsoport szerint lakhatási problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével, tanulási és magatartási zavarral, valamint anyagi nehézségeket is tapasztaltunk a szociális segítő tevékenységben részesülő családoknál.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé hatósági intézkedés megtételére továbbítás nem történt.

Összesen 167 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 46 alkalommal, amely 23 főt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 4 alkalommal, amely 12 főt érintett, információ nyújtásra 23 esetben, amely 14 személyt érintett, segítő beszélgetésre 37 alkalommal, amely 19 főt érintett, tanácsadásra 23 alkalommal, amely 15 főt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 24 esetben, amely 17 főt érintett. Közvetítésre más szolgáltatóhoz 3 esetben került sor. Esetmegbeszélésre 3 esetben, esetkonzultáció tartására 3 esetben, szakmaközi megbeszélésre 1 esetben került sor. Prevenációs, szabadidős rendezvény 1 alkalommal került szervezésre, melyen 12 személy vett részt, melyből együttműködési megállapodással rendelkező személy 8 fő volt.

Saját ügykörben együttműködési megállapodás szerint 14 személy számára történt szociális segítő tevékenység nyújtása.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermek nem volt.

Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja Hajdúnánás, Polgár, Görbeháza, Újtikos, Tiszagyulaháza és Folyás településeket.

2025-ben összesen 175 jelzés érkezett, amelyek 135 gyermeket érintettek.

A jelzések megoszlása a kiskorúakat érintően a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól (védőnő): 11 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 41 jelzés,
- kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók: 1 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 79 jelzés,
- állampolgártól: 1 jelzés,
- ügyészség, bíróságtól: 4 jelzés,
- pártfogó felügyelőtől: 2 jelzés,
- rendőrség: 36 jelzés érkezett.

A nagykorút (18 éves és idősebb személyt) érintő jelzések összes száma 29, amely 29 személyt érintett. A jelzések a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól érkeztek teljes egészében.

2025-ben településekre bontva az alábbi táblázatban foglalt statisztikai adatoknak megfelelően történt a szolgáltatás nyújtása:

2025-ben a gondozott gyermekek száma (fő)

Település	Alapellátás (fő)	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozott (fő)	Összesen Központnál gondozott (fő)
Hajdúnánás	180	71	-	16	1	88
Polgár	-	138	-	31	-	169
Görbeháza	-	2	-	5	-	7
Újtikos	12	-	-	-	-	-
Tiszagyulaháza	23	12	5	3	2	22
Folyás	9	4	-	-	-	4
Összesen:	224	227	5	55	3	290

A 227 fő hatósági intézkedéshez kapcsolt esetenedzseri tevékenységben érintett kiskorúakból 54 fő hátrányos helyzetű és 163 lány.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 155 fő, ebből hatósági intézkedés keretében 110 fő védelembe vett, nevelésbe vett 38 fő. A problémák megoszlása környezeti főcsoport szerint lakhatási probléma, szülők egészségi állapota/problémái, a szülők/család életvitele, életvezetési problémája, a gyermekekkel szembeni rossz bánásmód, elhanyagolás és a kortárs csoportok negatív hatása is jellemző. Magatartási főcsoport szerint tapasztaltunk csavargást, tankötelezettség elmulasztását és 2 esetben drogfogyasztást is. Tapasztaltunk magatartás és tanulási zavart is több esetben. A gondozott családoknál anyagi probléma is előfordult. A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé továbbított esetek száma 36 volt, hatósági intézkedés kezdeményezése mind a 36 esetben történt.

A Központnál családon belül szülő általi lelki bántalmazott 4 kiskorú, fizikai bántalmazott 4 kiskorú és szexuális bántalmazott 1 kiskorú volt. A Központnál családon belül szülő általi fizikai elhanyagolást 21 gyermeknél tapasztaltuk. Családon kívül fizikai bántalmazást felnőtt által 1 gyermeknél tapasztaltunk, családon kívüli szexuális bántalmazást gyermek által 1 gyermeknél és felnőtt által szintén 1 gyermeknél tapasztaltunk.

A Központ hatósági intézkedésekre tett javaslatainak számát az alábbi táblázat tartalmazza részletes bontásban:

2025-ben hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma (felülvizsgálati javaslatok nélkül)

S.sz.	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db.)			Hatóság kezdeményezésére nemleges javaslatok száma (db.)	
		összes javaslat száma	ebből: elutasított javaslat száma	ebből: előző évről áthúzódó esetek száma	összes nemleges javaslat száma	ebből: a hatóság mégis hatósági intézkedés melletti döntésének száma
1.	Védelembe vétel	62	4	16	11	-

2.	Megelőző pártfogás	9	-	1	7	-
3.	Nevelésbe vétel	6	-	-	3	-
4.	Családba fogadás	10	-	-	-	-
5.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	8	3	-	-	-
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	-	-	-	-	-
	Összesen	95	7	17	21	-

A Központ összes hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeinek száma 2 764, amely 784 kiskorút látott el. Szociális segítő tevékenységet 1533 esetben 138 főnek nyújtott. Esetkonferenciát 24 esetben 21 érintettel, esetkonzultációt 226 esetben 138 érintettel, esetmegbeszélést 5 esetben 9 érintettel tartott. Egyéni gondozási-nevelési terv készítése 68 esetben 110 érintettel történt. Első védelembe vételi tárgyaláson 47 alkalommal 53 kiskorút érintve vett részt, felülvizsgálati tárgyaláson nevelésbe vételre 4 alkalommal került sor, amely 5 kiskorút érintett. Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel védelembe vételre 36 esetben került sor, amely 51 kiskorút érintett. Elhelyezési értekezleten, tárgyaláson részvétel 4 alkalommal, 5 kiskorút érintve történt. Családlátogatásra 930 alkalommal 184 kiskorút érintve került sor. Környezettanulmányt 12 esetben 13 kiskorút érintve készített felkérésre. Környezettanulmány készítésére önállóan 27 esetben került sor, amely 36 kiskorút érintett.

Speciális szolgáltatások

Összes speciális szolgáltatás keretében 4 573 személyt látott el a központ. A szolgálat által továbbított 69 fő volt, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett 60 fő volt.

Jogerős hatósági intézkedésben érintett esetenedzseri tevékenységet 426 fő vette igénybe, ebből nemek szerinti megoszlás alapján 277 nő és 149 férfi volt érintett, ebből a szolgálat által továbbított 16 fő volt.

Pszichológiai tanácsadás 487 esetben történt, 67 ellátott számára, ebből jogerős hatósági intézkedéssel 15 érintett volt. Igénybevétele több esetben a családsegítő javaslatára történik, amikor az ügyfél lelki, mentális problémájának (stressz, szenvedélybetegség, pánikbetegség) megoldásához nem elegendő a segítő beszélgetés, hanem pszichológus bevonása szükséges. A pszichológus családkonzultációt is végez olyan esetekben, ahol megbillent a családi egyensúly, gyakoriak a konfliktusok, terheltek a családi kapcsolatok, diszfunkcionális családi működés tapasztalható, ahol a családtagok úgy érzik, hogy segítség nélkül nehezen tudják megoldani a problémájukat.

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a látogató szülő számára alkalmas helyszínt biztosít a találkozásra. Konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást nyújt az érintettek részére. A kapcsolattartási ügyelet feladata, hogy a gyermek számára minél konfliktusmentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Kapcsolattartási ügyelet biztosítása 302 alkalommal történt, 27 ellátott részére. A Központ székhelyén történt mindegyik kapcsolattartás, a szolgálatokhoz egy esetben sem történt kihelyezés.

Szociális diagnózis felvételére sor került 379 alkalommal 40 személyt érintett. Járási szinten az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, aktualizált adatbázis készítése történt meg a járásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb

szolgáltatásokról. Az esetmenedzser munkája során strukturált interjút készített, több személyes találkozót szervezett és bonyolított le és elkészítette a szociális diagnózisokat. Hozott probléma szerint legnagyobb számban anyagi jellegű, illetve a házi segítségnyújtás igénylésével összefüggő a felnőttek körében, a gyermekek esetében pedig jelzéssel kapcsolatos (iskolai hiányzás, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése, családi konfliktus). A hozott probléma és a diagnosztizált problémával kapcsolatosan megfigyelhető, hogy a hozott probléma mellé több esetben pluszban egészségügyi probléma is társul. A szociális diagnózis javaslataiban gyakran szerepel a gyermekpszichiátriai szakrendelés helyi szinten (havonta legalább egyszer), időszothonokban a férőhely szám emelése és gyorsabb bekerülési eljárás szociális alapon.

Készenléti szolgálat biztosítása egész évben folyamatos volt, 18 esetben volt szükség azonnali információ – és segítségnyújtásra. A készenléti szolgálat célja a család-és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül a krízishelyzetbe került egyének, családok számára az azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása. A krízishelyzetbe került családok részére egy állandóan hívható telefonszám segítségével 24 órán keresztül szakszerű segítséget biztosítottunk.

Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység keretében a szociális segítők egyéni tanácsadást, csoportos tevékenységet, közösségi szakmai tevékenységet végeztek.

2025-ben továbbra is a 4 fő óvodai-és iskolai szociális segítő munkáját területi bontásban végzi az óvodákban, iskolákban. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység jelentős része az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás korosztály teljes populációjának (köztük a hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása. További célunk a szociális, gyermekvédelmi, közéleti és közösségi problémák feltárása és azok megoldásának segítése.

A gyermekek hozott problémái tanulási nehézségekkel, magatartási/beilleszkedési problémákkal telítettek, iskolai hiányzások, életkori/lelki nehézségek, veszteségek, gyász feldolgozása, konfliktusok kezelése.

Pedagógusokkal folyamatos a konzultáció, ahol a közösség és a gyermek közösségben elfoglalt helyzete, valamint a gyermek köznevelési intézménybe való beilleszkedése, magatartása, tanulmányi eredményének kérdései jelentenek többséget. Több esetben szociometria készítésére is sor került.

Egyéni tanácsadás keretében segítő beszélgetések, az életkori változásokból fakadó lelki nehézségek (pubertás kor), mentális elakadások esetében történtek túlnyomó többségben.

Csoportos tevékenységek konfliktuskezelés, képességfejlesztés (kognitív, koncentráció, figyelem, gondolkodás, szociális), önismeret, érzelmek feldolgozása/érzelmi intelligencia, tolerancia, gyermeki jogok és kötelességek ismertetése, prevenció (drog/alkohol/internet veszélyei), egészséges életmód/egészségvédelem, harmónikus családmódel, helyes viselkedés/mi illik, stb. témák köré szerveződött.

Közösségi tevékenységek felölelték a sport-, szabadidős tevékenységeket, kulturális programokat, kézműves tevékenységeket, jeles napok/hagyományok ünneplését (farsang, anyák napja, ballagás, szalagtűző, mikulás, karácsony, stb.).

A szociális segítők együttműködnek a köznevelési intézmények nevelőtestületeivel és igyekeznek aktívan segíteni a testületek munkáját, szülőértekezleten tájékoztatást nyújtanak tevékenységükről, fogadóórát biztosítanak szülőknek, gyermekeknek és pedagógusoknak egyaránt.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat szervezésében a nyári táborban 2 fő szociális segítő kolléga vett részt, ahol a gyermekek számára tartalmas időtöltés keretében kézműves foglalkozásokat, mesés/dalos/játékos programokat biztosítottak.

Bölcsőde

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a gyermekük napközbeni ellátását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek - szociális - vagy egyéb ok miatti felvételi lehetőségét is, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás. A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy szociálisan hátrányos helyzetű családban élnek, így a családban történő nevelés nem biztosítja a gyermek egészségét, testi-lelki szükségleteinek kielégítését, fejlődését, szocializációját vagy vállalkozói tevékenységet folytat, ami legalább 8 óra elfoglaltsággal jár. A felvételi kérelem elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akit egyedülálló szülő nevel, akinek a családjában három vagy több gyermek van, akinek a szülője tartósan munkaképtelen (súlyos beteg), akinél szociális indok áll fenn, akinek mindkét szülője dolgozik.

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelés segítése, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai – és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtése, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, periférián élő családban nevelkedő gyermek esetén a hátrányok és lehetséges következmények enyhítése, szükség esetén más szakterületek szakembereivel együttműködve valósítható meg. Mindezen tényezők segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. Bölcsődénkben vannak kiemelkedő és hátrányos körülmények között élő gyermekek. Fő célkitűzésünk a gyermekek emberi méltóságának tiszteletben tartása, a hátrányos megkülönböztetés minden formájának kerülése.

A Bölcsőde a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást, az életkornak megfelelő ételeket, a nyugodt légkört.

A kisgyermeknevelő feladata a környezeti nevelés, amelynek során megismerteti a kisgyermekkel a környezet tisztántartását, ápolását, a személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítását. A nevelés-gondozás során a pszichoszomatikus kondíció, az akaratfejlesztés, stresszt tűrő képesség növelése, a konfliktusos szituációk kezelése, a pozitív szemlélet kialakítása fontos tényező.

A kisgyermeknevelő a gyermek személyiségének kibontakozásának segítségét sokrétű tevékenységgel biztosítja, amelyek magukban foglalják a gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek, a gyermek érdeklődési körének megfelelő fejlesztést, az önállósági törekvések maximális segítségét, ezt biztosító feltételek megteremtését, az alkalmazkodás képességének fejlesztését, a szociális és individuális értékek közvetítését, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítségét, kreativitás és fantázia fejlesztését, az érdeklődés megteremtését, fenntartását, sikerélményekhez juttatást.

Közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a kisgyermeknevelőknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, ezek korrigálása megfelelő segítséggel.

Engedélyezett férőhelyszám a Városi Bölcsődében 50 fő, az Iciri-piciri Bölcsődében 14 fő. 5 bölcsődei csoport (Maci, Pillangó, Katika, Süni, Méhecske) működik. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig fogadjuk a gyermekeket.

A nevelési évben beíratott gyermekek száma (fő)

	Városi Bölcsőde	Iciri-piciri Bölcsőde	Összesen
Ellátást igénybe vevő gyermekek száma a nevelési év folyamán	50	13	63
Óvodai nevelésbe távozók száma	35	12	47
Újként felvételt nyert gyermekek száma	33	13	46
Újként felvételt nyert gyermekek közül a felvétel időpontjában SNI-s gyermek	0	0	0
A szülő/gondviselő a felvétel időpontjában rendelkezett igazolható munkahellyel	31	13	44
A szülő választott kisgyermeknevelőt	10	1	11
Időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vett	6	3	9
A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a védőnő kezdeményezte	2	0	2

A tényleges igénybevétellel számolva 2025-ben a összlétszám 61 fő, átlagosan 12 hónappal vetítve a kihasználtság 59.58 főt eredményezett.

A kisgyermeknevelők jelzéssel a Család -és Gyermejjóléti Szolgálat felé 1 esetben éltek a tavalyi évben. Korai fejlesztésbe bevont gyermek esetén együttműködés történt a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával. 1 gyermek esetében a védőnői szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálat munkatársával is együttműködés alakult ki.

Speciális szolgáltatások területén időszakos gyermekfelügyeletet tudunk biztosítani a bölcsődei csoport üres férőhelyein, térítési díjas szolgáltatás (300 Ft./óra illetve kedvezmények esetén 150 Ft./óra). Tapasztalatunk az, hogy a fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatásokat kevésbé veszik igénybe a szolgáltatások iránt érdeklődők. Sószerb szolgálatában a szülői hozzájárulással rendelkező bölcsődébe járó gyermekek vehetnek részt. Kiscsoportonként, heti 20 perces időtartamban, gondos időbeosztás mellett kisgyermeknevelői felügyelettel történik.

A Bölcsőde napi nyitvatartási ideje 12 óra. A munkaidő beosztás az erre vonatkozó jogszabályok alapján az ellátást igénybevevők érdekeinek figyelembevételével történt. A csoporthoz történő beosztás igyekszik a felmenő, személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő) rendszer elvét biztosítani. A nevelési év kezdetétől folyamatosan történik az új gyermekek fogadása.

	Gyermekek életkor szerinti megoszlása (fő)						Összesen
	11 hó alatt	12-23 hó	24-35 hó	36-47 hó	48-59 hó	60 hó fölött	
Beíratott gyermekszám <u>Iciri-piciri</u> <u>Bölcsőde</u>	0	0	8	5	0	0	13
Korai fejlesztésbe bevont/SNI	0	0	2	0	0	0	2
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésbe vett	0	0	0	0	0	0	0
3 vagy több gyermekes család	0	0	2	0	0	0	2
Jövedelmi helyzete szerint (a nettó min.bér 130%-át nem haladja meg az 1 főre jutó)	0	0	5	5	0	0	10
Beíratott gyermekszám <u>Városi Bölcsőde</u>	0	3	25	21	0	0	49
Korai fejlesztésbe bevont/SNI	0	0	1	0	0	0	1
Hátrányos helyzetű	0	0	0	1	0	0	1
Halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	1	0	0	1
Nevelésbe vett	0	0	0	2	0	0	2
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	1	0	0	1
3 vagy több gyermekes család	0	1	7	3	0	0	11
Jövedelmi helyzete szerint (a nettó min.bér 130%-át nem haladja meg az 1 főre jutó)	0	1	15	15	0	0	31

Az év során megvalósított tevékenységeket a Munka - és nevelési tervnek megfelelően tervezzük. Figyelembe véve az időjárást, évszakot, gyermek hangulatát, igazodunk különböző

jeles és világnapokhoz. A kisgyermek a tevékenységek közben jól érzi magát, részvételük önkéntes, örömszerzésre ad okot. A tevékenységek segítségével fejlődik kreativitásuk, problémamegoldó képességük, kéz-láb koordinációjuk, értelmi, érzelmi képességük. A szülő kérésére megünnepeltük a bölcsődei csoportban a gyermek névnapját, születésnapját, az ünnephez kapcsolódóan köszöntöttük fel a kis ünnepeltet, csoportképeket készítettünk, közösen kifejeztük jókívánságainkat számára és családja részére.

A bölcsődei nevelési-gondozási évben évszakok szerint haladva az alábbiakat valósítottuk meg:

Ősz:

- Az őszi termésekből készítettünk alkotásokat, melyekből kiállítást szerveztünk a Bölcsőde aulájában, amelyet a szülők örömmel tekintettek meg.
- Gyümölcsnapot tartottunk, amelyen az ekkor érő gyümölcsökkel ismertettük meg a gyermekeket, mindeközben vidám őszi dalok hangzottak fel.
- Lépegető az autógumi újra felhasználásával az udvaron és a csoportszobában is megtalálható, amiben különböző anyagok kerültek elhelyezésre, a kisgyermek tapasztalatot szereznek milyen érzés megfogni, rálépni ezekre a tárgyakra, fejlődik egyensúly érzékük, lúdtalp kialakulásának kockázata is csökken.
- Tök-Jó Napokat tartottunk, amiben a tök köré építettük fel a tevékenységeket (tököt festettünk, színeztünk, faragtunk, tököt gurítottunk az udvaron vagy a csoportszobában, stb.).
- Márton nap alkalmából libákat készítettek a csoportok ragasztás, kézlenyomat technikájával, közben mesemondás és népdalok éneklése valósult meg.
- Megünnepeltük a Zene világnapját, amikor hangszereken játszani tudó kisgyermeknevelők kíséretet adtak a daloknak furulyával, metalofonnal, kalimbával, termésből készített csörgőkkel, a hangszereket a gyermekek is szívesen használták az éneklések alkalmával.
- Állatok világnapja alkalmából ismerkedés történt a házi állatokkal bábok, versek formájában.

Tél:

- Mikulás várás időszakában, ehhez kapcsolódó dalokat, énekeket mondogattunk, bábokkal eljátszottuk a gyermekek számára a Mikulás érkezését. Alkotó tevékenységek alkalmával Mikulás szakált ragasztottak vattával, vagy kézlenyomatból képet, Mikulás színezőt színezték. Mikulás meglátogatta a gyermekeket a csoportban, vagy az ablakon keresztül betekintett hozzájuk szem előtt tartva életkori sajátosságait.
- Karácsonyra hangolódva közösen karácsonyi témájú dalokat énekeltünk, mesét olvastunk, képeskönyveket nézegettünk, báboztunk.
- A Hóemberek világnapja alkalmából a csoportok hóembereket készítettek különböző technikával.
- A nem költöző madarak részére madáretetőt készítettünk és egész télen figyelemmel tudtuk kísérni, ahogy megtalálták, majd csemegéztek a magokból.
- Részt vettünk a karácsonyi jótékonyági kezdeményezésben, amely keretein belül adományt gyűjtöttünk.

- Farsangi mulatság keretében a csoportba járó gyerekek közül, aki szeretett volna az jelmezbe bújhatott, farsangi énekekkel, hangszeres kísérettel, fejdísz készíttéssel készültünk.
- Megtartottuk csoportjainkban az „Esemnyő” napját, ilyenkor a kisgyermek behozták esernyőjüket, amelyek lehetőséget adtak a színek tanulására, eső, hideg -meleg érzékelésére, ismeretek elsajátítására.
- „Maci figyelés” külön programot jelent a tavasz várására, a környezeti nevelés kapcsán a kisgyermeknevelők információt nyújtottak a maciról (milyen állat, hol él, milyen színű a bundája, milyen hangot ad ki), medve-báb készítése történt.

Tavaszi:

- Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan az udvaron elrejtett tojások keresése, gyűjtése történt, tojásokat festettek buborék fóliával vagy más technikával, a nagyobb fiúk meglocsolták a lányokat kisebb locsolóvers kíséretében.
- A környezeti nevelés kapcsán csíráztattunk babot, kukoricát, napraforgót, stb. és nyomon követtük annak fejlődését.
- A magas ágyásokba zöldség palántákat (paprika, paradicsom, stb.) ültettünk, majd a termést betakarítottuk a gyermekekkel közösen és zöldségnapot tartottunk. A gyermekek elfogyaszthatták a termést, amely tevékenység közben megismerkedhettek a zöldség színével, tapintásával, illatával, ízével. A magaságyásban lévő veteményekkel beneveztünk a helyi „Konyhakerti növények” versenyébe is.
- „Ültess egy virágot és tedd szebbé a környezeted” programunk hagyománnyá vált. Minden szülő az erejéhez képest hozzájárulhat, hogy a kialakított virág ágyásba virágokat ültessünk a gyermekekkel és azt együtt, közösen gondozzuk tovább. Ennek megvalósítása történt, amely révén a Bölcsőde virágoskertje megtelt virágokkal.
- „Anyák- és Apák napja” a gyerekek kézzel készített ajándékokkal várták az édesanyjukat, édesapjukat, zenés program keretében kerültek az ajándékok átadásra.
- Megünnepeztük versekkel, mesékkel, mondókákkal, alkotó tevékenységekkel a Víz-, Föld-, Madarak és Fák Napját.
- Bábszínház világnapján a kisgyermeknevelők bábokat készítettek, közben mesét, verseket mondtak. A gyerekek is kipróbálhatták a különböző bábokat (ujjbáb, fakanál báb, stb.).

Nyár:

- Az óvodába készülő gyermekekkel meglátogatjuk az óvodát, ezzel is segítve mielőbbi beilleszkedésüket, betekintheznek az óvodai csoportszobákba, ismerkedhetnek a játékokkal, óvónőkkel.
- Nyílt nap-gyereknapi szervezése hagyomány intézményünkben, ahová meghívtuk a jelenlegi és leendő bölcsődéseinket és a szülőket. A kisgyermeknevelőkkel együtt a gyerekek zenés műsort adtak elő, majd a csoport szobákban kézműveskedés várt mindenkit, ezután a szabadban játszás, csillámtetoválás, aszfalt rajzolásra volt lehetőség.
- Gyümölcsnapot tartottunk, amikor a nyáron érő cseresznyével, meggyel tudtunk örömet szerezni a gyermekeknek, együtt megmosva, szemeztetve a gyümölcsöt, fülbevalót készítve belőle. A programot összekapcsoltuk az udvaron virágzó pitypang és százszorszép virágok szedésével és ezekből koszorú fonásával.

- A meleg időben egyéb tevékenységeket szerveztünk, ilyen pl.: mezítláb járás a homokban, fűvön, lépegetőn, pálcával rajzolás a porba, vízzel festés, krétával rajzolás, stb..

- Búcsúztatót szerveztünk az óvodába menő gyermekek és szülei részére. Ez a program is újabb lehetőséget nyújtott arra, hogy a szülőkkel együtt ünnepelhettünk, vidáman együtt tölthettünk egy délutánt. Az év közben elsajátított mondókákat, verseket mondtuk el a szülőknek a gyermekekkel, majd átvehették tarisznájukat, az udvaron terített asztal várta a gyermekeket és a szülőkkel közösen játszhattak.

A bölcsődei ellátás városunkban több, mint 70 éve van jelen. A Bölcsőde könyv erről szól, amely az intézmény honlapján: www.szolgalat.net elérhető mindenki számára elektronikus formában.

Tanyagondnoki Szolgálat

Tanyagondnoki Szolgálat keretében a tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végzett. A szolgálat alapfeladatai közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. A tanyagondnok közvetlen alapfeladatai azok, amelyeket közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. A Tanyagondnoki Szolgálat kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatásai a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

2025-ben a Tanyagondnoki szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők száma 98 fő, emellett a teljes tanyasi lakosság számára elérhető, így a szolgáltatást igénybevevők száma (halmozott adat) 2 240 főt érintett.

Igénybevevők életkor szerinti megoszlása szerint 18 év alatti 10 %, 19-65 év közötti 60 %, 66-79 év közötti 25 % és 80 év feletti 5 %. Iskolai végzettség szerint általános iskola 8 osztályát nem fejezte be 12 %, befejezett általános iskola 58 %, középfokú végzettség 30 %. Családi állapot szerint hajadon/nőtlen 29 %, házas 58 %, elvált 3 %, özvegy 10 %. Jövedelmi viszonyok szerint: eltartott kiskorú 10 %, munkaviszonnyal rendelkezik 16 %, vállalkozó 25 %, nyugellátást kap 31 %, megváltozott munkaképességű 5 %, gyermekek gondozásához és ellátásokhoz kapcsolódó ellátást kap 10 %, nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel 3 %. Főleg saját tulajdonú a tanya (80 %-ban) és ezen felül előfordul a szíveségi lakáshasználat.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes. A tanyák szétszórtaan helyezkednek el, a tanyagondnok heti terv alapján végezte tevékenységét.

Tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységi típusok szerint

Kód	Tevékenység megnevezése	Alkalom
A1	Közreműködés étkeztetésben	-
A2	Közreműködés házi segítségnyújtásban	2 189
B1	Háziorvosi rendelésre szállítás	213
B2	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	44
B3	Gyógyszerkiváltás	7
C 1	Iskolába szállítás	228
D2	Egyéni hivatalos ügyek intézése	130
D3	Egyéb lakossági szolgáltatás	1 581
E2	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé (a helyi intézkedések, szabályozások, programok, stb.)	455
E3	Tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatos tevékenységek	93
	Összes tevékenység	4 940

A szolgáltatás tevékenysége magját a házi segítségnyújtás 44 %-ban, egyéb lakossági szolgáltatás (bevásárlás, napi fogyasztási cikkek házhoz szállítása) 32 %-ban, személyszállítás 10 %-ban, önkormányzati információk közvetítése 9 %-ban és az egyéb szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó tevékenység (gépjármű üzemben tartása, stb.) tette ki.

V. Az intézmény egyéb tevékenységei

- Hajdúnánáson 2025-ben a szociális földprogramban összesen 55 család vett részt. Ebből mind az 55 család kért előnevelt baromfit és csak 26 család igényelt vetőmagot. A családok az állattartási alprogramot 92.7 %-ban, a konyhakerti növénytermesztési alprogramot 80.7%-ban sikeresen teljesítették. A nem teljesítések okai az elhanyagolás, gondozatlanság és együttműködés hiánya volt. A tavalyi év tavaszán intézményünk és az önkormányzat részvételével a vetőmagvak és az előnevelt baromfi átadása megtörtént az igénylők személyes megjelenésével. Családonként 20 db. előnevelt baromfi (összesen 1 100 db.) került átadásra. A vetőmag csomag tartalmazott vetőburgonyát, dughagymát, répát, petrezselymet, fejes káposztát, paradicsomot, uborkát, paprikát. Jelentősen hozzájárultak a megtermelt javak a mindennapi ételkészítés fogyasztásukhoz, anyagi terheik csökkentéséhez. A programban résztvevők a termést közepesnek ítélték meg, amely oka a kevés csapadék, aszályos időjárás volt. A konyhakerti növények és tojás összértéke családonként közepes eredménnyel számolva a programban résztvevők becslése szerint (piaci középáron számolva) éves szinten 208 824 Ft., mely havonta 17 402 Ft.-ot jelentett.
- A nehéz helyzetben levő családok számára természetbeni segítségnyújtásként ruha, játék-és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulókhöz való eljuttatásával igyekeztünk segíteni. Főleg ruha adományok cseréltek gazdát, ezen kívül a lakosságtól érkező tárgyi felajánlások (működő háztartási gépek, eszközök, bútorok, stb.) hirdető táblán kihelyezésre kerültek, így közvetlen kapcsolatot tudott felvenni egymással az adományozó és adományozott személy.
- Több felsőfokú szakképesítést nyújtó és felsőoktatási intézménnyel rendelkezünk együttműködési megállapodással, a hallgatók terepgyakorlatukat rendszeresen

teljesítik intézményünkben, illetve záróvizsga letételére is sor szokott kerülni. Tavaly BA képzésben 3 főt tudtunk fogadni, akik teljesíthették kötelező gyakorlatukat intézményünkben. Továbbá fogadjuk mindazon gyermekeket, fiatalokat, akik érdeklődnek a szociális és gyermekvédelem valamely szakterülete iránt és szívesen megismernék intézményünk működését, ezen alkalmak keretében bemutatjuk minden szakmai egységünket, a végzett tevékenységeket és intézmény bejárást biztosítunk.

- Szabadidős programokat a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk részére prevenciós jelleggel szerveztünk, mely a jeles napok (tavaszváró, húsvét, ősztváró, mikulás, karácsony, stb.) és kézműves tevékenységek köré csoportosultak.
- Karácsonyi ünnepségünkön a gyermekes családok mellett az idős személyek, akik kapcsolatban álltak intézményünkkel kerültek megajándékozásra, a magánszemélyek, cégek, közfeladatot ellátó intézmények felajánlásaiból.

Intézményünk széleskörű szociális-és gyermekvédelmi feladatellátást végzett az ellátási területen élő segítséget kérő, rászoruló személyek részére. Mindenkinek köszönetemet fejezem ki, akik a tavalyi évben együttműködtek intézményünkkel és munkánkat támogatták.

Hajdúnánás, 2026. április 17.

Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

MELLÉKLET

A jelzőrendszertől kapott tájékoztatók összegzése

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 9. § (5) bekezdése kötelezővé teszi a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermekvédelemhez kapcsolódó más szakterületek képviselői számára, hogy évente legalább egy alkalommal minden év február 28-ig tanácskozást rendezzenek a helyi gyermekvédelmi rendszer működéséről.

Mint minden évben, így az idén is megkértük az észlelő-és jelzőrendszer tagjait, hogy küldjék el számunkra előző éves munkájuk értékelését, amelyet megtettek és ennek alapján készítettük el összegzésünket.

HAJDÚNÁNÁS

Védőnői szolgálat

Hajdúnánáson 7 védőnői körzet és 2 iskolavédőnői körzet működik. Várandós anyák száma: 60 fő.

Gondozott gyermekek száma 2025-ben:

- 0-35 hónapos korig: 373 fő,
- 3-6 éves korig: 564 fő volt.

A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése a védőnői szolgálat meglátása szerint:

- Többnyire az esetekhez kapcsolódó az együttműködés, a jelzés és a visszajelzés.

A család-és gyermekjóléti szolgálatnál szervezett esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre, szakmaközi megbeszélésekre a védőnők 4 alkalommal kaptak meghívót, és 4 alkalommal vettek részt.

Kiadott védőnői környezettanulmányok (védőnői helyzetértékelések) száma: 4 volt.

Védelembe vétel felülvizsgálatról szóló értesítések száma: 1. Védelembe vételi felülvizsgálaton a gyámhivatalnál történő megjelenések száma: 1 volt.

Gyermekgyógyász szakorvosok

Hajdúnánáson 3 gyermekorvos látja el a gyermekkorú betegeket. A jelzett időszakra vonatkozóan 1 gyermekorvos küldte el a szükséges adatokat, amely alapján csak 1 körzetre vonatkozóan tudunk érdemi információval szolgálni. Betegforgalmi adatai szerint a rendelőben ellátott betegek száma: 8580.

Jellemző betegségek: vírusos betegségek, asztma-légúti allergia, mozgásszervi betegségek, gerincferdülés, lúdtalp, szemészeti problémák, légúti betegségek, epilepszia Az utóbbi évekhez képest emelkedett magatartászavarral és autizmussal élő gyermekek száma.

Gyermekebántalmazásra utaló jelet nem tapasztalt.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzéssel nem élt. Általánosságban az a véleménye, hogy szülők és nagyszülők részéről az alapvető egészségügyi ismeretek hiányoznak.

Gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködés:

Mindennapi, segítőkész kapcsolat van a gyermekorvos és védőnők között. A gyermekvédelem részéről főleg rajtuk keresztül érkezik jelzés. A rendszer az utóbbi időben erősödött, hatékonysága fokozódott. Az óvodai, iskolai vezetőkkel való élőbb, szorosabb kapcsolatra lenne szükség.

Javaslat a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

- saját szakterületén: a gyermekek helyzetének javítása érdekében a legfontosabb a megfelelő családi háttér. A szülők edukációja kiemelten fontos, javaslata, hogy az egészségnevelés valamilyen módon megvalósuljon.
- együttműködő partnereket az észlelő-és jelzőrendszer tagjait tekintve: az óvodák, iskolák vezetőivel személyesebb, hatékonyabb kommunikációra lenne szükség.

Óvodák

A hajdúnánási óvodákba járó gyermekek száma: 643 fő, ebből hátrányos helyzetű gyermek: 30 fő, veszélyeztetett gyermek megítélésük szerint nincs.

A leggyakrabban tapasztalt problémák típusai a következők: a szülők alacsony iskolai végzettsége, családból kiemelt, nevelésbe vett gyermek.

A gyermekjóléti szolgálat felé 2 óvoda 1-1 esetben, a többi óvoda több esetben élt jelzéssel.

Észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen 4 óvodaegységből vettek részt.

Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről a következően vélekednek:

- **Gesztenyevirág Óvoda:** A gyermekorvosokkal működhetne hatékonyabban, más jelzőrendszeri tagokkal jól működő kapcsolatot tartanak fent.
- **Gyermekkert óvoda:** Jó a kapcsolat és az együttműködés a jelzőrendszer tagjaival. A gyermek mindenképp felett álló érdekében szakmailag a jelzőrendszer hatékonyan működik, mivel mindannyian a saját kompetenciájukon és lehetőségeiken belül működnek együtt. Ezt a hatékonyságot elősegíti a közös célok megfogalmazása. Rendszeres az információ áramlása, illetve a közös szakmai napok szervezése.
- **Eszterlánc Óvoda:** nagyon jó kapcsolatot ápolnak mind a védőnőkkel, mind a rendőrség dolgozóival, az iskolákkal és a gyermekjóléti szolgálattal. Javaslataik saját szakterületüket tekintve az együttműködés további erősítése. Együttműködő partnereket tekintve a kis csoportos gyerekek fejlesztése, felmérése.
- **Szivárvány Óvoda:** A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködése megfelelő, a gyermekek érdekeit szem előtt tartják. A jelzőrendszer tagjai szükség esetén együttműködnek és segítik egymás munkáját. Javaslataik saját szakterületüket tekintve a gyermekek folyamatos megfigyelése, a problémák korai felismerése, a biztonságos elfogadó óvodai környezet megteremtése, valamint a szülőkkel és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés. Együttműködő partnereket tekintve az észlelőrendszer jól felépített, a szükséges segítséget minden esetben megkapják.
- **Hétszínvirág Óvoda:** Bármilyen gyermekvédelmi probléma, illetve feladat esetén jól működő kapcsolat van a jelzőrendszer tagjai között. Az együttműködés megfelelő, mindenki segítőkész. Együttműködő partnereket tekintve az észlelő jelzőrendszer jól felépített, sokrétű. Szoros együttműködés és partneri viszony jellemzi munkájukat.

- **Református Óvoda:** Pozitív, minden területen jó az együttműködés.

Általános iskolák

Hajdúnánás általános iskoláiba járó gyermekek száma: 1 244 fő, ebből alsó tagozatos: 650 fő, felső tagozatos: 594 fő.

Az általános iskolai tanulók közül az iskolák megítélése szerint:

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 69 fő,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 23 fő,
- veszélyeztetett gyermekek száma: 1 fő.

Az általános iskolákban leggyakrabban tapasztalt problémák voltak az iskolai igazolatlan hiányzás, magatartási problémák, engedély nélküli távozás, a szülők nem megfelelő együttműködése, szülői érdektelenség jellemző.

A **Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium** tájékoztatása szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 18 esetben igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, valamint a szülői együttműködés hiánya miatt tettek jelzést.

A **Református Általános Iskola** a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 12 gyermek esetében jelzett, igazolatlan hiányzás, gyermek elhanyagolása miatt. A jegyző, illetve a gyámhivatal felé jelzés itt sem történt.

Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsághoz a tanévben a Bocskai Általános Iskola 6 főt irányított.

Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 15 pedagógus 6 alkalommal vett részt.

Az általános iskolák véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről:

- Az együttműködés egyre gördülékenyebb a **Bocskai István Általános Iskola, Óvoda úti és Iskola úti tagintézménye** szerint.
- A **Magyar úti tagintézménye** szerint a védőnővel jó a kapcsolatuk, rendszeresen jár hozzájuk fejtisztasági vizsgálatra, orvosi előkészítő vizsgálatokat végezni. A rendőrségtől voltak intézményükben előadást tartani.
- A **Kollégiumban** a diákok száma a 2025/2026-os tanévben: 38 fő volt, ebből hátrányos helyzetű tanuló: 5 fő. A tanulók körében tapasztalt leggyakoribb problémák: iskolai igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, engedély nélküli távozás, a szülők nem megfelelő együttműködése, szülői érdektelenség, bántalmazás, tanulási probléma. A Kollégium együttműködik a középiskolákkal. Javaslatuk a gyermekek helyzetének javítása érdekében a mentálhigiénés tanácsadás.
- **Református Általános Iskola** szerint az érintett szolgáltatókkal, hivatalokkal és hatóságokkal a szükséges szinten és gyakorisággal együttműködnek. A meghívások alapján az esetmegbeszéléseken, egyeztetéseken, fórumokon részt vesznek. Az iskolavédőnő heti 2 napon tartózkodik az iskolában, vele is kiváló az együttműködésük. Az iskolarendőrt is felkérték előadásra a rolleres közlekedési szabályokról és bűnmegelőzésről.

Középiskolák

Hajdúnánás középiskolaiba járó tanulók száma: 766 fő, ebből a középiskolák megítélése szerint:

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 45 fő,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 30 fő.

Magántanulók száma: 3fő, a tanulószobára járó gyermekek száma: 20 fő volt.

Tájékoztatásuk szerint jelzést a szolgálat felé 34 esetben, míg a gyámhivatal felé 20 esetben tettek.

A középiskolák a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködésről a következőképpen nyilatkoztak:

- **Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium** meglátása szerint jól működik a rendszer.
- **A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Csiha Győző Technikum és Szakképző Iskola** meglátása szerint az iskolavédőnő a rendszeres vizsgálatok során tapasztaltak alapján jelzéssel él az iskolavezetés felé. A sokat hiányzó tanulók esetében a szolgálat személyes látogatással segít. Ritkábban kell a gyámhivatalhoz (esetleg rendőrség, mint eljáró szerv) felé fordulni a tanköteles tanulók magas igazolatlan hiányzásai miatt. Javaslatként a gyermekek helyzetének javítása érdekében saját szakterületüket tekintve megfogalmazták, hogy színes iskolai kötődést erősítő programok szervezésére, kiscsoportos felzárkóztatásra lenne szükség.

Komp Egyesület Hajdúnánási Tanoda

A Komp Egyesület által fenntartott Esély a tanulásra - Hajdúnánási Tanoda 2019. 02. 01-től rendelkezik szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéssel. Szolgáltatásuk igénybevétele térítésmentes és önkéntes. Igénybevétele írásban benyújtott kérelem alapján történik.

A tanoda által biztosított szolgáltatások:

- a tanodát igénybe vevő tanulását, továbbtanulását, pályaválasztását és életpálya építését elősegítő szakmai szolgáltatások: pályaaorientációs foglalkozások,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők iskolai lemorzsolódást megelőző programok, tantárgyi korrepetálás, készség- és képesség fejlesztés, szociális kompetencia fejlesztés,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára szabadidős programok, közösségi rendezvények, nyári napközis tábor szervezése,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára önként legalább három, a tanodán kívül megszervezett sport, vagy kulturális programok szervezése,
- a tanodát rendszeresen igénybe vevők számára egyéni fejlődést segítő mérések elvégzése, amely alapján egyéni motivációs terv/felülvizsgálat készül,
- kísértkezés biztosítása a tanodát rendszeresen igénybe vevők részére,
- évente két alkalommal családlátogatás a tanodát rendszeresen látogató gyermekek családjánál.

2025. decemberében a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő 32 fő, 19 családból/lakásotthonból, valamint nevelőszülőtől került ki. Hátrányos helyzetű tanulók száma: 6 fő. Az Esély a tanulásra – Hajdúnánási Tanoda a tavalyi évben 4 alkalommal osztott ki tartós élelmiszer csomagot a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők számára.

Az Esély a tanulásra – Hajdúnánási Tanoda a LEGO társadalmi szerepvállalás programjának köszönhetően lehetőséget kapott arra, hogy a gyár munkatársait vendégül láthassa egy szórakoztató délután keretein belül. A programon több doboz LEGO adományt vehetett át a tanoda. Szintén ezen programon belül a tanoda jelentős értékű fejlesztő játék, eszköz csomag adományban részesült.

Rendőrség

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság 2025. évi gyermekvédelmi munkájával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adták:

A szabálysértésről és a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározott 247. § szerinti, az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése szabálysértés elkövetése miatt 25 szabálysértési eljárás indult. Gyermekkorú személlyel szemben szabálysértési eljárás megindítására 3 esetben került sor.

Bűnügy:

Rendőri eljárásban regisztrált elkövetők és elkövetések számának alakulása és elkövetés helye és az elkövető korcsoportja (Gyermekkorú (0-13), Fiataikorú (14-17)) szerinti bontásban	2025. év					
	Hajdúnánás		Össz.	Polgár		Össz.
	1.Gyk. (0-13)	2.Fk (14-17)		1.Gyk. (0-13)	2.Fk. (14-17)	
Becsületsértés	1	3	4			
Csalás		2	2			
Garázdaság		1	1		4	4
Jármű önkényes elvétele		1	1			
Járművezetés ittas állapotban		2	2			
Kábítószer birtoklása		1	1			
Lopás	2	3	5		3	3

Rongálás				1		1
Testi sértés	8	3	11			
Zaklatás		1	1			
Végösszeg	11	17	28	1	7	8

Büntett: Görbeháza: 2, Hajdúnánás: 8, Polgár 5, Újtikos: 1.

Vétség: Hajdúnánás: 13, Polgár: 5, Tiszagyulaháza: 1.

Hajdúnánás Város Önkormányzatának Jegyzője

A gyámhatósági tevékenységről az ellátásokra való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskörben továbbra is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda Szociális Csoportja útján keresztül történik.

A hivatal hatáskörébe a pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások - így rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása és a helyi szinten létrehozott étkezési térítési díj, valamint buszbérlet-támogatásra-való jogosultság megállapítása mellett a különböző családjogi peres eljárásokhoz kapcsolódó bírósági környezetanulmányok elkészítése tartozik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 2025-ben benyújtott kérelmek száma: 184 db, megállapított jogosultságok száma: 181 db. Nagykörű kérelmezők száma 5 volt.

Hajdúnánáson a 2025. 12. 31. napján lekérdezett nyilvántartás szerint 94 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 2 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 84 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai végzettsége okán került megállapításra a hátrányos helyzet.

A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 36, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

Bírósági környezetanulmányok elkészítése a különböző családjogi peres eljárások során felkérésre történik, amely célja, hogy tárják fel a peres felek életkörülményeit. Bírósági környezetanulmányokat a tavalyi évben 12 esetben készített a szociális csoport.

A Gytv. értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az önkormányzat a 2025 -ös évi iskolai szünetekben - tavaszi 14 gyermeknek, nyári 28 gyermeknek, őszi 17 gyermeknek és téli 16 gyermeknek biztosított ebédet.

Gyámhivatal

A Hajdúnánási Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya Hajdúnánás, Görbeháza, Tisztagyulaháza, Újtikos és Folyás településeken lát el gyámhatósági feladatokat jelenleg 6 fővel. A 2025. évben az Osztály hatáskörében és feladatai ellátásában jelentős változások nem történtek, azonban a feladatellátást érintően fontos jogszabály módosításra került sor. Ezek közül kiemelkedőek az alábbiak:

- A védelembe vételi eljárás során a védelembe vételi eljárás eredményességét segítő hozzátartozó vagy más személy közreműködési lehetőségének bevezetése.
- Az eredménytelen védelembe vétel jogintézménye: a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer jelzési és eljárás kezdeményezési kötelezettségét érintő, 2024. szeptember 1-én hatályba lépett módosítások, különösen a kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények és a kapcsolódó büntetőjogi következmények.
- A 2025. évben a gyámhivatal hatáskörét és feladatellátását érintően egy területen történt jelentősebb változás, mivel részben módosult a közvetlenül a születésüket követően egészségügyi intézményben hagyott gyermekekkel kapcsolatos végrehajtási szabályok és eljárások.

A gyermekvédelmi gondoskodás körében általánosságban elmondható, hogy Hajdúnánás vonatkozásában a 2025. év adatai a korábbi évekhez hasonlóan alakultak, jelentősebb változás nem következett be. Az év során a védelembe vett gyermekek száma nem kiemelkedő, azonban több védelembe vételi eljárás is indult, amelyek megszüntetésre kerültek. Az ideiglenes hatályú elhelyezések és nevelésbe vételi ügyek száma az előző évhez képest viszont kisebb növekedést mutat.

2025. év adatai	Családba fogadás	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozói ellátás
Hajdúnánás	8	4	2	4
Folyás	-	-	-	-
Tisztagyulaháza	-	1	1	-
Újtikos	-	-	-	-
Görbeháza	-	1	1	-
Polgár	9	3	3	2

Gyámsági ügyek:

- Családba fogadás: 2025. évben családba fogadással 17 gyermek került elhelyezésre. A családba fogadott gyermekek száma összesen 41 fő, illetve 8 gyermek került ki a gyámság alól. Annak a gyermeknek, aki nem áll szülői felügyelet alatt, a gyámhivatal gyámot rendel. A gyám lehet családba fogadó személy vagy az, akinél a bíróság a gyermeket elhelyezte, illetve a nevelésbe vett kiskorúak esetén a gyermekvédelmi gyám, a nevelőszülő. A nevelésbe vett gyermek elhelyezése gyermekotthonban, lakásotthonban vagy nevelőszülőnél történik.
- Védelembe vétel és igazolatlan hiányzások: A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányul a védelembe vételi eljárás, amelynek elrendelése esetén mind a szülő,

mind a gyermek részére elvárt magatartásformákat ír elő a gyámhivatal. A veszélyeztetettség tényezők között leginkább az anyagi és a megélhetési, magatartási és lakhatással kapcsolatos problémák szerepelnek. A veszélyeztetettség okok között komoly szerepet játszik a család hiánya, a család egységének felbomlása, barátok, ismerősök negatív magatartása, amibe a kiskorú kényszerítő módon belesodródik. A nyilvántartott védelembe vett gyermekek száma 2025-ben 68 fő, ami az előző évek adataihoz képest növekedést mutat. A gyámhivatal 2025. év során 61 gyermek és fiatalkorú esetében indított védelembe vételi eljárást, de nem minden esetben került sor a védelembe vételre.

- Ideiglenes hatályú elhelyezések és felülvizsgálatuk: A 2025. évben az előzőkhöz viszonyítva több volt a családjukból kiemelésre került kiskorúak száma. A gyámhivatal 2025-ben összesen 8 gyermeket helyezett el ideiglenes hatállyal, más szerv általi kiemelésre 8 gyermek esetében volt szükség.

- Nevelésbe vétel: Az ideiglenes hatályú elhelyezések során kiemelésre került kiskorúak szinte kivétel nélkül nevelésbe kerültek. Az elmúlt évben összesen a gyámhivatal illetékessége területén 7 gyermek esetében került sor nevelésbe vételre. Az illetékesség területén összesen nevelésben élő gyermekek száma: 68 fő.

- Utógondozói ellátás: Az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt nagykorúságának elérése után a tanulmányai befejezéséig vagy önálló életkezdésre való alkalmasságáig a gyermekvédelmi rendszer keretein belül maradhat. A tárgyév során hivatalunkhoz az ellátás biztosítására vonatkozóan 6 kérelem érkezett.

- Kapcsolattartás: A gyermeknek joga a külön élő szülőnek pedig joga és kötelessége a folyamatos és időszakos kapcsolattartás. Ennek szabályozása a bíróság vagy a gyámhivatal hatáskörébe tartozik. A gyámhivatal elsősorban egyezség útján rendezi a kapcsolattartást. Olyan egyezség megkötése a cél, amelyet a gyermek mindenek felett álló érdeke el tud fogadni és be is tud tartani. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek esetében a rendszeres kapcsolattartás a gyermekek hazagondozásának a fontos része.

- Pénzbeli ellátások: A tárgyév folyamán gyermektartásdíj állam általi megelőlegezés iránti kérelem 11 esetben érkezett, mely 16 gyermeket érintett. Otthonteremtési támogatás megállapítására 2025. évben 13 kérelem érkezett.

A gyámhivatal munkatársai 2025-ben a hatáskörbe tartozó településeken több alkalommal vettek részt észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen.

A Család-és Gyermekjóléti Központtal, valamint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal jó kapcsolatban van a gyámhivatal, a családsegítőket és az esetmenedzsereket bármikor telefonon is kereshetik, azonnali segítségükre számíthatnak. Pozitívumként említhető, hogy több kiskorú ügyében került sor esetmegbeszélésre, ahol az érintett szakemberek igyekeztek megtalálni a legjobb megoldást a gyermekek számára a megfelelő fejlődésük érdekében.

Észrevételek, javaslatok:

A hatékony gyermekvédelem alapja a gyermek jogainak és érdekeinek érvényesítése, és az ehhez leginkább célravezető megoldás kialakítása. A gyámhivatal megalapozott döntéseihez szükséges a család-és gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés, a rendszeres kapcsolattartás, továbbá a megfelelő információkon alapuló jelzés. A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséhez a jelzéseken és a gyermekvédelmi intézkedéseken túl szükséges az intézkedésekről történő megfelelő visszajelzés, a fokozatosság és az utánpótlás is, illetve az informális kapcsolattartás erősítése. Fontosnak tartják továbbá, hogy a gyermekvédelmi intézkedést igénylő problémák, jelzések minden esetben megfelelő időben és megalapozottan érkezzenek meg a gyámhivatalhoz, a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat részéről pedig körültekintő és következetes információkon alapuló javaslattal, ami elengedhetetlen a gyámhivatal megalapozott döntéseihez. Fontos kiemelni azt is, hogy a gyámhivatal feladat-és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok egyértelműen meghatározzák,

tehát a gyámhivatal kifejezetten csak olyan ügyekben járhat el, amelyeket a jogszabályok a feladat-és hatáskörébe utalnak, ami lényeges a hatáskörök megfelelő elhatárolása, a jelzések kezelése, a jelzőrendszer többi tagjával való együttműködés és informális munkakapcsolat szempontjából is. Álláspontjuk szerint egyes esetekben kiemelt figyelmet szükséges fordítani a megelőző tevékenységekre is, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működésére, a családsegítés keretében teendő intézkedésekre, a fokozatosságra, az érintett szervek hatáskörének megfelelő elválasztására, nemcsak gyermekvédelmi ügyekben, hanem a szociálisan rászoruló, adott esetben krízishelyzetbe került felnőtt korú személyek, családok esetében is. Az esetek többségében komplex megoldásra van szükség, ami csak a család és az érintett szakemberek összefogásával valósulhat meg.

Összeségében: a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti kapcsolat megfelelő. A jelzőrendszer a jogalkotói akaratnak megfelelően, összeségében jól működik. A közös célok elérése érdekében továbbra is változatlanul törekszenek a hatékony és összehangolt munkavégzésre.

ÚJTIKOS

Tiszagyulaháza és Újtiikos Községek Védőnői Szolgálat

A közölt adatok mindkét település adatait tartalmazzák.

2025-ben a várandós anyák száma 4 fő volt. Szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma 1 fő volt. Kiskorú várandós anya nem volt.

Gondozott gyermekek száma 0-35 hónapos korig 42 fő, szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos 1 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemő kisdetek száma 1 fő.

A 3-6 éves korú gyermekek száma 68 fő volt. Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermek 7 fő, veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves korú gyermekek száma 7 fő volt.

Területi védőnő 7-16 éves korig otthon gondozott 1 gyermeket.

Újtiikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató

Az óvodába járó gyermekek száma 2025-ben összesen 30 fő volt, melyből nincs hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermek sem. Az iskolát 2025. szeptemberében 5 gyermek kezdte meg.

A 2025/2026-os nevelési évben fejlesztőpedagógiai ellátásra 7 gyermek, logopédiai ellátásra 2 gyermek és pszichológiai tanácsadásra magánúton 2 gyermek esetében került sor.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem kellett jelzéssel élniük, mivel nem volt ilyen jellegű probléma. A családoknál 2-3 esetben észleltek anyagi problémát.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését érdemben megítélni még nem tudta a beszámolót készítő személy, mivel nem régen dolgozik az intézményben.

Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos képzésben, egy alkalommal voltak esetmegbeszélésen.

Az óvodában rendszeresen tartják a szülőkkel a kapcsolatot reggel és délután a gyermek óvodába vitelekor és haza vitelekor, fogadóórán, évi 2 szülőértkezeten, mely inkább

formális és kevésbé hatékony, közösségi felületen, amely meghatározott szabályok szerint működtetve hatékony lehet.

Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola

Jelen adatok tartalmazzák mindkét település adatait.

Az általános iskolába járó gyermekek száma 2025/2026-os tanévben: 176 fő volt. Ebből az alsó tagozatos gyermek 85 fő és a felső tagozatos gyermekek száma 91 fő volt.

Hátrányos helyzetű gyermek az iskolában 23 fő, veszélyeztetett gyermek 12 fő és magántanuló 1 fő volt. Napközis ellátást igénybe vevők száma 148 fő.

Anyagi támogatás: étkezési támogatás 98, míg tankönyv támogatásban 176 tanuló részesült.

Az iskolában szabadidős programok száma 4 volt. Rendszeresen működnek szakkörök angol nyelvi, énekar, informatika, képzőművészeti és kézműves foglalkozások.

Az iskolában a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák 2025/2026-os tanévben a tanulók iskolai igazolatlan hiányzása volt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 6 alkalommal jeleztek igazolatlan hiányzás miatt.

Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen sem.

A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek tekintik, maximális támogatásnak tekintik, együttműködőnek és segítőkésznek.

Újtikos Községi Önkormányzat

Jelen beszámoló elkészítésére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§ (4) –(5) bekezdései alapján került sor.

A beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997.(IX. 10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

Újtikos község lakosság száma a korábbi évekhez képest csökkenő tendenciát mutat. A természetes fogyás oka a halálozás.

Az állandó lakosság szám változását az alábbi táblázat mutatja be a település statisztikai adatok alapján.

1. számú táblázat

Állandó lakosok száma Újtikos Községben 2014-2025 között

Év	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
fő	940	920	916	884	867	875	855	850	855	842	844	831

2. számú táblázat

Állandó lakosság korosztály szerinti megoszlása Újtikos Községben 2019- 2025. években

Kor	0-5 éves	6-18 éves	19-35 éves	36-55 éves	55 évestől idősebb	Összesen
Fő/2019	47	115	180	270	263	875
Fő/2020	42	113	183	262	255	855
Fő/2021	34	113	181	270	252	850
Fő/2022	50	112	190	253	250	855
Fő/2023	50	106	189	252	245	842
Fő/2024	51	102	188	245	258	844
Fő/2025	55	99	190	237	250	831

3. számú táblázat

A 0-18 éves állandó lakosság megoszlása Újtikos Községben (2025. december 31-én)

Korcsoport	Összesen	Fiú	Lány
Állandó népességből a 0 évesek száma	11	6	5
Állandó népességből az 1 évesek száma	5	4	1
Állandó népességből a 2 évesek száma	11	6	5
Állandó népességből a 3 évesek száma	13	5	8
Állandó népességből a 4 évesek száma	8	6	2
Állandó népességből a 5 évesek száma	7	3	4
Állandó népességből a 6 évesek száma	8	6	2
Állandó népességből a 7 évesek száma	5	3	2
Állandó népességből a 8 évesek száma	8	4	4
Állandó népességből a 9 évesek száma	7	4	3
Állandó népességből a 10 évesek száma	9	3	6
Állandó népességből a 11 évesek száma	7	3	4
Állandó népességből a 12 évesek száma	8	3	5
Állandó népességből a 13 évesek száma	9	4	5
Állandó népességből a 14 évesek száma	7	2	5
Állandó népességből a 15 évesek száma	5	3	2
Állandó népességből a 16 évesek száma	7	5	2
Állandó népességből a 17 évesek száma	8	6	2
Állandó népességből a 18 évesek száma	11	3	8
Összesen 0-18 évesek száma	154	79	75

A jegyző a gyermekvédelmi-gyámügyi igazgatás keretein belül a gyermeket gondozó család szociális rászorultsága alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

2025. augusztusban összesen 12 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 3 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban, 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2025. novemberben összesen 12 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 3 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban, 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft./fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2025-ös évben összesen 153 000 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2025. december 31.-én fennálló állapot szerint összesen 8 gyermek (melyből 1 fő 0-3 éves, 0 fő óvodás korú, 6 fő általános iskolás, 1 fő középiskolás tanuló) volt hátrányos helyzetű, a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Hajdúnánás- Folyás - Tiszagyulaháza- Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) látja el. Összességében elmondható, hogy az Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége és a Társulás közti kapcsolat jó, az információáramlás, a jelzőrendszer biztosított és megoldott.

A gyermekek napközbeni étkeztetését az önkormányzat a Nagy Konyha Kft.-vel kötött megállapodás alapján biztosította.

A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat étkeztetési feladatokat átvevő Nagykonyha Kft. bevonásával biztosította, mely során a nyári szünidő alatt 9 hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vette igénybe a napi egyszeri meleg étkeztetést. Ez a szám az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutat.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása során fontosnak tartják, hogy a gyerekek érdekében összehangolt munka szükséges a gyermekjóléti szolgálat, az oktatási –nevelési intézmények, a Polgárőrség és a Rendőrség között. Kiemelendő a településen élő gyermekekre való odafigyelés, a prevenciós feladatok ellátása. Bűnmegelőzési program a településen nem készült. Településen a 2025. évben gyermekkorú által elkövetett bűncselekményről nincs tudomásuk.

A Képviselő-testület még 2023. évben fogadta el az Újtikos Községi Önkormányzat 2023-2028 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi programját, melyben szerepel a gyermekek

helyzetéről, esélyegyenlőségéről szóló elemzés is. A program felülvizsgálatára az idei évben kerül sor.

Az Önkormányzat, a Pásztortűz Egyesület és az Újtikosért Alapítvány a tavalyi évben több programot is szervezett a gyermekeknek. Megemlékeztek a népviselet napjáról, a Szent Iván éjről, a múzeumok éjszakájáról, sportnapot tartottak a gyermekek részre. A nyári szünetben nyári tábor is szerveztek. Mindezek mellett kéthetente kölyöklklubos foglalkozások kerültek megtartásra.

Összegzés: Újtikos Községi Önkormányzat továbbra is megteremti a pénzbeli és természetbeni ellátások költségvetési fedezetét.

Összességében megállapítható, hogy a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások minden eleme biztosított a településen.

TISZAGYULAHÁZA

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az óvodába járó gyermekek száma 2025/2026-ban összesen 29 fő, melyből 4 gyermek hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű 1 gyermek.

Családlátogatások 10 esetben történtek, melyek 10 családot érintettek. 2025. szeptemberében 5 gyermek kezdte meg az iskolát.

Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata megfelelő, nyílt kommunikáció, kölcsönös tisztelet, bizalomra épülő és együttműködő.

A 2025/2026-ös nevelési évben 6 gyermek esetében logopédiai ellátásra, 5 gyermek esetében fejlesztő pedagógiai ellátásra és 6 gyermek esetében mozgásfejlesztésre került sor.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 2 esetben éltek kötelező óvodába járással kapcsolatban, túl sok volt a gyermek hiányzása.

Kevés számban 1 esetben anyagi és 1 esetben környezeti problémát tapasztaltak.

Nem vettek részt gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen sem.

Javaslatlalt saját szakterületüket tekintve nem éltek.

A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek, hatékornynak látják. Kialakult egy stabil, működő kapcsolat, amely lehetővé teszi a problémák időbeni felismerését és jelzését. A jelzőrendszer tagjai nyitottak az együttműködésre, a jelzésekre érdemi reagálás történik.

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

	Csecsemők	Óvodások	Általános iskolások	Középiskolás	Nagykorúak	összesen
HH	2	6	15	3	0	26
HHH	0	0	0	0	0	0
GYEV	0	2	5	0	0	7
Összesen	2	8	20	3	0	33

A 33 főből 26 fő hátrányos helyzetű, mely 11 családot jelent, halmozottan hátrányos helyzetű nem volt. 7 fő GYEV ez 2 családot jelent. Veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett, a kirendeltségről jelzés nem történt. Ellátás megállapítására érkezett kérelmeknek minden esetben a kirendeltség helyt adott, elutasítás nem történt. 1 esetben környezettanulmányt készítettek a gyámhivatal részére gondozási díj felülvizsgálatának megállapításához. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 25 fő részesült, ez 12 családot érintett.

A településen a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda fogadja a 3-6 éves korosztályt, gondoskodik napközbeni ellátásukról. Az Óvodában 1 csoport működése engedélyezett. A férőhelyek száma 25 fő, jelenleg 30 gyermek ellátásáról gondoskodnak.

Tiszagyulaháza Község a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvodás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is. A GYVT-ben meghatározott ingyenes étkeztetést és a normatív kedvezményeket minden jogosult részére biztosították. A szünidei gyermekétkeztetést megfelelő módon, jogszabály szerint biztosították meleg étkezéssel. Tapasztalatuk az, hogy az általános, helyben szokásos tájékoztatókon túl hatásosabb a szülők közvetlen megszólítása, figyelmeztetése az étkezési igény leadására. Oka, hogy a megküldött írásos tájékoztatót is sokan figyelmen kívül hagyják, addig nem zárják le az igényeket, amíg minden érintettől valamilyen jelzés (igény vagy nemleges válasz) vissza nem érkezik.

Szünidei gyermekétkeztetési adatok 2025-ben Tiszagyulaházán

	Létszám			Nap	Átlag
Szünetek	Összes gyermek (fő)	Hátrányos helyzetű (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű (fő)		
Tavaszi szünet	4	4	0	5	20
Nyári Szünet	12	12	0	43	516
Őszi szünet	13	13	0	5	65
Téli szünet	15	15	0	5	75

2025-ben új támogatási forma került bevezetésre, iskolakezdési támogatásban részesítették a településen élő 18 év alatti iskolás gyermekeket. Az alacsonyabb jövedelmű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 30 000 Ft. támogatást kapnak gyermekenként iskolakezdéskor. Az összes többi családban 20 000 Ft. gyermekenkénti

támogatást kapnak iskolakezdéskor. Összesen 1 010 000 Ft. támogatást fizettek ki, ez 20 családot érintett 39 gyermekkel.

Intézményünk nevében ezúton szeretnénk megköszönni mindenkinek az egész éves munkáját és szíves együttműködését és figyelmét a gyermekvédelmi rendszer minél hatékonyabb működtetése érdekében.

Hajdúnánás, 2026. április 17.

Tisztelettel:




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete szeretné támogatni a helyi lakosokat, akik egészségi állapotuk megromlása miatt nem tudják teljesíteni a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 11/2023.(VI.29.) önkormányzati rendelet 6.§-ában meghatározott közterületi fűnyírási kötelezettségüket. A rendeletet javaslom kiegészíteni a fűnyírási támogatással, amelyet az Önkormányzat, mint természetbeni támogatást biztosítana a helyi rászorult lakosok részére. Az Önkormányzat kérelemre, a jogosultsági feltételek fennállása esetén a közterületen elvégezné a fűnyírást a kérelmező ingatlana előtti területen.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet megtárgyalta a 2026.04.28. napján tartott ülésén. Az ülésen azt javasolták az önkormányzati képviselők, hogy a község valamennyi lakosának legyen lehetősége kérni a fűnyírási támogatást, ha az egészségi állapota miatt nem tud eleget tenni ezen köteletségének és a rendelet egyéb feltételeinek megfelel.

Az új támogatási forma bevezetése elősegítené a környezetvédelmi és a településtisztasági feladatok teljesülését is.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1. **Társadalmi, költségvetési hatásai:** A rendeletben az új támogatási forma bevezetésének kedvező társadalmi hatása várható, a költségvetési hatása nem jelentős.
2. **Gazdasági hatása:** Nem jelentős.
3. **Költségvetési hatása:** A költségvetésben a fűnyírási támogatás feltételei rendelkezésre állnak.
4. **Környezeti és egészségügyi következményei:** A közterületek gyommentesítése számottevő környezeti és egészségügyi hatást eredményez.
5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Nincs
6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Nem kötelező.
7. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogalkotás elmaradásának következménye lenne a közterületi gyommentesítés elmaradása, a rászorult helyi lakosok ingatlanai előtti területeken.
8. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.
9. **Ifjúságra gyakorolt hatása:** Példamutatás a rászoruló lakosok támogatásához a fiatal lakosok részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetről döntést hozni.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.

Herbák József
Herbák József
polgármester





Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a helyi lakosokat, az új támogatási forma bevezetése, a helyi környezetvédelmi és településtisztasági feladatok fejlesztése érdekében alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet 7. § 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat az alábbi települési támogatásokat nyújtja:)
„3. iskolakezdési támogatás,”

(2) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő 4. ponttal egészül ki:

(Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat az alábbi települési támogatásokat nyújtja:)
„4. fűnyírás támogatás.”

2. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület szociális hatásköreit a rendelet szerint átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.”

3. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet 6. alcíme a következő 15/B. §-sal egészül ki:

„15/B. §

(1) A polgármester azon természetes személy részére, aki

- a) Tiszagyulaházán állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, valamint
- b) egészségi állapota, elsősorban mozgáskorlátozottsága miatt nem tud eleget tenni a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 11/2023.(VI.29.) önkormányzati rendelet 6. §-ában meghatározott fűnyírási kötelezettségnek, kérelemre május 1. napjától október 15. napjáig természetbeni ellátásként évente alkalommal fűnyírási támogatást nyújthat a kérelmezők ingatlana előtti közterület karbantartására. Fűnyírási támogatásra jogosult az az ingatlan előtti közterületen fűnyírásra kötelezett természetes személy, ahol az ingatlanban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap tizenötszörösét, egyedül élő személy esetén a tizenhatszorosát.

(2) Nem jogosult fűnyírási támogatásra az az (1)-(2) bekezdés szerinti személy, akinek Tiszagyulaházán van lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a fűnyírási feladatok elvégzésére egészségügyi szempontból alkalmas nagykorú egyenesági rokona.

(3) A kérelmet az 7. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani a polgármesterhez. A polgármester a kérelmet megvizsgálva dönt arról, hogy a fűnyírási támogatás feltételei fennállnak-e és ezt követően dönt az ellátás megállapításáról.

(4) A kérelemhez a rendeletben meghatározott mellékleteken kívül csatolni kell az ingatlanban élők nyilatkozatát arról, hogy nincs Tiszagyulaházán lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a fűnyírási feladatok elvégzésére egészségügyi szempontból alkalmas egyenesági rokona.”

4. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.m.telep.tám.fünyírási támTGYH.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**HAJDÚNÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TISZAGYULAHÁZI
KIRENDELTSÉGE**

4097Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73., Tel.: 52/391-990

7.sz Melléklet az 5/2015.(II.23.) Önkormányzati Rendelethez

KÉRELEM

**rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatás megállapítására
(fűnyírási támogatás megállapítására)**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:.....
- 1.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.4. Lakóhely:
- 1.5. Tartózkodási hely:
- 1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.7. Állampolgársága:
- 1.8. Telefonszám (nem kötelező megadni):

A kérelmező közeli hozzátartozóinak személyére és jövedelmükre vonatkozó adatok

- 1.9. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.
- 1.10. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

	A	B	C	D
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Születési helye, ideje (év, hó, nap), Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Anyja neve	Családi kapcsolat megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

1.11. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

Ügyintéző tölti ki!

A család összjövedelme:.....

A családtagok száma:.....

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:

3. Létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet, melynek indokai alapján kérelmemet benyújtottam:

Az ingatlan előtti közterületen nem tudom ellátni az önkormányzati rendeletben előírt fűnyírási kötelezettségemet.

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.1.2.* életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), és

4.1.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.1.4. a) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülök és egyedül élek,

b) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülök és olyan személlyel élek, aki szintén nyugdíjban, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,

c) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülök és családban élek és

Tiszagyulaházán állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezem, és
(A megfelelő ponthoz tartozó betű bekarikázásával kérjük megjelölni a kérelmezőre vonatkozó részt.)

.....

kérelmező aláírása

4.1.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem tudok eleget tenni a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 11/2023.(VI.29.) önkormányzati rendelet 6.§-ában meghatározott fűnyírási kötelezettségnek.

.....

kérelmező aláírása

4.1.6. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy Tiszagyulaházán nincs lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a fűnyírási feladatok elvégzésére egészségügyi szempontból alkalmas nagykorú egyenesági rokonom. (szülő, vagy gyermek).

.....

kérelmező aláírása

4.1.7. Felelősségem tudatában kijelentem, mint a kérelmezővel egy ingatlanban lakó, hogy Tiszagyulaházán nincs lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a fűnyírási feladatok elvégzésére egészségügyi szempontból alkalmas nagykorú egyenesági rokonom. (szülő, vagy gyermek).

.....

házastárs/élettárs aláírása

.....
.....
(A kérelmezővel egy ingatlanban élők aláírása.)

Tudomásul veszem, hogy a kérelmemben szereplő rendkívüli élethelyzet fennállását igazoló dokumentumokat (jövedelem-igazolások, a lakcím igazolása, a kérelmezőnek és az ingatlanban élőknek a Tiszagyulaházán lakó egyenesági rokona egészségügyi alkalmatlanságát igazoló dokumentum) a kérelemhez csatolni szükséges.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a fűnyírási támogatás iránti kérelmem alapján, az Önkormányzat a tárgyév május 1. napja és október 15. napja között évente egy alkalommal, a jogosultságom megállapításától számított 30 napon belül teljesíti a fűnyírást, az érintett ingatlan előtti, az önkormányzati rendeletben megjelölt közterületeken.

Tudomásul veszem, hogy fűnyírási támogatásra az az ingatlan előtti közterületen fűnyírásra kötelezett természetes személy jogosult, ahol az ingatlanban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap tizenötszörösét, egyedül élő személy esetén a tizenhatszorosát.

Kelt: Tiszagyulaháza, 202.....

.....
kérelmező és az

ingatlanban élők nagykorú személyek aláírása

5. TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

5.2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez

5.2.1. A jogosultság megállapításához szükséges a kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak jövedelmének vizsgálata.

5.2.2. Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

5.2.3. Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Végső előterjesztői indokolás

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja az egészségi állapotuk miatt a közterületi fűnyírási kötelezettségüket teljesíteni nem tudó rászorult helyi személyeket a fűnyírási feladatok térítésmentes biztosításával.

ELŐTERJESZTÉS
önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Kérelem érkezett Molnár János Attilától, mely szerint vásárlási szándékát jelezte a 044/7 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan forgalomképes, külterületen helyezkedik el, 558 m² nagyságú területű, művelési ága: kivett, udvar.

Az értékesítésre szánt ingatlan az önkormányzat üzleti vagyonát képezi, így az eladásnak akadálya nincs, 5 millió forint egyedi eladási ár alatt pedig nem kell alkalmazni az állami elővásárlásra vonatkozó szabályokat.

Az ingatlanvagyon-kataszterben a fent megjelölt ingatlan nyilvántartás szerinti értéke:

Tiszagyulaháza belterület 44/7 hrsz: 100.000,-Ft

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2026. (IV.28.) számú határozata alapján **versenyeztetési eljárás keretében értékesítésre meghirdette** az önkormányzat tulajdonát képező alábbi ingatlant:

-Tiszagyulaháza belterület, 44/7 hrsz-ú, 558 m² területű, kivett udvar.

Az ingatlan kiinduló licitára **bruttó 100.000.-Ft. A jelentkezés benyújtásának határidejéig (2026. május 15. 12:00 óra) fizetendő bánatpénz összege 50.000,-Ft.** A bánatpénzt az önkormányzat 61200230-10106547 számú költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni „bánatpénz” megjegyzéssel. Nem saját bankszámláról való utalás esetén a jelentkező nevét is fel kell tüntetni a megjegyzésben.

- A versenytárgyaláson csak olyan személy vehet részt, aki a versenyeztetési felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, a bánatpénzt határidőig befizette, továbbá helyi adótartozása, valamint Tiszagyulaháza Község Önkormányzata irányába egyéb jellegű lejárt kötelezettsége nincs.
- A versenytárgyalás nyertese a versenytárgyalás lefolytatásától számított 30 napon belül köteles megkötni a szerződést, és a – bánatpénzzel csökkentett – vételárat egy összegben kiegyenlíteni.
- Szerződéskötés csak természetes személlyel vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezettel lehetséges.
- Információ kérhető volt személyesen Tiszagyulaháza Község Önkormányzatánál (Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) vagy telefonon a (06) 52/391-990 telefonszámon.

A jelentkezés határideje: 2026. május 15. (péntek) 12:00 óra

Versenytárgyalás időpontja (külön értesítés nélkül): 2026. május 26. (kedd)) 11 óra

Versenytárgyalás helye: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

4097, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

Az ingatlan értékesítésére meghatározott határidőre egy jelentkezés érkezett. Az ingatlan megvásárlására Molnár János Attila jelentkezett, a bánatpénzt befizette.

A Képviselő-testület az eredményes versenytárgyalást követően dönt az ingatlan értékesítéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról, a versenytárgyalás alapján dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.

Herbák József

Herbák József
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (V. ...) számú határozata**

önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő:

-Tiszagyulaháza belterület, 44/7 hrsz-ú, 558 m² területű, kivett udvar elnevezésű területként nyilvántartott ingatlant bruttó- Ft összegű forgalmi értéken értékesíti a nyilvánosan meghirdetett versenytárgyalás alapján.....részére.

Megállapítja, hogy a versenytárgyalásra való jelentkezés határidejéig fizetendő óvadék (bánatpénz) összegét, 50.000,- Ft-ot Molnár János Attila befizette, amely beleszámít a vételárba, ha létrejön az adásvétel.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozattal kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételével kapcsolatos iratok aláírására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Herbák József polgármester

ELŐTERJESZTÉS

az „Alapítvány Tiszagyulaházáért” Alapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

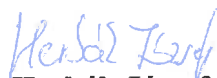
Az Alapítvány Tiszagyulaházáért Alapítvány Elnöke elkészítette a 2025. évben végzett munkájukról a beszámolót.

Az Alapítvány tevékenységi köre: Helyi kulturális élet támogatása, hagyományápolás, oktatás-nevelés és intézményeinek támogatása, környezet- és egészségvédelem, lakóhely és faluszépítés.

A beszámolót az előterjesztéshez csatoltuk.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.


Herbák József

polgármester



.Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (V. ...) számú határozata**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

**-az „Alapítvány Tiszagyulaházáért” Alapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját
elfogadta**

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: Herbák József **polgármester**

Alapítvány Tiszagyulaházáért, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

BESZÁMOLÓ

Az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2025. évben végzett munkájáról

Az alapítvány alapadatai:

Székhely: 4097, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

Adószám: 18540185-1-09

Számlaszám: 11738156-20001553 OTP Polgár

KSH törzsszáma: 248499

Alapító: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Működési területe: helyi jellegű

Alapítás éve: 1992

Cégjegyzék száma: 452/1992

Tevékenységi köre: Helyi kulturális élet támogatása, hagyományápolás, oktatás-nevelés és intézményeinek támogatása, környezet- és egészségvédelem, lakóhely és faluszépítés.

Vezető testülete: a kuratórium

Kuratórium elnöke: Sipos Attila

Kuratórium tagjai: Szabó Mihály
Szűcs Gábor

Felügyelő bizottság elnöke: Mikó Zoltán

Felügyelő bizottság tagjai: Kovács Attila
Nagy János

A vezető testület tagjai társadalmi munkában végzik feladataikat.

2025. évben a felajánlott SZJA 1 % összege 132.921.- Ft volt.

1.) Események 2025-ben:

- 2025. február: farsang támogatása
- 2025. április: húsvét támogatása
- 2025. június : Ballagó diákok támogatása

Bízunk abban, hogy az elkövetkező időszakban is támogatni tudjuk közösségünket mind pénzügyileg, mind eszközökkel, segítségünkkel.

Tiszagyulaháza, 2026. március 20.

Sipos Attila
Alapítvány elnöke

ELŐTERJESZTÉS

**a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi feladatairól
szóló beszámolójáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár (4026 Debrecen, Bem tér 19/D. képviselő: Dr. Kovács Béla Lóránt igazgató) elkészítette a 2025. évben Tiszagyulaházán végzett munkájukról a beszámolót.

A beszámolót az előterjesztéshez csatoltuk.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2026.május 19.

Herbák József
Herbák József
polgármester



.Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2026. (V. ...) számú határozata**

**a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi feladatairól
szóló beszámolójáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

**a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi feladatairól
szóló beszámolóját**

-elfogadta

Felkéri a község polgármesterét, hogy az érintettek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: Herbák József polgármester

Méliusz Juhász Péter Könyvtár | 4026 Debrecen, Bem tér 19/D
4001 Pf. 415 | Telefon: 52 / 502-470 | Fax: 52 / 502-471 | Mobil: 20 / 444 6564 | www.meliusz.hu

Ikt. sz.: MJPK/1252/2026.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Herbák József
Polgármester Úr

Tárgy: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr!

A település önkormányzata és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) alapján megállapodást kötött az önkormányzat kötelező könyvtári ellátásának biztosítása érdekében. A megállapodás értelmében a település a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárat nem tart fenn, hanem a könyvtári szolgáltatásokat a Méliusz Juhász Péter Könyvtártól Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerétől (KSZR) rendeli meg.

A szolgáltató Méliusz Juhász Péter Könyvtár az önkormányzattal kötött feladat ellátási, szolgáltatási szerződés alapján közvetítette a könyvtári szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, igénybe vehető szolgáltatásait, az önkormányzat, illetve a vármegyei hatókörű városi könyvtár feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A jogszabály rendelkezik arról, hogy a Méliusz Könyvtár bemutassa az előző évi munkáját, melyet ezúton tesz meg.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Méliusz Könyvtár által küldött beszámoló testület által elfogadott határozatát küldje meg 2026. június 30-ig a Méliusz Könyvtár Vármegyei Szolgáltatási Osztály részére (4026 Debrecen, Bem tér 19/D.).

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár ez alapján a következő szolgáltatásokat nyújtotta a település részére 2025-ben:

- **Dokumentumszolgáltatás**

Könyv:	179.746,- Ft	59 db
Folyóirat:	36.150,- Ft	4 féle

- **Szolgáltató helyek közötti kölcsönzések**

- Az értékközvetítő irodalom mellett a könnyed, olvasmányos ún. „vándor” könyvek kínálatát a tagkönyvtárak közötti cserével ez évben 2 alkalommal, 88 kötetrel tudtuk bővíteni.

- **Helyismereti információk biztosítása**

- **Irodaszerek és egyéb könyvtári nyomtatványok beszerzése, szétosztása**

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 8/2013.
(IV. 30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata vagyonnyilvántartásának felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a tiszagyulaházi 020/8 hrsz-ú 42112 m² területű kivett horgásztó, kivett töltés művelési ágú ingatlan az üzleti vagyon között szerepel a vagyonnyilvántartásban.

Az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 8/2013. (IV. 30.) Önkormányzati Rendelet mellékletei tartalmazzák az önkormányzat vagyonelemeit törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) és üzleti vagyon bontásban. Javaslom a tiszagyulaházi 020/8 hrsz-ú 42112 m² területű kivett horgásztó, kivett töltés művelési ágú ingatlant a rendelet 1. mellékletébe áttenni a forgalomképtelen vagyontárgyak közé. Javaslom a rendelet 3. mellékletéből, az üzleti vagyon táblázatából a 2. sor tartalmát törölni.

A fenti vagyonelem forgalomképes vagyontárgy, ezért a rendelet 1. és 3. mellékletét módosítani szükséges.

Javaslom kiegészíteni a rendelet 5.§ (6) bekezdését c) ponttal kiegészíteni, a pályázatok megvalósításának előmozdítása érdekében.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatásai:** a település lakosságára nézve nincsenek.
2. **Gazdasági hatásai:** nincsenek.
3. **Költségvetési hatásai:** nincsenek.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A megváltozott önkormányzati vagyon struktúra miatt szükséges a rendelet mellékletének aktualizálása.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogalkotás elmaradása a Kormányhivatal törvényességi felhívását nem vonja maga után.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a vagyonrendelet módosításáról.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.

Herbák József
polgármester





Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 8/2013.(IV.30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati pályázatok gördülékenyebb lebonyolítása érdekében módosítja a rendeletet.

[2] Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2013 (IV. 30.) Önkormányzati Rendelete 5. § (6) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A polgármester jogosult)

„c) önkormányzati pályázatok megvalósításához és egyéb önkormányzati ügyekben a közbeszerzési értékhatár összegéig kötelezettséget vállalni, döntést hozni, dokumentumokat aláírni, amelyről a Képviselő-testületet évente egy alkalommal testületi ülésen köteles tájékoztatni.”

2. §

(1) Az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2013 (IV. 30.) Önkormányzati Rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2013 (IV. 30.) Önkormányzati Rendelete 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. §

A rendelet rendelkezéseit 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1.mell.mód.vagyonnr.TGYH2026.05.26..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Forgóeszközök, készletképző ártalomanyagok nyilvántartása

1. melléklet

	Időpont	Összesítés	Leírás	Megjegyzés
1	2021	2462	Készlet	
2	24	2472	Készlet	
3	27	2484	Készlet	
4	27	2489	Készlet	
5	28	2492	Készlet	
6	28	2496	Készlet	
7	28	2499	Készlet	
8	28	2502	Készlet	
9	28	2505	Készlet	
10	28	2508	Készlet	
11	28	2511	Készlet	
12	28	2514	Készlet	
13	28	2517	Készlet	
14	28	2520	Készlet	
15	28	2523	Készlet	
16	28	2526	Készlet	
17	28	2529	Készlet	
18	28	2532	Készlet	
19	28	2535	Készlet	
20	28	2538	Készlet	
21	28	2541	Készlet	
22	28	2544	Készlet	
23	28	2547	Készlet	
24	28	2550	Készlet	
25	28	2553	Készlet	

Forgóeszközök, készletképző ártalomanyagok nyilvántartása

1. melléklet

26	256	2566	Készlet	
27	257	2571	Készlet	
28	258	2586	Készlet	
29	259	2591	Készlet	
30	260	2606	Készlet	
31	261	2611	Készlet	
32	262	2626	Készlet	
33	263	2631	Készlet	
34	264	2646	Készlet	
35	265	2651	Készlet	
36	266	2666	Készlet	
37	267	2671	Készlet	
38	268	2686	Készlet	
39	269	2691	Készlet	
40	270	2706	Készlet	
41	271	2711	Készlet	
42	272	2726	Készlet	
43	273	2731	Készlet	
44	274	2746	Készlet	
45	275	2751	Készlet	
46	276	2766	Készlet	
47	277	2771	Készlet	
48	278	2786	Készlet	
49	279	2791	Készlet	
50	280	2806	Készlet	

1

Forgóeszközök, készletképző ártalomanyagok nyilvántartása

1. melléklet

51	281	2816	Készlet	
52	282	2821	Készlet	
53	283	2836	Készlet	
54	284	2841	Készlet	
55	285	2856	Készlet	
56	286	2861	Készlet	
57	287	2876	Készlet	
58	288	2881	Készlet	
59	289	2896	Készlet	
60	290	2901	Készlet	
61	291	2916	Készlet	
62	292	2921	Készlet	
63	293	2936	Készlet	
64	294	2941	Készlet	
65	295	2956	Készlet	
66	296	2961	Készlet	
67	297	2976	Készlet	
68	298	2981	Készlet	
69	299	2996	Készlet	
70	300	3001	Készlet	
71	301	3016	Készlet	
72	302	3021	Készlet	
73	303	3036	Készlet	
74	304	3041	Készlet	
75	305	3056	Készlet	

Forgóeszközök, készletképző ártalomanyagok nyilvántartása

1. melléklet

76	306	3066	Készlet	
77	307	3071	Készlet	
78	308	3086	Készlet	
79	309	3091	Készlet	
80	310	3106	Készlet	
81	311	3116	Készlet	
82	312	3121	Készlet	
83	313	3136	Készlet	

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3.mell.mód.vagyonr.TGYH 2026.05.26..pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Üzleti vagyon

3. melléklet

	Hrsz.	Ter.(m2)	Megnevezés	Megjegyzés
1	0201	7691	legelő,vizállás	
2	-	-	-	Áttéve a forgalomképtelen vagyontárgyak mellékletébe
3	0204	66469	legelő	
4	0183	10442	gyep	
5	0184	47088	Legelő	
6	0181	13148	legelő	
7	01132	7137	Mocsár	
8	0116	3761	Külterületi szántó	
9	078	2424	Szántó	
10	474	2750	Beépítetlen terület	
11	253	7540	Beépítetlen terület	
12	406	1932	Beépítetlen terület	
13	407	1907	Beépítetlen terület	
14	408	1882	Beépítetlen terület	

Végső előterjesztői indokolás

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete új jogosultsággal hatalmazza fel a község polgármesterét a pályázatok gördülékeny lebonyolításának előmozdítása érdekében.

A rendelet mellékleteiben a 020/8 hrsz-ú kivett horgászto, kivett töltés művelési ágú ingatlan átkerül a forgalomképtelen ingatlanok közé az üzleti vagyon táblázatából.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását javaslom, annak érdekében, hogy a rendeletünk követni tudja a gazdasági életben bekövetkező változásokat.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatásai:** a település lakosságára nézve nincsenek.
2. **Gazdasági hatásai:** Az önkormányzati feladatok ellátására megnövekedtek a költségek, emiatt szükséges az értékhatárok módosítása.
3. **Költségvetési hatásai:** nincsenek.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A gazdasági változások követése teszi szükségessé a rendelet módosítását.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogalkotás elmaradása a Kormányhivatal törvényességi felhívását nem vonja maga után.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Kérem a Testületet, hogy döntsön az SZMSZ rendelet módosításáról.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.





Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014(X.22..) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági élet változásainak követése érdekében alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 41. § (4) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A polgármesterre átruházott hatáskörök:)

- „f) esetenként 2.000.000 Ft értékhatárig dönt forrás felhasználásáról, melyről a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet és
- g) önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást érintő döntéseket hoz esetenként 2.000.000 Ft értékhatárig.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. §

A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet módosítása a gazdasági életben bekövetkező változások követése miatt szükséges.

ELŐTERJESZTÉS
pályázatok megvalósításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata két pályázat megvalósításán dolgozik, amelyet az előző önkormányzati ciklusban nyert el a településünk és hét pályázat megvalósításán dolgozik, amelyeket a 2024. évi választások után nyert el a községünk.

A pályázatok benyújtására és részfeladatai lebonyolítására több alkalommal tapasztaltuk a rövid határidők megjelölését.

A pályázatok megvalósítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület engedélyezze, hogy az alábbi pályázatokhoz kapcsolódó kiválasztásokban a szükséges feladatokat elvégezzem és a dokumentumokat aláírhassam.

- A kiválasztásra sor kerülhet pl.:
- nyilvánosság,
- műszaki ellenőr
- projektmenedzsment
- reziliencia
- tervezés
- közbeszerzés
- marketing tevékenység témakörökben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a határozati javaslatról döntést hozni.

Tiszagyulaháza, 2026. május 19.


Herbák József
polgármester


Határozati javaslat:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2026.(V....) számú határozata**

a pályázatok megvalósításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a pályázatok megvalósításának előmozdítása érdekében megbízza és felhatalmazza a község polgármesterét, hogy a határozatban felsorolt pályázatokban a kiválasztási feladatokat elvégezze pl. a:
- nyilvánosság,
- műszaki ellenőr,
- projektmenedzsment,
- reziliencia,
- tervezés,
- közbeszerzés,
- marketing tevékenység témakörökben.

Felhatalmazza a község polgármesterét, hogy az alábbi pályázatok megvalósításához szükséges döntéseket meghozza, a dokumentumokat aláírja:

1.TOP_PLUSZ-6.1.1-21-HB1-2022-00002 azonosító számú Helyi gazdaságfejlesztés című pályázati kiírásra, „Főzőkonyha fejlesztése” Tiszagyulaházán elnevezésű projekt,

2.TOP_PLUSZ-6.1.3-21-HB1—2022-00009 Helyi és térségi turizmusfejlesztés keretében „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán”,

3.KAP-RD43-1-25 kódszámú **Külterületi utak fejlesztése** című pályázat,

4.TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2025-00071 azonosító számú, Fenntartható közlekedésfejlesztés Tiszagyulaházán „Hunyadi utca útfelújítása,

5.Versenyképes Járások Program I. „Tiszagyulaházi Művelődési Ház és Könyvtár belső felújítására”,

6.Versenyképes Járások Program II. „Tiszagyulaházi Művelődési Ház és Könyvtár tető felújítására”,

7.Hortobágyi LEADER Egyesület - Helyi életminőség javítását célzó beruházások című, **KAP-RD57-047-2.2-25** kódszámú pályázat „színpad építése),

8.MFP-UHJ/2025 Kossuth utca járda burkolatának felújítása Tiszagyulaházán,

9.MFP/ÖTIFB/2025 Kommunális eszközök beszerzése, (gépek, szerszámok).

Határidő: folyamatos

Felkészítette: Herbák József polgármester